
COMUNICADO 77 - UREPIR DE 04/05/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Seg, 04/05/2026 12:32

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

COMUNICADO 77 - UREPIR DE 04/05/2026

GABINETE

Assunto 01 : Boletim semanal

Responsável: Carlos Eduardo

Público-Alvo: Equipe Gestora

 [Boletim 17.pdf](#)

ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA

Sem Assunto

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

Assunto 02 : Prontos Pro Mundo - Live para falar do Open English

Responsável: Luiz Carlos Marconi

Público-Alvo: Trio Gestor das Unidades Escolares



LIVE ▶

**Engajando estudantes com a
Open English**

06/05 | 13h às 15h

Canais de Transmissão (CMSP Centro de Mídias):
Gestão e Trio Gestor e Ao Vivo no Youtube

Público-alvo: Coordenador(a) da URE, Supervisores,
Núcleo Pedagógico (CECs e PECs), trio gestor das
unidades escolares

ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENTON COSTA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO

Assunto 03: Socialização de Boas Práticas | Multiplica SP

Responsável: Edna Omena Novello

Público-alvo: Professores Multiplicadores

A Socialização de Boas Práticas é um dos momentos centrais do Programa Multiplica SP. É nessa etapa que as experiências desenvolvidas nas escolas ganham visibilidade, circulam por toda a rede e fortalecem a formação entre pares, valorizando o protagonismo dos profissionais da educação.

Todos os cursistas podem registrar e compartilhar, por meio de fotos e vídeos, uma prática pedagógica desenvolvida a partir das formações realizadas ao longo do semestre. O envio deve ser feito pelo AVA-EFAPE, por meio de um Portfólio em PowerPoint.

O prazo final para envio da socialização é 15/05. Embora o envio do vídeo seja opcional, ele desempenha um papel importante para quem deseja ampliar a visibilidade de sua prática, além de possibilitar a participação no Prêmio Multiplica, como reconhecimento do trabalho desenvolvido. As experiências selecionadas também poderão compor o e-book da edição 1.2026.

Essa etapa também se aplica aos Coordenadores Multiplicadores. Nesse caso, não há necessidade de envio de vídeo, mas as experiências selecionadas igualmente poderão integrar o e-book da edição.

Pessoal, fiquem atentos: nosso período de pausa chegou ao fim e estamos de volta! Retornamos no dia 04/05 com força total para as nossas semanas de formações do #professores, preparados para seguir com muitas trocas, aprendizados e avanços juntos?!

É a rede protagonizando a rede!

 [Assunto 1. Socialização de Boas Práticas . Multiplica SP.docx](#)

Assunto 04: Convocação para Formação de Professores de Língua Portuguesa e Orientação de Estudos de Língua Portuguesa.

Responsáveis: Rosieny Lencione Barbuglio e Rosane de Paiva Felício

Público-alvo: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Língua Portuguesa e Orientação de Estudos de Língua Portuguesa.

O Coordenador Dirigente Regional de Ensino convoca para formação de Professores de Língua Portuguesa e Orientação de Estudos, das Escolas Estaduais jurisdicionadas a URE - Piracicaba, para os dias 07, 11, 12, 18, 19 de maio de 2026, conforme segue:

· Local: FUMEP - Fundação Municipal de Ensino de Piracicaba

Av. Monsenhor Martinho Salgot, 560 - Areião, Piracicaba - SP,

Anfiteatro – Bloco 3

· Período da manhã: das 8h às 12h

· Período da tarde: das 13h às 17h

Atenção:

· Baixar o Guia Priorizado do Ensino Fundamental Anos Finais e do Ensino Médio.

· Trazer notebook pessoal.

· A URE fornecerá o café (de garrafa), contribua com o lanche coletivo.

· Há Escolas com dois ou mais professores convocados para o mesmo dia. É importante que venham todos, contudo a escola pode mandar o professor que fará, obrigatoriamente a formação para o professor que permanecer na unidade escolar.

