

Rede nº 381/26

Data: 18/05/2026

## **ASSUNTO: PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE CLASSES**

As unidades escolares que necessitarem solicitar encerramento de classes deverão seguir os procedimentos descritos abaixo.

As orientações desta rede aplicam-se exclusivamente às classes de:

- \* Ensino Fundamental de 9 anos;
- \* Novo Ensino Médio;
- \* EJA/NEM;
- \* Ensino Técnico-Profissionalizante.

### **1. Elaboração do ofício**

A unidade escolar deverá elaborar ofício solicitando o encerramento da classe.

### **2. Abertura e encaminhamento via SEI**

O ofício deverá ser inserido em processo via SEI e encaminhado ao Supervisor de Ensino responsável pela escola para análise e emissão de parecer.

### **3. Análise da Supervisão de Ensino**

O Supervisor de Ensino responsável analisará a solicitação e emitirá parecer quanto ao encerramento da classe.

### **4. Encaminhamento ao Dirigente Regional de Ensino**

Após manifestação da Supervisão de Ensino, o processo deverá ser encaminhado ao Dirigente Regional de Ensino para ciência e de acordo quanto ao encerramento da classe.

## **5. Encaminhamento ao SEGRE**

Após o de acordo do Dirigente Regional de Ensino, o processo será encaminhado ao SEGRE/SEMAT, que dará prosseguimento aos procedimentos necessários para finalização do processo de encerramento.

### **Importante:**

Solicita-se que os processos sejam encaminhados com a documentação e informações necessárias, a fim de evitar devolutivas e garantir maior agilidade na tramitação.

Atenciosamente,

Geandro de Oliveira  
Coordenador Geral/Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino Região Norte 2

**SEGRE – SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR**  
**SEMAT – SEÇÃO DE MATRÍCULA**  
**SEVESC – SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR**