

# CIRCULAR

URETAB - UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE TABOÃO DA SERRA





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DA REGIÃO  
DE TABOÃO DA SERRA**

*Taboão da Serra, 29 de junho de 2026.*

**CIRCULAR Nº 26/2026**

Prezados Gestores,  
Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

*Educar é semear com sabedoria e colher com paciência.*

*Augusto Cury*

Atenciosamente,  
Juliana Cristina Garcia Schirrmann  
Coordenadora Geral

## SUMÁRIO

|                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL .....</b>                                                                                                                   | <b>5</b>  |
| Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar .....                                                                                            | 6         |
| Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento .....                                                                                       | 8         |
| <b>EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO.....</b>                                                                                                               | <b>10</b> |
| ALTERAÇÕES REGIMENTAIS .....                                                                                                                                        | 10        |
| PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM ADERIR AO SARESP/PROVÃO<br>PAULISTA SERIADO 2026 .....                                                                      | 10        |
| RESULTADOS DA PROVA PAULISTA 2026 – 2º BIMESTRE E ORIENTAÇÕES PARA O<br>FECHAMENTO DO BIMESTRE.....                                                                 | 11        |
| MATERIAL DA OT (ORIENTAÇÃO TÉCNICA) COM SUPERVISORES, PESQUISA DO<br>PROJETO; TAREFAS SEMANAIS PARA OS ESTUDANTES DO PROJETO E ACESSO AO<br>RELATÓRIO TUTORIA ..... | 11        |
| Material Digital – 3º bimestre .....                                                                                                                                | 13        |
| Anos Iniciais .....                                                                                                                                                 | 14        |
| LIVE – DEVOLUTIVA PEDAGÓGICA MAPA CLASSE.....                                                                                                                       | 14        |
| PESQUISA DE PERCEPÇÃO - MATERIAL DIGITAL E MATIFIC.....                                                                                                             | 14        |
| MATIFIC GLOBAL CUP.....                                                                                                                                             | 14        |
| MATEMÁTICA EM CAMPO” - KHAN ACADEMY .....                                                                                                                           | 15        |
| OLIMPÍADA BRASILEIRA DE BIOLOGIA SINTÉTICA .....                                                                                                                    | 15        |
| Documento “Articulação da Rede Protetiva – diretrizes para atores da rede estadual educação”<br>.....                                                               | 16        |
| INSCRIÇÕES ABERTAS NA MARATONA TECH .....                                                                                                                           | 17        |
| TESTE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA LEIA SP- 6º ANO.....                                                                                                              | 18        |
| ORIENTAÇÕES SOBRE OS COMPONENTES CURRICULARES DE TECNOLOGIA E<br>INOVAÇÃO E PROGRAMAÇÃO .....                                                                       | 18        |
| Acesso ao Relatório Tutoria para Professores Tutores .....                                                                                                          | 18        |
| OLIMPÍADA NACIONAL DE CIÊNCIAS (ONC) 2026 .....                                                                                                                     | 19        |
| PROJETO DE MUSICALIZAÇÃO.....                                                                                                                                       | 20        |
| FORMAÇÃO EM HANDEBOL NO CMSP .....                                                                                                                                  | 20        |
| Guia para Festivais Anos Iniciais - JEESP 2026 .....                                                                                                                | 20        |
| Divulgação - 32ª edição do Prêmio Jovem Cientista - “Inteligência artificial para o bem comum”                                                                      | 21        |

|                                                                                                                                            |                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| Festival Afrominuto Flinksampa 2026, em homenagem a Nei Lopes                                                                              | Público-alvo:..... | 22        |
| Atendimento a pesquisador - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA “JÚLIO DE MESQUITA FILHO” - Câmpus de Araraquara – SP .....                     |                    | 22        |
| CICLO DE FORMAÇÕES SUCOR & CANVA — Ferramentas Digitais Aplicadas à Gestão Administrativa .....                                            |                    | 23        |
| Processo Seletivo - EFAPE .....                                                                                                            |                    | 24        |
| CURSO DE DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE INTEGRIDADE E DE GESTÃO DE RISCOS .....                                                           |                    | 24        |
| Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Ed/2026 .....                                                                              |                    | 25        |
| Cursos Alfabetiza Juntos SP .....                                                                                                          |                    | 25        |
| Curso Escola de Gestão 1.0   1ª Ed. 2026 - Próximas etapas .....                                                                           |                    | 25        |
| Curso: SER QSE – Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública .....                                                             |                    | 26        |
| Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Edição/2026 .....                                                                          |                    | 26        |
| Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito - 2ª Edição/2026 .....                                                                      |                    | 26        |
| Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito - 2ª Edição/2026 .....                                                                      |                    | 27        |
| Curso de Atualização “Gestão de Matrículas - 1ª edição/2026” .....                                                                         |                    | 27        |
| Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE” .....                                                    |                    | 28        |
| Cursos Educação Digital e Midiática .....                                                                                                  |                    | 28        |
| Comunicado sobre o curso de IA: Servidores da Educação poderão participar de curso oficial da Microsoft sobre inteligência artificial..... |                    | 29        |
| Curso Escola de Gestão 1.0   1º Ed 2026 - Próximas etapas .....                                                                            |                    | 30        |
| Curso Escola de Gestão 2.0   1º Ed 2026 - Próximas etapas .....                                                                            |                    | 30        |
| Reoferta o Módulo 4 – “A Jornada do QAE: Educação Especial” .....                                                                          |                    | 31        |
| Concurso de vídeo Festival Afrominuto Flinksampa 2026, homenagem a Nei Lopes .....                                                         |                    | 31        |
| Conclusão do Curso Storytelling e o Percorso do Herói – 1ª edição/2026 .....                                                               |                    | 31        |
| Conclusão do Curso Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito – 1ª Edição/2026....                                                    |                    | 31        |
| <b>SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO .....</b>                                                                                                |                    | <b>33</b> |
| Regularização da Ocupação da Zeladoria Escolar .....                                                                                       |                    | 33        |
| Resolução SE-23, de 18-4-2013.....                                                                                                         |                    | 33        |
| ANEXO I.....                                                                                                                               |                    | 35        |
| ANEXO II.....                                                                                                                              |                    | 36        |
| <b>SEINTEC – SERVIÇO DE INFORMAÇÃO EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA .....</b>                                                                         |                    | <b>39</b> |

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DIRETRIZES PARA UTILIZAÇÃO DE LINKS DE INTERNET, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO<br>E REDES WI-FI NAS UNIDADES ESCOLARES..... | 39 |
| COMUNICADO – Orientação sobre monitoramento por câmeras de segurança .....                                            | 42 |

## GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL

Prezados(as), bom dia!

Estamos disponibilizando o Formulário da Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios. Através dele o leitor pode enviar suas dúvidas, sugestões e elogios referente aos assuntos publicados nas Circulares Semanais.



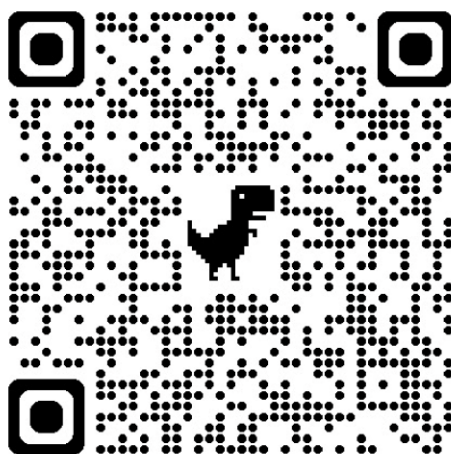
### Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios.

Olá!!!

Ficou com dúvidas sobre algum assunto da nossa Circular Semanal?

Se preferir, deixe também sua sugestão, crítica ou elogio para que possamos continuar aprimorando nosso atendimento.

<https://detaboaoedaserra.educacao.sp.gov.br/circulares-2025/>



<https://forms.gle/JxmTkuyTJVErZvDD6>

## Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 -Nº 128

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 13, de 04 de abril de 2025, reforça a importância da **padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno de câmeras nas unidades escolares.**

### A – Solicitação de Imagens do Circuito Interno:

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, com as alterações que seguem em destaque. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a **Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E**, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**

"Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

- **Documentação obrigatória:**

o Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial) o Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:

- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);

- **Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.**

Disponível na aba “Material de Apoio” do site Conviva, acesso em: <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> atualizado e publicado em 08 de abril de 2025.

- **Encaminhamentos obrigatórios:** O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino onde a escola está jurisdicionada, colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a **Equipe Regional Conviva (D.E.)** será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva

Central), que passa a atender por meio do e-mail: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br).

**Atenção:** cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

### **B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva**

As diretrizes estabelecidas na adoção deste procedimento foram alinhadas em reunião realizada em **06 de maio, às 14h (via Teams)** entre a Coordenação de Proteção Escolar - Conviva/SEDUC e o grupo de Supervisores Focais Conviva, com o intuito de garantir a **transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados e as solicitações que estão sendo realizadas pelas unidades escolares.

### **C – Uso Consciente do Recurso**

Reforçamos a importância em compreender que o **Monitoramento** é realizado como ferramenta para aprimorar a proteção e a segurança do ambiente escolar. Sendo assim, o recurso de acesso e solicitação de imagens deverá sempre ser motivado por um procedimento de investigação, considerando que a segurança da comunidade escolar esteja em risco, não se aplicando a fatores triviais e de rotina da unidade escolar, que não se enquadrem em questões de segurança e proteção e não sejam motivadas por registro de Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão/autoridade oficial.

### **D - Relação de E-mails:**

- I. Monitoramento Conviva/SEDUC: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br)
- II. Equipes Regionais Conviva (por D.E.): **DE TABOAO DA SERRA – CONVIVA:** [detabconviva@educacao.sp.gov.br](mailto:detabconviva@educacao.sp.gov.br)

## **Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento**

Em acordo ao exposto e divulgado no Boletim Subsecretaria nº13/2025 reforçamos a importância em respeitar o fluxo para espelhamento de imagens. Diferentemente dos procedimentos para solicitação de imagens, o espelhamento deve ser intermediado por um representante do NIT/D.E., uma vez que envolvem ações técnicas que necessitam do acompanhamento desses profissionais. Sendo assim, o fluxo para espelhamento de imagens das câmeras de monitoramento permanece o divulgado em boletim supracitado.

### **A – Solicitação de Espelhamento de imagens**

A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto aos Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central que atuam no CICC. Essa atividade/ação é realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento (em escolas que não possuíam);
- Ampliação do número de câmeras (novos equipamentos);
- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que os Assessores Técnicos de Monitoramento, ou mesmo os servidores que atuam no NIT/D.E., não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento na unidade escolar, sendo essa atividade de responsabilidade da equipe gestora. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com os Assessores Técnicos de Monitoramento deverá ser intermediado por um representante do NIT/D.E. em parceria com um representante da Equipe Gestora da unidade escolar.

### **B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos**

A equipe do NIT/D.E. possui o contato telefônico dos Assessores Técnicos Conviva que acompanham o Monitoramento de Imagens. A solicitação de espelhamento deverá ser previamente informada aos assessores para que prestem o devido auxílio/atendimento.

Enfatizamos que nenhum contato deverá ser compartilhado com prestadores de serviço terceirizados sem prévia consulta e autorização dos Assessores Técnicos.

