

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO



PRESTAR CONTAS- CATEGORIZAÇÃO DA FONTE DE RECURSO

Introdução

Este tutorial tem como objetivo orientar as escolas no processo de categorização das despesas por fonte de recurso na prestação de contas do PDDE Paulista, a partir do exercício de 2026. O procedimento é realizado no sistema SED durante o lançamento das despesas.

PERFIL DE ACESSO A SED

Diretor de Escola, Vice Diretor e GOE

CAMINHO

Financeiro > Prestação de Contas > Prestar Contas > PDDE Paulista



Passo-a-Passo

1. Acesse através do Menu: Financeiro > Prestação de Contas > Prestar Contas > PDDE Paulista
clique no menu **PDDE Paulista**



2. Na pesquisa da prestação de contas, é possível consultar os valores de todas as fontes de recursos disponíveis no menu suspenso da tela inicial denominada “**TOTALIZADORES DE FONTES DE RECURSO**”.

TOTALIZADORES DE FONTES DE RECURSO ▾

Fonte de Recurso	Receita	Despesa	Saldo
 FUNDO DESENV. EDUCACAO BASICA-FUNDEB	70.854,20	7.576,08	63.278,12
RENDIMENTOS	1.488,22	110,00	1.378,22
 SALARIO EDUCACAO-CTA-PTE CONTRIB. 2/3	1.425,60	31,26	1.394,34
SALDO REPROGRAMADO	52.106,68	1.007,33	51.099,35
TOTAL	125.874,70	8.724,67	117.150,03

Passo-a-Passo

3. Caso haja despesas migradas na SED, é obrigatório categorizar a fonte de recurso. No caso das notas fiscais, Recibo Pessoa Física e/ou Cartório, a categorização da fonte deve ser feita na coluna “itens” da aba “Despesa”. Caso existam itens sem categorização, o sistema mostrará uma notificação no ícone amarelo referente ao complemento da fonte de recurso, conforme o cenário apresentado abaixo.

TOTALIZADORES DE FONTES DE RECURSOS ▾

Fonte de Recurso	Receita	Despesa	Saldo
SALDO REPROGRAMADO	6.373,16	0,00	6.373,16
TOTAL	6.373,16	0,00	6.373,16

[Objetos de Rensasse](#) [Legenda dos Perfis e Status da PC](#)

[Execução da Receita e Despesa](#)
[Relação de Bens](#)
[Termo de Doação](#)
[Histórico Andamento PC](#)
[Solicita Reabertura PC](#)

[Receita](#)
[Despesa](#)
[Saldo](#)
[Saldo Bancário](#)
[Documentos Assinados](#)
[Relação dos documentos gerados na PC](#)
[Parecer Conclusivo\(emitido pela DE\)](#)

[Nota Fiscal](#)
[Recibo Pessoa Física](#)
[Recibo Cartório](#)
[Imposto](#)
[Outros Documentos Aguardando Categorização](#)
[Documentos Rejeitados](#)

Responsável Inclusão	Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Itens	Ação	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Upload/Download Justificativa (1,2)PP	Upload/Download PP	Upload/Download NF	Excluir	Status Aprova
		6802	02/02/2026	05/02/2026	3.395,00	3.395,00									
Total s/ Glosa					3.395,00	3.395,00									

4. Ao inserir os itens da nota fiscal, o usuário deve indicar a fonte de recurso que será utilizada. É obrigatório utilizar primeiro a fonte do saldo reprogramado antes de recorrer a outras fontes de recurso.

Receita Despesa Saldo Saldo Bancário Documentos Assinados Relação dos documentos gerados na PC Parecer Conclusivo(emitido pela DE)															
Nota Fiscal Recibo Pessoa Física Recibo Cartório Imposto Outros Documentos Aguardando Categorização Documentos Rejeitados															
Responsável Inclusão	Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Itens	Ação	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Upload/Download Justificativa (1,2)PP	Upload/Download PP	Upload/Download NF	Excluir	Sta Apro
		3	22/01/2026	22/01/2026	30.128,30	30.128,30									
		4	22/01/2026	22/01/2026	16.625,00	16.625,00									
		4	03/03/2026	03/03/2026	1.827,00	0,00									
Total s/ Glosa					48.580,30	46.753,30									

Passo-a-Passo

5. Ao selecionar a coluna “Itens”, os dados são exibidos na tela, possibilitando a categorização da fonte de recurso. Será exibido o campo **Fonte de Recurso** para preenchimento. Ao clicar na caixinha azul ao lado do ícone + é apresentado os valores disponíveis correspondentes a cada fonte de recurso. É obrigatório utilizar primeiro a fonte do saldo reprogramado antes de recorrer a outras fontes de recurso. Selecione a fonte, informe o valor e clique em Salvar.

Novo Registro

Despesa / Nota Fiscal / Item da Nota Fiscal

Objeto de Repasse: PDDE CUSTEIO

Custeio:

Capital:

Categoria: ITENS DE SEGURANÇA

Subcategoria: AQUISIÇÃO DE ITENS DE SEGURANÇA -

Item: TESTE

Unidade Medida: UNIDADE

Quantidade: 1,0000

Valor Unitário: Desconto: Desconto 0,00

Valor da fonte de recurso a ser categorizado: R\$ 0,00

Fonte de Recurso: SELECIONE...

