



## Circular 21 - Leste 3 – Informações Gerais 03/06/2026


### Divulgação do Prêmio Nacional Liga STEAM – Edição 2026

O Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Diretoria de Políticas e Diretrizes da Educação Integral Básica, torna pública a realização da **Edição 2026 do Prêmio Nacional Liga STEAM**, iniciativa promovida pela Fundação ArcelorMittal, em cooperação com a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), com assessoria técnico-pedagógica da Tríade Educacional.

A iniciativa integra o conjunto de ações vinculadas ao **Programa Educação para a Cidadania e para a Sustentabilidade**, instituído pela Portaria MEC nº 642/2025, com vistas ao fortalecimento de práticas pedagógicas inovadoras e à promoção da educação para o desenvolvimento sustentável no âmbito da Educação Básica.

O Prêmio tem por objetivo incentivar o desenvolvimento de projetos educacionais em escolas públicas, articulando a abordagem **STEAM (Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática)** à Educação Ambiental, em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Na edição de 2026, adota-se como tema **“Um futuro mais verde começa na Escola”**, estimulando a construção de soluções voltadas às questões socioambientais nos territórios escolares.

Poderão participar professores(as) da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, vinculados às redes públicas municipais, estaduais e federais.

As inscrições estarão abertas no período de **13 de abril a 12 de junho de 2026**, e deverão ser realizadas exclusivamente por meio do endereço eletrônico:  <https://www.ligasteam.com.br/>

Destacam-se, entre as etapas do cronograma:

- Até **03 de julho de 2026**: envio do planejamento dos projetos;
- **04 de agosto de 2026**: divulgação dos projetos selecionados;
- Até **25 de setembro de 2026**: implementação dos projetos nas escolas;



- Até **01 de outubro de 2026**: envio do relatório final e registros;
- **30 de outubro de 2026**: divulgação dos projetos finalistas.

A premiação contempla reconhecimento de âmbito nacional, incentivo financeiro e apoio ao desenvolvimento das iniciativas, incluindo melhorias nos espaços escolares.

Diante da relevância da temática para o fortalecimento da educação cidadã, da sustentabilidade e da formação integral dos estudantes, **solicita-se ampla divulgação do Prêmio junto às unidades escolares**, bem como o incentivo à participação dos profissionais da educação.

Mais informações encontram-se disponíveis no site oficial da iniciativa e nos links abaixo:

 <https://www.ligasteam.com.br/>

[Portaria MEC Nº 642/2025](#)

[Informações adicionais sobre o Programa](#)

[Prêmio Nacional Liga STEAM](#)

[Edital 6847139](#)

### **Newsletter nº 12 – Projeto Embaixadores da Inclusão: uma rede estratégica para fortalecer a política de inclusão na rede estadual de ensino**

Na Newsletter nº 12, divulga-se o Projeto Embaixadores da Inclusão, iniciativa institucional voltada ao fortalecimento da política de educação inclusiva na rede estadual de ensino, formando profissionais da rede para atuar como referências técnicas, articuladores e multiplicadores de práticas inclusivas.

O Projeto completa 11 meses em 2026, combinando formação contínua, escuta das realidades locais, articulação entre escolas e Unidades Regionais de Ensino, compartilhamento de boas práticas e uso de instrumentos de diagnóstico e planejamento. Seu objetivo é transformar diretrizes em ações concretas no cotidiano escolar, fortalecendo a cultura inclusiva, a cooperação entre instâncias e o direito à aprendizagem e participação de todos os estudantes.



Para acessar a Newsletter e saber mais, [clique aqui](#).

## **Atuação do Psicólogo no Ambiente Escolar**

### **Atendimento e Acolhimento Individual pelo Psicólogo**

A atuação do psicólogo escolar no âmbito do Programa Psicólogos nas Escolas possui caráter prioritariamente institucional, coletivo e preventivo, voltado à promoção de bem-estar, fortalecimento das relações escolares, desenvolvimento de ações de convivência, apoio às equipes pedagógicas e análise dos processos institucionais que impactam o cotidiano escolar. Conforme disposto no Documento Orientador do Programa (2026) e nas diretrizes do Conselho Federal de Psicologia, a escuta individual não configura o eixo central da atuação, mas constitui um recurso técnico legítimo e necessário em situações específicas que demandem acolhimento singularizado, avaliação contextual ou manejo imediato de sofrimento psíquico apresentado pelo estudante, este comunicado tem como objetivo orientar a cerca deste tipo de ação do psicólogo escolar.

Em conformidade com as diretrizes do Conselho Federal de Psicologia (CFP) em especial a (Resolução CFP nº 13/2022), que dispõe sobre a atuação da psicologia na educação básica e do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo (CRP-SP), o psicólogo possui total autonomia técnica e profissional para realizar acolhimentos e escutas com o estudante, sem a obrigatoriedade de acompanhamento por membros da instituição de ensino.

Esta prerrogativa fundamenta-se nos princípios éticos e científicos da profissão, assegurando a independência técnica do profissional e o dever de sigilo (Artigo 9º do Código de Ética), fundamentais para a construção de um espaço seguro e confidencial. Para a devida concretização desse direito, cabe à gestão escolar assegurar um ambiente físico adequado que preserve a privacidade do atendimento.

**No que tange à dinâmica dos acolhimentos, aplicam-se os seguintes critérios de autonomia e direitos:**



- Autonomia do profissional: O psicólogo detém a prerrogativa técnica de definir a conveniência de convidar outro integrante da comunidade escolar ou da rede de proteção para acompanhar a escuta, caso avalie necessário para o manejo da situação.
- Direito do estudante: É garantido ao estudante o direito de optar pela presença de alguém de sua confiança durante o momento de escuta, caso sinta essa necessidade.
- Síntese operacional: O profissional pode e deve atender de forma individualizada para resguardar o sigilo. Contudo, se o psicólogo entender pertinente, ou se a criança/adolescente manifestar o desejo e a necessidade, uma terceira pessoa de confiança poderá acompanhar o acolhimento.

### **Fluxos de Autorização dos Responsáveis**

Reiteramos o comunicado emitido em fevereiro de 2025 acerca da dispensa de autorização prévia dos responsáveis para a atuação do psicólogo no ambiente escolar, desde que as ações ocorram em caráter institucional, fundamentado no Documento Orientador (2026) do Programa Psicólogos nas Escolas e nas diretrizes do CFP. Portanto, as escolas não precisam solicitar autorizações para ações universais e institucionais.

**A obrigatoriedade de autorização dos responsáveis legais permanece restrita aos casos de atendimentos não eventuais (aqueles que demandam acompanhamento individualizado regular e contínuo, ultrapassando a rotina do acolhimento institucional).** Nesses casos, aplicam-se as seguintes regras:

- A decisão de solicitar a autorização decorre estritamente da análise técnica do profissional.
- O documento deve ser formalizado por escrito, datado e assinado por pelo menos um dos responsáveis legais, sendo arquivado de forma confidencial no prontuário.

Contamos com o empenho das Equipes Gestoras para a ampla divulgação e o fiel cumprimento destas diretrizes, assegurando a fluidez das



ações e o fortalecimento da autonomia técnica do psicólogo para a promoção da saúde mental no ambiente escolar.

### **PDDE Grêmios Estudantis: atenção aos prazos, formação e preenchimento do PAF**

A SEDUC-SP iniciará as ações do **PDDE Grêmios Estudantis 2026**, iniciativa de fortalecimento do protagonismo estudantil. Os recursos, oriundos da premiação pelo desempenho no **SAEB 2025**, serão destinados às unidades escolares elegíveis.

A verba será enviada às APMs a partir de **15 de junho**, a partir dessa data, os **grêmios estudantis das unidades escolares elegíveis** deverão realizar o preenchimento do **Plano de Aplicação Financeira (PAF)** entre os dias **17 e 30 de junho**, etapa necessária para indicação dos itens e posterior aquisição via APM.

Para apoiar o processo, serão realizadas ações de orientação e formação:

- **08/06** – Live de apresentação do HUB/PAF para **diretores e vice-diretores**;
- **09/06** – Live de apresentação do HUB/PAF para **estudantes do Grêmios Estudantis**;
- **08/06** – Publicação de **vídeos tutoriais de apoio no YouTube**;

Após o preenchimento do PAF, a previsão é de **repasso às APMs em julho e execução dos projetos a partir de agosto**.

Acompanhem as informações oficiais na **Sala do Futuro, redes sociais e canais institucionais** da SEDUC-SP.

### **EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO - CET/SP – 16º PRÊMIO CET/SP**

A CET de São Paulo está realizando o 16º Prêmio CET de Educação de Trânsito, que tem por objetivo incentivar a reflexão, a criatividade e a produção de trabalhos voltados para a educação e segurança no trânsito.



Poderão concorrer estudantes do ensino infantil ao universitário, educadores, motoristas, motociclistas, ciclistas, pessoas idosas e qualquer cidadão maior de 16 anos, que estudem ou morem na Cidade de São Paulo.

