



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1**

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR – NT1

Seção de Vida Escolar - SEVESC

PROCESSO DE PUBLICAÇÃO DE CONCLUINTES

Fluxo de Atendimento às Solicitações

POP.URENT1.2001

Versão	Início da Vigência	Próxima Revisão
1.0.0	10/06/2026	10/06/2027
Elaboração	Revisão	Aprovação
Diogo Nascimento Silva	Francisco Fabiano Pires de Sousa	Alessandra Vaz de Almeida Francisco Fabiano Pires de Sousa Jefferson Diego de Paulo Patrícia Dias Palaviccini
Chefe de Seção de Vida Escolar - SEVESC	Supervisor Educacional	Comissão de Ações Estratégicas do Gabinete URE -NT1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1**

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

Código:	POP.URENT1.2001	Título: Processo de Publicação de Concluintes Fluxo de Atendimento às Solicitações		
Versão:	1.0.0	Início da Vigência:	10/06/2026	Páginas: 21

HISTÓRICO DAS REVISÕES

Revisão nº	Data	Motivo e/ ou Descrição da Alteração
01	10/06/2026	Criação do Procedimento Operacional Padrão

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e procedimentos para a gestão de concluintes no SED, assegurando que 100% dos estudantes sejam devidamente publicados no prazo de até 60 dias após a conclusão, com a geração de número único GDAE e a verificação dos dossiês, bem como orientar a emissão de 2ª via e a realização de retificações quando aplicável, de modo a garantir a validade administrativa dos estudos e o reconhecimento legal dos cursos ofertados pela rede.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se às Unidades Escolares, Direção Escolar, Supervisão Educacional, Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino e Seção de Vida Escolar.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E REFERÊNCIAS

- Resolução SE nº 61/2019 – Dispõe sobre os procedimentos relativos ao Módulo Concluintes no SED, estabelecendo o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para publicação e a obrigatoriedade de geração de numeração única.
- Resolução SE nº 16/2020 – Regulamenta os registros escolares com impacto na vida acadêmica do estudante.
- Portaria MEC nº 696/1977 – Estabelece diretrizes para expedição de segunda via de documentos escolares, como referência normativa histórica.
- Decreto nº 69.665/2025 – Define a estrutura organizacional e competências dos órgãos envolvidos.
- Lei nº 9.394/1996 (LDB) – Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- Portaria CITEM, de 25 de setembro de 2020 – Regulamenta procedimentos relacionados ao sistema SED no âmbito da rede estadual.

4. DEFINIÇÕES

- **SEGRE – Serviço Gestão da Rede Escolar:** responsável pelo planejamento, coordenação, orientação e operacionalização dos processos relacionados à matrícula e à vida escolar dos estudantes na rede estadual. Estruturam-se por meio da Seção de Vida Escolar e da Seção de Matrícula, atuando de forma integrada para garantir o atendimento à demanda educacional, a correta execução dos procedimentos de matrícula, a regularidade dos registros escolares e a conformidade das informações prestadas aos sistemas oficiais.
- **SEVESC – Seção de Vida Escolar:** é a unidade administrativa responsável por orientar, normatizar, analisar e acompanhar os procedimentos relacionados à vida escolar dos estudantes no âmbito da rede, assegurando a conformidade dos registros acadêmicos e da documentação escolar com a legislação vigente. Compete à SEVESC orientar as unidades escolares quanto às práticas de escrituração escolar, à expedição, organização e guarda de certificados, diplomas e demais documentos, bem como analisar históricos escolares, verificar a regularidade documental, especialmente nos cursos de Educação de Jovens e Adultos, organizar arquivos institucionais, inclusive de escolas extintas, e proceder à conferência e encaminhamento dos processos de registro de diplomas.
- **URE-NT1:** Unidade Regional de Ensino – Norte 1 é responsável pela gestão educacional de região Norte 1, atendendo escolas, professores e alunos. Ela gerencia matrículas, atribuem aulas e oferecem suporte administrativo às unidades escolares locais.

