
COMUNICADO 76 - UREPIR DE 30/04/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qui, 30/04/2026 11:59

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

COMUNICADO 76 - UREPIR DE 30/04/2026

GABINETE

Sem Assunto

ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA

Sem Assunto

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

Sem Assunto

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO

Assunto 01: Acelera 2026: Material do Projeto

Responsável: **Rosane de Paiva Felício**

Público-alvo: **Diretores e CGP[G]s (EFAF - 6o, 7o e 8o ano)**

O projeto Acelera 2026 é voltado aos estudantes de 6o, 7o e 8o ano. A formação com diretores e CGP[G]s sobre o projeto aconteceu dia 27/04/2026, pela manhã.

Caso a escola tenha dificuldades em acessar o material referente ao Projeto Acelera 2026, segue link alternativo para pasta no Google Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1bWno7X-Bas-4FerF9g-kO4nldqUuachj?usp=sharing>

Segue link para dois arquivos importantes, que podem ser encontrados na pasta acima também:

Links importantes:

https://docs.google.com/document/d/1Mc_AUhJRKoZ7kAPFgoL3nSuxlwW2bpeu2mtPPrDB_Mo/edit?usp=drive_link

Atividades Acelera (1o semestre): https://drive.google.com/file/d/1KXqEiwCNz46UcB4iL-hzg959kVCEjoXj/view?usp=drive_link

Assunto 02: Professores da Sala de Leitura: tutorial para registro de percurso (Sou mais recomposição) e material Circuito Antissemitismo

Responsável: **Rosane de Paiva Felício**

Público-alvo: **Professores da Sala de Leitura**

No Plantão de dúvidas que aconteceu dia 29/04/2026, a professora da sala de leitura Marcela Costa Braz, da EE Edson Rontani, explicou como fazer os registros de percurso semanais na Sed referentes ao Projeto Sou Mais Recomposição. Agradecemos à professora Marcela e compartilhamos com os professores a explicação:

Vídeo 1: Tutorial: como fazer registro de percurso: <https://youtu.be/D9uvSwlXesI?si=y82T1mNZd6eZsMNI>

Com relação ao Projeto Circuito Antissemitismo (voltado para estudantes do ensino médio), a pasta no Drive com material foi atualizada: além da Cartilha do Educador, já é possível encontrar os slides sugeridos nas três primeiras aulas.

Link para pasta com material do Circuito Antissemitismo:

https://drive.google.com/drive/folders/1B_zcX773b78aNLFYAiNLMbDxxEP-USQR?usp=sharing

Segue abaixo o vídeo com orientações sobre o projeto que já havia sido enviado no Comunicado de ontem.
Vídeo 2: Circuito antissemitismo: <https://www.youtube.com/watch?v=RP1LDVeYsw>

Assunto 03: RELATÓRIO BIMESTRAL - PROFESSORES AUXILIARES (modelo padrão)

Responsável: Gediane Xavier e Daniela Moreto

Público-alvo: Coordenadores e Professores Auxiliares

Prezados,

Encaminhamos o Relatório Bimestral para adesão dos Professores Auxiliares e para monitoramento pelos Coordenadores, com o objetivo de promover a padronização dos procedimentos.

 [RELATÓRIO BIMESTRAL - P.A.docx](#)

NUTRIÇÃO

Assunto 04: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) de congelados para semana de 11/05 a 15/05


Nome do Responsável: Aline

Público-Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba), Supervisores de Ensino e Nutricionistas PSSA

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com **estoque de congelados (carnes) superior a 8 dias de uso** deverão realizar verificação criteriosa.

Constatado excedente, será necessário efetuar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento)** dos congelados programados para a semana de **11/05 a 15/05**.

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, insuficiência de espaço para novas entregas e demais riscos à segurança alimentar.

 **Prazo: até 04/05/2026 (segunda-feira), às 17h.**

 Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.

 [MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

Relação de escolas que devem verificar os estoques de congelados e a necessidade situação atípica (cancelamento) para semana de 04/05 a 08/05, de acordo com a leitura do sistema SED de hoje.