São 15 categorias e os 5 primeiros lugares de cada categoria serão premiados!

Os prêmios serão assim distribuídos:

**1º lugar - R\$ 8.000,00 (oito mil reais)**

**2º lugar - R\$ 6.000,00 (seis mil reais)**

**3º lugar - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**

**4º lugar – R\$ 3.000,00 (três mil reais)**

**5º lugar – R\$ 2.000,00 (dois mil reais)**

As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente neste site

[www.cetsp.com.br](http://www.cetsp.com.br)

**Período de inscrição, 26 de março a 28 de julho de 2026.**

Edital e regulamento: [Edital 16PremioCET 19mar26.pdf](#)

Para mais informações: [premiocet@cetsp.com.br](mailto:premiocet@cetsp.com.br)

## **PROVA PAULISTA**

A próxima aplicação da Prova Paulista já está chegando. Reforçamos as principais datas que fazem parte da jornada de aplicação.

- 08/06 a 11/06 - Entrega das provas nas URE.
- 12/06 e 15/06 - Repasse das provas para as escolas.
- 16/06 a 19/06 - Aplicação da prova (impressa e digital) para todas as séries.
- Até 23/06 - Prazo para subida dos cartões-resposta das provas impressas.
- Até 30/06 - Disponibilização dos resultados.
- 06/07 - Fechamento do bimestre.

Consulte as informações gerais [aqui](#).



Contamos com o apoio da rede para a realização adequada da avaliação junto aos nossos estudantes. Em caso de dúvida, os supervisores pontos focais da prova poderão ser acionados.

### **SARESP 3ª Série do Ensino médio**

O SARESP para a 3ª Série do Ensino médio está chegando. A avaliação acontece em 23/06 e os preparativos já iniciaram.

- Data da prova: 23/06.
- Aplicação digital, durante o horário regular de aulas.
- Avaliação de Língua Portuguesa e Matemática.
- Público-alvo: estudantes da 3ª série do Ensino Médio.

Confira as orientações já disponíveis [aqui](#).

O SARESP contribui para o acompanhamento das aprendizagens e também apoia a preparação dos estudantes para o Provão Paulista.

As escolas devem seguir os prazos e orientações do SIS, incluindo a validação dos dispositivos até **03/06**.

Em caso de dúvidas: [suped.diaval@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.diaval@educacao.sp.gov.br)

### **RECOMPOSIÇÃO - Acesso ao Relatório Tutoria para Professores Tutores**

Informamos que está disponível para acompanhamento o Relatório Tutoria para os Professores Tutores anos finais

O acesso deve ser realizado pela **SED**, no menu lateral esquerdo, em:  
**Tutoria > Relatórios Tutoria**

O relatório permite duas formas de visualização:

- **Visão Estudante:** acompanhamento individual do aluno, com indicação de conclusão da tarefa e desempenho obtido.
- **Visão Turma:** acompanhamento consolidado da turma, possibilitando uma análise geral da participação e do desempenho dos estudantes.

Esse relatório é uma **ferramenta importante para o monitoramento das ações de tutoria**, pois permite identificar quais **estudantes concluíram**



as tarefas e analisar os resultados alcançados, apoiando o planejamento das intervenções pedagógicas.

- [Clique aqui](#) para acessar o passo a passo para acesso e interpretação do relatório

### RECOMPOSIÇÃO - Rotina do estudante da tutoria para realização das Tarefas semanais

A tarefa semanal deve ser disparada pelo Professor Tutor aos estudantes por meio da **SED/Tutoria** (<https://tutoria.educacao.sp.gov.br/evolucao>), preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização em sala de aula.

A organização recomendada é:

- disparo da tarefa ao final da **penúltima aula da semana**;
- realização da tarefa pelo estudante na **última aula da semana**, na **Sala do Futuro**, com acompanhamento do Professor Tutor;
- envio da atividade correspondente ao nível do estudante no material didático, garantindo adequação às suas necessidades de aprendizagem.

O Professor Tutor deve acompanhar a realização das tarefas junto aos estudantes, verificando a conclusão e o desempenho durante a aula.

A realização da tarefa apoia no desenvolvimento da rotina e cultura de estudos com os estudantes e fornece informação rápida para o professor se os estudantes dominam ou não as habilidades das aulas semanais.

Acesse o [passo a passo](#) para o disparo da tarefa.

Além dos materiais apresentados, destacamos os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

- Consulte o **documento orientador** do projeto: [[clique aqui](#)] - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.
- Consulte o **Portal** do projeto [[clique aqui](#)]- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.



## **ITINERÁRIO FORMATIVO - FERRAMENTA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL - FUTUREME**

Disponibilizamos novamente o **tutorial completo de exploração da Ferramenta de Orientação Profissional**, que será utilizada nas aulas de **Projeto de Vida da 3ª série do Ensino Médio, ao longo do 2º bimestre**. O objetivo é contribuir para a preparação dos estudantes em seus caminhos pessoais, acadêmicos e profissionais, incentivando escolhas mais embasadas e conscientes.

Ressaltamos que **a exploração da ferramenta deve ocorrer conforme as indicações do material digital, sendo utilizada em momentos específicos das aulas, de forma a complementar e aprofundar as reflexões sobre o tema**, mas os estudantes também podem explorar as outras ferramentas do site como a busca de cursos, guia das profissões, entre outros.

**Reforçamos a importância da utilização dos códigos de acesso**, pois por meio deles será possível acompanhar dados relevantes sobre as preferências dos estudantes da rede estadual e suas projeções de futuro por Unidade Regional.

### **Códigos de Acesso:**

- Professores: PPF109
- Estudantes : SSP109

### **Para realizar o primeiro acesso:**

1. Acesse o site [www.futureme.tech](http://www.futureme.tech);
2. Clique no botão “Cadastrar”;
3. Selecione a opção Aluno ou Professor;
4. Preencha as informações;
5. Utilize o código de acesso SEDUC;
6. Crie uma senha ;
7. Finalize preenchendo os dados restantes;
8. Pronto, a sua área logada já estará liberada!



9. A partir daí, estudantes e professores poderão navegar pelos conteúdos e explorar as funcionalidades.

**Os tutoriais estão disponíveis nos links abaixo. Pedimos a gentileza que o compartilhamento das pastas seja realizado para o público indicado, garantindo o uso adequado dos materiais:**

- **Tutorial Geral: Manual de Implementação para professores**  
[https://drive.google.com/file/d/1zaAHqIAPQR8tpsk-VVX6qHb1K9YgJ3Jd/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1zaAHqIAPQR8tpsk-VVX6qHb1K9YgJ3Jd/view?usp=drive_link)
- **Tutoriais em vídeo: Estudantes e Professores**  
<https://drive.google.com/drive/folders/1eOQpASqz8u1NUkcf58tmbRrA122xwwZx>
- **Live Projeto de Vida: Jornada do 2º bimestre (08/04): Para Professores** <https://www.youtube.com/live/Tcp3eSAm-wc>

### **EMPREENDEDORISMO 3ª SÉRIE EM – TUTORIAIS**

Informamos aos **professores de Empreendedorismo da 3ª série do Ensino Médio** que **tutoriais em vídeo estão sendo adicionados à pasta de tutoriais**. O objetivo é auxiliar, de maneira visual e prática, o desenvolvimento dos Projetos de Empreendedorismo.

Outros **vídeos serão adicionados nos próximos dias**. Reforçamos que os tutoriais gerais voltados para estudantes, professores e gestores continuam disponíveis.

Neste momento, **na reta final do projeto, é fundamental que os estudantes mantenham seus projetos registrados e atualizados na plataforma de Empreendedorismo**, garantindo o acompanhamento das etapas desenvolvidas e a consolidação do portfólio ao final do processo do projeto empreendedor.

**Acessem os tutoriais disponíveis no link:**



[https://drive.google.com/drive/folders/1Vn\\_nRFUxYao8BFRKYznU1QJxmQENG79?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1Vn_nRFUxYao8BFRKYznU1QJxmQENG79?usp=drive_link)

## **21ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS – OBMEP – PRIMEIRA FASE**

Informamos que, no dia **9 de junho de 2026**, as escolas da rede estadual de São Paulo inscritas na **21ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)** aplicarão as provas da primeira fase: Nível 1 (6º e 7º anos), Nível 2 (8º e 9º anos) e Nível 3 (Ensino Médio).

As provas deverão ser aplicadas pelos responsáveis de cada escola, nas dependências das próprias unidades escolares. As escolas inscritas serão integralmente responsáveis pela aplicação e pela correção das avaliações, de acordo com as instruções enviadas pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada (IMPA) junto ao material de prova.

A duração regular da prova será de **2h30 min** (duas horas e trinta minutos). Para estudantes com necessidades especiais, a duração será de **3h30 min** (três horas e trinta minutos).