5. RESPONSABILIDADES

Participam do fluxo do presente procedimento:

- **Agente de Organização Escolar:** Registrar, conferir e atualizar os dados dos concluintes no SED, instruir os dossiês e cumprir os prazos estabelecidos.
- **Gerente de Organização Escolar:** conferir o histórico escolar elaborado, verificando sua conformidade com a matriz curricular do curso, a carga horária cumprida, os atos legais vigentes, o rendimento escolar registrado e as menções atribuídas, em conformidade com a legislação aplicável.
- **Diretor Escolar:** Ratificar os concluintes, assegurando a veracidade das informações e a conformidade dos registros escolares.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1**

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- **Supervisão Educacional:** Validar os dados dos concluintes, orientar as unidades escolares e verificar a conformidade com a legislação vigente.
- **SEGRE:** Orientar, apoiar e acompanhar os processos de vida escolar e matrícula, garantindo o cumprimento de prazos e diretrizes.
- **SEVESC:** Analisar a documentação, orientar procedimentos, verificar a regularidade dos registros e apoiar a emissão de documentos.
- **Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino:** Publicar os concluintes no SED, assegurando a regularidade, a padronização e o cumprimento das normas.

O detalhamento das responsabilidades específicas encontra-se elencadas no item 6.

6. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

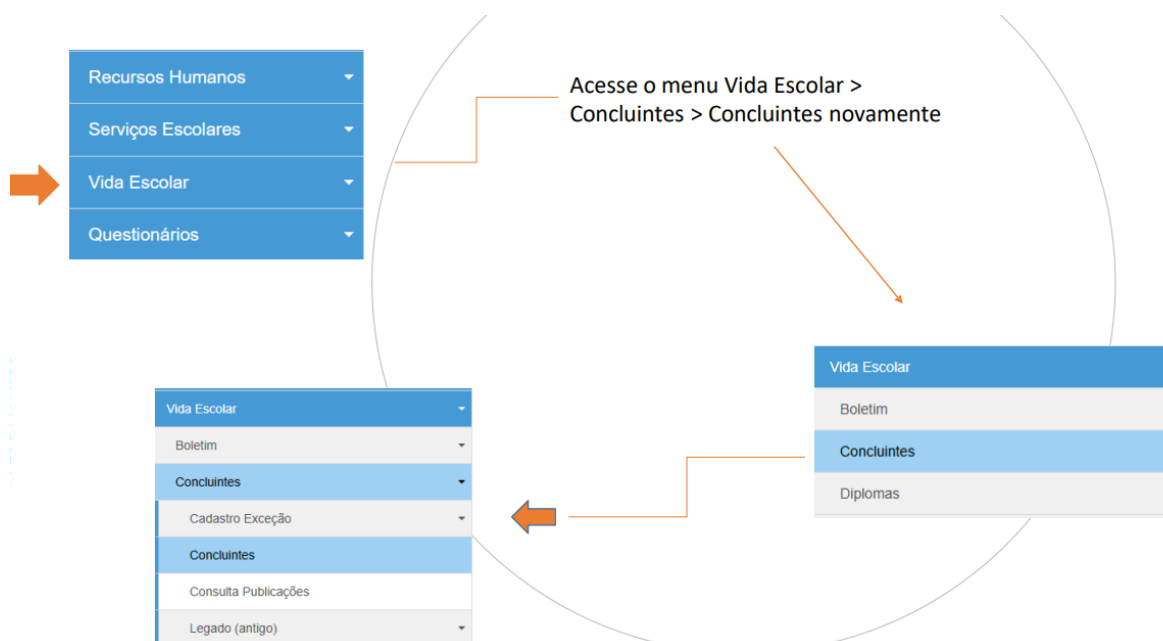
6.1 - Etapa I: Ações da Unidade Escolar (Secretaria Escolar) – Seleção e Conferência Inicial

- Identificar os estudantes concluintes aptos, conferir integralmente a documentação escolar, verificar a conformidade dos dados no SED com o dossiê do aluno e regularizar eventuais pendências documentais.
- Após a verificação da documentação escolar do concluinte, o Agente de Organização Escolar deverá proceder à elaboração do Histórico Escolar; em seguida, o documento deverá ser submetido à conferência da Gerente de Organização Escolar que, estando em conformidade, deverá realizar a assinatura.
- Concluída essa etapa, o Agente de Organização Escolar deverá inserir e/ou atualizar corretamente as informações no módulo de Concluintes do SED, observando os procedimentos operacionais estabelecidos para o correto registro dos dados, seguindo as etapas abaixo:
 - a) Acessar o site www.sed.educacao.sp.gov.br e logar com login e senha do GOV;
 - b) Clicar na aba Vida Escolar e depois no submenu Concluintes;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- Aparecerá a seguinte tela, onde o operador irá preencher os campos da unidade escolar e dados da classe que irá realizar a seleção dos concluintes:

Concluintes

Pesquisa Por: N° de Classe ▾

N° Classe:

N° de Classe
Filtros
Código CIE

- O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe;

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	0	0	
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
04045265	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241668409	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

- Para realizar a seleção do aluno no sistema, deve-se inicialmente utilizar o filtro de busca, caso necessário, a fim de localizar o estudante desejado; em seguida, marcar o checkbox correspondente na coluna **"Selecionar"** e, por fim, clicar na opção **"Salvar"** para confirmar a operação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1
Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



Escola: []

Ano Letivo: 2023 Nr. Classe: [] Data Início: 03/02/2023 [Atras Legas](#)

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO Sala: 003 Data Fim: 15/12/2023

Turma: []

Mostrar 10 registros

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Filtro: Maria carolin

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RN/MCIN	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Ratificar	Aprovar Retificação	Terminar sem efeito
NOVO ENSINO MEDIO	3	23	[]	[]	8	SP	[]	7	SP		APROVADO	APTO	-	[]	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 34)

Anterior 1 Seguinte

Selecionar em Lote Salvar Atualizar Tela Voltar

- Para realizar a seleção em lote de alunos no sistema, deve-se inicialmente utilizar o filtro de busca, se necessário, para localizar os estudantes desejados; em seguida, clicar na opção **"Selecionar em lote"** e, por fim, acionar o comando **"Salvar"** para confirmar a operação.

Escola: 9751 - TOUFIC JOULIAN

Ano Letivo: 2023 Nr. Classe: [] Data Início: 03/02/2023 [Atras Legas](#)

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO Sala: 003 Data Fim: 15/12/2023

Turma: []

Mostrar 10 registros

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Filtro: Maria carolin

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RN/MCIN	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Ratificar	Aprovar Retificação	Terminar sem efeito
NOVO ENSINO MEDIO	3	23	[]	[]	8	SP	[]	7	SP		APROVADO	APTO	-	[]	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 34)

Anterior 1 Seguinte

Selecionar em Lote Salvar Atualizar Tela Voltar

- Após a realização da seleção, o sistema exibirá uma mensagem informando a confirmação da seleção do aluno; em seguida, deve-se clicar na opção **"Fechar"** para concluir a operação.

Escola: []

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: [] Data Início: 03/02/2020 [Atras Legas](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 015 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Selecionar Concluintes

A seleção foi salva com sucesso

Fechar

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar Atualizar Tela Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- Concluída essa etapa, o sistema SED encaminhará automaticamente os estudantes selecionados, por meio do módulo de concluintes, para a fase de ratificação pela Direção Escolar.

6.2 – Etapa II: Ações da Direção Escolar – Ratificação

- Realizar a análise dos dados inseridos pela Secretaria Escolar no SED, verificando a consistência das informações registradas e a regularidade dos dossiês dos estudantes concluintes.

Escola: []

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 016 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro: 000003877

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Historico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Ratificar	Aprovar Ratificação	Tornar sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	0001060E	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-			Ratificar	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

[Anterior](#) 1 [Seguinte](#)

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

- O Diretor Escolar deverá acessar a Secretaria Escolar Digital (SED), selecionar a aba **"Concluintes"** e, em seguida, escolher o campo de busca desejado, preencher as informações pertinentes e acionar a opção **"Pesquisar"** para localizar os registros.

Concluintes

Pesquisa Por: N° de Classe

N° Classe: []

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	1	0	0	0	✎
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	✎
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	✎
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	✎

Registros 1 a 4 de 4

[Anterior](#) 1 [Seguinte](#)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- Verificar, na coluna **"Ratificar"**, se o botão correspondente está habilitado e, em seguida, acionar a opção **"Ratificar"** para confirmar a operação.

Escola: _____

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: _____ Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 015 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SÉRIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar: 10 registros Filtro: 000003877419

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Menor	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Reiteração	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-		-	Ratificar	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23) Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

- O sistema apresentará uma tela com os dados do aluno concluinte para conferência; o Diretor Escolar deverá verificar, especialmente, o número do Registro Geral (RG) e a conformidade das informações com o histórico escolar impresso, previamente conferido e assinado pela Gerente de Organização Escolar. Estando o documento em conformidade, o Diretor deverá assiná-lo e carimbá-lo. Confirmada a correção dos dados no sistema, deverá acionar a opção **"Aprovar"** para dar prosseguimento ao processo.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno: _____

RG: _____ RNM: -

RG Militar: - -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA UF de Nascimento: BA

Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento: 17/04/1996

RA _____ Rendimento: APROVADO

Diretoria/Instituição: _____ Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Escola: _____ Unidade: _____

Nr. Classe: _____ Turma: _____

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução

[Aprovar](#) [Devolver](#) [Voltar](#)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- O sistema exibirá mensagem de confirmação questionando se deseja, de fato, aprovar o registro do aluno concluinte; para ratificar o registro e confirmar a operação, deverá ser acionada a opção **"Sim"**.

A captura de tela mostra a interface 'Ratificar Concluinte'. O formulário contém os seguintes dados: Nome do Aluno: [campo oculto], RG: 0000003877 [campo oculto] - 9 SP, RNM: -, RG Militar: -, Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA, UF de Nascimento: SP, Nr. Classe: [campo oculto], Turma: [campo oculto], Ano de conclusão: 2020, Série: 3 N° Chamada: 2, Motivo Devolução: [campo oculto]. No centro, há uma barra amarela com o texto 'Deseja aprovar o registro?' e uma seta vermelha apontando para dois botões: 'Sim' e 'Não'. Na base, há três botões: 'Aprovar', 'Devolver' e 'Voltar'.

- Após a aprovação do registro do estudante, o sistema exibirá uma mensagem confirmando a ratificação do aluno; em seguida, deverá ser acionada a opção **"Fechar"** para concluir a operação.

A captura de tela mostra a interface 'Ratificar Concluinte' após a aprovação. O formulário contém os seguintes dados: Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [campo oculto], RG: 0000003877 [campo oculto] - 9 SP, RNM: -, RG Militar: -, Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA, UF de Nascimento: SP, Ano de conclusão: 2020, Série: 3 N° Chamada: 2, Motivo Devolução: [campo oculto]. No centro, há uma barra verde com o texto 'Concluinte' e 'Concluinte aprovado com sucesso !' e um botão 'OK'. Na base, há três botões: 'Aprovar', 'Devolver' e 'Voltar'.

- Ao verificar o registro do aluno concluinte, o Diretor Escolar, em caso de identificação de não conformidade, deverá acionar a opção de devolução do registro. Ressalta-se que o campo **"Motivo Devolução"** é de preenchimento obrigatório, sendo condição para a habilitação do botão **"Devolver"**. Após o preenchimento adequado do motivo, deverá ser



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



acionada a opção **"Devolver"**, para que o registro retorne à etapa anterior para as devidas correções.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno: [REDACTED]
RG: [REDACTED] RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA UF de Nascimento: BA
Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento: 17/04/1996
RA [REDACTED] Rendimento: APROVADO
Diretoria/Instituição: [REDACTED] Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Escola: [REDACTED] Unidade: [REDACTED]
Nr. Classe: [REDACTED] Turma: [REDACTED]
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.

- Ao acionar o botão **"Devolver"**, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação da operação; para efetivar a devolução do registro, deverá ser selecionada a opção **"Sim"**.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno: [REDACTED] RNM: -
RG: [REDACTED] RG Militar: -
Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA UF de Nascimento: BA

Deseja devolver o registro?

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.

- Após a confirmação da devolução do registro, o sistema efetuará a gravação dos dados do concluinte na base de dados; em seguida, deverá ser acionada a opção **"OK"** para finalizar a operação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



Ratificar Concluinte

Nome do Aluno: [REDACTED]
RG: [REDACTED] RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: [REDACTED] UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !

OK

Motivo Devolução

- Concluída a devolução, o sistema retornará o processo à etapa **"Seleção de Concluintes"**, atribuindo ao registro o status **"Devolvido"**, bem como gravará o respectivo log na base de dados. Para consultar o histórico da movimentação, deverá ser acionado o ícone correspondente na coluna **"Histórico"**.