### **C – Durabilidade das Imagens - Armazenamento**

Se faz necessário esclarecer e ressaltar que o período de armazenamento das imagens está diretamente relacionado ao período de acesso em nível de unidade escolar. Por essa razão, é importante que o Diretor Escolar consulte essa informação técnica com o fornecedor e/ou prestador de serviços responsável pela instalação do sistema de monitoramento da unidade escolar ao adquirir o produto/serviço.

Exemplo: se a escola só consegue acessar imagens de um período retroativo de até 15 dias (atrás), isso significa que a equipe central também só possui visualização pelo mesmo período.

É importante compreender que o ESPELHAMENTO serve para que as imagens de segurança possam ser acessadas e/ou compartilhadas em tempo real com equipes de segurança, em caso de necessidade ou em uma ação emergencial. Mas o período de ARMAZENAMENTO varia de acordo com os equipamentos adquiridos e instalados na unidade escolar. Por isso **é imprescindível seguir as orientações do Protocolo 179 no que tange o pedido de preservação de imagens, para que o acesso não expire e o recurso não esteja indisponível, em caso de necessidade.**

Em caso de dúvidas sobre informações técnicas dos equipamentos de monitoramento, consultem os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,  
Coordenação de Proteção Escolar  
Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

## EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO

Prezados(as) Gestores(as), Coordenadores(as) de Gestão Pedagógica e Professores(as),

### ALTERAÇÕES REGIMENTAIS

A SUPED, por meio da Coordenadoria de Currículo, compartilha as [orientações para atualização dos Regimentos Escolares das escolas públicas e privadas do Estado de São Paulo](#).

O prazo final para o protocolo das atualizações é **31 de agosto de 2026**, atendendo à [Deliberação CEE nº 144/2016](#).

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail: [colegiados@educacao.sp.gov.br](mailto:colegiados@educacao.sp.gov.br).

### REVISÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA - PP

A SUPED por meio da Coordenadoria de Currículo compartilha as [orientações para Revisão da Proposta Pedagógica das unidades escolares públicas e privadas do Estado de São Paulo](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail: [colegiados@educacao.sp.gov.br](mailto:colegiados@educacao.sp.gov.br).

### PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM ADERIR AO SARESP/PROVÃO PAULISTA SERIADO 2026

Conforme informado em Boletim Semanal Subsecretarias, nº 24, de 19 de junho de 2026, estamos em processo de manifestação de interesse e adesão ao **SARESP e Provão Paulista Seriado 2026**.

Tendo em vista a demanda, o prazo fica prorrogado até o **dia 30 de junho de 2026**. O acesso deve ser realizado **SED** - Secretaria Escolar Digital, em: "**Questionários > Questionário Dinâmico > Meus Questionários**".

#### **Critérios para participação:**

##### **Redes municipais:**

A manifestação de interesse é voltada às redes municipais para participação no SARESP (2º, 5º anos do ensino fundamental) e no Provão Paulista Seriado (1ª, 2ª e 3ª séries do ensino médio). As provas serão impressas, com custeio pela SEDUC.

Também é oferecida a participação do 9º ano do ensino fundamental, com aplicação custeada pela SEDUC, aos municípios que se manifestarem. A prova é aplicada em formato digital, e a rede municipal deve garantir a infraestrutura tecnológica necessária para a sua aplicação.

Para turmas do 6º ao 8º ano, a participação está condicionada à assinatura de contrato com a instituição aplicadora e à garantia da infraestrutura para a execução da prova digital.

##### **Escolas particulares:**

É oferecida a adesão ao SARESP para as turmas do 6º ao 9º ano do ensino fundamental. A participação está condicionada à assinatura de contrato com a instituição que será responsável pela aplicação, arcando com os custos da aplicação. A aplicação ocorrerá

em formato digital, e a escola deverá garantir a infraestrutura tecnológica para a sua execução.

Solicitamos a ampla divulgação, considerando tratar-se de prazo final.

Dúvidas sobre o tema devem ser direcionadas ao **Portal** de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Acesse "Preciso de ajuda", "Abrir chamado", busque por "SARESP/PROVÃO PAULISTA" > "Adesão dos municípios" e preencha as informações para registrar a ocorrência.

## **RESULTADOS DA PROVA PAULISTA 2026 – 2º BIMESTRE E ORIENTAÇÕES PARA O FECHAMENTO DO BIMESTRE**

Informamos que o prazo para subida dos cartões-resposta da **Prova Paulista 2026 – 2º Bimestre** encerrou em 23 de junho e as últimas notas foram processadas. Solicitamos que as escolas acompanhem esse processo, verificando o Diário de Classe, para efetivar o fechamento do bimestre, cujo prazo se encerra em **06/07**.

Lembramos que os **gabaritos** e **provas** já estão disponíveis na intranet, neste [link](#). As provas podem ser **devolvidas** aos estudantes e **ações de revisão** podem ser promovidas pelas escolas com base nos resultados obtidos.

### **Orientações sobre erros na leitura do cartão-resposta**

Conforme as orientações de aplicação da prova, compartilhadas com a rede, após o **salvamento** dos **cartões-resposta** o sistema **não permite edições**. Portanto, a secretaria não consegue realizar o ajuste nas notas diretamente pelo sistema. Reforçamos que as escolas têm **autonomia** para **corrigir** as notas manualmente, no **fechamento** do **bimestre**, para que estudantes impactados não sejam prejudicados.

As escolas que desejarem verificar se o problema foi causado por erro na leitura do cartão podem **abrir chamado** pelo **portal de atendimento**, enviando o nome da escola, nome e RA dos estudantes. Entretanto, ainda que o problema seja constatado, o **ajuste de nota** deve ser **feito** pela **própria escola** conforme orientado acima.

Dúvidas sobre o tema devem ser direcionadas ao Portal de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

## **MATERIAL DA OT (ORIENTAÇÃO TÉCNICA) COM SUPERVISORES, PESQUISA DO PROJETO; TAREFAS SEMANAIS PARA OS ESTUDANTES DO PROJETO E ACESSO AO RELATÓRIO TUTORIA**

Compartilhamos o material utilizado na Orientação Técnica síncrona realizada com os Supervisores no dia **23/06**.

A formação abordou as orientações para indicação dos Professores Tutores destaque para participação na formação presencial de agosto, os prazos e procedimentos relacionados à abertura de contrato de professores tutores para escolas com vagas em aberto, além do monitoramento do engajamento dos estudantes nas tarefas, com destaque para as escolas críticas e ações prioritárias de acompanhamento.

Acesse por [aqui](#) o material utilizado na O.T.

**Pesquisa do Projeto Professor Tutor Anos Finais - Prazo até 10/07**

[Link](#) de acesso à pesquisa (Trio Gestor, Professores Tutores e Professores Regentes).

Com o objetivo de qualificar continuamente a implementação do Projeto Professor Tutor Anos Finais, está disponível para a rede uma pesquisa destinada ao:

- Trio Gestor (Diretor, Vice-Diretor e Coordenação)
- Professores Tutores
- Professores Regentes
- Estudantes

A iniciativa busca reunir percepções sobre o desenvolvimento do Projeto nas escolas, identificando avanços, desafios e oportunidades de aprimoramento. As contribuições dos profissionais e estudantes são fundamentais para fortalecer as ações desenvolvidas e subsidiar o aperfeiçoamento da política.

A pesquisa destinada aos estudantes já está disponível na Sala do Futuro. Solicitamos o apoio das equipes gestoras e dos Professores Tutores para mobilizar os estudantes e organizar momentos para o preenchimento do instrumento.

Reforçamos também a importância da participação do Trio Gestor, dos Professores Tutores e dos Professores Regentes. Quanto maior a participação dos diferentes públicos envolvidos, mais representativos e consistentes serão os resultados, permitindo uma compreensão mais ampla das experiências vivenciadas nas escolas.

Destacamos que os resultados não serão utilizados para avaliar, comparar ou responsabilizar individualmente escolas, gestores, professores ou estudantes. Trata-se de um instrumento de escuta e avaliação da política pública, voltado à identificação de oportunidades de melhoria e ao fortalecimento das ações desenvolvidas pela rede.

Período de aplicação: até **10 de julho**.

Em caso de intercorrências tecnológicas que impeçam o envio das respostas, não haverá qualquer prejuízo ou responsabilização às escolas, gestores, professores ou estudantes.

📍 Como o estudante acessa a pesquisa?

Entrar na Sala do Futuro;

Acessar a área de Mensagens;

Abrir a mensagem intitulada "Estudante, sua opinião ajuda a melhorar o Projeto Professor Tutor Anos Finais";

Clicar no link disponível na mensagem;

Informar o RA e responder à pesquisa.

🎧 Importante: as questões contam com recurso de áudio, apoiando estudantes que necessitam desse suporte durante o preenchimento.

### **Rotina do estudante da tutoria para realização das Tarefas semanais**

A tarefa semanal deve ser disparada pelo Professor Tutor aos estudantes por meio da [SED/Tutoria](#), preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização em sala de aula.

A organização recomendada é:

disparo da tarefa ao final da penúltima aula da semana;

realização da tarefa pelo estudante na última aula da semana, na Sala do Futuro, com acompanhamento do Professor Tutor;

envio da atividade correspondente ao nível do estudante no material didático, garantindo adequação às suas necessidades de aprendizagem.



O Professor Tutor deve acompanhar a realização das tarefas junto aos estudantes, verificando a conclusão e o desempenho durante a aula.

A realização da tarefa apoia no desenvolvimento da rotina e cultura de estudos com os estudantes e fornece informação rápida para o professor se os estudantes dominam ou não as habilidades das aulas semanais.

Acesse o [passo a passo](#) para o disparo da tarefa.

Além dos materiais apresentados, destacamos os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

Consulte o documento orientador do projeto: [\[clique aqui\]](#) - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.

Consulte o Portal do projeto [\[clique aqui\]](#) - Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

### **Acesso ao Relatório Tutoria para Professores Tutores**

Informamos que está disponível para acompanhamento o Relatório Tutoria para os Professores Tutores anos finais

O acesso deve ser realizado pela SED, no menu lateral esquerdo, em: Tutoria > Relatórios Tutoria.

O relatório permite duas formas de visualização:

- Visão Estudante: acompanhamento individual do aluno, com indicação de conclusão da tarefa e desempenho obtido.
- Visão Turma: acompanhamento consolidado da turma, possibilitando uma análise geral da participação e do desempenho dos estudantes.

Esse relatório é uma ferramenta importante para o monitoramento das ações de tutoria, pois permite identificar quais estudantes concluíram as tarefas e analisar os resultados alcançados, apoiando o planejamento das intervenções pedagógicas.

[Clique aqui](#), para acessar o passo a passo para acesso e interpretação do relatório

E-mail para dúvidas: [gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br](mailto:gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br)

### **Material Digital – 3º bimestre**

Informamos que os Materiais Digitais do 3º bimestre já estão disponíveis no repositório.