Assunto 05: Formação Inclusivamente Mais Educa

Responsável: Daniela Moreto e Gediane Xavier

Público-alvo: **Equipe Gestora Escolas Anos Iniciais/ Professor AEE- Sala de Recursos/ Itinerante**

Senhores Diretores

Convocamos, pelo período de 4 horas, **01 (um) CGPG e 1 professor do AEE (Sala de Recursos/ Itinerante) das escolas de Anos Iniciais**

EE Affonso José Fioravanti

EE Alcides Guidetti Zagatto

EE Honorato Faustino

EE Jaçanã Altair Guerrini

EE Mario Dedini

EE Mirandolina de Almeida Canto

EE Morais Barros

Data: 06/05/2026 (Quarta- Feira)

Horário: 8h30 às 12h30

Local: Auditório da EE José de Mello Moraes (Avenida São João,564- Bairro São Judas)

Assunto 06: Errata - Currículo em Ação – Livro do Estudante

Responsável: **Patrícia de Moura**

Público-Alvo: Equipes Gestoras

Prezados (as),

A Coordenadoria de Ensino Médio – Formação geral básica (COEM-FGB) - Diretoria de Materiais, informa a seguinte errata:

 [Currículo em Ação - Livro do Estudante - Física, Biologia e Química, 2.ª série, vol.2, p. 195-202.docx](#)

Para acessar a versão adequada do “Caderno de Exercícios” acesse e baixe:

https://drive.google.com/drive/folders/1FbXcq1DHAHJTczlv851NMh4QoFjce4RH?usp=drive_link

Para acessar a versão adequada do “Caderno de Resolução” acesse e baixe:

https://drive.google.com/drive/folders/1vD_uWTT-z0FRYMUjkMNxWWPXBPzDbCcq?usp=drive_link

Em caso de dúvidas: vitor.ferreira@educacao.sp.gov.br

Assunto 07: AGENDAMENTO DE VISITA PEDAGÓGICA

Responsável: **Ana Paula do Amaral Brogio / Gustavo Pedrozo**

Público-Alvo: Equipe Gestora

Prezados(as) gestores(as),

Informamos que a ata de transporte necessária para atendimento das visitas pedagógicas ainda se encontra em tramitação e, até o momento, não foi liberada para utilização.

Dessa forma, não será possível deferir solicitações de transporte para visitas pedagógicas previstas para o mês de **maio**.

As equipes responsáveis estão acompanhando o processo de perto, com o objetivo de viabilizar sua aprovação o mais rapidamente possível. Diante disso, solicitamos a gentileza de que as escolas com visitas agendadas para este período reconsiderem as datas previstas.

Orientamos, ainda, que aguardem a aprovação final da ata para o envio dos ofícios de solicitação de transporte. Após a conclusão, que será amplamente comunicada pelos canais oficiais, retomaremos as orientações, respeitando os prazos necessários para viabilização dos trâmites internos.

Contamos com a compreensão de todos(as).

Assunto 08: Khan Academy - Atualizações de orientações de uso Ensino Médio

Responsável: [Ana Paula do Amaral Brogio / Salvio Ferreira Leitão](#)

Público-Alvo: Equipe Gestora e Professores do Componente de Matemática - EM

Prezados (as),

A Khan Academy é um Ambiente Digital de Aprendizagem (ADA) que oferece exercícios interativos, vídeos explicativos, tecnologia adaptativa e relatórios detalhados, permitindo o acompanhamento individual e coletivo da aprendizagem.

O objetivo pedagógico do uso da plataforma é fortalecer habilidades matemáticas prioritárias, apoiar a recomposição de aprendizagens e promover o avanço por meio da metodologia de domínio. O uso da Khan Academy articula diagnóstico, intervenção e consolidação, sempre conectado ao planejamento pedagógico do período.

Recomendação de Uso:

No Ensino Médio, a proposta de uso da Khan segue o modelo do escopo-sequência, dividido em blocos quinzenais de conteúdo, com 1 (uma) aula de revisão com uso da plataforma por quinzena, configurando-se como recurso pedagógico complementar, a ser adotado conforme o planejamento do docente e as necessidades de aprendizagem da turma.

Recomenda-se, para todas as séries do Ensino Médio, a aplicação de **1 (um) teste por quinzena**, totalizando 2 atividades completas por mês, conforme o ciclo quinzenal idealizado para 2026. Cada teste corresponde a um conjunto estruturado de exercícios que permite mapear habilidades consolidadas e lacunas de aprendizagem. A atribuição dos testes é uma **sugestão** que garante o alinhamento das atividades com o currículo e os conteúdos trabalhados nas aulas de revisão.