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: [REDACTED] Data Início: 03/02/2020
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 003 Data Fim: 23/12/2020
Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	[REDACTED]	[REDACTED]	9	SP	[REDACTED]	5	SP		APROVADO	Devolvido	-	[Ícone]	[Ícone]	02/07/2021 11:44:12	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior 1 Seguinte

Salvar Atualizar Tela Voltar

- Na funcionalidade **"Histórico"**, o sistema exibirá:

- **Dados do aluno;**
- **Status do registro**, com a respectiva data e horário da alteração;
- **Justificativa da devolução;**
- **Login e perfil do usuário** responsável pela alteração;
- **Número da máquina** utilizada;
- **Anexo**, quando se tratar da situação "Torna sem Efeito".



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]
RA: [REDACTED] Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
RG: [REDACTED] Série: 3
RNM: - Turma: [REDACTED]
RG Militar: - Nr. Classe: [REDACTED]
Data de Nascimento: 04/06/2002
Rendimento: APROVADO

Mostrar 10 registros

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 11:46:39	[REDACTED]	deserv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 11:44:12	[REDACTED]	deserv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	deserv	[REDACTED]	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Voltar

- Após a realização das retificações necessárias, o operador deverá reexecutar os procedimentos previamente estabelecidos e, na sequência, encaminhar o registro no sistema para a etapa de ratificação pelo Diretor Escolar.
- Concluída a ratificação dos concluintes no sistema SED, com a assunção de responsabilidade pela veracidade e integridade das informações, os registros serão automaticamente encaminhados para a etapa de validação pela Supervisão Educacional.

6.3 – Etapa III: Ações da Supervisão Educacional (ESE) – Validação

- O Supervisor Educacional deverá acessar a Secretaria Escolar Digital (SED), selecionar a opção **"Concluintes"** e, na tela apresentada, escolher o campo de busca desejado, preencher as informações necessárias e acionar a opção **"Pesquisar"** para localizar os registros.

Concluintes

Pesquisa Por: Nº de Classe

Nº Classe: [REDACTED]

Nº de Classe | Filtros | Código CIE

Pesquisar | Limpar

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
[REDACTED]	[REDACTED]	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	1	0	0	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	[REDACTED]

Registros 1 a 4 de 4

Anterior 1 Seguinte



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- O Supervisor Educacional deverá verificar, na coluna **"Validar"**, se o botão correspondente está habilitado e, em seguida, acionar a opção **"Validar"** para dar prosseguimento ao processo de validação do registro.

Escola: []

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: [] Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 015 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SÉRIE A MANHÃ ANUAL

Mostrar 10 registros Filtro 0000038774198

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Reticificação	Toma sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	0001060	8	SP	000003877	9	SP		APROVADO	Ratificado				17/06/2021 21:47:21	Validar				

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23) Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

- O Supervisor Educacional deverá receber os registros ratificados pela Direção Escolar e, previamente à validação no sistema, realizar a análise técnica e documental dos concluintes, verificando a conformidade das informações lançadas com a legislação vigente e as normativas aplicáveis.
- Estando os registros e documentos em conformidade, o Supervisor Educacional deverá proceder à validação dos concluintes no SED, observando o atendimento integral dos requisitos legais e administrativos. Para tanto, o sistema apresentará uma tela com os dados do aluno concluinte para conferência; estando corretos, deverá ser acionada a opção **"Aprovar"**.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE
RG: 000003877 - 9 SP RNM: -
RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP
Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento:
RA 000106066297 - 8 SP Rendimento: APROVADO
Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Escola: Unidade:
Nr. Classe: Turma:
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

[Aprovar](#) [Devolver](#) [Voltar](#)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- O sistema exibirá uma mensagem de confirmação questionando se deseja, de fato, aprovar o registro do aluno concluinte; para validar o registro e concluir a operação, o Supervisor Educacional deverá acionar a opção **"Sim"**.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE
RG: 000003877 - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Validar Concluinte

Deseja aprovar o registro?

Sim Não

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3ª Chamada: 2

Motivo Devolução

Aprovar Devolver Voltar

- Após a validação do registro do aluno concluinte, o sistema exibirá uma mensagem confirmando a validação; em seguida, o Supervisor Educacional deverá acionar a opção **"Fechar"** para concluir a operação.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE
RG: 000003877 - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3ª Chamada: 2

Motivo Devolução

Aprovar Devolver Voltar

- Caso sejam identificadas inconsistências, deverá ser selecionada a opção **"Devolver"**. Ressalta-se que, para devolução do registro à etapa "Selecionar", é obrigatório o preenchimento do campo **"Motivo Devolução"**, condição necessária para a habilitação do botão **"Devolver"**.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- Em caso de devolução do registro, ressalta-se que o campo **"Motivo Devolução"** é de preenchimento obrigatório, sendo responsável pela habilitação do botão **"Devolver"**. Após o preenchimento adequado do motivo, o Supervisor Educacional deverá acionar a opção **"Devolver"** para retornar o registro à etapa de **"Seleção de Concluintes"**.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: _____
RG: _____ RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP
Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento: 15/11/2002
RA _____ Rendimento: APROVADO
Diretoria/Instituição: _____ Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Escola: _____ Unidade: _____
Nr. Classe: _____ Turma: _____
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.]

- Ao acionar o botão **"Devolver"**, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação da operação; para efetivar a devolução do registro, o Supervisor Educacional deverá selecionar a opção **"Sim"**, retornando o processo à etapa de Seleção do Concluinte para a realização das devidas retificações.
- Após a confirmação da devolução do registro, o sistema realizará a gravação dos dados do concluinte na base de dados; em seguida, o Supervisor Educacional deverá acionar a opção **"OK"** para finalizar a operação.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: _____
RG: _____ RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: _____ UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !

Motivo Devolução

- Estando os registros em conformidade, após a realização das retificações, quando necessárias, e concluída a etapa de validação do concluinte, o processo será



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



automaticamente encaminhado para a fase de publicação pelo Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino.

6.4 – Etapa IV: Ações do Coordenador - Dirigente Regional de Ensino – Publicação

- O Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá acessar a Secretaria Escolar Digital (SED) utilizando seu login e senha do GOV; em seguida, selecionar o campo de busca desejado, preencher as informações necessárias e acionar a opção **"Pesquisar"**. O sistema apresentará as classes com concluintes da escola selecionada; na sequência, deverá clicar em **"Abrir"** para visualizar os alunos da respectiva classe.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº Classe:

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
240452516	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	1	0	
240452615	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
240452656	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241688498	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 4 de 4

Anterior 1 Seguinte

- O Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá verificar, na coluna **"Validar"**, se o botão correspondente está habilitado e, estando disponível, acionar a opção **"Validar"** para dar prosseguimento ao processo de publicação dos concluintes no sistema SED.

Escola:

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2020

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 015 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Mostrar 10 registros Filtro: 000003874199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Validado				17/06/2021 21:47:21	17/06/2021 22:50:07	<input type="button" value="Publicar"/>			

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23) Anterior 1 Seguinte



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- O sistema apresentará uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação; estando as informações corretas, o Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá acionar a opção **"Aprovar"** para efetivar a publicação.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE	RNM: -
RG: 00000038774199 - 9 SP	-
RG Militar: -	-
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA	UF de Nascimento: SP
Nacionalidade: Brasileiro	Data de Nascimento:
RA 000106066297 - 8 SP	Rendimento: APROVADO
Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA	Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Escola:	Unidade:
Nr. Classe:	Turma:
Ano de conclusão: 2020	Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

- O Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá receber os concluintes devidamente validados pela Supervisão Educacional e verificar a regularidade formal do processo no SED; em seguida, ao acionar a aprovação, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação, devendo o Coordenador selecionar a opção **"Sim"** para validar o registro do aluno concluinte e dar prosseguimento ao processo de publicação.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE	RNM: -
RG: 0000003877 - 9 SP	-
RG Militar: -	-
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA	UF de Nascimento: SP

Deseja aprovar o registro?