Os materiais podem ser acessados pelo seguinte caminho: [Repositório da Educação SP](#) > Materiais Digitais  
Em caso de dúvidas, por gentileza, encaminhá-las para o e-mail: [suped.dimad@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.dimad@educacao.sp.gov.br)

## **Anos Iniciais**

### **LIVE – DEVOLUTIVA PEDAGÓGICA MAPA CLASSE**

A Coordenadoria de Anos Iniciais convida as equipes gestoras das escolas que atendem aos Anos Iniciais para participarem da Live de Devolutiva Pedagógica do Mapa Classe. O encontro terá como objetivo apresentar reflexões sobre os resultados das sondagens de Escrita e Números, bem como compartilhar análises e discussões acerca da Produção Textual dos estudantes dos 3º, 4º e 5º anos.

**Data: 2 de julho de 2026**

**Horário: 10h**

**Transmissão:** Canais CMSP: Gestão e Trio Gestor

Contamos com a participação de todos para fortalecer as reflexões sobre as aprendizagens dos estudantes e qualificar as ações pedagógicas desenvolvidas nas escolas.

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato pelo e-mail: [coain@educacao.sp.gov.br](mailto:coain@educacao.sp.gov.br)

### **PESQUISA DE PERCEPÇÃO - MATERIAL DIGITAL E MATIFIC**

Visando medir as estratégias de ensino e aprendizagem conforme estruturadas no Material Digital de Matemática, especificamente nas Aulas Matific, nos Anos Finais do Ensino Fundamental, pedimos que os **professores** do **componente** curricular de **Matemática** respondam a [pesquisa](#) até o próximo dia **3 de julho de 2026**.

### **MATIFIC GLOBAL CUP**

Entrando no clima da Copa do Mundo, os alunos da rede de São Paulo poderão personalizar seus avatares com mais de 100 opções inspiradas em diferentes países, além de diversos acessórios exclusivos de futebol.

Para desbloquear novos itens, basta acumular moedas na plataforma realizando atividades matemáticas. Quanto mais jogarem, mais moedas poderão conquistar e maiores serão as chances de criar um avatar lendário!

Além disso, até o dia 19/07, acontecerá a Matific Global Cup, uma competição internacional que reúne estudantes do mundo todo em uma grande disputa de matemática inspirada no universo do futebol.

Durante as quatro semanas da campanha, os alunos poderão:

- Completar atividades matemáticas na plataforma;
- Ganhar moedas para personalizar seus avatares com uniformes e acessórios exclusivos de futebol;
- Contribuir para a pontuação de seu país ao adquirir itens temáticos na loja da Matific.

O funcionamento é simples: ao concluir atividades matemáticas, os alunos ganham moedas que podem ser utilizadas para comprar mais de 100 uniformes de futebol disponíveis na loja da plataforma. Cada uniforme adquirido adiciona 10 pontos à pontuação do país que representa.

**Importante:** todos os uniformes trocados durante a campanha contam para a pontuação do país, independentemente de estarem sendo utilizados pelo avatar naquele momento. Vamos juntos representar nosso país e mostrar que matemática e diversão formam o melhor time!

Apresentamos o [Drive com Materiais](#)

## MATEMÁTICA EM CAMPO” - KHAN ACADEMY

A Khan Academy, em parceria com a SEDUC, criou uma série de cards com o tema da Copa do Mundo como modo de auxiliar os docentes em sala de aula no Ensino Médio, buscando contextualizar questões matemáticas com temas de futebol com o objetivo de engajar os estudantes e demonstrar que a Matemática faz parte do dia a dia. O material pode ser acessado por toda a Rede no link abaixo, também está incluso um guia que sugere e elucida o uso dos cards.

### [Orientações - Matemática em Campo](#)

Em caso de dúvidas: [diego.sousa01@educacao.sp.gov.br](mailto:diego.sousa01@educacao.sp.gov.br) / (11) 2075-4883.



## OLIMPÍADA BRASILEIRA DE BIOLOGIA SINTÉTICA

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, reforça que um dos principais pilares do projeto é fomentar o ecossistema olímpico por meio da divulgação de novas competições para os alunos. Essa iniciativa fortalece o repertório dos alunos sobre a variedade de competições e possibilidade de alcançar novas premiações.

Dessa vez estamos divulgamos a Olimpíada Brasileira de Biologia Sintética (OBBS), trata-se de uma competição nacional que visa promover a educação em biologia sintética por meio de desafios interdisciplinares, explorando princípios das áreas de ciências biológicas e exatas, como biologia molecular, biotecnologia e engenharias de forma lúdica.

A OBBS é organizada pela Associação Brasileira de Biologia Sintética (SynBioBR), com apoio do Arco Instituto, e em colaboração com professores e pesquisadores da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP), da Universidade Federal do ABC (UFABC) e da Universidade de Brasília (UnB).

### **AS INSCRIÇÕES FICARÃO ABERTAS ATÉ O DIA 31 DE JULHO.**

Apenas professores e coordenadores podem realizar a inscrição dos alunos, acessando pelo formulário oficial da competição:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQyI7PXwLMGI0I6oyxYFxbLecGRw0egYA37Upodw1R99tzYq/viewform>

Qualquer estudante matriculado no Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) e no Ensino Médio (1ª à 3ª série) em escolas públicas ou privadas do território nacional pode participar da OBBS.

Confira o calendário da competição:

- Inscrições – até **31/07**

- Fase 1 – 08/09 a 14/09
- Fase 2 – 13/10 a 19/10
- Encerramento 27/11

### Premiação

|                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Medalhas para estudantes</b>  | Estudantes com os melhores desempenhos na classificação final da OBBS serão premiados com medalhas de ouro, prata e bronze. A distribuição segue, preferencialmente, a proporção (50 ouros – 100 prata – 150 bronze) |
| <b>Certificação para escolas</b> | As três instituições de ensino com o maior número de inscritos e as três com o maior número de medalhistas receberão uma certificação especial, com reconhecimento ao(à) professor(a) ou coordenador(a) responsável. |

Saiba mais conferindo o [regulamento](#) oficial.

Em caso de dúvidas, entre em contato via [obbs@synbiobr.org](mailto:obbs@synbiobr.org)

### Documento “Articulação da Rede Protetiva – diretrizes para atores da rede estadual educação”

É com satisfação que compartilhamos o documento “Articulação da Rede Protetiva: Diretrizes para Atores da Rede Estadual de Educação”, elaborado com o objetivo de fortalecer a atuação das equipes escolares na identificação, prevenção e enfrentamento das situações de vulnerabilidade social e violação de direitos que atravessam o cotidiano educacional. Ele facilitará o processo de qualificação das condutas previstas no Documento Orientador para Convivência - Protocolo 179 (3ª edição), configurando-se como um norteador de cuidado para toda a comunidade escolar.

O material reúne fundamentos teóricos, marcos legais e orientações práticas sobre a articulação entre educação, saúde, assistência social e demais políticas públicas, reafirmando a importância do trabalho intersetorial para a promoção do desenvolvimento integral de crianças e adolescentes. Além disso, apresenta reflexões sobre temas como violência, diversidade, inclusão, saúde mental, escuta especializada e funcionamento da rede protetiva, buscando subsidiar a tomada de decisões e qualificar as práticas de cuidado no ambiente escolar.

Considerando as condutas previstas no **DOC 179**, mais do que um instrumento de consulta, o documento pretende contribuir para o fortalecimento da função social da escola como espaço de proteção, acolhimento e garantia de direitos, oferecendo subsídios para todos os atores educação possam atuar de forma articulada com os equipamentos do território. A publicação ficará disponível no site da EFAPE, juntamente com os outros documentos orientadores da Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar, [CLIQUE AQUI](#).

Esperamos que esta publicação sirva como referência para os processos formativos, para o planejamento das ações do Conviva e para o fortalecimento das redes locais de proteção, ampliando as possibilidades de cuidado e corresponsabilização entre os diferentes atores envolvidos na promoção de uma convivência escolar ética, inclusiva e segura.



## INSCRIÇÕES ABERTAS NA MARATONA TECH

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, reforça que um dos principais pilares do projeto é fomentar o ecossistema olímpico por meio da divulgação de novas competições para os alunos. Essa iniciativa fortalece o repertório dos alunos sobre a variedade de competições e possibilidade de alcançar novas premiações.

Por isso, divulgamos a Maratona Tech, a maior competição de tecnologia entre escola do Brasil.

Conhecida por ser uma competição que desperta o interesse dos estudantes pelo desenvolvimento de carreira em Tecnologia, a Maratona Tech proporciona todos os anos, a oportunidade de estudantes e professores

viajarem para a cerimônia de premiação. Em 2026, o tema será “Dilemas Digitais: como agir com responsabilidade no mundo conectado?”.

A Maratona Tech é dividida nos seguintes níveis:

- Nível 1 - 6º e 7º ano do Ensino Fundamental: Anos Finais;
- Nível 2 - 8º e 9º ano do Ensino Fundamental: Anos Finais;
- Nível 3 - Ensino Médio e EJA Médio.

A Inscrição é gratuita e realizada pelo professor(a). Até o dia **31 de julho**, é possível garantir sua participação por este [SITE](#).

Confira na sequência, todas as etapas da competição:

Desafio em equipe na escola – de **03 de agosto** a **20 de setembro**;

Competição nacional individual – de **05 de outubro** a **19 de outubro**;

Cerimônia de premiação presencial - Data a confirmar

Peças de Divulgação da Maratona Tech 2026

Confira os depoimentos daqueles que já participaram da Maratona Tech:

**“São atividades que reforçam muito o aprendizado, e eu sempre aprendo muito em cada edição.”**

Caetano Pieralisi, estudante medalhista de ouro (SP) -

**“Conseguí me desenvolver tanto na parte interpessoal com meus colegas quanto na parte pessoal.”**

Caio Moisés, estudante medalhista de ouro (RJ) -

Em 2025, São Paulo foi o 2º colocado na classificação nacional pelo número de estudantes medalhistas. Recomendamos fortemente a participação da nossa rede na edição de 2026.

Acredite em você. Transborde seus sonhos!

Em caso de dúvidas: João Pedro Amorim de Souza – (11) 2075-4898

## TESTE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA LEIA SP- 6º ANO

Divulgamos a data de aplicação do 2º Teste de Fluência Leitora – LEIA SP, para os alunos do 6º ano.

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Público-alvo     | Data                           |
| Alunos do 6º ano | <b>17/08/2026 a 27/08/2026</b> |

Orientação teórica e prática para aplicação do teste de fluência leitora para o 6º ano:

[Link](#)

Favor dar ampla divulgação!

## ORIENTAÇÕES SOBRE OS COMPONENTES CURRICULARES DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO E PROGRAMAÇÃO

Compartilhamos informações importantes relacionadas aos Componentes de Tecnologia e Inovação, Programação e Robótica, que apoiarão o planejamento pedagógico das próximas semanas.

Todas as informações abaixo já foram previamente compartilhadas com os Professores Especialistas em Currículo (PEC) de Tecnologia. Em caso de dúvidas, orientamos que as unidades escolares entrem em contato com seus respectivos PEC, que estão alinhados às orientações e poderão oferecer o suporte necessário.

### **Período de Avaliação - Plataforma Alura**

Informamos que as avaliações dos componentes de Tecnologia e Inovação (EFAF) e Programação (EM) na plataforma Alura ocorrerão no período de: **22/06/2026 a 03/07/2026**

As avaliações:

Permanecerão disponíveis para aplicação até sexta-feira (03/07), às 18h.

