
COMUNICADO 75 - UREPIR DE 29/04/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qua, 29/04/2026 12:18

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

COMUNICADO 75 - UREPIR DE 29/04/2026

GABINETE

Sem Assunto

ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA

Sem Assunto

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

Assunto 01: HUB - DIAVAL

Responsável: **Cláudia Sanches**

Público-Alvo: **Diretores de Escola/Escolares**

Todos os links para as escolas estão centralizados agora no Hub DIAVAL

Salvem esse link e compartilhem: <https://diaval-hub.vercel.app/>

Nele você pode acessar:

- Datas das próximas avaliações
- Documentos e tutoriais
- Paineis (Copa, PP, etc)

Assunto 02: Aluno Monitor do BEEM – Recados importantes

Responsável: **Cláudia Sanches**

Público-Alvo: **Diretores de Escola/Escolares**

📅 RECADO IMPORTANTE: Relatórios do mês de abril

Atenção aos prazos dos relatórios de abril:

📅 1ª chamada: aprovação dos relatórios até 05/05/2026

📅 2ª chamada: aprovação dos relatórios até 08/05/2026

📌 Importante sobre a presença no Multiplica:

A partir deste mês, a frequência nas aulas semanais do Multiplica serão consideradas para o pagamento das bolsas. Nas duas últimas semanas não tivemos aulas por conta do feriado, mas houve aulas normalmente nas semanas dos dias 06 e 13. O estudante pode ter no máximo 1 falta.

⚠️ Com mais de 1 falta, a bolsa não será autorizada.

Contamos com o apoio de todos para garantir que os prazos e critérios sejam cumpridos

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO

Assunto 03: Reforçando - Projeto Jovem Senador (EM)

Responsável: **Rosane de Paiva Felício e Rosieny Lencione Barbuglio**

Público-alvo: **Equipe gestora e Professores do componente Língua Portuguesa (EM)**

O Programa Jovem Senador, promovido pelo Senado Federal, permite que estudantes com até 19 anos, matriculados no Ensino Médio das escolas públicas estaduais e do Distrito Federal possam conhecer a estrutura e o funcionamento do Poder Legislativo no Brasil.

Para participar, as unidades escolares (UE) estão convidadas a promover internamente a produção de redações com o tema: “Democracia nas redes sociais: como construir um debate saudável”.

As escolas deverão selecionar uma única redação dentre aquelas redigidas pelos estudantes e encaminhar para a Diretoria de Ensino da sua região até o **dia 30 de abril de 2026** (a data não pode ser alterada) juntamente com os demais documentos, abaixo listados:

- Ficha de inscrição disponível no site do programa Jovem Senador;
- Cópia do RG do aluno e do professor orientador;
- Cópia do CPF do aluno e do professor orientador;
- Folha de redação disponível no site do programa Jovem Senador

(<https://www12.senado.leg.br/jovemsenador>)

O texto e o restante da documentação informada acima devem ser entregues em um envelope com a identificação da escola na Unidade Regional de Ensino de Ensino – Piracicaba (Rua Dr. João Sampaio, 666, São Dimas, Piracicaba). Entregar no **Protocolo**.

Solicitamos que as escolas **preencham o formulário** disponível no link com as informações sobre a **participação dos estudantes da escola**: <https://forms.office.com/r/EzBpqLMRhf>

O estudante que tiver sua redação selecionada pelo Senado Federal participará da “Semana de Vivência em Brasília”, de 17/8/2026 a 21/8/2026, em Brasília-DF, juntamente com o seu

professor orientador. As despesas decorrentes de transporte, alimentação e hospedagem serão custeadas pelo Senado Federal.

Para maiores informações sobre o programa, acesse o site:

<https://www12.senado.leg.br/jovensenador>

Assunto 04: Live - Sala de Leitura: Projeto Mediação e Linguagem

Responsável: **Rosane de Paiva Felício**

Público-alvo: **Professores da Sala de Leitura**

Dia 10 de maio encerra-se o prazo para entrega dos vídeos produzidos para o projeto. A Live vai ser importante para entender o processo de produção do vídeo. A gravação será compartilhada após a Live acontecer, para aqueles que não puderem assistir.