Para classificar os estudantes para a Segunda Fase, a escola precisa, obrigatoriamente, enviar os cartões-resposta entre os dias **10 e 22 de junho**. O envio deve corresponder à quantidade de alunos que têm direito à classificação por nível, feito preferencialmente pelo aplicativo da 21ª OBMEP (disponível para download em celulares Android e iOS a partir de 10 de junho).

Caso não seja possível utilizar o aplicativo, a escola deverá realizar o envio por meio dos Correios, utilizando o material enviado pela 21ª OBMEP para esse fim. O envelope deve estar devidamente endereçado com o *e-ticket* de postagem sem custo, que será aceito somente em agências próprias dos Correios.

As instruções detalhadas para o envio do material de classificação estão disponíveis no Manual de Instruções (encaminhado às escolas junto com o material de aplicação) e na área restrita da escola no site da 21ª OBMEP.



Sugerimos que consultem o regulamento no site [obmep.org.br/regulamento.htm](http://obmep.org.br/regulamento.htm) para terem acesso às informações completas sobre cada etapa. Para mais informações sobre estes e outros programas, acesse o site [www.obmep.org.br](http://www.obmep.org.br).

## **EDUCAÇÃO FINANCEIRA – PRÊMIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO FISCAL 2026**

O Ministério da Educação (MEC), por meio da Diretoria de Políticas e Diretrizes da Educação Integral Básica (DPDI), com os melhores cumprimentos, informa sobre a **edição 2026 do Prêmio Nacional de Educação Fiscal**.

A iniciativa, promovida pela Associação Nacional de Fiscais de Tributos Estaduais (FEBRAFITE), em parceria com esta Pasta, integra o conjunto de ações voltadas à implementação da Educação Fiscal na Educação Básica, em convergência com os objetivos do **Programa Na Ponta do Lápis**.

Entre os principais objetivos da ação, destacamos:

- Valorizar projetos ligados à função social dos tributos;
- Incentivar o controle social e a participação cidadã;
- Promover debates sobre transparência, gasto público e combate à corrupção;
- Estimular práticas educativas sobre educação fiscal.

O prêmio conta com categoria específica voltada a instituições de ensino, que premia projetos escolares desenvolvidos por escolas de **Educação Infantil, Ensino Fundamental (1º ao 9º Ano) ou Ensino Médio**, públicas ou privadas. Os projetos inscritos na categoria “Escolas” deverão estar em execução no mesmo ano da edição do Prêmio a que concorrem.

Além do formulário eletrônico de inscrição, acompanhado do descritivo das ações/atividades do projeto e dos contatos dos representantes ou coordenadores de cada iniciativa, apresentados no ato da inscrição, a equipe do prêmio também realiza uma visita presencial para conhecer a recolher materiais sobre a execução dos projetos.



Em <https://www.premioeducacaofiscal.org.br/banco-de-projetos/> as escolas têm acesso a exemplos de projetos compartilhados em 2025.

A execução da premiação obedecerá ao seguinte cronograma de acordo com o [regulamento](#):

- Período de inscrições: **até 30 de junho de 2026.**
- Envio da documentação complementar à FEBRAFITE para avaliação.
- Compreende documentação complementar: fotos, cópias de recortes de jornais, cartilhas, cópias de outros materiais, folders, cartazes, digitalizados ou impressos (e outros materiais que o concorrente entender adequado para subsidiar a melhor avaliação do projeto).
- Prazo de envio da documentação complementar para a FEBRAFITE: **até 07 de julho de 2026.**

**Obs.:** Temos unidades escolares que já desenvolvem projetos relacionados a proposta do PNFE, portanto, basta realizar o registro no site, seguindo as orientações no regulamento.

### **ERRATA - CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE**

Informamos a seguinte errata: [Errata Geografia 6ano 2bi.pdf](#)

Em caso de dúvidas, entrar em contato:  
[suped.dimad@educacao.sp.gov.br](mailto:suped.dimad@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Coordenadoria Anos Finais do Ensino Fundamental  
(COAFIN)- Diretoria de Materiais Didáticos

### **ANOS INICIAIS - NOVO MAPA CLASSE: inserção de dados da 3ª sondagem – REDE ESTADUAL**

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo informa que, a partir da **3ª sondagem**, será realizada a **inserção dos dados de produção textual** dos estudantes do **3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental** por meio do



sistema **Mapa Classe**. Além disso., a partir desta edição o sistema Mapa Classe será realizado no espaço da Sala do Futuro, no card Mapa Classe.

Esta ação amplia o acompanhamento das aprendizagens, permitindo um olhar mais qualificado sobre os estudantes, considerando não apenas a apropriação do sistema de escrita, mas também sua capacidade de produzir textos em diferentes gêneros.

Para apoiar esse processo, serão disponibilizados:

- **Documento Orientador da 3ª sondagem**, com orientações para a aplicação das propostas de produção textual (3º, 4º e 5º anos) e da sondagem de escrita e de números (1º ao 5º ano);

[https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQAwrCEZzW-gSIYQAq\\_I167Ab95G7LX-7EF2W4zxQY1xM?e=ScC9](https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQAwrCEZzW-gSIYQAq_I167Ab95G7LX-7EF2W4zxQY1xM?e=ScC9)

- **Documento Orientador – Reescrita de final de conto**, com orientações para a aplicação das propostas de produção textual para os estudantes do 3º ano e a descrição dos cinco níveis de apropriação;

[https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQDPGIWEYYBpQZw5EcC6tcHPAb\\_8gKg3\\_pXI\\_AXrDqqgr78?e=V9rXlg](https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQDPGIWEYYBpQZw5EcC6tcHPAb_8gKg3_pXI_AXrDqqgr78?e=V9rXlg)

- **Documento Orientador – Relato Pessoal de Experiência Viva**, com orientações para a aplicação das propostas de produção textual para os estudantes do 4º ano e a descrição dos cinco níveis de apropriação;

[https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQAlo9b7JC1ARpS7\\_Yb5OdLmAeUtl2ma3046zvDvkl8tHV4?e=n3zC7p](https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQAlo9b7JC1ARpS7_Yb5OdLmAeUtl2ma3046zvDvkl8tHV4?e=n3zC7p)

- **Documento Orientador – Carta de Reclamação**, com orientações para a aplicação das propostas de produção textual para os estudantes do 5º ano e a descrição dos cinco níveis de apropriação;

<https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQAzpp3s67jFTKE9gaTvi6gsARKAHLhChZNG1zSb344AHfl?e=o3nDPq>



- **Tutorial do sistema do Mapa Classe**, com orientações para o registro das informações no sistema.

[Tutorial - Mapa Classe.pdf](#)

- **Documento Orientador de Números e de Escrita (hipótese)**, com orientações para a aplicação das sondagens de escrita e de números para os estudantes do 1º ao 5º ano.

<https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/MateriaisDidticos2026/IQD5FOR67vl-TZ9DdcPXpbS7AWJjirkRbPcAykG7mt6LcOk?e=8nug77>

### **Período da sondagem**

A realização da 3ª sondagem deverá considerar o seguinte cronograma:

- Período base para realização da sondagem: de **01 a 12** de junho de **2026**.
- Abertura do sistema para inserção de dados: de **03 a 12** de junho de **2026**.
- Período de abertura para as equipes gestoras : **de 03 a 17** de junho de **2026**.

O registro no Mapa Classe é parte fundamental do acompanhamento das aprendizagens, pois permite tornar visível o percurso dos estudantes e subsidiar o planejamento pedagógico.

### **PROJETO “COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA” – DIVULGAÇÃO DE MATERIAIS E LINK PARA INFORMAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA**

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), por meio da Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental (COAIN), informa que já está disponível a gravação da live realizada no dia 20 de agosto, referente ao projeto “Com escorpião não se brinca”. A iniciativa integra a parceria entre a Secretaria da Educação e a Secretaria da Saúde,



fortalecendo as ações de conscientização e orientação voltadas à comunidade escolar.

Reforçamos também que o link para registro das ações desenvolvidas pelas escolas segue disponível. Caso sua unidade já tenha realizado alguma atividade relacionada ao projeto, basta acessar o formulário e efetuar o registro. Esse acompanhamento é fundamental para mantermos os dados atualizados e valorizarmos o empenho de cada escola nessa importante mobilização.

Para as escolas que preferirem, o tema também pode ser abordado durante as aulas, com apoio dos Materiais Digitais e Impressos já disponibilizados para cada componente curricular. No link a seguir, estão disponíveis algumas sugestões que podem contribuir com a prática docente no desenvolvimento do tema sobre escorpião, sem se afastar da temática prevista para as aulas referentes ao 2º bimestre/2026.

Lembramos que, mesmo que a ação tenha sido desenvolvida em sala de aula, o link para registro das ações deverá ser preenchido.

Contamos com o envolvimento de todos nessa caminhada. Por meio da informação, do cuidado e do trabalho colaborativo, fortalecemos ainda mais o compromisso com a saúde, a educação e o bem-estar dos estudantes.