Durante todo o período de aplicação, a avaliação estará disponível na plataforma, porém cada professor deverá acessar o ambiente de avaliações na Alura e aplicar a prova em cada turma para que os estudantes possam realizá-la.

Dessa forma, a liberação da prova não implica aplicação automática. É necessária a ação do professor dentro da plataforma para disponibilizá-la aos alunos.

Recomendamos que as unidades escolares organizem previamente o cronograma de aplicação, garantindo que todas as turmas realizem as avaliações de Tecnologia e Inovação e Programação dentro do período estabelecido.

### **Acesso ao Relatório Tutoria para Professores Tutores**

Informamos que está disponível para acompanhamento o Relatório Tutoria para os Professores Tutores anos finais

O acesso deve ser realizado pela SED, no menu lateral esquerdo, em:

Tutoria > Relatórios Tutoria

O relatório permite duas formas de visualização:

- Visão Estudante: acompanhamento individual do aluno, com indicação de conclusão da tarefa e desempenho obtido.

- Visão Turma: acompanhamento consolidado da turma, possibilitando uma análise geral da participação e do desempenho dos estudantes.

Esse relatório é uma ferramenta importante para o monitoramento das ações de tutoria, pois permite identificar quais estudantes concluíram as tarefas e analisar os resultados alcançados, apoiando o planejamento das intervenções pedagógicas.

[Clique aqui](#), para acessar o passo a passo para acesso e interpretação do relatório

E-mail para dúvidas: [gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br](mailto:gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br)

## OLIMPÍADA NACIONAL DE CIÊNCIAS (ONC) 2026

Informamos que estão abertas as inscrições da **Olimpíada Nacional de Ciências (ONC) 2026**. Solicitamos o apoio na ampla divulgação da iniciativa junto às escolas e atenção aos prazos de inscrição.

A Olimpíada Nacional de Ciências (ONC) é uma iniciativa realizada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), em parceria com instituições científicas nacionais, entre elas a Associação Brasileira de Química (ABQ), a Sociedade Brasileira de Física (SBF), a Sociedade Astronômica Brasileira (SAB), o Instituto Butantan e universidades parceiras.

Destinada a estudantes regularmente matriculados nos **anos iniciais** (3º, 4º e 5º ano), **anos finais**, **ensino médio** e **ensino técnico**, a ONC tem como objetivo despertar e estimular o interesse pelo estudo das Ciências, aproximar as escolas das instituições de ensino superior e pesquisa, além de identificar estudantes talentosos e incentivar sua formação nas áreas científicas e tecnológicas.

**Inscrições:** poderão ser realizadas até **10 de agosto de 2026**, por meio deste [link](#). A participação ocorre por intermédio da escola, que deverá possuir representante cadastrado na plataforma da ONC.

A ONC 2026 será composta por **duas fases**, ambas on-line.

### **1ª Fase – Online**

Período de realização: **13 a 15 de agosto de 2026**;

Aplicação por meio de dispositivos eletrônicos, como computadores, notebooks, tablets ou smartphones. Divulgação oficial dos classificados: a partir de 2 de outubro de 2026.

As provas serão realizadas preferencialmente em formato digital, podendo haver impressão e aplicação presencial de provas caso a escola/representante faça essa escolha na área do representante até 01/08/2026.

### **2ª Fase – On-line**

Período de realização **10 e 11 de setembro de 2026**

Divulgação oficial dos resultados: a partir de 2 de outubro de 2026

A ONC contempla conhecimentos das áreas de **Astronomia, Biologia, Ciência, Física, História, e Química**, promovendo uma abordagem interdisciplinar das Ciências.

A SEDUC-SP, em parceria com a ONC, realizará uma premiação presencial exclusiva para os estudantes da rede estadual de São Paulo. Mais informações sobre o evento e os critérios de participação serão divulgadas oportunamente.

Informações da premiação realizada em 2025, pode ser vista neste [link](#).

Solicitamos às equipes gestoras e aos professores que incentivem a participação dos estudantes e realizem ampla divulgação da olimpíada nas unidades escolares.

Confira o regulamento, orientações para inscrição e demais informações neste [link](#).

Em caso de dúvidas: [rodrigo.lima02@educacao.sp.gov.br](mailto:rodrigo.lima02@educacao.sp.gov.br)

## PROJETO DE MUSICALIZAÇÃO

O Departamento de Esportes e Cultura promoveu um encontro online direcionado às Unidades Escolares que participam do Projeto Piloto de Musicalização.

Durante a live, foi apresentado o Documento Orientador que promove autonomia e flexibilidade pedagógica para que as escolas desenvolvam as aprendizagens previstas no currículo.

Os educadores puderam conhecer o formato do material didático, que traz orientações exclusivas em magenta para o docente, quadros de conteúdos alinhados à BNCC e vídeos explicativos com experimentos práticos para cada módulo.

Para acessar os materiais, clique nos links:

- Documento orientador: [PDF](#)
- material live: [PDF live](#)
- Link para live: [YOUTUBE](#)
- Vídeo orientador: [Vídeo](#)

## FORMAÇÃO EM HANDEBOL NO CMSP

Com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas e incentivar o esporte educacional, compartilhamos as atualizações de conteúdo disponíveis no Centro de Mídias SP (CMSP). Solicitamos ampla divulgação junto aos docentes de Educação Física e demais interessados.

E inserir o Handebol como ferramenta de desenvolvimento integral dos alunos, estimulando o trabalho em equipe, o respeito mútuo, a inclusão e a cultura corporal de movimento, além de ensinar a dinâmica e as regras do jogo.

Como acessar: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/>

1. Acesse o Centro de Mídias (CMSP).
2. Navegue até a aba Vídeos.
3. No campo de busca, habilite a Pesquisa por ID e utilize o código abaixo:

154895: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/videoPlay?id=154895>

154896: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/videoPlay?id=154896>

154897: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/videoPlay?id=154897>

154898: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/videoPlay?id=154898>

154899: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/videoPlay?id=154899>

154900: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/videoPlay?id=154900>

**Nota:** Os vídeos podem ser utilizados tanto para formação docente quanto como recurso de apoio em sala de aula ou atividades complementares.

## Guia para Festivais Anos Iniciais - JEESP 2026

É com muita alegria que compartilhamos com toda a rede o novo Guia do Festival do JEESP 2026 – Anos Iniciais!

Este material foi cuidadosamente desenvolvido para ser o braço direito dos nossos professores na promoção de uma cultura esportiva vibrante e inclusiva. O Guia serve para orientar e direcionar as unidades escolares quanto ao formato, planejamento e demais aspectos práticos para a realização dos festivais.

Confira os pontos centrais desta iniciativa:

**Fomento ao JEESP:** Os festivais representam a etapa essencial de iniciação aos Jogos Escolares do Estado de São Paulo (JEESP), estabelecendo as bases para que nossos estudantes iniciem sua jornada esportiva com confiança.

**Realização Obrigatória:** Para garantir que todos os alunos vivenciem essas experiências, a realização de, no mínimo, um festival interno por ano é obrigatório para cada unidade escolar de anos iniciais.

**Autonomia e Flexibilidade:** Cada escola tem total autonomia para definir seu calendário, podendo realizar o evento entre os meses de março e dezembro, conforme o planejamento pedagógico local.

**Objetivo Pedagógico:** Queremos garantir que 100% dos estudantes dos anos iniciais participem de vivências motoras e cognitivas em seu ambiente de convivência, proporcionando a todos uma participação divertida, qualificada e prazerosa.

O guia também traz o apoio das nossas mascotes, Piu e Jujuba, que simbolizam a diversão e a garra no aprendizado. Convidamos todos a explorarem este material em busca de inspiração para criar memórias únicas e inspiradoras para nossos pequenos atletas!

Acesse o Guia Completo neste [LINK](#).

Dúvidas e informações adicionais: [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br)

### **Divulgação - 32ª edição do Prêmio Jovem Cientista - “Inteligência artificial para o bem comum”**

Informamos que estão abertas as inscrições para a 32ª edição do Prêmio Jovem Cientista (PJC), uma iniciativa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), em parceria com a Fundação Roberto Marinho, que traz como tema deste ano “Inteligência artificial para o bem comum”. Confira o [Edital da 32ª edição do PCJ](#).

O Prêmio convida estudantes do Ensino Médio, Ensino Superior, além de mestres e doutores a apresentarem projetos que explorem o potencial da Inteligência Artificial na formulação de soluções inovadoras para problemas reais da sociedade brasileira — da melhoria de serviços públicos à ampliação do acesso à educação e à saúde, passando pelo fortalecimento da democracia, da inclusão digital e da sustentabilidade ambiental.

Acesse as [Linhas de Pesquisa](#).

Na categoria "Estudante do Ensino Médio", podem concorrer alunos regularmente matriculados em escolas públicas ou privadas de Ensino Médio e Profissional e Tecnológico, que tenham menos de 25 (vinte e cinco) anos de idade, em 31 de dezembro de 2026. As **inscrições** devem ser realizadas até o dia **31 de julho** via [formulário](#) e para apoiar os estudantes do Ensino Médio e professores orientadores na escrita do projeto científico a organização do PJC disponibiliza uma [trilha educativa](#) online com uma carga horária total de 20 horas, divididas em 4 temporadas de 5 horas cada uma.

Mais informações estão disponíveis:

- [Site](#) oficial
- [Drive](#) com os materiais de divulgação.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail [suped.corric@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.corric@educacao.sp.gov.br)

## Festival Afrominuto Flunksampa 2026, em homenagem a Nei Lopes Público-alvo:

**Data:** até 11/09/2026 – produção e seleção dos vídeos nas escolas

**Informações:** O concurso de vídeo Festival Afrominuto Flunksampa 2026 é realizado em parceria com a Faculdade Zumbi dos Palmares. Podem participar do concurso estudantes regularmente matriculados em escolas da Rede Pública Estadual de Ensino de São Paulo, jurisdicionadas às 91 Unidades Regionais de Ensino (URE), nas seguintes categorias:

- Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Ensino Médio;
- Educação de Jovens e Adultos (EJA), incluindo o CEEJA.

Na edição de 2026, o Festival Afrominuto Flunksampa homenageia a vida, obras e trajetória de **Nei Lopes**.

Os vídeos deverão ter até um minuto (60 segundos) de duração, excluídos os créditos finais, que poderão ter tolerância de até três segundos. A produção poderá ser individual ou em equipe, composta por, no máximo, três estudantes, sob a orientação de um(a) professor(a) orientador(a).

Mais informações sobre o concurso, os critérios de participação e a premiação estão disponíveis no regulamento oficial. [Clique aqui para acessar o regulamento e anexos necessários para participação no concurso.](#)

Em caso de dúvidas, os interessados podem entrar em contato pelo e-mail: [premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br](mailto:premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br)

## Atendimento a pesquisador - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA “JÚLIO DE MESQUITA FILHO” - Câmpus de Araraquara – SP

**Público-alvo:** Professores Especialistas em Currículo – Matemática e PECs que atuam na qualidade das aulas de Matemática em todas as UREs do estado de São Paulo

**Data:** de 26/06 a 26/07/26

**Informações:** A EFAPE apoia estudantes de pós-graduação, universidades, grupos de pesquisa e instituições interessadas em realizar investigações no âmbito da rede estadual de ensino. O objetivo é estimular reflexões e propor possibilidades de melhoria na qualidade da formação de estudantes e de educadores. Nesse sentido, solicita-se às Unidades Regionais de Ensino que divulguem e encaminhem o link da presente pesquisa ao público-alvo indicado, a fim de ampliar a participação e a coleta de dados.

**Link:** <https://forms.gle/y3j4Jn9mNc1mECoyA>

**FGV**  
FUNDAÇÃO  
GETULIO  
VARGAS

**PARTICIPE DA PESQUISA!**  
Sua experiência pode transformar a gestão escolar.

Convidamos você a participar da pesquisa "Competências e Práticas de Gestão de Diretores do Estado de São Paulo", desenvolvida no Mestrado Profissional em Gestão e Políticas Públicas da Fundação Getúlio Vargas (FGV).

**Acesse o questionário pelo QR Code**

Tempo estimado de resposta: 10 minutos

Participação voluntária e anônima

Suas respostas serão tratadas com sigilo

Sua contribuição é muito importante!

Clique no link para acessar o questionário:  
<https://forms.cloud.microsoft/r/5x2wpCTN6m>

Confiamos com a sua participação! Adriana Cardoso Paulo  
Mestranda - FGV  
Agradeço desde já pela colaboração!

## Atendimento ao pesquisador - FGV

**Data:** até 26/07/26

**Informações:** A EFAPE apoia pessoas e instituições interessadas em realizar pesquisas junto à Rede Pública Estadual de Ensino. A presente pesquisa de Mestrado Profissional, intitulada "**Encontros e Desencontros: Competências e Práticas dos Gestores Escolares do Estado de São Paulo**", com o apoio da Fundação Getúlio Vargas (FGV),

busca compreender como gestores escolares percebem sua formação, as competências necessárias ao exercício da função e os desafios enfrentados no cotidiano da gestão escolar.

## **CICLO DE FORMAÇÕES SUCOR & CANVA — Ferramentas Digitais Aplicadas à Gestão Administrativa**

Com o objetivo de oferecer recursos digitais diferentes para otimizar as rotinas de trabalho, qualificar a comunicação institucional e apoiar a organização e a análise visual de dados no ecossistema administrativo, a Subsecretaria de Gestão Corporativa (SUCOR), em parceria com o Canva, realizará um ciclo de formações práticas.

As capacitações serão transmitidas ao vivo através do **Centro de Mídias** de São Paulo (CMSP), no canal **Desenvolvimento Profissional 1**, sempre às **10h**, com duração de 1h30 por encontro.

Abaixo, detalhamos o cronograma e o descritivo de cada oficina:

- **07/07/2026 às 10h | Estética e Mídias Digitais com Canva**
- Voltada ao fortalecimento da comunicação estratégica, esta oficina capacita gestores a utilizar o Canva como ferramenta para criar materiais visuais de alto impacto. Os participantes explorarão funcionalidades essenciais da plataforma e conceitos de design visual aplicados à gestão, aprendendo a desenvolver conteúdos que apoiem a tomada de decisão, engajem equipes e reforcem a identidade institucional.
- **17/07/2026 às 10h | CanvaLab: Design de Apresentações Institucionais**
- Criada para incentivar uma abordagem mais criativa e inovadora, esta oficina capacita os profissionais administrativos a desenvolver materiais institucionais dinâmicos e atraentes com o Canva. Os participantes aprenderão a criar slides interativos com links, questionários, transições e animações para formações continuadas, aplicando princípios de design que tornam as apresentações mais claras e impactantes.
- **24/07/2026 às 10h | Produções Administrativas no Canva**
- Focada em aprimorar o desenvolvimento de materiais institucionais, esta oficina capacita os colaboradores a usar o Canva para criar documentos administrativos profissionais e alinhados à identidade visual da organização. Os participantes aprenderão a aplicar elementos gráficos e princípios de design, promovendo uma comunicação clara, eficiente e de qualidade.
- **31/07/2026 às 10h | CanvaLab: Criação de Planilhas e Gráficos**
- Focada no desenvolvimento de competências digitais e analíticas, esta oficina ensina estudantes a organizar e interpretar dados utilizando o Canva Planilhas. Os participantes aprenderão transformar dados em gráficos e visualizações atrativas, facilitando a compreensão de informações e a apresentação de resultados em trabalhos escolares e projetos acadêmicos.

A participação dos profissionais das equipes administrativas é fundamental para o aprimoramento dos processos internos, integrando novas ferramentas de design e comunicação para promover maior eficiência, clareza e qualidade visual nas entregas da Secretaria.

Assim, convidamos todos os servidores a se organizarem para acompanhar as transmissões via Centro de Mídias. Ressaltamos que não há necessidade de inscrição prévia.

## Processo Seletivo - EFAPE

**Público-alvo:** servidor titular de cargo (categoria A) ou estável (categoria F) do Quadro do Magistério da SEDUC-SP;

**Data:** até **03/07/2026**

**Informação:** Processo Seletivo da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação (EFAPE) para vagas de formador(a) de professores. Os formadores EFAPE desempenham um papel essencial no planejamento, produção e execução de ações formativas destinadas aos professores da rede estadual. Buscamos profissionais com domínio do componente curricular de sua área, repertório pedagógico e capacidade para atuar de forma colaborativa e inovadora em diferentes formatos e modalidades de formação.

**Oportunidade de Vagas para Formador(a) de:**

- Anos Iniciais
- Educação Especial
- História
- Sociologia
- Língua Inglesa
- Língua Portuguesa
- Matemática
- Tecnologia

Candidate-se por este [LINK](#).



## CURSO DE DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE INTEGRIDADE E DE GESTÃO DE RISCOS

Informamos que a **Escola de Governo do Estado de São Paulo - EGESP** está com as inscrições abertas para os Cursos de "Desenvolvimento de Programas de Integridade" e de "Gestão de Riscos", elaborados pela Controladoria Geral do Estado em parceria com a EGESP.

Com prazo de conclusão de 40 dias e formato autoinstrucional, estes cursos destinam-se aos servidores públicos estaduais.

Veja os Informativos dos Cursos:

**Desenvolvimento de Programas de Integridade**

Oferecer aos agentes públicos a oportunidade de conhecer, fomentar e reforçar a cultura de integridade no âmbito da organização em que atua.

### **Gestão de Riscos**

Este curso integra a Trilha Transparência e Foco no Cidadão e levará você a conhecer, fomentar e reforçar a cultura de gestão de riscos e integridade no âmbito da organização em que atua.

Para inscrições:

1. Acesse o [Portal](#) da Egesp;
2. Clique em “**Cursos e Eventos**”> “**Programação de cursos**”> “**Egesp**”;
3. Faça o “**login**” no sistema, utilizando as credenciais do Gov.br (**Acesso via Login Único Federal**);
4. Dentre os cursos oferecidos pela Egesp, busque pelo curso proposto: **Desenvolvimento de Programas de Integridade e/ou Gestão de Riscos**;
5. Clique em “**Inscriva-se**” e “**Confirmar minha inscrição**”.

Em caso de dúvidas ou dificuldades para efetuar a inscrição, informamos que a Egesp disponibiliza o “**Fale Conosco**” na página principal do Portal.

### **Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Ed/2026**

**Público-alvo:** Profissionais do Quadro de Apoio Escolar - QAE

**Data:** inscrições até **16/07/2026**

**Informações:** A EFAPE disponibiliza o curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola – 1ª Edição/2026, voltado aos profissionais do Quadro de Apoio Escolar. Baseada no Protocolo 179 da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, a formação busca fortalecer a atuação do Quadro de Apoio Escolar (QAE) na promoção da convivência, do acolhimento e do cuidado no ambiente escolar, contribuindo para relações mais respeitadas, seguras e colaborativas no dia a dia das escolas.

**ATENÇÃO:** [Inscrições](#)

### **Cursos Alfabetiza Juntos SP**

**Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP do Quadro do Magistério (QM) e servidores das Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo, com exceção do Secretário de escola.

**Data:** até **06/07/2026**

**Informações:** As inscrições para os cursos **Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º Ano** e **Alfabetiza Juntos SP – 3º ao 5º Ano** seguem abertas. [Acesse o Cardápio Formativo da EFAPE](#), garanta sua vaga e fortaleça ainda mais sua prática pedagógica. Inscreva-se já!

### **Curso Escola de Gestão 1.0 | 1ª Ed. 2026 - Próximas etapas**

**Público-alvo:** Cursistas Escola de Gestão 1.0

**Data:** até **10/07/2026**

**Informações:** Confira as próximas etapas do Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição 2026 e programe-se para acompanhar todas as atividades:

**Correção dos Vídeos pelos Especialistas Módulo 5 - até 10/07/2026**

Os vídeos enviados pelos cursistas serão analisados pelos especialistas, conforme os critérios estabelecidos na rubrica da atividade.

Acesse regularmente o [AVA-EFAPE](#) para consultar notas, devolutivas, comunicados e informações atualizadas sobre o curso.

### **Curso: SER QSE – Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública**



**Público-alvo:** Quadro da Secretaria da Educação (QSE) - Analista Administrativo, Analista de Tecnologia, Analista Sociocultural, Auxiliar de Serviços, Executivo Público, Oficial Administrativo, Oficial Operacional, entre outros.

**Data:** até **14/12/2026**

#### **Informações:**

É com grande satisfação que anunciamos que o curso SER QSE: Identidade, Gestão e Compromisso com a Educação Pública já foi lançado, marcando o início de mais uma importante ação formativa voltada ao fortalecimento dos profissionais da Secretaria da Educação.

A iniciativa tem como objetivo desenvolver competências essenciais à atuação qualificada na gestão educacional, promovendo a integração entre reflexão crítica, práticas inovadoras e compromisso com a educação pública.

As inscrições já estão disponíveis. Garanta sua participação acessando o [link](#).



### **Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Profissionais do Quadro de Apoio Escolar  
Período de inscrição: até **16/07/2026**  
Período de realização: até **31/07/2026**

**Informações:** A EFAPE disponibiliza o curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola – 1ª Edição/2026, voltado aos profissionais do Quadro de Apoio Escolar. Baseada no Protocolo 179 da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, a formação busca fortalecer a atuação do Quadro de Apoio Escolar (QAE) na promoção da convivência, do acolhimento e do cuidado no ambiente escolar, contribuindo para relações mais respeitadas, seguras e colaborativas no dia a dia das escolas. Inscrições neste [LINK](#).



### **Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito - 2ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Profissionais do Quadro de Apoio Escolar - QAE

**Data:** período de inscrição até **19/08/2026**

#### **Informação:**

📌 **Nova oportunidade de formação para AOE!**

A EFAPE está com reoferta do curso “**Ser AOE: Compreendendo seu Papel e Propósito – 2ª Edição/2026**”, especialmente pensado para os profissionais do Quadro de Apoio Escolar.

Essa é uma excelente oportunidade para fortalecer sua atuação na rede estadual, aprofundando o entendimento sobre a estrutura da SEDUC-SP, o funcionamento das unidades escolares e as atribuições do seu papel no dia a dia da escola.