SALDO REPROGRAMADO: 0,00

Saldos Disponíveis por Fonte

Fonte de Recurso	Saldo Disponível
FUNDO DESENVOLUCAO BASICA-FUNDEB	R\$ 66.950,00
SALDO REPROGRAMADO	R\$ 140.680,69

Salvar Cancelar

6. Caso o usuário vá utilizar mais de um tipo de fonte de recurso, é necessário clicar no ícone +, selecionar a fonte desejada, inserir os valores correspondentes e, em seguida, clicar em salvar.

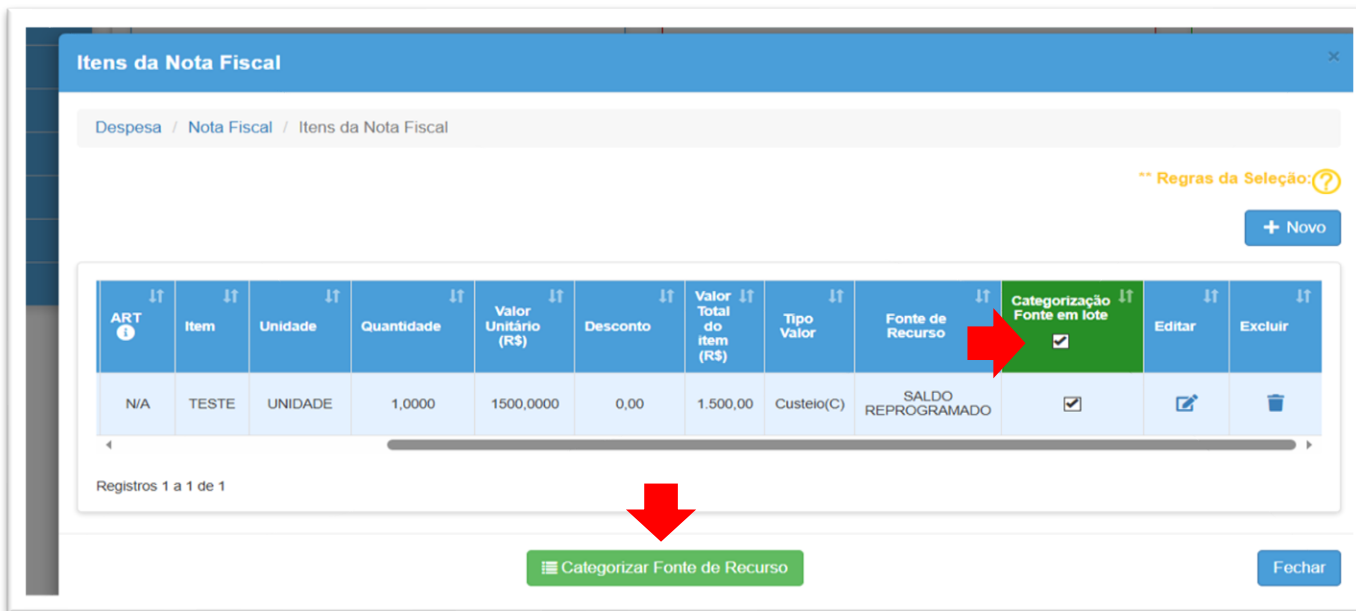
The screenshot shows a web form titled "Editar" with a breadcrumb trail: "Despesa / Nota Fiscal / Item da Nota Fiscal". The form contains the following fields and values:

- Objeto de Repasse: PDDE CUSTEIO
- Custeio:
- Capital:
- Categoria: MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS
- Subcategoria: ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART
- Item: TESTE
- Unidade Medida: UNIDADE
- Quantidade: 1,0000
- Valor Unitário: 1490,0000 | Desconto: Desconto | 1.490,00
- Valor da fonte de recurso a ser categorizado: R\$ 0,00
- Fonte de Recurso: SELECIONE... (with a "+" icon to its right)
- FUNDO DESENV. EDUCACAO BASICA-FUNDEB: 1.000,00
- RENDIMENTOS: 490,00

At the bottom right, there are two buttons: "Salvar" and "Cancelar". Two red arrows point to the "+" icon next to the "Fonte de Recurso" dropdown and the "Salvar" button.

Passo-a-Passo

7. Após o salvamento, serão exibidos os dados da fonte de recurso registrada. Essa tela possibilita categorizar a fonte de recurso em lote ou individualmente. A categorização em lote se aplica somente para o mesmo tipo de fonte de recurso. O lançamento em lote deve ser feito na coluna de categorização em lote, e individualmente na coluna de editar



Itens da Nota Fiscal

Despesa / Nota Fiscal / Itens da Nota Fiscal

** Regras da Seleção: ?

+ Novo

ART	Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Desconto	Valor Total do item (R\$)	Tipo Valor	Fonte de Recurso	Categorização Fonte em lote	Editar	Excluir
N/A	TESTE	UNIDADE	1,0000	1500,0000	0,00	1.500,00	Custeio(C)	SALDO REPROGRAMADO	<input checked="" type="checkbox"/>		

Registros 1 a 1 de 1

Categorizar Fonte de Recurso

Fechar

Passo-a-Passo

8. Ao selecionar a coluna de categorização de fonte em lote, o sistema mostrará o total de itens escolhidos e o campo Fonte de Recurso para especificar qual fonte será aplicada. Após o lançamento, o usuário deverá clicar em “Salvar” e finalizar o procedimento da categorização da fonte.

Categorização Fonte de Recurso em Lote

Valor Total dos Itens Selecionados: 6.000,00
Valor da fonte de recurso a ser categorizado: R\$ 6.000,00

Fonte de Recurso: SELECIONE...

Salvar **Cancelar**

OBRIGADO!