**Link da Live:**

<https://www.youtube.com/live/JOP1m5gAPLQ?si=gsPVgcnt5lSr8DjE>

**Link do formulário para as escolas preencherem:**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevohkv8e2v7eoyiQMZGERZJfX0Z8TZNNBYoAprdteQfloUkA/viewform?pli=1>

**Link com sugestões para o momento da aula – 2º bimestre/2026:**

[https://drive.google.com/file/d/17sQpLO3Ezs3pB8UswQcoFsQrbp6M9ekA/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/17sQpLO3Ezs3pB8UswQcoFsQrbp6M9ekA/view?usp=drive_link)

**Links dos arquivos apresentados na live:**

Lúcia:

<https://docs.google.com/presentation/d/1NJjrQ2WFGyh5GIfvN7yfR>



[bC3OpCYoUWH/edit?usp=drive link&oid=118145856844756547145&rtpof=true&sd=true](https://drive.google.com/file/d/1bC3OpCYoUWH/edit?usp=drive_link&oid=118145856844756547145&rtpof=true&sd=true)

Gisele:

[https://docs.google.com/presentation/d/1ChVK3KDfnhcs\\_ANTU8gpMOvbw1gUvek/edit?usp=drive link&oid=118145856844756547145&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1ChVK3KDfnhcs_ANTU8gpMOvbw1gUvek/edit?usp=drive_link&oid=118145856844756547145&rtpof=true&sd=true)

Rafael:

[https://docs.google.com/presentation/d/1TOvstmUU9G7Dmlx-lo-qOL8U1WBr9pkg/edit?usp=drive link&oid=118145856844756547145&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1TOvstmUU9G7Dmlx-lo-qOL8U1WBr9pkg/edit?usp=drive_link&oid=118145856844756547145&rtpof=true&sd=true)

### **Links dos demais materiais disponibilizados e que auxiliam o**

**projeto:**

Orientação e manejo:

[https://drive.google.com/file/d/1YoHw\\_GUIwfs\\_T94bugEI1BMF3A9Ibdm8/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1YoHw_GUIwfs_T94bugEI1BMF3A9Ibdm8/view?usp=drive_link)

Manejo e controle:

[https://drive.google.com/file/d/1A1M38nUB4bNraG6HgeW7F3PmHOaIMN\\_d/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1A1M38nUB4bNraG6HgeW7F3PmHOaIMN_d/view?usp=drive_link)

Cartaz:

[https://drive.google.com/file/d/13V3PHXK44n0wccNL6hFCHBqn7TJWoHFU/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/13V3PHXK44n0wccNL6hFCHBqn7TJWoHFU/view?usp=drive_link)

Papo com a família:

[https://drive.google.com/file/d/1s9js7HYwNTEqY6b3OI8HbEbU-fsvKr1A/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1s9js7HYwNTEqY6b3OI8HbEbU-fsvKr1A/view?usp=drive_link)

Papo com a turma:


[https://drive.google.com/file/d/1FXcQwUPNWbtcZ0z3gzJX5CvdQpFgLTGP/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1FXcQwUPNWbtcZ0z3gzJX5CvdQpFgLTGP/view?usp=drive_link)

### **PORTUGUÊS PARA MIGRANTES INTERNACIONAIS**

Informamos que o curso de Português para estudantes migrantes internacionais está disponível no ambiente virtual da *Speak* para os



estudantes cujo cadastro contenha a informação de nacionalidade estrangeira.

Para acessar basta que os estudantes cliquem no *card*  **Speak** Inglês para todos na Sala do Futuro!

Após o acesso à Sala do Futuro > Acesso ao card da plataforma Speak > Clique em "lições/estudar" > Nome do curso "Inglês para escolas" para "Português".

[https://docs.google.com/presentation/d/1OqxUnrG4v2KuCBz4WPYy9xtxYFFIE\\_oG/edit?usp=sharing&ouid=110414466909578685142&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1OqxUnrG4v2KuCBz4WPYy9xtxYFFIE_oG/edit?usp=sharing&ouid=110414466909578685142&rtpof=true&sd=true)

Caso haja estudantes que, mesmo após atualização cadastral na Secretaria Escolar Digital, não estejam com o curso disponível, pedimos que entrem em contato com Diogo Canhadas ([diogo.canhadas@educacao.sp.gov.br](mailto:diogo.canhadas@educacao.sp.gov.br)).

### **[MAIS OLIMPÍADAS] CONHEÇA A OLISP 2026**

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, reforça que um dos principais pilares do projeto é fomentar o ecossistema olímpico por meio da divulgação de novas competições para os alunos. Essa iniciativa fortalece o repertório dos alunos sobre a variedade de competições e possibilidade de alcançar novas premiações.

**Por isso, a Olimpíada Interpreta SP – OLISP chegou para apresentar os novos talentos da nossa rede em língua portuguesa.**

A OLISP visa contribuir para a melhoria da proficiência dos estudantes no processo de aprendizagem das competências e das habilidades do currículo de linguagens, sobretudo no que diz respeito à compreensão do funcionamento das diferentes linguagens e gêneros textuais.

Poderão participar da OLISP, estudantes matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º, 7º, 8º e 9º anos) e no Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries), das Escolas da Rede Pública do Estado de São Paulo, de Ensino



Regular e das Escolas de Tempo Integral. Para a avaliação nas etapas que compõem a olimpíada, os estudantes serão agrupados em três níveis:

- Nível 1 (6º e 7º anos);
- Nível 2 (8º e 9º anos);
- Nível 3 (1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio).

A OLISP acontece em duas fases e será organizada por comissão específica sob responsabilidade da SEDUC-SP.

#### Fase 1 – Prova Paulista:

- Participarão os estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º, 7º, 8º e 9º anos) e do Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries) que realizarem a Prova Paulista do 2º bimestre de 2026, prevista para o período de 15 a 19 de junho;
- A seleção terá caráter eliminatório e classificatório;
- Serão classificados 30% do total de estudantes participantes de cada escola, por ano/série, com o maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;
- Também serão classificados os estudantes que obtiverem a mesma nota de corte da escola;
- O resultado dos aprovados para a Fase 2 será divulgado pela comissão organizadora em até 10 dias úteis após o término da Prova Paulista do 2º bimestre de 2026.

#### Fase 2 - Classificação Municipal:

- As avaliações serão realizadas por meio de prova on-line (na escola do estudante classificado), elaborada por comissão específica da SEDUC-SP, considerando o nível correspondente ao ano/série avaliado.



- As Equipes das Unidades Regionais de Ensino (URE) serão responsáveis pela mobilização e pelo acompanhamento das escolas para a aplicação da prova, sendo aconselhável a fiscalização por dois ou mais membros do quadro escolar;
- Não será permitida consulta; caso ocorra, o estudante será desclassificado.
- Em caso de feriado municipal, será orientado outro dia para aplicação da prova.
- A prova on-line será realizada nos dias 25, 26 e 27 de agosto de 2026 conforme cronograma.

**Não apenas alunos, mas, também, professores e URE poderão ser premiadas pelo seu desempenho e engajamento com a OLISP.**

Incentivamos que acessem o site de Olimpíadas da SEDUC para conferir o regulamento da OLISP:  
<https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/olisp-regulamento/>

Convocamos toda a nossa rede para potencializar o aprendizado de língua portuguesa nas escolas. Seguimos juntos por uma educação melhor e nossa ferramenta é a vertente transformadora das olimpíadas científicas.

### **[AULAS OLÍMPICAS] INCONSISTÊNCIAS NA ASSOCIAÇÃO DE DOCENTES E IMPACTOS EM PAGAMENTO**

No processo de acompanhamento das Aulas Olímpicas 2026, foram identificadas **inconsistências na associação de professores**, especificamente de **docentes oriundos do Programa Ensino Integral (PEI)**.

Essas inconsistências estão **impactando diretamente o cálculo da carga horária e o pagamento docente**, gerando situações como:

- Não contabilização das aulas olímpicas no holerite;
- Registro de **3 aulas semanais**.



### 8.2.1. Da origem do problema

Verificou-se que, em diversas unidades escolares, **a associação dos docentes não foi realizada conforme orientação oficial da DIPES**, publicada em 10 março de 2026.

*Para revisitar a publicação, basta clicar neste link: [Comunicado aulas olimpicas - DIPES](#)*

De acordo com o comunicado:

- É **obrigatório** marcar o campo “**Suplementar – Docente atuando no PEI**” no momento da associação do professor na SED.

A ausência desse registro **compromete a operacionalização do sistema**, impedindo o correto lançamento da carga horária. Trata-se, portanto, de um **erro crítico de cadastro com impacto financeiro direto ao servidor**.