Nr. Classe:	Turma:
Ano de conclusão: 2020	Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

- Após a publicação do registro do aluno concluinte, o sistema exibirá uma mensagem confirmando a operação; em seguida, o Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá acionar a opção **"Fechar"** para concluir o procedimento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE
RG: 000003877 - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Concluinte
Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Motivo Devolução

Aprovar Devolver Voltar

- Em caso de devolução do registro, o Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá observar que o campo **"Motivo Devolução"** é de preenchimento obrigatório, sendo responsável pela habilitação do botão **"Devolver"**. Após o preenchimento adequado do motivo, deverá acionar a opção **"Devolver"** para retornar o registro à etapa de **"Seleção de Concluintes"** para as devidas correções.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE
RG: 000003877 - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP
Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento: 05/12/2002
RA: RA Rendimento: APROVADO
Diretoria/Instituição: Diretoria Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Escola: Escola Unidade: Unidade
Nr. Classe: Nr. Classe Turma: Turma
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 4

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.

Aprovar Devolver Voltar

- Ao acionar o botão **"Devolver"**, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação da operação; para efetivar a devolução do registro, o Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá selecionar a opção **"Sim"**.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE
RG: 000003877 - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP

Deseja devolver o registro?

Sim Não

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 4

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.

Aprovar Devolver Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- Após a confirmação da devolução do registro, o sistema realizará a gravação dos dados do concluinte na base de dados; em seguida, o Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá acionar a opção **"OK"** para finalizar a operação, sendo o processo automaticamente retornado à etapa de **"Seleção de Concluintes"** para a realização das devidas retificações.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: [REDACTED]
RG: [REDACTED] RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: [REDACTED] UF de Nascimento: SP

Concluinte
Concluinte devolvido com sucesso !

➔ **OK**

Motivo Devolução
Nº do RG incorreto.

Aprovar Devolver Voltar

- O sistema retornará o processo para a etapa **"Selecionar"**, atribuindo ao registro o status **"Devolvido"** e registrando o respectivo log na base de dados; para consulta das movimentações, o Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino deverá acionar o ícone correspondente na coluna **"Histórico"**.

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: [REDACTED] Data Início: 03/02/2020 Altos Legas
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 003 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro 000103435761

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	5	[REDACTED]	[REDACTED]	X	SP	[REDACTED]	7	SP		APROVADO	Devolvido	-		<input type="checkbox"/>	02/07/2021 14:32:23	02/07/2021 14:32:37	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior 1 Seguinte

Salvar Atualizar Tela Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



- Na funcionalidade “**Histórico**”, o sistema exibirá:

- **Dados do aluno;**
- **Status do registro**, com a respectiva data e horário da alteração;
- **Justificativa da devolução;**
- **Login e perfil do usuário** responsável pela alteração;
- **Número da máquina** utilizada;

Histórico Aluno

Nome do Aluno:

RA: Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

RG: Série: 3

RNM: - Turma:

RG Militar: - Nr. Classe: N° 1

Data de Nascimento: 06/01/2003

Rendimento: APROVADO

Mostrar registros

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 14:50:04	<input type="text"/>	desenv	<input type="text"/>	
Validado		02/07/2021 14:32:37	<input type="text"/>	desenv	<input type="text"/>	
Ratificado		02/07/2021 14:32:23	<input type="text"/>	desenv	<input type="text"/>	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	<input type="text"/>	desenv	<input type="text"/>	

Registros 1 a 4 de 4

- Estando os registros em conformidade, após a realização das retificações, quando necessárias, e concluída a etapa de “**Publicação do Concluinte**”, a Secretaria Escolar Digital (SED) realizará a geração do número único de Concluinte (GDAE), com a devida oficialização do ato, o qual será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

6.5 - Ações da SEVESC: Fase Unidade Regional de Ensino

- A Seção de Vida Escolar – SEVESC deverá analisar a documentação e os registros dos concluintes, verificar a regularidade das informações e da expedição documental, proceder às correções necessárias no SED, atuar de forma articulada com o Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino e ao final de cada ano letivo, deverá consolidar, por meio de tabela dinâmica, o quantitativo de concluintes por unidade escolar e respectivas fases na Secretaria Escolar Digital (SED), zelando pelo cumprimento do prazo de até 60 dias para publicação, em conformidade com a legislação vigente.