Mais do que conhecer processos, o curso convida você a refletir sobre a importância do seu trabalho na construção de um ambiente escolar organizado, acolhedor e a serviço da comunidade.

Faça sua inscrição: <https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/qae/>

### **Ser AOE: Compreendendo o seu Papel e Propósito - 2ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Profissionais do Quadro de Apoio Escolar - QAE

**Data:** período de inscrição até **19/08/2026**

**Informação:**

■👉 **Nova oportunidade de formação para AOE!**

A EFAPE está com reoferta do curso “**Ser AOE: Compreendendo seu Papel e Propósito – 2ª Edição/2026**”, especialmente pensado para os profissionais do Quadro de Apoio Escolar.

Essa é uma excelente oportunidade para fortalecer sua atuação na rede estadual, aprofundando o entendimento sobre a estrutura da SEDUC-SP, o funcionamento das unidades escolares e as atribuições do seu papel no dia a dia da escola.

Mais do que conhecer processos, o curso convida você a refletir sobre a importância do seu trabalho na construção de um ambiente escolar organizado, acolhedor e a serviço da comunidade.

Faça sua inscrição: <https://efape.educacao.sp.gov.br/cardapio-formativo/qae/>

### **Curso de Atualização “Gestão de Matrículas - 1ª edição/2026”**

**Público-alvo:** QSE, QAE e QM, com foco para servidores que atuam nos SEMAT, SEVESC e SEGRE

**Período de realização:** até **16 de agosto de 2026**

**Informações:** Está disponível a primeira edição do curso “Gestão de Matrículas”, especialmente pensada para servidores que atuam nos SEMAT, SEVESC e SEGRE, e para todos que desejam se atualizar e aprofundar seus conhecimentos na área. Além de Matrículas, o curso aborda temas essenciais como Inscrições, Movimentações, Compatibilização, Chamada Pública, Calendário Escolar e HUB de Inteligência & Gestão.

Com carga horária de 60 horas e certificação, essa é uma excelente oportunidade para fortalecer sua atuação profissional.

Acesse agora pelo site da EFAPE, na seção “Cardápios Formativos”, e garanta sua participação!

🔗 [Link](#) de acesso



## Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”

Público-alvo:

**QAE**

Data: até **11/12/2026**

**Informações:** A EFAPE, em parceria com DIPES e Unifecaf, reoferta o curso Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE, fortalecendo ainda mais a atuação dos profissionais que fazem a diferença no cotidiano das escolas.

Serão ofertados os módulos 1, 2 e 3, bem como o Módulo 4 – “A Jornada do QAE: Educação Especial”, todos com data base do DIPES de 30/05/2026, além da realização da avaliação para Certificação Ocupacional de Gerente de Organização Escolar (GOE). Uma oportunidade de ampliar conhecimentos, fortalecer práticas e valorizar ainda mais o papel estratégico do QAE no apoio à gestão escolar, ao acolhimento e à organização da rotina das unidades escolares.

Atenção: Caso haja algum profissional AOE que esteja atuando na Educação Especial, a realização do Módulo 4 – “A Jornada do QAE: Educação Especial” torna-se obrigatória. Acompanhe as informações e cronogramas pelo [Cardápio Formativo](#) no site da EFAPE.

### Cursos Educação Digital e Midiática

**Público-alvo:** Gestores e Professores da rede estadual e das redes municipais.

**Data:** até **27/07**

**Informações:** Estão abertas as inscrições para os Cursos:

- **Explorador Digital** - Para quem quer começar a usar melhor as tecnologias no ensino.
- **Intencionalidade Pedagógica** - Para planejar aulas usando recursos digitais.
- **Personalize o ensino com estratégias digitais** - Para atender melhor os diferentes jeitos de aprender dos alunos.
- **Transforme sua prática com inovação digital** - Para experimentar novas formas de ensinar com apoio da tecnologia.
- **Líder inovador** - Para quem quer inspirar colegas e liderar iniciativas de inovação na escola.

Os cursos são organizados em níveis de conhecimento e fortalecem o uso pedagógico das tecnologias em sala de aula. Você pode escolher **um curso** ou **realizar todos**, conforme seu interesse e seu momento profissional. Todos os cursos são elegíveis para evolução funcional!

Não perca esta oportunidade, acesse o [Cardápio Formativo da EFAPE](#) e realize sua inscrição!

O acesso às atividades ocorre pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem [AVA - EFAPE](#)

- Não deixe para realizar o refazimento nos últimos dias;
- Acompanhe regularmente os comunicados do curso.



## **Comunicado sobre o curso de IA: Servidores da Educação poderão participar de curso oficial da Microsoft sobre inteligência artificial**

Capacitação promovida pela FDE apresenta o Microsoft 365 Copilot Chat e oferece certificado oficial da Microsoft aos participantes

### **A Fundação para o Desenvolvimento da**

**Educação (FDE)**, por meio da Gerência de Sistemas de Informação, convida todos os servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo para participarem do curso oficial MS-4023: Microsoft 365 Copilot Chat (Básico) - Transforme Ideias em ação com o Copilot Chat.

A formação é uma oportunidade para conhecer, na prática, como utilizar a inteligência artificial integrada ao Microsoft 365 para aumentar a produtividade, automatizar tarefas, gerar conteúdos, analisar informações e apoiar a tomada de decisão no ambiente de trabalho.

O curso será realizado em formato de webinar ao vivo, com instrutor certificado Microsoft (MCT), e terá duração de 90 minutos. Ao final da capacitação, os participantes receberão certificado oficial da Microsoft.

O que é o Microsoft 365 Copilot Chat?

O Microsoft 365 Copilot Chat é uma ferramenta de inteligência artificial da Microsoft integrada a aplicativos como Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams. Com ela, é possível agilizar tarefas, organizar informações, criar conteúdo e obter insights de forma rápida e segura.

### **Conteúdo que será trabalhado**

- Módulo 1 – Introdução ao Copilot Chat Apresenta os conceitos básicos da ferramenta, seus principais recursos, formas de acesso e aspectos relacionados à segurança e à proteção de dados.
- Módulo 2 – Escrita de Prompts Eficazes Ensina como elaborar comandos claros e estruturados para obter melhores resultados, com exemplos práticos e orientações sobre o uso da Galeria de Prompts.
- Módulo 3 – Aplicações Práticas no Trabalho Demonstra como utilizar o Copilot Chat em atividades reais, como produção de conteúdos, análise de informações, geração de insights e aumento da produtividade.

### **Informações do Curso**

- Duração: 90 minutos
- Formato: Webinar ao vivo com instrutor Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Certificado oficial da Microsoft
- Inscrição por meio de convite enviado ao e-mail institucional
- Vagas limitadas, preenchidas por ordem de inscrição

### **Como participar**

Todos os servidores receberão um convite em seu e-mail institucional com o link para inscrição e poderão escolher a turma e o horário mais adequados à sua agenda.

A iniciativa reforça o compromisso da FDE e da Secretaria da Educação com a inovação e com o desenvolvimento contínuo dos profissionais da rede, promovendo o uso estratégico da inteligência artificial para aprimorar processos e ampliar a eficiência no trabalho.

Caso não tenha recebido o link segue abaixo para inscrever no dia horário desejado:  
<https://www.green.com.br/infogreen/webinar/MS-4023.html>

### **Curso Escola de Gestão 1.0 | 1º Ed 2026 - Próximas etapas**

**Público-alvo:** Cursistas Escola de Gestão 1.0

**Data:** até 17/07

**Informações:** Apresentamos as próximas etapas referentes ao Módulo 5, bem como os prazos previstos no cronograma do curso.

- Atividade de Capacidade Avaliativa: até **29/06/2026**

A atividade estará disponível no AVA durante o período indicado. Recomendamos que os(as) cursistas realizem a atividade com atenção e dentro do prazo estabelecido.

- Correção dos vídeos pelos especialistas: até **10/07/2026**

Neste período, os vídeos enviados pelos(as) cursistas serão analisados pelos especialistas, conforme os critérios estabelecidos no curso.

- Previsão de divulgação das notas: **17/07/2026**

As notas serão disponibilizadas no ambiente virtual após a finalização das etapas de correção e validação.

#### **⚠️ Orientações importantes**

- Acompanhe regularmente o AVA para verificar atualizações e comunicados oficiais.
- Respeite os prazos estabelecidos para não comprometer sua participação no curso.
- Em caso de dúvidas, utilize os canais oficiais de atendimento

### **Curso Escola de Gestão 2.0 | 1º Ed 2026 - Próximas etapas**

**Público-alvo:** Cursistas Escolas de Gestão 2.0

**Data:** até 08/07

**Informações:** Apresentamos as próximas etapas referentes ao Módulo 3, bem como os prazos previstos no cronograma do curso.

- Correção do vídeo pelos especialistas: até **30/06/2026**.

Neste período, os(as) especialistas realizarão a análise e correção das produções encaminhadas, conforme os critérios estabelecidos no curso.

- Atividade Análise de Capacidade Avaliativa (Módulo 3): até **03/07/2026**

A atividade estará disponível no [AVA-EFAPE](#) durante o período indicado. Reforçamos a importância do cumprimento dos prazos estabelecidos.

Previsão de divulgação das notas: **08/07/2026**

As notas serão disponibilizadas no [AVA-EFAPE](#) após a conclusão das etapas de correção e validação.

💬 **Plantão de dúvidas** - Todas as sextas-feiras, das 10h às 12h ou das 14h às 16h

O plantão de dúvidas é um espaço destinado ao esclarecimento de questões relacionadas ao curso, às atividades e ao ambiente virtual. Recomendamos que os(as) cursistas aproveitem esse momento para sanar eventuais dúvidas e acompanhar o desenvolvimento das etapas formativas.

#### **⚠️ Orientações importantes:**

- Acompanhe regularmente o [AVA-EFAPE](#) e para atualizações e comunicados oficiais.

- Respeite os prazos estabelecidos para não comprometer sua participação no curso.
- Em caso de dúvidas, procure os canais oficiais de suporte.



### **Reoferta o Módulo 4 – “A Jornada do QAE: Educação Especial”**

**Público-alvo:** Profissionais do Quadro de Apoio Escolar - QAE

**Data:** até 11/12/2026

**Informação:** A EFAPE, em parceria com a DIPES e UniFECAF, reoferta o curso Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE, fortalecendo ainda mais a atuação dos profissionais que fazem a diferença no cotidiano das escolas.

O curso já está disponível para os servidores ingressantes cadastrados na base de dados da DIPES, referente a data base de 31/05/2026.

Acompanhe as informações e cronogramas pelo Cardápio Formativo no [site](#) da EFAPE.

### **Concurso de vídeo Festival Afrominuto Flinksampa 2026, homenagem a Nei Lopes**

**Público-alvo:** Unidades Regionais de Ensino, escolas, professores e estudantes

**Data:** até 11/09/2026 – produção e seleção dos vídeos nas escolas

**Informações:** Mais informações estão disponíveis no regulamento do concurso. Acesse em: [AFROMINUTO FLINKSAMPA 2026 - Google Drive](#).

Em caso de dúvidas, os interessados podem entrar em contato pelo e-mail: [premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br](mailto:premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br).