### 8.2.2 Da responsabilidade das unidades escolares

Cabe às Unidades Escolares:

- Garantir que a associação de docentes esteja **em conformidade com a orientação da DIPES**.
- Verificar se todos os professores olímpicos, especialmente os do PEI, estão corretamente registrados
- Corrigir, de forma imediata, eventuais inconsistências

**A não regularização:**

- Mantém prejuízo financeiro aos docentes
- Gera inconsistências sistêmicas
- Compromete a execução do projeto

### 8.2.3. Da ação imediata obrigatória

**Todas as escolas olímpicas deverão:**

1. Revisar as associações de professores na SED (Aba 2 – Novo), usando o seguinte caminho:



*Recursos Humanos à Associação do Professor na Classe à Atribuição de aula*  
– **NOVO**

2. Verificar se docentes do PEI estão corretamente marcados como **“Suplementar – Docente atuando no PEI”**;
3. Confirmar se a atribuição está refletindo corretamente:
  - 3 aulas registradas pela unidade
  - 4ª aula suplementada via sistema
4. Realizar os ajustes necessários com **prioridade máxima**.

#### **8.2.4. Dos responsáveis**

Solicita-se:

- **Aos PECs e Supervisores de Ensino:** acompanhamento ativo da regularização;
  - **Ao trio gestor:** tratativa imediata e validação dos dados corrigidos.
- A persistência de inconsistências indica falha de execução local frente a uma orientação já formalizada previamente.

#### **8.2.5. Orientação final**

A correção das associações é **condição mínima para garantir o pagamento adequado dos profissionais e a integridade do projeto**.

### **SALA DE LEITURA - CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”**

Informamos aos professores que participam do Circuito Educacional "Antissemitismo: passado, presente e futuro" que a plataforma do curso de aprofundamento já está disponível para os docentes articuladores do programa Sala de Leitura que **atuam com os estudantes do Ensino Médio**.

Link de acesso: [ensino.swubrasil.org.br](http://ensino.swubrasil.org.br)

**Atenção**



O cadastro inicial foi realizado com base nos e-mails coletados no mês de **abril**. Caso você ainda não tenha acesso ao sistema, orientamos entrar em contato com o Ponto Focal do Programa Sala de Leitura da sua Unidade Regional de Ensino para verificar se os seus dados foram encaminhados. Uma nova coleta está em andamento com os pontos focais do programa de todas as URE.

### **SALA DE LEITURA - LANÇAMENTO DO PERCURSO FORMATIVO**

É com imensa satisfação que comunicamos a toda a rede que, no dia **28 de maio**, ocorreu o lançamento do **Percurso Formativo do Programa Sala de Leitura**.

Este percurso foi pensado para fortalecer as práticas pedagógicas e integrar as ações e projetos desenvolvidos pelo programa diretamente no cotidiano das nossas unidades escolares.

#### **Quem pode participar?**

- **Professores da rede:** O percurso é aberto a todos os docentes que desejam enriquecer suas práticas e alinhar suas aulas às propostas de do programa sala de leitura.
- **Professores Articuladores da Sala de Leitura:** Para estes profissionais, a participação não é facultativa, sendo fundamental para o alinhamento das diretrizes do programa.

#### **Data de Lançamento: 28 de maio**

Objetivo: Integrar, formar e potencializar os projetos de leitura em toda a rede estadual.

***Não perca essa oportunidade de transformar a leitura em um eixo articulador de conhecimento na sua escola! Contamos com a participação de todos.***



## PROJETO EDUCAÇÃO & CULTURA SP | MASP - GRATUIDADE PARA PROFESSORES

No âmbito do Projeto Educação & Cultura SP, informamos a disponibilização de gratuidade para professores da rede estadual em visitas ao Museu de Arte de São Paulo Assis Chateaubriand (MASP), possibilitando o acesso aos espaços expositivos, percursos educativos e experiências culturais desenvolvidas pelo museu, contribuindo para a ampliação do repertório cultural e para o fortalecimento das práticas pedagógicas vinculadas à arte e à cultura.

As visitas terão início em 23 de maio e ocorrerão aos sábados, nos horários das 10h15min e 14h15min, com grupos de até 110 professores por horário.

A participação é facultativa e gratuita, mediante inscrição prévia via formulário e apresentação de documento funcional ou comprovante de vínculo com a rede estadual no momento da visita, conforme os procedimentos de acesso adotados pelo museu para atendimentos educativos.

O preenchimento do formulário deverá ser realizado, impreterivelmente, até às **12h da quinta-feira** anterior ao sábado da visita. O envio do formulário não garante automaticamente a participação ou a gratuidade. Os docentes receberão e-mail de confirmação com as orientações de acesso e participação.

Serão aceitos exclusivamente e-mails institucionais para validação e confirmação da gratuidade, sendo fundamental o correto preenchimento de todas as informações solicitadas no formulário.

**Link do formulário:** <https://forms.office.com/r/V7pv0xefN3>

## COMUNICADO | EDUCAÇÃO & CULTURA SP

As unidades escolares interessadas em realizar visitas pedagógico-culturais deverão contatar os Pontos Focais de Cultura de suas respectivas URE para solicitação de agendamento e orientações referentes às ações disponíveis.



Oficialmente pela Resolução SEDUC nº 55, de 14 de maio de 2026, o Projeto Educação & Cultura SP fortalece a articulação entre arte, currículo e aprendizagem, ampliando as oportunidades de acesso dos estudantes a experiências culturais formativas e qualificadas.

A iniciativa estabelece diretrizes para saídas pedagógicas e participação estudantil em ações culturais, reconhecendo os espaços educativos e culturais como territórios de aprendizagem, formação cidadã e desenvolvimento integral.

As visitas contemplam museus, centros culturais, teatros, exposições, circuitos patrimoniais e demais equipamentos culturais parceiros, promovendo experiências que dialogam com o currículo e contribuem para a ampliação do repertório sociocultural dos estudantes.

O Departamento de Cultura e Esportes já firmou parcerias com diversos equipamentos culturais, tais como: Museu das Favelas, Palácio Boa Vista, Pinacoteca Luz, Pinacoteca Contemporânea, Museu do Ipiranga, Museu Catavento, Palácio dos Bandeirantes + Defesa Civil, Museu do Futebol, OSESP, Museu das Culturas Indígenas, MASP, Memorial do Holocausto, entre outros.

Em caso de dúvidas, orienta-se que a unidade escolar procure o Ponto Focal de Cultura de sua URE.

## **OPEN ENGLISH - PROCESSO SELETIVO 2026.1 - VISITA DE CONSULTORES ÀS ESCOLAS**

A partir da semana do dia 01/06, o time da Liberty Education iniciará visitas às escolas para conversar com os estudantes da 1ª série do Ensino Médio sobre a plataforma da Open English e apoiar as ações de engajamento da iniciativa.

O objetivo dessas visitas é promover o conhecimento da plataforma, orientar os estudantes sobre acesso e usabilidade, esclarecer dúvidas e reforçar a importância da língua inglesa para as oportunidades acadêmicas e profissionais dos alunos da rede estadual. Durante as ações, as equipes



gestoras também poderão receber orientações relacionadas ao acompanhamento e utilização da plataforma na escola.

As visitas serão conduzidas de forma integrada à rotina escolar e, em algumas agendas, contarão com o acompanhamento da equipe da SEDUC. O time da Liberty Education entrará em contato com as unidades escolares para alinhamento das datas e horários das visitas, buscando garantir que as atividades ocorram de maneira organizada e sem interferência nas ações pedagógicas da escola.

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para o acolhimento da ação e para o fortalecimento da participação dos estudantes no programa. O contato com o consultor deverá ocorrer de forma pontual, exclusivamente para tratar da visita de campo.

Agradecemos a atenção e parceria de sempre e prosseguimos à disposição das equipes de Especialistas em Currículo e Supervisão das Unidades Regionais de Ensino.

**EFAPE**

**Canais de atendimento EFAPE**

**Público-alvo:** integrantes do QAE, QSE e QM

Para servidores que necessitem entrar em contato com a EFAPE para esclarecimento de dúvidas, solicitação de informações, alterações em cursos e programas ou demais orientações, o canal oficial de atendimento é o [Fale com a SEDUC](#). O atendimento é realizado por equipe responsável pela análise e retorno das demandas, garantindo maior agilidade nas respostas aos servidores.

**Orientações para solicitação de Pesquisa na Rede Estadual**

**Público-alvo:** Todos os profissionais da Rede Pública Estadual



Solicitamos às UREs e às Unidades Escolares que orientem os interessados em realizar pesquisas junto à Rede Pública Estadual a encaminharem solicitação pelo e-mail [pesquisa.efape@educacao.sp.gov.br](mailto:pesquisa.efape@educacao.sp.gov.br), a fim de ingressarem no fluxo oficial de atendimento ao pesquisador.

Para acesso a unidades da rede, profissionais, estudantes, comunidade escolar ou documentos institucionais, é obrigatório o cumprimento desse fluxo e a apresentação da documentação exigida. Após análise e aprovação, o pesquisador receberá autorização assinada pela Subsecretária da EFAPE para divulgação do link de questionário eletrônico, se for o caso, bem como um comunicado oficial autorizando sua entrada para coleta de dados nos locais indicados em seu projeto de pesquisa, se assim estiver previsto.