Os materiais digitais (MD) das aulas de revisão Khan estão completos. Além dos links dos testes de unidade - atividade principal sugerida por quinzena - o docente tem acesso aos materiais de apoio (vídeos e textos), atividades extra e atividades de recomposição de aprendizagens.

Novidade!

Para **ampliar as possibilidades** de uso da Khan nas escolas, considerando especialmente o uso para estudantes de inclusão, a partir do segundo bimestre, o docente terá mais autonomia no uso, podendo atribuir **atividades de matemática de forma geral**, o que pode contribuir muito com a personalização para estudantes de inclusão. Esta autonomia também se estende aos estudantes, que podem acessar a Khan de forma independente e realizar atividades de matemática que considere adequadas para o seu processo de aprendizagem, independente de estarem dentro do “Curso São Paulo” ou fora, podendo ser utilizadas inclusive

atividades de séries anteriores, e diferentes tipos de exercícios - questões e testes. Estas atividades passam a fazer parte também do acompanhamento de uso da plataforma na rede.

Importante para fins de mensuração de uso da plataforma: realizar atividades sempre do conteúdo de matemática; focado na realização de questões.

Entendemos que este formato incentiva o uso mais amplo e autônomo do docente, que pode atribuir atividades de acordo com o nível de proficiência de suas turmas e personalizar a experiência dos estudantes.

Acompanhamento BI

OBS: Neste momento o BI da Khan está passando por ajustes. Porém, ainda assim a orientação abaixo segue válida.

O BI é um painel de acompanhamento que possibilita à escola ter visibilidade do próprio uso, apoiando o planejamento docente e da coordenação para melhor aproveitamento dos recursos. Em 2026, a visão do BI para acompanhamento do farol é quinzenal, em alinhamento com as orientações de uso por blocos quinzenais.

As quinzenas não são períodos fechados no calendário, pois desta forma garante-se a autonomia do docente para aplicação do conteúdo de acordo com o ritmo de cada turma e com a sua realidade. A aba quinzenal permite a seleção de semanas específicas para compor a quinzena de modo que faça sentido a visualização.

Farol verde: 1 atividade realizada por quinzena : Foco na qualidade e desenvolvimento de habilidades.

Atividade recomendada: Teste da Quinzena (ao final do Bloco Temático) ou qualquer atividade de matemática que o professor considere adequada para seus estudantes

Inclusão da coluna “Percentual de habilidades com progresso”

Mensura aprendizagem, pois mostra o percentual de habilidades praticadas em que houve avanço de proficiência de acordo com o percurso do estudante na aprendizagem para o domínio da Khan Academy.

Foca no progresso da proficiência - complemento ao volume de atividades

Mediação de aulas com uso da Khan

Sugerimos que a aula de revisão com uso da Khan Academy ocorra com o professor de Matemática, que acompanha sua turma, consome os relatórios e conhece os exercícios propostos para seus estudantes. Importante lembrar que, para um uso mais eficiente é esperado que o docente realize acesso prévio à plataforma para conhecer as atividades, e planejar sua aula. Durante a aula, deve apoiar seus estudantes com dúvidas e garantir que as atividades estão apoiando a revisão dos conteúdos do bloco quinzenal. É importante que o docente oriente os seus estudantes, durante a atividade, a registrar o raciocínio no caderno antes de responder. Em caso de erro, pausar, revisar cálculo e estratégia, utilizar recursos de apoio (vídeos e artigos) de forma intencional e evitar respostas por tentativa aleatória.

A plataforma não substitui o trabalho com caderno, livro ou resolução coletiva. Ela potencializa o ensino quando integrada ao planejamento semanal. Quando utilizada com planejamento, mediação qualificada e leitura consistente de evidências, a Khan Academy deixa de ser apenas tempo de uso de tecnologia e passa a ser instrumento estratégico de consolidação, recomposição e aprofundamento das aprendizagens matemáticas.