### **Conclusão do Curso Storytelling e o Percurso do Herói – 1ª edição/2026**

**Público-alvo:** Cursistas inscritos e matriculados no Curso Storytelling e o Percurso do Herói – 1ª edição/2026

**Data:** até 06/07/2026

**Informações:** Faltam poucos dias para o encerramento do prazo de finalização do Curso Storytelling e o Percurso do Herói no AVA EFAPE. Para garantir sua aprovação, é necessário concluir todos os módulos e atividades avaliativas, alcançando 100% de frequência e, no mínimo, 75% de aproveitamento. Acesse o AVA EFAPE, verifique se há atividades pendentes e priorize a finalização do curso antes do encerramento do prazo.

### **Conclusão do Curso Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito – 1ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Cursistas inscritos e matriculados no Curso Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito – 1ª Edição/2026

**Data:** até 06/07/2026

**Informações:** Faltam poucos dias para o encerramento do prazo de realização das atividades propostas no Curso Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito.

Garanta sua aprovação concluindo todos os módulos e atividades avaliativas, com 100% de frequência e, no mínimo, 75% de aproveitamento. Não deixe para a última hora: acesse o AVA EFAPE, confira seu progresso e finalize o curso dentro do prazo.

Atenciosamente,  
**EEC – URETAB**

## SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

### Regularização da Ocupação da Zeladoria Escolar

Verifique sua situação de Zeladoria na unidade, pois pode estar com prazo expirado, prestes a vencer ou necessita de atualização cadastral no sistema.

Para resolver essa pendência, siga estas orientações: Resolução SEE 23/2013

#### Prazos e Urgência

Solicitamos "**máxima urgência**", a não regularização pode acarretar apontamentos administrativos para a direção da escola. Verifique a validade do termo atual e inicie a renovação imediatamente.

#### Suporte

Caso encontre dificuldades técnicas no sistema ou dúvidas sobre a legislação vigente (como a Resolução SEE 23/2013 que rege as zeladorias), entre em contato com o **Setor de Fiscalização - SEFISC** da Unidade Regional de Ensino de Taboão da Serra.

#### Abertura do Processo no SEI

Você deve utilizar o **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)** para formalizar a regularização.

SEDUC-SEOM-TAB, SEDUC–SEFISC-TAB

**Dica:** Certifique-se de que todos os campos do processo no SEI estejam assinados digitalmente por todos os envolvidos para evitar que o processo retorne para correção.

---

DOE de 20/04/2013  
Seção I  
Página 35

GABINETE DO SECRETÁRIO

**Resolução SE-23, de 18-4-2013**

*Dispõe sobre a ocupação de dependências próprias de zeladoria nas unidades escolares da rede estadual de ensino*

O Secretário da Educação, com fundamento nas disposições do Decreto nº 47.685, de 28 de fevereiro de 2003, Resolve:

Artigo 1º - As dependências próprias destinadas à zeladoria nas escolas estaduais serão ocupadas por servidor público, preferencialmente da mesma unidade escolar, por indicação do respectivo diretor da escola.

Artigo 2º - A autorização para ocupação de dependências próprias de zeladoria dar-se-á por meio de Portaria do Dirigente Regional de Ensino, a ser publicada no Diário Oficial do Estado, e por assinatura dos termos de autorização de uso do imóvel e de compromisso, na conformidade dos modelos constantes dos Anexos I e II, respectivamente, que integram a presente resolução.

§ 1º - O pedido do diretor da escola, requerendo autorização para ocupação de dependências próprias de zeladoria, deverá ser acompanhado da assinatura dos termos de autorização e de compromisso, a que se refere o caput deste artigo.

§ 2º - O termo de autorização de uso do imóvel, constante Anexo I, será registrado em cartório de títulos e documentos.

§ 3º - O termo de compromisso, constante do Anexo II, será lavrado em três vias: uma para a Diretoria de Ensino, uma para o compromitente e outra para constar do expediente autorizatário.

Artigo 3º - A autorização para uso de dependências próprias de zeladoria terá validade por dois anos, desde que o ocupante corresponda e responda a contento as cláusulas e condições estabelecidas no termo de compromisso.

Artigo 4º - A cada dois anos a autorização será concedida mediante Portaria do Dirigente Regional de Ensino, por proposta do diretor da escola, ouvido o Conselho de Escola e a Associação de Pais e Mestres.

Artigo 5º - O uso de dependências próprias de zeladoria será preferencial ao servidor público da própria escola e, quando não houver interessado na unidade escolar, o diretor poderá indicar outro servidor público, em exercício em qualquer outra escola ou órgão da administração do Poder Público Estadual ou Municipal, inclusive Praça de Serviço Ativo da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

Artigo 6º - O servidor público indicado para ocupar as dependências próprias de zeladoria não poderá possuir casa própria no município onde se localiza a unidade escolar, juntando ao processo declaração de próprio punho que comprove essa exigência.

Artigo 7º - Compete ao Diretor de Escola:

- I - indicar o servidor para ocupação das dependências próprias de zeladoria;
- II - assinar os termos de autorização e de compromisso, juntamente com o Dirigente Regional de Ensino e o servidor autorizado;
- III - consultar o órgão de origem do servidor, quando for o caso, no que diz respeito ao atendimento das exigências da presente resolução, especialmente à compatibilidade de horários e funções;

IV - zelar pelo cumprimento das obrigações do ocupante das dependências próprias da zeladoria, adotando as medidas necessárias no caso da desocupação.

Artigo 8º - Compete ao Dirigente de Ensino:

- I - assinar os termos de autorização de uso do imóvel e de compromisso, assumindo responsabilidade quanto à ocupação de imóvel do Estado;
- II - expedir e publicar a Portaria de autorização de ocupação das dependências próprias de zeladoria pelo servidor público indicado;
- III - adotar as providências necessárias em caso de desocupação do imóvel;

IV - remeter os autos à Procuradoria Geral do Estado, quando se tratar de escolas da Capital e Grande São Paulo e à Procuradoria Regional, se do interior do Estado, para as providências de retomada do imóvel, quando for o caso;

V – providenciar, por intermédio do Núcleo de Obras do Centro Administrativo e Financeiro, a vistoria das instalações da zeladoria e elaborar laudo que ateste as condições de habitabilidade do imóvel, a cada período ou por ocasião de nova ocupação.

Artigo 9º - O Conselho de Escola e os integrantes de Associação de Pais e Mestres deverão, a cada 2 (dois) anos, ou quando solicitado pelo Diretor de Escola, avaliar a atuação do ocupante das dependências próprias de zeladoria.

Artigo 10 - A ocupação e a manutenção das dependências próprias de zeladoria não acarretarão qualquer ônus à administração estadual.

Artigo 11 - A desocupação das dependências próprias de zeladoria será obrigatória nos casos seguintes:

I - a pedido do ocupante;

II - por aposentadoria do ocupante;

III - por negligência do ocupante no cumprimento de suas atribuições e obrigações.

§ 1º - A desocupação imediata das dependências próprias de zeladoria ocorrerá quando for o caso mencionado no inciso II e III deste artigo.

§ 2º - Quando ocorrer negligência, tratada no inciso III, deverão ser adotadas, após manifestação do Conselho de Escola e dos integrantes da Associação de Pais e Mestres, garantindo a ampla defesa, as seguintes providências:

1- Cessação da autorização por expressa notificação do diretor da escola;

2 - revogação da Portaria de Autorização;

3 - Desocupação do imóvel no prazo máximo de trinta dias, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Artigo 12 - Quando expirar o prazo estabelecido para desocupação das dependências próprias de zeladoria e o servidor não tomar nenhuma providência, deverá ser instaurada sindicância, observado o devido processo legal de cujo resultado dependerá a aplicação dos dispositivos legais, sem prejuízos das medidas judiciais cabíveis.

Artigo 13 - As dependências de zeladoria tratadas nesta resolução são exclusivamente aquelas construídas para o uso estabelecido neste ato, ficando impedida a adaptação de qualquer outra dependência do prédio escolar para esta finalidade.

Parágrafo único – Fica vedada, ao ocupante ou à Direção de Escola, a realização de qualquer modificação nas dependências próprias de zeladoria.

Artigo 14 - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e, em especial, a Resolução SE nº 30, de 20 de março de 2003.

---

## **ANEXO I**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DAS DEPENDÊNCIAS DA ZELADORIA  
DA EE .....

O Dirigente Regional de Ensino da Região ....., em conformidade com a competência concedida nos termos do artigo 1º do Decreto nº 47.685, de 28.2.2003, AUTORIZA o (a) Sr.(a) ....., R.G. nº ....., brasileiro (a),

(estado civil), (cargo ou função) do (a) (Órgão de Lotação), a ocupar as dependências da zeladoria da EE ....., sita na ....., Município ....., devendo obedecer as condições previstas nos termos desta resolução.

No caso de infringência da situação mencionada no inciso III do artigo 11 desta resolução, deverão ser tomadas as providências previstas no § 2º do mesmo artigo.

E por estarem de acordo com os termos e condições ora estabelecidos assinam o presente instrumento, em três vias, de igual teor e depois de lido e achado conforme.

Município (dia) / (mês) / (ano).

Dirigente Regional de Ensino: (nome)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Diretor de Escola: (nome)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Servidor: (nome)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunhas:

1ª)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

2ª)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

"TERMO DE COMPROMISSO PARA OCUPAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DA EE ....., Município ....., Diretoria de Ensino Região .....,

Aos .... dias do mês de ..... de ....., na sede da DE Região....., perante o Dirigente Regional de Ensino, conforme artigo 2º da Resolução SE nº ..... de .... de ..... de 2013,

compareceu o(a) Sr(a) brasileiro(a), (estado civil), (profissão), portador do RG....., o(a) qual, perante as testemunhas presentes, afirmou aceitar a indicação que lhe foi feita pelo Diretor de Escola da (nome da escola), sita à ....., no Município de ....., para ocupar as dependências próprias destinadas à zeladoria da

escola, estando ciente do inteiro teor da Resolução SE mencionada, e de pleno acordo com as responsabilidades que lhe são imputadas, conforme as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA I**

##### **Dos Deveres e Atribuições**

O ocupante das dependências da zeladoria da EE ..... se compromete a:

I - Ocupar a zeladoria da unidade escolar, executando com frequência a manutenção necessária de suas dependências e áreas adjacentes;

II - Comunicar, de imediato, à Direção da Escola as ocorrências havidas em dias não letivos, providenciando, conforme o caso, contato urgente com a unidade policial mais próxima;

III - manter em perfeita ordem e limpas as dependências da zeladoria e áreas adjacentes;

IV - Manter-se atento e vigilante durante os períodos em que estiver na escola;

V - Zelar pelo patrimônio e pelas áreas adjacentes da unidade escolar em dias normais e quando da realização de atividades comunitárias, evitando incursões de vândalos ou qualquer pessoa perniciosa no recinto escolar;

VI - Adotar as providências cabíveis e legais em ocorrências verificadas no perímetro escolar.