Somente com esses documentos o pesquisador estará devidamente autorizado para a realização da pesquisa.

**A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e a Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação valorizam as iniciativas de pesquisa e, por meio desse fluxo de atendimento, zelam pelo cumprimento dos procedimentos éticos e institucionais necessários à sua realização.**

### **Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 2.0 – 1ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Cursistas Escola De Gestão 2.0

**Data:** 01/06 a 05/06

### **Divulgação das Notas – Módulo 2**

**Data:** 03/06/2026

As notas referentes ao Módulo 2 estarão disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para consulta dos(as) cursistas.

### **Acesso ao Material Teórico**

**Data:** 01/06/2026 a 05/06/2026



O material teórico estará disponível no [AVA-EFAPE](#) durante o período informado para leitura e acompanhamento das atividades formativas.

Em caso de dúvidas, consulte o site [Escola de Gestão](#).

### **Próximas etapas do Curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026**

**Público-alvo:** Cursistas Escola de Gestão 1.0

**Data:** 01/06/2026 a 29/06/2026

#### **Acesso ao Material Teórico – 5º Módulo**


Período: 01/06/2026 a 07/06/2026

Durante esse período, o material teórico do 5º módulo estará disponível para estudo no [AVA-EFAPE](#) do curso.

#### **Realização do Refazimento**

Período: 01/06/2026 a 29/06/2026

Os(as) cursistas que necessitarem realizar o refazimento poderão acessar as atividades dentro do prazo estabelecido conforme o cronograma.

- O acesso deverá ser realizado pelo [AVA-EFAPE](#) do curso;
  - Recomenda-se não deixar as atividades para os últimos dias;
-  Seu empenho faz a diferença! Continue acompanhando as orientações e avance em sua jornada de formação.

### **Próximas etapas do Curso Escola de Dirigentes**

**Público Alvo:** Cursistas do curso Escola De Dirigentes

**Data:** 02/06/2026 a 08/06/2026



## **2º Encontro Síncrono – Módulo 5**

Data: 02/06/2026

Participe do 2º encontro síncrono do Módulo 5, momento importante para aprofundamento das discussões e troca de experiências formativas.

### **Período de Refazimento**

Período: 19/05/2026 a 08/06/2026

Lembramos que o período de refazimento permanece disponível até 08/06/2026. Os(as) cursistas que necessitarem deverão realizar as atividades dentro do prazo previsto.


- O acesso às atividades ocorre pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem [AVA - EFAPE](#)
- Não deixe para realizar o refazimento nos últimos dias;
- Acompanhe regularmente os comunicados do curso.

## **Aula inaugural curso Escola de Gestão Municípios - 1ª Edição/2026**

**Público Alvo:** Cursistas Escola de Gestão Municípios

**Data:** 02/06/2026

A EFAPE, em parceria com a FGV, realizará o curso Escola de Gestão Municípios 1ª edição 2026. Uma iniciativa formativa voltada ao fortalecimento da gestão educacional e ao desenvolvimento profissional dos gestores da rede municipal.


 **Aula Inaugural:** 02 de junho de 2026

A aula inaugural marcará o início oficial do percurso formativo, apresentando as orientações gerais do curso e os principais temas que serão desenvolvidos ao longo da formação.

**Acesso ao Material Teórico:** disponível a partir de 02/06/2026



O material teórico será disponibilizado no [AVA- FGV](#), permitindo que os(as) cursistas iniciem seus estudos e acompanhem as atividades propostas.

 **Contamos com o apoio de todos para divulgar esta oportunidade formativa aos colegas e profissionais da educação nos municípios, ampliando o alcance dessa importante ação de formação.**

**Reoferta: “Formação para o Desenvolvimento das Habilidades de Integrantes do QAE”**

**Público-alvo:** QAE

**Data:** 25/05/2026

A EFAPE, em parceria com a DIPES e Unifecaf, reoferta o curso Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE, fortalecendo ainda mais a atuação dos profissionais que fazem a diferença no cotidiano das escolas.

Serão reofertados os módulos 1, 2, 3 e 4. Além da realização da avaliação para Certificação Ocupacional de Gerente de Organização Escolar (GOE).

Uma oportunidade de ampliar conhecimentos, fortalecer práticas e valorizar ainda mais o papel estratégico do QAE no apoio à gestão escolar, ao acolhimento e à organização da rotina das unidades escolares. Não perca essa oportunidade de seguir investindo na sua formação continuada.

Caso haja algum profissional AOE que esteja atuando na Educação Especial a realização do Módulo 4 – “A Jornada do QAE: Educação Especial” **torna-se obrigatória.**

**[Acompanhe as informações e cronogramas pelo Cardápio Formativo no site da EFAPE.](#)**



## **Curso AOE: Convivência e Cuidado na Escola - 1ª Edição/2026**

**Público-alvo:** QAE

**Data:**

**Inscrição:** 25/05/2026 a 16/07/2026

**Realização:** 25/05/2026 a 31/07/2026

Baseada no Protocolo 179 da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, a formação busca fortalecer a atuação do Quadro de Apoio Escolar (QAE) na promoção da convivência, do acolhimento e do cuidado no ambiente escolar, contribuindo para relações mais respeitadas, seguras e colaborativas no dia a dia das escolas.

**Inscrições:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/aoe-convivencia-e-cuidado-na-escola-1a-edicao-2026/>

### **Processo seletivo – EFAPE**

**Público-alvo:** servidor titular de cargo (categoria A) ou estável (categoria F) do Quadro do Magistério da SEDUC-SP;

**Data:** 18/05 a 03/06/2026

A EFAPE está com novas oportunidades abertas!  
Se você acredita na potência da educação e quer contribuir diretamente com a formação e o desenvolvimento de profissionais da rede estadual, esse pode ser o seu momento.

Estamos com duas vagas abertas e buscamos pessoas comprometidas, colaborativas e com vontade de fazer a diferença no serviço público.

Confira as oportunidades:

COAAD — Formação de Apoio Escolar e Administrativo



- Atuação voltada ao apoio e desenvolvimento de iniciativas da EFAPE, incluindo:
- Planejamento e execução de ações formativas
- Produção e organização de conteúdos e materiais
- Articulação com equipes e parceiros internos

[Candidate-se pelo link.](#)

#### COMAC — Monitoramento, Avaliação e Certificação

- Atuação estratégica no suporte às frentes da EFAPE, com foco em:
  - Apoio à gestão na análise de processos com a construção de pareceres técnicos
    - Estruturação de fluxos e suporte administrativo em geral (confeção de relatórios e condução de reuniões)
    - Interface com diferentes áreas para viabilização das ações do setor

[Candidate-se pelo link.](#)

#### **Clube de Leitura Gato Preto - Edgar Allan Poe - O coração delator - Inscrições abertas**

**Público-alvo:** todos os profissionais da SEDUC-SP

**Datas:** inscrições abertas até 16/06. Encontro remoto: 15/06. Live 24/06/2026 (quarta-feira).

**Horário:** das 15h às 16h30

Inscreva-se para participar em <https://forms.gle/cPndTL3BfufTMXDu5>

#### **Gato Preto Cast - Relacionamentos e amor na atualidade**

**Público-alvo:** todos os profissionais da SEDUC-SP

**Datas:** novos episódios todas as quintas-feiras de junho



Em junho, o Gato Preto Cast apresenta uma série de episódios dedicados ao tema “Relacionamentos e amor na atualidade”, com a participação dos servidores Carlos Aguenta, Simone Succi, Jocília Araujo e Everton Godoi, sob mediação de Patrícia Silveira. A partir de textos trazidos pelos próprios participantes, os encontros promovem reflexões sobre vínculos afetivos, formas de amar e os desafios das relações no mundo contemporâneo. Os novos episódios serão publicados às quintas-feiras de junho, no [YouTube](#) e no [Spotify](#).

### **Multiplica SP | Socialização: Reconhecimento pelo engajamento**

**Público-alvo:** Professores Multiplicadores, Professores Cursistas, Coordenadores Multiplicadores e Coordenadores Cursistas

O Programa Multiplica-SP reconhece e agradece o expressivo volume de entregas registrado até o encerramento do prazo da Socialização, em 22/05.

O resultado alcançado reflete o **comprometimento** e a **dedicação** dos profissionais que integram o programa, todos os envolvidos compreendem o valor de cada etapa formativa e contribuem, de forma consistente, para que o Programa se renove e se fortaleça a cada edição.

Esse engajamento coletivo é o que fortalece a qualidade e a relevância do Multiplica-SP. E é justamente essa potência da rede que será celebrada no dia **29 de junho**, no auditório CDI- USP, durante o evento de premiação do Programa Multiplica 2026.1.