Aproveitamos para reforçar que o envio dos vídeos das escolas da URE-Piracicaba é: rosanep@prof.educacao.sp.gov.br (Em Assunto: Projeto Mediação e Linguagem e o nome da escola). Todas as produções deverão ser acompanhadas das respectivas fichas de autorização de uso de imagem e voz, devidamente preenchidas. Os vídeos só serão considerados válidos se forem enviados juntamente com as autorizações assinadas. Modelo do termo de uso de autorização e mais informações sobre o projeto estão disponíveis em https://drive.google.com/drive/folders/1LuAkVIm3MXyY0mylZgRp-WWVg8MwCL0u?usp=drive_link

Assunto 05: Vídeos formativos: Professores da Sala de Leitura

Responsável: **Rosane de Paiva Felício**

Público-alvo: **Professores da Sala de Leitura**

Disponibilizamos vídeos com orientações aos professores articuladores das Salas de Leitura.

Devem assistir os professores que assumiram a sala de leitura e não participaram da formação que aconteceu dia 01 de abril de 2026, mas também qualquer professor que tenha

dúvidas sobre as rotinas da sala de leitura, plano de ação (vídeo 1) ou sobre um dos 3 projetos voltados à sala de leitura podem recuperar o conteúdo para esclarecer possíveis dúvidas.

Recomendamos a todos os professores da sala de leitura que atendem ao ensino médio que assistam ao vídeo Sala de Leitura: Circuito antissemitismo, visto que no dia da formação presencial, não havia sido compartilhado material (Cartilha do educador) que orienta o desenvolvimento do projeto na escola.

Seguem os links. Em caso de dúvidas, entrar em contato com a PEC ponto focal da sala de leitura, Rosane.

Vídeo 1: Professor da sala de leitura: Plano de ação, agenda semanal e PDAs - https://www.youtube.com/live/_l-WYaCzwWk?si=H1kbsrJpjPQltgA7

Vídeo 2: Mediação e Linguagem: https://youtube.com/live/H4AtCbs_AFU

Vídeo 3: Circuito antissemitismo: <https://www.youtube.com/watch?v=RP1LDVeiYsw>

Vídeo 4: Sou +Recomposição: https://youtube.com/live/L_fx3kR2li4

Assunto 06: ATUALIZAÇÃO SOBRE REGISTRO DO GREMIO ESTUDANTIL NA SED

Responsável: **Gustavo Eler Pedrozo / Luiz Carlos Marconi**

Público-Alvo: Gestão escolar, vice-diretores(as) e articuladores gremistas

Prezados(as) Vice-Diretores(as),

Este comunicado tem como objetivo reforçar a importância da regularidade dos registros do Grêmio Estudantil na SED, fundamentais para o acompanhamento e fortalecimento das ações nas unidades escolares.

Atualmente, enquanto Unidade Regional de Ensino, observamos alguns indicadores que merecem atenção:

- 86% dos alunos gremistas vinculados;
- 26% dos representantes de turma cadastrados;
- Média de 1,9 atas registradas (quando o esperado seria 4 neste período: 1 ata da Assembleia Geral + 3 atas de reuniões mensais — fevereiro, março e abril);
- Média de 0,90 ações registradas (quando o esperado seria 3 ações no período).

Diante disso, solicitamos especial atenção para os seguintes pontos:

- Cadastro das **atas de reuniões mensais** (3 registros: fevereiro, março e abril);
- Inserção da **ata da Assembleia Geral** (totalizando, portanto, 4 atas até o momento);
- Registro de **ações mensais** (totalizando 3 registros);
- Verificação do correto **vínculo dos 8 alunos obrigatórios** no sistema;
- Cadastro dos **representantes de turma**.

Aproveitamos também para agradecer os esforços realizados até aqui. Reconhecemos que há unidades escolares com os registros em dia; ainda assim, trata-se de um comunicado geral, sendo sempre importante que todas as escolas verifiquem suas informações para garantir que estejam atualizadas.

Agradecemos, de forma especial, aos gestores que realizaram a abertura de chamados no Portal de Atendimento relatando dificuldades no cadastro do Estatuto. Essa iniciativa foi fundamental para que a Seduc identificasse tratar-se de um erro sistêmico na plataforma, já encaminhado para correção pela equipe técnica.

Dessa forma, orientamos que, em relação ao Estatuto, aquelas escolas que ainda não tentaram cadastrar o estatuto, **realizem a tentativa pela primeira vez**: em alguns casos, o cadastro está ocorrendo normalmente. Caso não seja possível concluir, pedimos que aguardem. Assim que a Seduc solucionar o problema, informaremos a todos para a regularização desse item.

