



---

**COMUNICADO 90 - UREPIR DE 21/05/2026**

---

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qui, 21/05/2026 12:00

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.es@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA NUTRICAÇÃO <pir.nut@educacao.sp.gov.br>; Supervisão de Ensino Piracicaba <supervisodeensinopiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>; Daniela Marcia Santin Alencar <daniela.alencar01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA - PROTOCOLO <pir.prot@educacao.sp.gov.br>

**COMUNICADO 90 - UREPIR DE 21/05/2026****GABINETE****Sem Assunto****ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA****Sem Assunto****ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO****Sem Assunto****EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO****Assunto 01: GRÊMIO ESTUDANTIL - REGULARIZAÇÃO DOS REGISTROS NA SED E REALIZAÇÃO DA FEIRA ESTUDANTIL**

Responsável: **Gustavo Erler Pedrozo / Luiz Carlos Marconi**

**Público-Alvo: Gestão escolar, vice-diretores(as) e articuladores gremistas**

Prezada equipe gestora,

Conforme alinhado na reunião com os vice-diretores de 20/05/2026, solicitamos a gentileza de verificar os registros na SED relativos ao Grêmio Estudantil.

Informamos que o registro do Estatuto foi regularizado e já pode ser utilizado normalmente no sistema.

Reforçamos as métricas esperadas para cada unidade escolar neste mês de maio:

1. Cadastro do Estatuto do Grêmio Estudantil realizado;
2. Realização mínima de 5 ações no período (considera-se 1 por mês);
3. Registro mínimo de 5 atas no período (considera-se 1 por mês + ata da Assembleia Geral);
4. Cadastro de 8 alunos gremistas;
5. Cadastro de 2 representantes/líderes por turma da escola.

Solicitamos especial **atenção e urgência** em relação à ação do mês de maio, que deverá ocorrer no formato de **Feira Estudantil**. Durante o encontro presencial, foram apresentadas algumas sugestões de organização e desenvolvimento da atividade.

Para mais informações sobre a Feira Estudantil, acesse o site:

<https://sites.google.com/prof.educacao.sp.gov.br/gresp/a%C3%A7%C3%B5es-protagonistas>

Para registrar a Feira Estudantil, o estudante deverá acessar: Aluno > Portal Grêmio Estudantil Paulista > Ações do

Grêmio Estudantil.

No campo de cadastro, localizado no canto superior direito da tela, selecionar: Tema: "Ações Gerais ou Representativas". Subtema: "Feiras Estudantis - GRESP".

Em caso de dúvidas ou necessidade de apoio, a equipe permanece à disposição.

### **Assunto 02: RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS - 3º REUNIÃO DE ALINHAMENTO - 21/05/2026**

**Nome do Responsável:** Maria Lucia Soares Dias

**Responsável:** Coordenação Pedagógica

Prezados(as),

Daremos continuidade ao nosso ciclo de reuniões sobre a **recomposição das aprendizagens**. Nosso objetivo central é consolidar uma linguagem comum e coordenar o plano de ação para acelerar o desenvolvimento dos estudantes, garantindo que alcancem o nível esperado para o ano letivo atual.

#### **Detalhes do nosso 3º encontro:**

- **Data:** 21/05/2026
- **Horário:** 13h30
- **Plataforma:** Microsoft Teams. Segue o link:

<https://teams.microsoft.com/meet/26113895855332?p=GdBOjoKL7G4Th8VNPb>

### NUTRIÇÃO

### **Assunto 03: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) de congelados para semana de 01/06 a 05/06**


**Nome do Responsável:** Aline


**Público-Alvo:** Equipes Gestoras (UEs Piracicaba), Supervisores de Ensino e Nutricionistas PSSA

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com **estoque de congelados (carnes) superior a 8 dias de uso** deverão realizar verificação criteriosa.

Constatado excedente, será necessário efetuar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento)** dos congelados programados para a semana de **01/06 a 05/06**

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, insuficiência de espaço para novas entregas e demais riscos à segurança alimentar.

 **Prazo:** até **25/05/2026 (segunda-feira), às 17h.**

 Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.

 [MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

Abaixo as escolas que possuem excedentes de congelados na SED que devem analisar para verificação dos cancelamentos de congelados para semana de 01 a 05/06. Importante atualizar as baixas diárias e regularizar os estoques quando necessário

Unidade Escolar	USO DE PER CAPITA DIÁRIO (KG)	TOTAL (KG)	TOTAL EM DIAS	BOVINA	SUÍNA	FRANGO	ATUM	Nutricionistas
EE Dr. Alfredo Cardoso	32	362,5	11	40	171	123	28,5	Karine
EE Profº Antonio de Mello Cotrim	22	187	9	40	48	84	15	Laura
EE Profº Benedicto Evangelista Costa	24	234	10	54	60	96	24	Maria
EE Profª Carolina Mendes Thame	14	194	14	62	42	78	12	Diego
EE Profº Eduir Benedicto Scarpari	37	399	11	39	159	165	36	Diego
EE Felipe Cardoso	7	73,5	11	20	28	21	4,5	Karine
EE Francisca Elisa da Silva	10	95	10	14	33	36	12	Tacia