Lembramos ainda, que as devolutivas das Socializações serão disponibilizadas até o dia **12/06/2026**, podendo ser acompanhadas diretamente no **AVA**.

Fiquem atentos ao prazo!



## **Multiplica SP | Pausa nas atividades formativas**

**Público-alvo:** Professores Multiplicadores, Professores Cursistas, Coordenadores Multiplicadores e Coordenadores Cursistas

Comunicamos que, na semana de **01/06 a 05/06**, às atividades formativas do Programa Multiplica-SP estarão suspensas em razão do feriado de **Corpus Christi**.

A pausa integra o calendário oficial do Programa e reafirma o compromisso com o respeito aos momentos de descanso e à organização dos participantes.

- As formações serão retomadas regularmente na semana de **08 a 12/06**, conforme cronograma previamente estabelecido.

Recomendamos que todos os participantes acompanhem os canais oficiais de comunicação e se organizem para a continuidade das atividades no retorno.

Bom recesso a todos!

## **Planejamento de Aula | Pausa nas atividades formativas**

**Público-alvo:** professores e coordenadores da SEDUC-SP

Comunicamos que, de **31/05 a 06/06**, não haverá oferta do Planejamento de Aula, em virtude do feriado de Corpus Christi.

**#SE LIGA NO PRAZO**

## **INSCRIÇÕES – 5ª OLIMPÍADA MIRIM – OBMEP – Até 08 de junho**

Informamos que o período de inscrições para a **5ª Olimpíada Mirim – OBMEP** ocorrerá de **28 de abril a 08 de junho**.



A Olimpíada Mirim – OBMEP é uma iniciativa do IMPA – Instituto de Matemática Pura e Aplicada, com apoio da B3 Social, sendo também realizada com recursos do Ministério da Educação e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Destinada a estudantes regularmente matriculados no 2º, 3º, 4º ou 5º ano do Ensino Fundamental, de escolas públicas (municipais, estaduais e federais) e privadas de todo o território nacional. Estudantes de outras modalidades de ensino, como a **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, também poderão participar, desde que estejam cursando séries equivalentes a esses anos.

As inscrições para a 5ª Olimpíada Mirim – OBMEP devem ser realizadas exclusivamente pelo site: [www.olimpiadamirim.obmep.org.br](http://www.olimpiadamirim.obmep.org.br), dentro do período estabelecido no **Calendário Oficial**.

O regulamento completo, contendo informações sobre condições, prazos, datas e regras de participação, está disponível em: <https://olimpiadamirim.obmep.org.br/regulamento>

A Olimpíada é composta por duas fases: na primeira, participam todos os estudantes inscritos pela escola; na segunda, apenas os classificados na etapa anterior. As provas de ambas as fases são constituídas por 15 questões objetivas de múltipla escolha, cada uma com cinco alternativas (A, B, C, D e E), sendo apenas uma correta. Cada questão vale um ponto, totalizando 15 pontos por prova.

A prova da **1ª fase** será realizada em **25 de agosto de 2026**, e os estudantes classificados participarão da **2ª fase**, que ocorrerá em **10 de novembro de 2026**.

**Concurso de teatro “Faça (a sua) Parte!” – em parceria com o TCESP – Até  
12/06/26**

**Público-alvo:** Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes do Ensino Médio.

**Data:** até 12/06/2026 (produção e seleção dos trabalhos nas escolas)



Realizado em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), o Concurso de Teatro “Faça (a sua) parte!” é direcionado a estudantes do Ensino Médio da rede pública estadual.

Nesta edição, o tema proposto é “Bets: quando a promessa de dinheiro fácil vira armadilha e rouba sonhos”. Serão premiadas duas produções teatrais, selecionadas por comissão do TCESP, conforme previsto em regulamento.

Os dois grupos finalistas deverão apresentar suas peças ao vivo durante a cerimônia de premiação, em data a ser definida.

Serão premiadas duas produções teatrais, conforme descrito abaixo:

<b>COLOCAÇÃO</b>	<b>ESTUDANTE</b>	<b>PROFESSOR(A)</b>
<b>1º lugar</b>	<b>1 Notebook para cada estudante do grupo primeiro colocado</b>	<b>1 Notebook para cada professor(a) orientador(a) do grupo primeiro colocado</b>
	<b>1 troféu para cada estudante do grupo primeiro colocado</b>	<b>1 troféu para cada professor(a) orientador(a) do grupo primeiro colocado</b>
	Certificados de Participação	Certificado de Participação
	Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).	Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).
<b>2º lugar</b>	<b>1 Notebook para cada estudante do grupo segundo colocado</b>	<b>1 Notebook para cada professor(a) orientador(a) do grupo segundo colocado</b>



Certificados de Participação	Certificado de Participação
Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).	Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).

Para mais informações sobre o concurso de teatro “Faça (a sua Parte!” acesse o regulamento:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QQmn4cUXAizPkiW4jmbQXGnAPvT6A3-P?usp=sharing>

### **Curso Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito - 1ª**

**Edição/2026 – Até 15/06/2026**

**Público-alvo:** todos os profissionais servidores integrantes do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE) da SEDUC-SP.

**Data:** inscrições disponíveis de **06/04/2026**, a partir das 15h, até **15/06/2026**

O servidor interessado deverá acessar o “**Cardápio Formativo**”, no site da EFAPÉ (<https://efape.educacao.sp.gov.br>), e realizar sua inscrição no curso específico correspondente ao seu perfil:

- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – Docentes – 1ª Edição/2026.
- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – Gestores – 1ª Edição/2026.



- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – QAE e QSE – 1ª Edição/2026.

O acesso ao conteúdo e às atividades no AVA-EFAPE (<https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/>) será disponibilizado somente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada impreterivelmente até o dia **16/06/2026** e o prazo final para realização do Curso é dia **06/07/2026**.

**Curso Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos - 1ª Edição/2026 – Até 15/06/2026**

**Público-alvo:** servidores integrantes do Quadro do Magistério (QM) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

**Data:** inscrições disponíveis de **06/04/2026**, a partir das 15h, até **15/06/2026**.

Para se inscrever, o servidor deverá acessar o “**Cardápio Formativo**”, no site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br>). O acesso ao conteúdo e às atividades no AVA-EFAPE (<https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/>) será disponibilizado somente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada impreterivelmente até o dia **16/06/2026** e o prazo final para realização do Curso é dia **06/07/2026**.

**Curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026 – matrículas até 05/07**

**Público-alvo:** Quadro de Apoio Escolar (QAE)

A EFAPE convida você, profissional do Quadro de Apoio Escolar, a participar do curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026.



Uma formação pensada para fortalecer as práticas administrativas no dia a dia da escola, com foco na organização dos processos, no uso adequado das ferramentas digitais e na comunicação ética e humanizada. Ao longo do curso, você irá aprofundar conhecimentos que valorizam sua atuação e reforçam seu papel estratégico na integração entre gestão, equipe pedagógica e comunidade escolar.

Essa é uma oportunidade de qualificação que dialoga com a realidade da escola pública e contribui para uma rotina mais eficiente, organizada e alinhada às demandas do cotidiano.

Acesse e saiba mais: <https://efape.educacao.sp.gov.br/novo-curso-para-profissionais-do-quadro-de-apoio-escolar/>

Participe e siga fortalecendo sua prática profissional com a **EFAPE**.

### **Curso para Atuação de Pregoeiros – 1ª Edição/2026 – Até 16/07/26**

**Público-alvo:** Servidores em exercício na Diretoria de Processamento de Licitações (DIPLIC) e nas Unidades Regionais de Ensino (UREs), que atuam nas áreas administrativa, financeira e de compras (SEAFIN e SECOMSE), pertencentes aos quadros QSE, QM e QAE, com atuação direta ou indireta nos processos de contratações públicas, devendo atentar-se às indicações e comunicações dos respectivos setores, realizadas por meio da Secretaria Escolar Digital (SED), e-mail institucional e convocações oficiais.

**Data:** 13 de abril a 16 de julho

Curso para Atuação de Pregoeiros – 1ª Edição/2026, ofertado na modalidade EaD, com atividades síncronas e autoinstrucionais, realizado em parceria entre a EFAPE e a Escola de Governo do Estado de São Paulo (EGESP). A formação está estruturada em três módulos (Básico, Intermediário e Avançado), contemplando cursos sobre licitações e contratações sob a Lei nº 14.133/2021, pregão e concorrência eletrônicos por menor preço e maior desconto, contratações diretas, planilha de custos, sanções administrativas, gestão de riscos, prevenção de cartéis e oficina



prática para pregoeiros, com foco no pregão eletrônico e destinada à qualificação técnica e certificação ocupacional de servidores para atuação como pregoeiros no âmbito da SEDUC-SP.


Se você foi indicado para participar da **1ª edição** do curso, fique atento: todas as orientações sobre matrícula serão enviadas diretamente para o seu e-mail institucional. Nele, você encontrará as informações necessárias para realizar sua inscrição e acompanhar os próximos passos da formação.