Unidade Escolar	USO DE PER CAPITA DIÁRIO (KG)	TOTAL (KG)	TOTAL EM DIAS	BOVINA	SUÍNA	FRANGO	ATUM	Nutricionistas
EE Profº Abigail de Azevedo Grillo	16	142	9	43	48	33	18	Tacia
EE Profº Adolpho Carvalho	21	193	9	42	70	69	12	Diego
EE Dr. Alfredo Cardoso	32	294	9	92	133	24	45	Karine
EE Profª Carolina Mendes Thame	14	157	11	55	18	66	18	Diego
EE Dr. Dario Brasil	14	126,5	9	46	52	12	16,5	Laura
EE Profº Eudir Benedicto Scarpari	37	434,5	12	57	214	123	40,5	Diego
EE Felipe Cardoso	7	74,5	11	28	30	6	10,5	Karine
EE Profº Hélio Nehring	35	330	9	90	78	162	0	Laura
EE Honorato Faustino	19	163	9	46	81	12	24	Diego
EE Monsenhor Jeronymo Gallo	26	266,5	10	73	105	60	28,5	Tacia
EE Profº Jethro Vaz de Toledo	33	540,5	16	148	178	192	22,5	Paloma
EE Profº João Alves de Almeida	9	106	12	37	27	30	12	Paloma
EE João Guidotti	32	550	17	119	242	174	15	Diego
EE Profº José Romão	18	174	10	18	93	45	18	Tacia
EE Juracy Neves de Mello Ferraciú	27	401	15	126	116	135	24	Diego
EE Comendador Luciano Guidotti	24	357	15	162	96	81	18	Karine
EE Comendador Mario Dedini	16	145	9	28	84	15	18	Tacia

EE Mirandolina de Almeida Canto	20	270	14	36	120	96	18	Diego
EE Prof. Olivia Bianco	40	361,5	9	108	150	81	22,5	Paloma
EE Dr. Prudente	16	140	9	34	76	12	18	Diego

Assunto 05: Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – LINK FORMS - Consumo Semana 27/04.

Nutrição:

Nome do Responsável: **Aline**

Público-Alvo: Equipe Gestora (U.E. Piracicaba) e Nutricionistas (PSSA)

Com o objetivo de aprimorar o acompanhamento da alimentação escolar e garantir maior precisão nas informações registradas na SED, seguiremos com o procedimento **semanal e obrigatório** de **Conferência de Estoques**, conforme solicitação do Gabinete da SEDUC.

Principais orientações:

O link será enviado **exclusivamente às UREs**, responsáveis por repassar às escolas e ETEC's.

As escolas devem **conferir o estoque físico e o virtual** e registrar os quantitativos diretamente no formulário.

O preenchimento é **semanal e obrigatório**, com prazo até **segunda-feira, às 10h**.

Após o prazo, as UREs receberão a relação das escolas que responderam para identificação de pendências.

Após a última retirada da semana (sexta-feira), a **própria escola** deve contabilizar e registrar os dados dentro do prazo.

Este levantamento **não substitui** a Conferência de Estoque regular da SED, que deve seguir o cronograma anual.

Atenção ao preenchimento dos quantitativos:

É essencial registrar os valores de forma clara. Quantidades como "4000" não permitem identificar se a escola possui 4 kg, 40 kg ou 400 kg do item. Assim, o correto é:

Informar **com ponto decimal quando necessário** (ex.: 4.0 = 4 kg, 40.0 = 40 kg), ou

Informar diretamente a unidade (ex.: 4 kg, 40 kg).

A precisão dessas informações é fundamental para garantir um abastecimento mais eficiente e alinhado ao consumo real das escolas.

Contamos com a colaboração de todos para a regularidade e qualidade do processo.

Link:<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEak7TdZkUBNoQUIUGTY0CDpUMFcwUjIBSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQlBaMy4u&origin=|prLink&route=shorturl>

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Sem Assunto

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sem Assunto

SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUNTEÇÃO ESCOLARES

Sem Assunto

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Sem Assunto

SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Sem Assunto

SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS

Sem Assunto

SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Sem Assunto

SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO



Sem Assunto

Aniversariante:

 **Júlia Félix Rodrigues** 

Que o seu dia 30/04 seja repleto de alegria, carinho e momentos especiais!

Muita saúde, sucesso e que todos os seus sonhos se realizem.

Felicidades hoje e sempre!  

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA
Coordenador - Dirigente Regional de Ensino
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



EQUIPE DE GABINETE

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

       /governosp