Apoio à rede

Tutoriais Khan: [Clique aqui](#)

Suporte operacional - Acesso via Sala do Futuro

Central de Suporte pedagógico: <https://support.khanacademy.org/hc/pt-br/requests/new>

Link do documento Orientador: [EM Khan Academy - Orientações de uso 2026](#)

Assunto 09 : OMASP - ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO

Responsável: **Ana Paula do Amaral Brogio / Salvio Ferreira Leitão**

Público-Alvo: Equipe Gestora

Prezados,

A **Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo – OMASP** tem por objetivo potencializar as aprendizagens relacionadas ao componente de Matemática, envolvendo unidades temáticas do currículo, principalmente: Geometria, Aritmética, Álgebra, Números, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística e Lógica.

Em maio, teremos a fase 2 da OMASP. Definida como etapa municipal, **a fase 2 da OMASP ocorrerá entre os dias 19 e 21 de maio** com aplicação realizada na escola e formato online.

Poderão participar da OMASP estudantes que se classificaram pela Prova Paulista (realizada entre os dias 13 e 17 de abril) e matriculados nos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º, 7º, 8º e 9º anos); e no Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries), das Escolas da Rede Pública do Estado de São Paulo, de Ensino Regular e das Escolas de Tempo Integral.

Até o dia 08 de maio, será publicada a lista de classificados na SED, Secretaria Escolar Digital, por meio dos menus: Diário de Classe - Olimpíadas - Relatório de Classificação.

Para a avaliação nas etapas que compõem a competição, os estudantes serão agrupados em três níveis: Nível 1 (6º e 7º anos); Nível 2 (8º e 9º anos); Nível 3 (1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio).

Lembrando que os alunos que se destacarem na Fase 2 poderão participar da última fase, representando os melhores estudantes do estado.

Para mais informações confira o regulamento: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/omasp-regulamento/> .



NUTRIÇÃO

Assunto 10: Escolas pendentes de preenchimento da Conferência de Estoque -FORMS - Semana de 27/04

Nome do Responsável: Aline

Público-Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA

Segue abaixo a **extração do dia** para conferência recebida pela SEDUC na data de hoje.

Informamos que **as escolas que constam nesta relação NÃO realizaram o preenchimento do FORMS.**

□

Nome da Escola
ADOLPHO CARVALHO PROFº
ALFREDO CARDOSO DOUTOR
ANTONIO DE MELLO COTRIM PROFº
ATTILIO VIDAL LAFRATA PROFº
AVELINA PALMA LOSSO PROFº
CAROLINA MENDES THAME PROFª
EDUARDO MILAD KOAIK DOM
FELIPE CARDOSO
FRANCISCO MARIANO DA COSTA PROFº
HÉLIO PENTEADO DE CASTRO
JERONYMO GALLO MONSENHOR
JETHRO VAZ DE TOLEDO
JOÃO ALVES DE ALMEIDA
JOÃO GUIDOTTI
JURACY NEVES DE MELLO FERRACCIÚ
LUCIANO GUIDOTTI COMENDADOR
MÁRCIA REGINA MODESTO DE PAULA DA ROCHA
MÁRIO DEDINI COMENDADOR
MORAIS BARROS
PRUDENTE DOUTOR
WILSA APARECIDA GOMES VASCONCELLOS
VILMA FERRARI PROFº

Solicitamos o preenchimento **até as 18:00 de hoje (04/05)**, com a máxima urgência.

Reforçamos que, após o horário mencionado, o formulário será encerrado e **não haverá nova oportunidade de preenchimento**. Portanto, é imprescindível que todas as pendências sejam resolvidos.

Link: <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEak7TdZkUBNoQIUGTY0CDpUMFcwUjIBSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQIBaMy4u&origin=lpLink&route=shorturl>

Assunto 11: Cardápio de maio de 2026

Nome do Responsável: Aline

Público-Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA

Encaminhamos o cardápio para atendimento do mês de maio de 2026. Abaixo, seguem os cardápios e o arquivo da ficha técnica de preparo - FTP (receitas)

Integral (7 horas ou 9 horas): ambos devem ofertar 3 atendimentos (2 lanches e 1 refeição)

 [CARDÁPIO INTEGRAL MAIO 2.pdf](#)

Regular: cardápio de refeição

 [CARDÁPIO REGULAR MAIO 1.pdf](#)

Lanche: cardápio para unidades regulares que possuem o cadastro para atendimento complementar à refeição.

 [CARDÁPIO LANCHE MAIO \(1\) 1.pdf](#)

Ficha técnica de preparo - FTP (receitas)

 [FICHA TÉCNICA DE PREPARO - 2026 \(4\) 1.pdf](#)

IMPORTANTE: Os cardápios oficiais deverão permanecer afixado no refeitório/pátio da unidade, conforme prevê a legislação. No rodapé dos cardápios constam orientações que deverão ser reforçadas junto às unidades.

Assunto 12: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) de congelados para semana de 11/05 a 15/05


Nome do Responsável: Aline

Público-Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba), Supervisores de Ensino e Nutricionistas PSSA

Retransmitimos o comunicado referente aos congelados enviado na quinta-feira.

As unidades escolares deverão verificar o estoque de carnes e, caso identifiquem excedente, realizar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) dos congelados** programados para o período de **11/05 a 15/05**. Considerar entregas atrasados de semana passada e dessa semana.

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, **insuficiência de espaço para novas entregas** e demais riscos à segurança alimentar.

 **Prazo:** até hoje **04/05/2026 (segunda-feira)**.

 Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.

 [MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

Relação de escolas mais críticas que devem analisar os estoques de congelados e a necessidade situação atípica (cancelamento) de acordo com a leitura do sistema SED de quinta-feira (30/04).

Unidade Escolar	USO DE PER CAPITA DIÁRIO (KG)	TOTAL (KG)	TOTAL EM DIAS	BOVINA	SUÍNA	FRANGO	ATUM	Nutricionistas
EE Profº Adolpho Carvalho	21	193	9	42	70	69	12	Diego
EE Dr. Alfredo Cardoso	32	294	9	92	133	24	45	Karine
EE Profª Carolina Mendes Thame	14	157	11	55	18	66	18	Diego
EE Dr. Dario Brasil	14	126,5	9	46	52	12	16,5	Laura
EE Profº Euir Benedicto Scarpari	37	434,5	12	57	214	123	40,5	Diego
EE Felipe Cardoso	7	74,5	11	28	30	6	10,5	Karine
EE Profº Hélio Nehring	35	330	9	90	78	162	0	Laura
EE Honorato Faustino	19	163	9	46	81	12	24	Diego
EE Monsenhor Jeronymo Gallo	26	266,5	10	73	105	60	28,5	Tacia
EE Profº Jethro Vaz de Toledo	33	540,5	16	148	178	192	22,5	Paloma
EE Profº João Alves de Almeida	9	106	12	37	27	30	12	Paloma
EE João Guidotti	32	550	17	119	242	174	15	Diego
EE Profº José Romão	18	174	10	18	93	45	18	Tacia
EE Juracy Neves de Mello Ferraciú	27	401	15	126	116	135	24	Diego
EE Comendador Mario Dedini	16	145	9	28	84	15	18	Tacia
EE Mirandolina de Almeida Canto	20	270	14	36	120	96	18	Diego
EE Prof. Olivia Bianco	40	361,5	9	108	150	81	22,5	Paloma

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Sem Assunto

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sem Assunto

SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUNTEÇÃO ESCOLARES

Sem Assunto

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Assunto 13: Abertura do período de pedidos no Almoxarifado Virtual

Responsável: Marcela Vendemiate Jacob (Chefe de Seção)

Público-Alvo: Supervisão Escolar e Equipe Gestora

A abertura do sistema para a realização dos pedidos de materiais ocorrerá no período de:

- **04/05/2026 a 08/05/2026** (Período para realização de pedidos com entrega/consumo previsto para junho/2026)

O período para registro dos pedidos ocorrerá nos primeiros 5 dias úteis de cada mês.