EE Profº Hélio Nehring	35	400	11	42	118	240	0	Laura
EE Profº Hélio Pentead de Castro	37	397	11	112	132	105	48	Maria
EE Monsenhor Jeronymo Gallo	26	345,5	13	80	144	93	28,5	Tacia
EE Profº Jethro Vaz de Toledo	33	539	16	143	168	210	18	Paloma
EE Profº João Alves de Almeida	9	81,5	9	39	11	30	1,5	Paloma
EE Prof. Dr. João Chiarini	19	195	10	18	51	102	24	Tacia
EE João Guidotti	32	531	17	86	208	222	15	Diego
EE Dr. João Sampaio	26	233	9	27	98	93	15	Laura
EE Juracy Neves de Mello Ferraciú	27	372,5	14	94	100	168	10,5	Diego
EE Prof. Maria de Lourdes Silveira Consentino	52	449,5	9	64	192	153	40,5	Maria
EE Comendador Mario Dedini	16	154	10	16	75	45	18	Tacia
EE Mellita Lobenwein Brasiliense	14	134,5	10	28	48	45	13,5	Laura
EE Mirandolina de Almeida Canto	20	316	16	42	112	144	18	Diego
EE Prof. Olivia Bianco	40	374,5	9	84	169	99	22,5	Paloma
EE Pedro Moraes Cavalcanti	43	375	9	56	139	144	36	Mariéle
EE Barão do Rio Branco	24	222	9	50	70	99	3	Karine
EE Dr. Samuel de Castro Neves	12	130	11	34	24	54	18	Maria
EE Profª Wilsa Aparecida Gomes Vasconcelos	21	241,5	12	48	48	123	22,5	Laura

#### **Assunto 04: Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – LINK FORMS - Consumo Semanal 18/05**

**Responsável: Aline**

**Público-Alvo: Equipe Gestora (UE Piracicaba) e Nutricionista PSSA**

Com o objetivo de aprimorar o acompanhamento da alimentação escolar e garantir maior precisão nas informações registradas na SED, seguiremos com o procedimento **semanal e obrigatório** de **Conferência de Estoques**, conforme solicitação do Gabinete da SEDUC.

#### **Principais orientações:**

- O link será enviado **exclusivamente às UREs**, responsáveis por repassar às escolas e ETEC's.
- As escolas devem **conferir o estoque físico e o virtual** e registrar os quantitativos diretamente no formulário.
- O preenchimento é **semanal e obrigatório**, com prazo até **segunda-feira, às 10h**.
- Após o prazo, as UREs receberão a relação das escolas que responderam para identificação de pendências.
- Após a última retirada da semana (sexta-feira), a **própria escola** deve contabilizar e registrar os dados dentro do prazo.
- **Este levantamento não substitui a Conferência de Estoque regular da SED, que deve seguir o cronograma anual.**
- **Este levantamento não substitui a baixa diária da SED.**

#### **Atenção ao preenchimento dos quantitativos:**

É essencial registrar os valores de forma clara. Quantidades como "4000" não permitem identificar se a escola possui 4 kg, 40 kg ou 400 kg do item. Assim, o correto é:

- Informar **com ponto decimal quando necessário** (ex.: 4.0 = 4 kg, 40.0 = 40 kg), ou
- Informar diretamente a unidade (ex.: 4 kg, 40 kg).

A precisão dessas informações é fundamental para garantir um abastecimento mais eficiente e alinhado ao consumo real das escolas.

**Link:** [Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – Preencher o formulário](#)

Contamos com a colaboração de todos para a regularidade e qualidade do processo.

#### **SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO**

**Sem Assunto**

[SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS](#)

Sem Assunto

[SEFIN - SEÇÃO DE FINANÇAS](#)

Sem Assunto

[SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUNTEÇÃO ESCOLARES](#)

Sem Assunto

[SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS](#)

Sem Assunto

[SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR](#)**Assunto 05: Paralisação da compatibilização**

Responsável: Janete

Público-Alvo: Equipe Gestora

**PARALISAÇÃO DA COMPATIBILIZAÇÃO**

**SEGRE - Serviço de Gestão da Rede Escolar**

Informamos que a compatibilização periódica de matrículas **será paralisada na próxima semana**, entre os dias no período de **25/05/2026 a 29/05/2026**, em decorrência do congelamento de dados para o Censo Escolar.

Durante esse intervalo, as Unidades Escolares e a Unidade Regional de Ensino deverão **realizar as matrículas manualmente**, observando rigorosamente os critérios estabelecidos na **Resolução nº 115/2025**.

As inscrições continuarão registradas no sistema, mas **não haverá execução da compatibilização automática** nesse período.

O processo será retomado a partir de **01/06/2026**, com o restabelecimento do fluxo regular.

Contamos com a colaboração de todos para garantir a qualidade e a integridade das informações!

**SEGRE**  
Serviço de Gestão da Rede Escolar

[SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA](#)

Sem Assunto

[SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR](#)

Sem Assunto

[SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA](#)

Sem Assunto

[SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA](#)

**Sem Assunto**

**SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

**Sem Assunto**

**SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**Sem Assunto**

**SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**

**Sem Assunto**

🎂 Aniversariante – 20/05/2026 🎂

**Wagner de Oliveira Pereira**

Parabéns! Desejamos muitas felicidades, saúde, paz, sucesso e inúmeras realizações. Que este novo ciclo seja repleto de alegrias e conquistas! 🍰🎁🥳

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA  
GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343  
Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