VII - conservar em seu poder as chaves que permitam abrir e fechar o prédio escolar nos horários estabelecidos pelo Diretor da Escola, percorrendo diariamente todas as dependências, após o encerramento das atividades;

VIII - cuidar da Escola, ainda quando as dependências da zeladoria se localizarem distantes do prédio escolar;

IX - Manter-se atento à necessidade de execução de reparos, manutenção e conservação do prédio escolar e da zeladoria, solicitando providências ao Diretor da Escola;

X - Dedicar-se exclusivamente, às atividades próprias de ocupante de zeladoria, nos horários definidos para esse fim;

XI - zelar pela horta, árvores frutíferas e plantações, podendo cultivá-las em áreas apropriadas para uso próprio e da escola;

XII - cuidar da vigilância da área interna da unidade escolar, juntamente com os demais servidores administrativos.

#### **CLÁUSULA II**

##### **Dos Direitos**

Consistem em direitos do residente das dependências da zeladoria, além das decorrentes dos seus deveres e atribuições:

I - Residir no imóvel, observadas as normas da Resolução SE nº ..../2013;

II - Contar com vaga na escola para matrícula de seus dependentes;

III - fazer jus a uma folga semanal a ser estabelecida em comum acordo com o Diretor da Escola;

IV - Requerer a dispensa da ocupação das dependências da zeladoria, num prazo antecedente de 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA III**

##### **Das Proibições**

É vedado ao ocupante da zeladoria da EE .....

I - Permitir a permanência na área interna do prédio escolar de pessoas estranhas à escola ou outras que não sejam seus dependentes;

II - Ausentar-se por período superior a vinte e quatro horas consecutivas, sem autorização da Direção da Escola;

III - impedir a vistoria das dependências da zeladoria, quando solicitada por quem de direito;

IV - Ocupar quaisquer dependências do prédio escolar, além da zeladoria;

V - Utilizar-se de material ou equipamento escolar;

VI - Manter animais na área da zeladoria e da escola;

VII - realizar reuniões de qualquer natureza;

VIII - proceder a modificações ou construções nas dependências da zeladoria ou imediação:

IX - Dificultar qualquer atividade escolar por comodidade pessoal ou da família;

X - Assumir atitude incompatível com o bom nome e o decoro da unidade escolar.

Por concordância ao presente termo, em todas as suas cláusulas e condições, foi lavrado este instrumento, em 3 (três) vias, de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, será assinado pelas partes e testemunhas presentes, a seguir qualificadas.

Município (dia) / (mês) / (ano).

Dirigente Regional de Ensino: (nome)

Assinatura: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diretor de Escola: (nome)

Assinatura: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Servidor: (nome)

Assinatura: \_\_\_\_\_

1ª)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**(Republicado por ter saído incompleta)**

2ª)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Atenciosamente,  
**SEFISC – URETAB**

# SEINTEC – SERVIÇO DE INFORMAÇÃO EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

## DIRETRIZES PARA UTILIZAÇÃO DE LINKS DE INTERNET, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E REDES WI-FI NAS UNIDADES ESCOLARES

Prezados Dirigentes, SEINTEC, SETEC e Diretores de Unidades Escolares,

A Secretaria da Educação, em conjunto com a Fundação para o Desenvolvimento da Educação, mantém um rigoroso processo de acompanhamento e monitoramento dos serviços de conectividade das unidades escolares, tanto para avaliação da utilização da banda de Internet quanto para garantia da segurança da informação em toda a rede estadual de ensino.

Atualmente, as unidades escolares contam com **um link de Internet contratado de forma centralizada pela SEDUC**, com velocidade média de **100 Mbps dedicados**, podendo chegar a **300 Mbps** em algumas localidades contempladas por projetos específicos de ampliação de capacidade.

Além disso, em regiões onde as operadoras de telecomunicações não possuem viabilidade técnica para atendimento por meio de fibra óptica, a SEDUC disponibilizou a tecnologia de Internet via satélite de baixa órbita **STARLINK**, garantindo conectividade adequada às atividades pedagógicas e administrativas.

Como medida complementar de disponibilidade e redundância dos serviços de conectividade, a SEDUC implantou o projeto **SD-WAN**, permitindo às unidades escolares a contratarem um **segundo link de Internet**, na maior velocidade disponível na localidade, utilizando recursos recebidos por meio do **Programa de Inovação Educação Conectada (PIEC)**.

Essa iniciativa tem como objetivo assegurar a continuidade dos serviços educacionais e administrativos, evitando que a unidade fique totalmente sem acesso à Internet em situações de indisponibilidade do link centralizado.

### Diretrizes de Segurança da Informação

Considerando as políticas de segurança da informação adotadas pela SEDUC e FDE, reforçamos que:

**Todo e qualquer link de Internet existente na unidade escolar, seja ele contratado diretamente pela SEDUC, proveniente do projeto SD-WAN, STARLINK ou qualquer outra forma de disponibilização, deverá obrigatoriamente estar conectado ao firewall da unidade escolar, localizado no rack.**

Essa exigência é fundamental para:

- Aplicação das políticas de segurança da rede;
- Controle e bloqueio de acesso a conteúdos inadequados;
- Proteção contra ameaças cibernéticas;
- Registro e rastreabilidade de acessos;
- Identificação de possíveis tentativas de invasão;

- Garantia da conformidade com as diretrizes de segurança da informação da SEDUC e FDE.

Dessa forma, **não é permitido que qualquer link de Internet opere de forma independente, sem passar pelo firewall institucional da unidade escolar.**

Caso a unidade identifique qualquer link que não esteja seguindo esse padrão, deverá **acionar imediatamente o SEINTEC e o SETEC de sua Unidade Regional de Ensino**, para orientação e correção da infraestrutura.

Ressaltamos que as unidades escolares que não observarem as diretrizes e políticas de segurança estabelecidas pela SEDUC e FDE poderão ser responsabilizadas por incidentes relacionados a invasões de rede, vazamento de informações ou acessos indevidos realizados em ambientes não protegidos.

### **Utilização de Redes Wi-Fi**

A SEDUC também mantém um projeto de conectividade sem fio nas escolas, por meio da instalação de equipamentos **Access Point (AP)** homologados e gerenciados centralmente.

Dessa forma:

**Não é permitida a instalação ou utilização de equipamentos particulares, não homologados ou instalados paralelamente à infraestrutura oficial para disponibilização de sinal Wi-Fi nas unidades escolares.**

A utilização de equipamentos não homologados pode gerar:

- Interferência no sinal da rede institucional;
- Redução da qualidade da conectividade;
- Falhas de cobertura;
- Vulnerabilidades de segurança;
- Dificuldades de monitoramento e suporte técnico.

### **Modems do Serviço de Telefonia**

Informamos ainda que, em decorrência da modernização tecnológica realizada pela operadora VIVO no serviço de telefonia das unidades escolares, foram instalados modems em diversas escolas.

Esses equipamentos devem permanecer com a funcionalidade **Wi-Fi desativada**, uma vez que não fazem parte da solução oficial de distribuição de rede sem fio da SEDUC.

Durante as visitas técnicas realizadas pelas equipes de suporte da SEDUC e da FDE, serão efetuadas verificações para:

- Confirmar que o Wi-Fi dos modems encontra-se desativado;
- Identificar a existência de redes sem fio não autorizadas;
- Verificar a correta interligação dos links ao firewall institucional;
- Avaliar possíveis interferências que possam impactar a qualidade da conectividade da unidade.

Contamos com a colaboração de todas as equipes escolares para garantir a segurança, estabilidade e qualidade dos serviços de tecnologia disponibilizados à rede estadual de ensino.

Reforçamos que nenhum link de Internet deverá ser conectado diretamente a switches, roteadores, access points ou quaisquer outros equipamentos da infraestrutura local sem o devido encaminhamento pelo firewall institucional. Todo o tráfego de rede da unidade escolar deve obrigatoriamente passar pelos mecanismos de controle e segurança disponibilizados pela SEDUC

Em caso de dúvidas, orientamos que a unidade escolar entre em contato com o **SEINTEC** ou **SETEC** de sua URE.

Atenciosamente,

Ana Carolina Guimarães

**COORDENADORIA GERAL DE ESTRATÉGIA E GOVERNANÇA DIGITAL – SEDUC**

Luzia Sarno

**FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FDE**

**EQUIPE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

## **COMUNICADO – Orientação sobre monitoramento por câmeras de segurança**

Prezadas Equipes da rede estadual de educação,

Conforme e-mail previamente enviado para as equipes regionais em 13 de novembro de 2025, em complemento ao DOC – Documento Orientador para a Convivência (Protocolo

179, 3a versão) e considerando as diretrizes de proteção de dados pessoais e segurança

das unidades, orientamos que todas as escolas da rede estadual assegurem a devida ciência à comunidade escolar sobre a existência de monitoramento por câmeras nas dependências internas e externas da unidade.

Em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei no 13.709/2018) e com as normas vigentes de segurança institucional, a captação e o tratamento de imagens devem ser informados de forma clara, prévia e ostensiva, por meio de placas ou avisos fixados em locais visíveis, especialmente nas entradas principais, guichês de atendimento (secretaria) e áreas de circulação.

### **1. O que isso significa na prática**

- Deve haver placas visíveis indicando que o local possui monitoramento por câmeras.
- O aviso precisa ser antecipado — ou seja, a pessoa precisa ser informada antes de entrar na área filmada.
- Nas unidades escolares e Unidades Regionais de Ensino, recomenda-se placas indicativas nas entradas, corredores e pátios (ou outras áreas de uso coletivo).

### **2. Não é necessário detalhar sistemas (informações técnicas), mas deve ficar claro que:**

- o local é monitorado;
- a finalidade é segurança;
- as imagens podem ser usadas conforme a legislação vigente.

### **3. Por que isso é obrigatório**

- A imagem é considerada dado pessoal.
- A LGPD exige transparência e informação prévia sobre qualquer forma de coleta de dados.
- O aviso também respalda a instituição (pública ou privada) contra potenciais alegações de violação de privacidade.

### **4. Instalação em sala de aula:**

- A instalação de câmeras em salas de aula somente poderá ocorrer mediante deliberação conjunta com o Conselho de Escola, instância representativa da comunidade escolar, assegurando a participação democrática e garantindo que a decisão seja pautada pela finalidade de proteção escolar e gestão responsável do ambiente educativo.
- o A evidência sobre a participação democrática na tomada de decisão deverá constar em ATA de reunião do referido colegiado representativo.

Enfatizamos que as imagens coletadas têm uso exclusivo para fins de proteção escolar, segurança institucional, prevenção de incidentes e apoio a investigações formais, sendo vedada qualquer forma de divulgação, manipulação indevida ou utilização para finalidades distintas das previstas, conforme já determinado pelos protocolos de segurança anteriores, sendo reforçado no DOC - Documento Orientador para a Convivência (Protocolo 179 - 3a versão).

Solicitamos que as equipes garantam a adequada sinalização dos ambientes monitorados, garantindo que estudantes, servidores, responsáveis e visitantes sejam devidamente informados antes de ingressarem nas áreas filmadas e evitando a violação da privacidade com a instalação em espaços inadequados.

Atenciosamente,  
**Coordenação de Proteção Escolar (COPES)**  
**Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE)**

Atenciosamente,  
**SEINTEC - Serviço de Informação Educação e Tecnologia**

**\*\*\* BOA SEMANA \*\*\***