#### ASURE – Assessoria Técnica

#### **COMUNICADO INTERNO: Mandado de Segurança nas Escolas**

Informamos à equipe gestora que, ao receber um Mandado de Segurança via Oficial de Justiça, os seguintes procedimentos devem ser adotados **imediatamente**:

1. **Recebimento:** O servidor deve datar, assinar e aplicar os carimbos (pessoal e da escola) no documento.
2. **Registro:** Digitalize e insira o documento no **SEI**.
3. **Envio:** Encaminhe via SEI para a **ASURE-LT3** no prazo máximo de **24 horas**.

 **Atenção:** O Mandado de Segurança é um documento de **caráter urgente e prioritário**. O descumprimento dos prazos ou ritos legais pode acarretar prejuízos à Administração Pública e, conseqüentemente, a apuração de responsabilidade do servidor.




## SEPES – Serviço de Pessoas

### COMUNICADO URE LESTE 3 – RECADASTRAMENTO ANUAL 2026 –

### ÚLTIMOS DIAS


Prezados(as),


Desde 01/04/2026, o Recadastramento de Ativos passou a ser realizado no mês de aniversário. Ainda identificamos servidores **aniversariantes de abril e maio** que não concluíram o procedimento .

 **Prazo final para regularização: 31/05/2026.**




### **Regras importantes:**

 **Ingressantes / novos vínculos:** quem ingressou ou teve novo vínculo nos últimos 2 meses completos (ex.: março ou abril/2026) não é público-alvo, mesmo sendo aniversariante de maio.

 **Aniversariantes de janeiro a março/2026:** realizarão o recadastramento somente em 2027, no mês de aniversário.

### **Onde realizar (independente do prazo):**

 App SOU.SP.GOV.BR (Google Play ou App Store)

 Plataforma Web: <https://sou.sp.gov.br>

 **Passo a passo:** <https://youtu.be/rmxhzBzpwgM>


### **Por que é importante?**

 Fortalece nossa base de dados e a segurança das informações

 Embasa políticas de Gestão de Pessoas

 Cumpre exigências do eSocial

 Contribui para um serviço público mais eficiente

 **#FicaADica:** ao finalizar as 6 etapas iniciais, abrirá automaticamente o **Termo de Responsabilidade**, etapa que conclui efetivamente o recadastramento.

### **Base legal:**

Resolução SGGD nº 09/2026, de 19/03/2026  
Instrução Normativa SGP nº 09/2026, de 23/03/2026

Para mais informações, tutoriais e notícias:  
<https://sou.sp.gov.br>



#Recad2026 #MêsDeAniversário #Maio #Prazo3105

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO  
TEMPORÁRIA DE DOCENTES ANO LETIVO 2027**

**INSCRIÇÕES:** das 16h de 18/05/2026 às 16h de 18/06/2026

- Pagamento da taxa: até 19/06/2026
- Solicitação de isenção/redução: 18/05 a 20/05/2026

**Prova Prática e Títulos**

- Envio da videoaula (Prova Prática): 20/07 a 03/09/2026
- Envio de títulos: 20/07 a 03/08/2026

**Prova Objetiva**

- Data de aplicação: 16/08/2026
- Gabarito preliminar: 17/08/2026
- Prazo para recursos: 18 e 19/08/2026

**Atenção:**

As demais etapas e resultados do processo serão divulgados posteriormente pela SEDUC

**Acesse o Edital Completo:**

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/edital-do-processo-seletivo-simplificado-para-contratacao-temporaria-de-docentes-para-atuacao-na-educacao-basica-da-rede-publica-estadual-para-o-ano-letivo-2027-2026051313227261839125>



## **RESOLUÇÃO SEDUC Nº 53, DE 12 DE MAIO DE 2026**

***Dispõe sobre a Matriz de Competências e Habilidades e referenciais bibliográficos requeridos como exigências qualitativas nos Processos Seletivos Simplificados - PSS para a função de Professor de Ensino Fundamental e Médio - PEFM e dá providências correlatas***

Link da Resolução completa:

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-53-de-12-de-maio-de-2026-20260512112412201838337>

### **SEOM – Serviço de Obras e Manutenção**

#### **COMUNICADO SEFISC 01/2026 - SOLICITAÇÃO DE MUTIRÃO DE LIMPEZA**

Considerando as solicitações recorrentes relacionadas à realização de “mutirão de limpeza” nas unidades escolares, informamos que foi realizada análise do contrato vigente e do respectivo Termo de Referência que rege a prestação dos serviços de limpeza escolar.

Após verificação, constatou-se que não há previsão contratual para execução de serviços extraordinários concentrados ou mutirões de limpeza, uma vez que os serviços contratados são estruturados em rotinas contínuas e periódicas, com atividades diárias, semanais, mensais e trimestrais, destinadas à manutenção permanente das condições de higiene, limpeza e conservação das unidades escolares.

Dessa forma, a adequada manutenção das condições de higiene e conservação da unidade escolar deve ser assegurada por meio do cumprimento do cronograma de limpeza previsto contratualmente, com a



utilização do contingente de funcionários disponibilizado pela empresa prestadora de serviços, dentro da jornada regulamentar.

Nesse sentido, seguem abaixo orientações quanto ao acompanhamento, fiscalização e registro de ocorrências referentes aos serviços prestados.

Elabore ou revise o cronograma de limpeza da unidade, contemplando todos os ambientes, com base nas frequências estabelecidas no Termo de Referência;

Assegure que:

1. a limpeza diária inclua varrição, remoção de pó e limpeza úmida dos pisos;
2. as atividades semanais e mensais atendam à remoção de sujeiras acumuladas, inclusive em mobiliários e paredes;
3. Submeta o cronograma à validação da supervisão da empresa terceirizada e garanta sua imediata implementação;
4. Acompanhe e fiscalize a execução dos serviços, registrando eventuais inconformidades;

Em caso de inexecução ou execução inadequada, registre ocorrência no Portal de Atendimento (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>).

Ocorrências que devem ser registradas imediatamente

- ausência de profissional;
- qualidade do serviço;
- falta de insumos;
- disciplina;
- quadro incompleto de funcionários;

Esgotadas todas as possibilidades acima e não havendo retorno por parte do Portal de Atendimento, solicitamos a elaboração de relatório fotográfico, devendo cada imagem conter legenda com a identificação do local e do tipo de sujeira encontrada.



O referido relatório deverá ser encaminhado, juntamente com os respectivos números de chamados, ao e-mail [LT3.SEFISC@EDUCACAO.SP.GOV.BR](mailto:LT3.SEFISC@EDUCACAO.SP.GOV.BR), para que possamos realizar a abertura de chamado por esta URE.

Ressaltamos o reenvio dos documentos, os quais subsidiarão a análise técnica para elaboração do cronograma de limpeza, bem como a avaliação dos serviços prestados e do quantitativo adequado de funcionários para atendimento da Unidade Escolar, por e-mail no dia 27/05/2026. Por gentileza, verificar se o quadro de funcionários está completo conforme contrato.

### **Informativo SEOM SEFISC 02/2026 - BI Manutenção Predial - vistoria por empresa contratada**

Informamos que, a partir de 15 de junho de 2026, a Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE) implantará uma nova sistemática de coleta de dados para subsidiar o Programa de Manutenção Predial das unidades escolares da rede estadual.

A coleta será realizada por empresas especializadas contratadas, por meio de visitas periódicas às escolas, a cada 15 dias, com registro das informações em sistema digital. As empresas estão distribuídas entre as Unidades Regionais de Ensino, organizadas em 4 lotes, de forma a assegurar a plena cobertura do Estado de São Paulo.

Os profissionais treinados para essa tarefa estarão, no momento de cada visita à escola, devidamente identificados, portando seu documento oficial com foto e crachá da empresa. Trata-se de coleta de dados, realizada por meio de aplicativo, com registro fotográfico obrigatório, permitindo avaliação rápida e padronizada das condições gerais dos ambientes e equipamentos pedagógicos.



A URE Leste 3 faz parte do lote 4 e será atendida pela empresa **Qualitest Ciência e Tecnologia Ltda**

A visitas serão realizadas por profissional de empresa contratada pela Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE), devidamente identificado com documento com foto e crachá da empresa.

O crachá conterà as seguintes informações:

- Nome completo
- Função: Agente de Coleta – Manutenção Predial
- RG
- Nome da empresa
- Número do contrato FDE e identificação do lote

O objetivo é levantar informações padronizadas, que subsidiarão a avaliação técnica e a definição de prioridades para manutenção do conjunto das unidades escolares.

Solicitamos a colaboração da unidade escolar para:

- permitir o acesso do profissional identificado;
- viabilizar a realização da visita e dos registros necessários.

Em caso de dúvidas, orientamos que entre em contato com SEOM/SEFISC da Unidade Regional de Ensino.

**Coordenadora Regional**

**Érica Simões Yoshida**