Contamos com a colaboração de todas as unidades escolares para a regularização dos registros.

NUTRIÇÃO

Assunto 07: Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – LINK FORMS - Consumo Semana 27/04.

Nome do Responsável: **Aline**

Público-Alvo: Equipe Gestora (U.E. Piracicaba) e Nutricionistas (PSSA)

Com o objetivo de aprimorar o acompanhamento da alimentação escolar e garantir maior precisão nas informações registradas na SED, seguiremos com o procedimento **semanal e obrigatório** de **Conferência de Estoques**, conforme solicitação do Gabinete da SEDUC.

Principais orientações:

- O link será enviado **exclusivamente às UREs**, responsáveis por repassar às escolas e ETEC's.
- As escolas devem **conferir o estoque físico e o virtual** e registrar os quantitativos diretamente no formulário.
- O preenchimento é **semanal e obrigatório**, com prazo até **segunda-feira, às 10h**.
- Após o prazo, as UREs receberão a relação das escolas que responderam para identificação de pendências.
- Após a última retirada da semana (sexta-feira), a **própria escola** deve contabilizar e registrar os dados dentro do prazo.
- Este levantamento **não substitui** a Conferência de Estoque regular da SED, que deve seguir o cronograma anual.

Atenção ao preenchimento dos quantitativos:

É essencial registrar os valores de forma clara. Quantidades como “4000” não permitem identificar se a escola possui 4 kg, 40 kg ou 400 kg do item. Assim, o correto é:

- Informar **com ponto decimal quando necessário** (ex.: 4.0 = 4 kg, 40.0 = 40 kg), ou
- Informar diretamente a unidade (ex.: 4 kg, 40 kg).

A precisão dessas informações é fundamental para garantir um abastecimento mais eficiente e alinhado ao consumo real das escolas.

Contamos com a colaboração de todos para a regularidade e qualidade do processo.

Link:<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEak7TdZkUBNoQIUGTY0CDpUMFcwUjIBSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQIBaMy4u&origin=IprLink&route=shorturl>

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Sem Assunto

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sem Assunto

SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUNTEÇÃO ESCOLARES

Sem Assunto

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Sem Assunto

SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Sem Assunto

SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS

Sem Assunto

SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Sem Assunto

SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO

Assunto 08: Inclusão Docente Categoria O na SED

Responsável: Guilherme

Público-Alvo: Diretores e GOE

Prezados Diretores(as) e GOE.

Em atenção a mudança no formato da sistematização dos Contratos DOCENTES, encaminhamos tutorial recebido da SEDUC com o passo a passo do novo procedimento.

O que irá alterar:

- A partir de 04/05/2026 os contratos docentes deverão ser inseridos na SED e encaminhados para HOMOLOGAÇÃO, conforme tutorial anexo. (Procedimento parecido com os contratos eventuais.)
- As demais tramitações deverão continuar normalmente, com o envio das documentações via SEI à mesa do SEFREP-PIR para análise das documentações.
- As documentações também continuarão sem alterações, deverá ser confeccionada a Portaria Contratual, Termo de Ciência do Tribunal de Contas e demais documentos pessoais e declarações presentes no checklist.

Com as novas regras, a partir de hoje, 28/04/2026, o sistema anterior de contratos (PAEF) será fechado para as inclusões de contratos docentes. As inclusões só retornarão junto à abertura do novo sistema em 04/05/2026.

Ressaltamos que com essa alteração nos procedimentos fomos informados que as MULTAS POR ATRASO NA INCLUSÃO SERÃO RETOMADAS. Portanto, muita atenção aos prazos e, principalmente, ao Cronograma de Pagamentos e à data do Cadastramento Automático dos docentes.

Em momento oportuno, com os sistemas já abertos e funcionando, realizaremos reunião de formação deste novo procedimento.

Aniversariante:

🎉 Parabéns, **Mayra Scapaticio da Silva!** 🎂

Que o seu dia 29/04 seja repleto de alegria, carinho e momentos especiais!
Muita saúde, sucesso e que todos os seus sonhos se realizem.

Felicidades hoje e sempre! ❤️🎊

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA
Coordenador - Dirigente Regional de Ensino
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



EQUIPE DE GABINETE

UREPIR
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA
GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343
Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