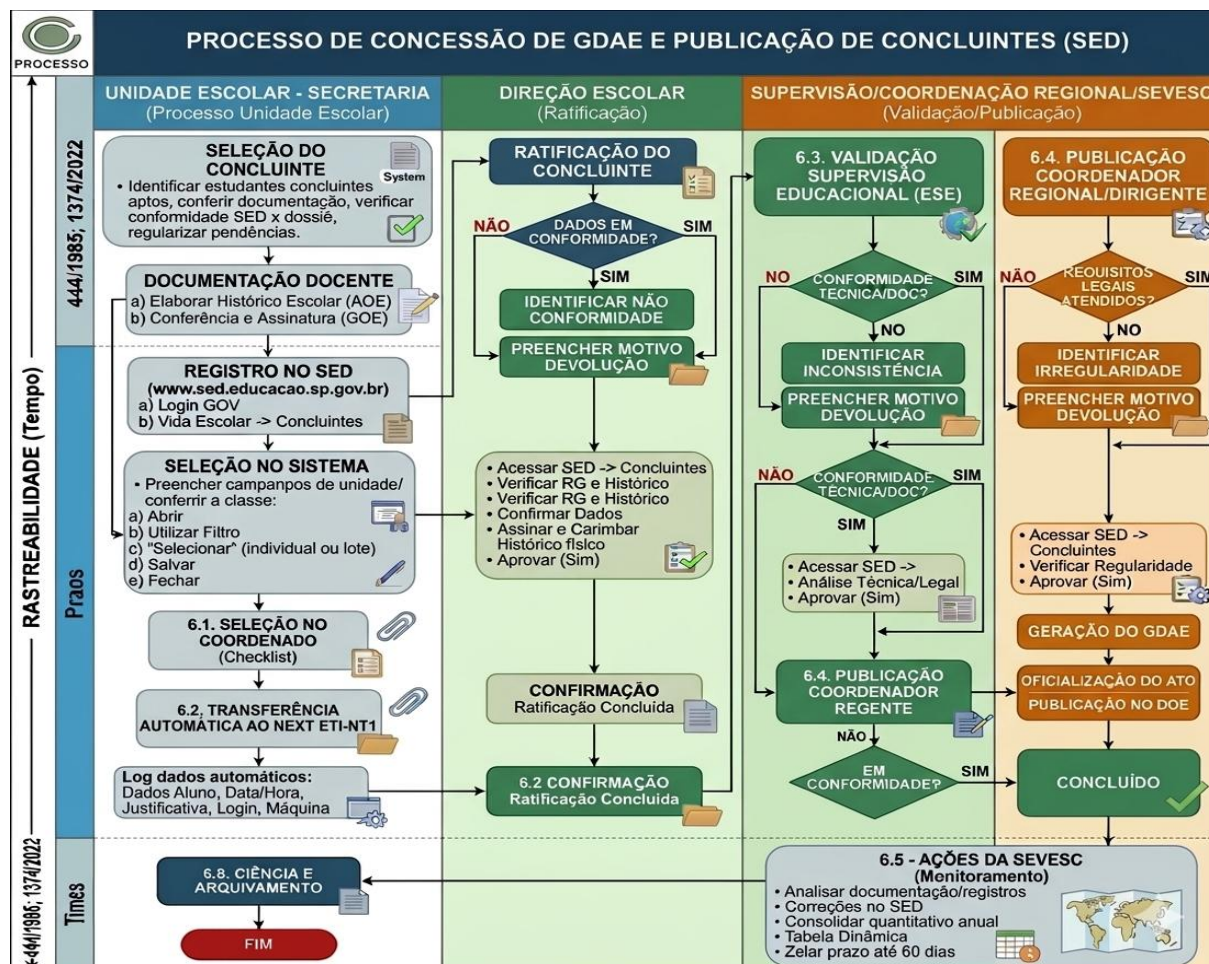


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO UNIDADE REGIONAL DE ENSINO NORTE 1

Rua Faustolo, 281 – Água Branca, CEP: 05042-010, São Paulo – SP



7. FLUXOGRAMA



8. PRAZOS

O atendimento às demandas das unidades escolares será realizado ao término de cada ano letivo, por meio da Secretaria Escolar Digital (SED), observando-se os prazos legais estabelecidos, devendo a publicação dos concluintes ocorrer no prazo máximo de até 60 dias após a conclusão do curso.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este POP deverá ser aplicado em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes internas da URE-NT1.

As comunicações deverão observar o uso dos **canais institucionais oficiais**, assegurando sigilo, rastreabilidade e integridade das informações.

Os casos omissos serão analisados pela autoridade competente, observados os princípios da legalidade, eficiência e proteção de dados.