Para auxiliar no entendimento e acessar o Sistema do Almoxarifado Virtual, disponibilizamos abaixo os links:

- Acesso ao material informativo:

https://seesp-my.sharepoint.com/personal/washington_ferreira_fde_sp_gov_br/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwashington%5Fferreira%5Ffde%5Fsp%5Fgov%5Fbr%2FDocuments%2FGuia%5FNova%5FRede%5Fde%5FSuprimentos%5FAlmoxarifado%5FVirtual%5FLotes%201%20e%203%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fwashington%5Fferreira%5Ffde%5Fsp%5Fgov%5Fbr%2FDocuments&ga=1

- Acesso ao Sistema:

<https://cyberoffice.inforshop.com.br/Default.aspx>

As Unidades Escolares que não registrarem alterações em seus pedidos, receberão os mesmos itens enviados no mês anterior.

SEGRE - SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Sem Assunto

SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS

Sem Assunto

SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Sem Assunto

SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO

Assunto 14: AÇÕES PARA CORREÇÃO DA BONIFICAÇÃO POR RESULTADOS 2025

Nome do Responsável: Guilherme

Público-Alvo: Diretores e GOE

Prezados Diretores(as) e GOE.

Considerando a previsão de pagamento da Bonificação por Resultados, referência 2025, em **30/04/2026**, encaminhamos orientações quanto aos procedimentos a serem adotados, para fins de conferência da folha de pagamento:

I – Unidades Escolares

Ao receber a solicitação de verificação por parte dos interessados, as Unidades Escolares, devem realizar as seguintes verificações:

1- Analisar a situação funcional do servidor do ano de 2025, e anos anteriores, na SED -> Cadastro Funcional e SED -> BFE, principalmente quanto:

- carga horária;
- afastamento;
- readaptação;
- carga horária de afastamento (comparar a data de encerramento da carga com data do encerramento do afastamento);
- licenças;
- quinquênio;
- sexta-parte
- transferência/remoção;
- faixa/nível;
- frequência;
- gratificações incorporadas e outros.

2- Acessar o sistema Portalnet – “Novo Bônus”, analisar os dados que foram utilizados para o cálculo da Bonificação por Resultados 2025, e após análise dos referidos dados proceder como segue:

2.1- Situação regular: dar devolutiva ao interessado quanto ao questionamento;

2.2- Situação irregular:

- a. Verificar o que motivou o erro e realizar a ação corretiva nos Cadastros da Seduc (PAEC, SED - Consulta Funcional, Carga Horária, BFE (Frequência), incorporações etc.);
- b. Encaminhar, via Link de Forms a planilha "CALCULO GERAL 2025", em anexo, para que seja viabilizada a correção.
LINK: [APONTAMENTOS - BÔNUS 2025 - PIRACICABA – Preencher o formulário](#)
- c. Detectada a necessidade de estorno, providenciar a ciência do(a) interessado(a), a qual deverá ser digitalizada e encaminhada, ao e-mail: pir.sefrep@educacao.sp.gov.br

Observações:

- 1- Orientar as unidades escolares de que as dúvidas devem primeiro, ser reportadas à Unidade Regional de Ensino que procederá com análise e sendo necessário, será providenciado o preenchimento do link e enviado, para providências cabíveis.
- 2- Para garantir o controle e o atendimento, os links preenchidos, que forem encaminhadas direto pelas unidades escolares, serão devolvidas para as Unidades Regionais de Ensino, para que procedam com a análise conforme orientação.
- 3- Para maior celeridade, as reclamações não deverão ser enviadas pelo sistema SEI.

II - Providências URE-SEFREP

- 1- Após análise e envio dos casos pela Unidade Escolar, esta Seção de Frequência e Pagamento irá realizar nova análise e formalizar o envio ao setor responsável pelos acertos de pagamento da SEDUC.
- 2- Destacamos que o referido setor realiza acertos referentes à inconsistências sistêmicas e problemas de Carga Horária aos servidores, não sendo de competência a correção de valores referências aos índices de cumprimento de metas. Para tais dúvidas e correções, observar texto destacado no Item IV, logo abaixo.

III - Providências do DFOLP

Após análise dos casos encaminhadas pelas Unidades Regionais de Ensino, o DFOLP procederá como segue:

- 1- Encaminhará a solicitação da correção à SGGD, caso o servidor faça jus ao pagamento integral, à diferença de pagamento, ou ainda, se tiver que ressarcir valor ao erário (estorno), será dentro da programação de pagamento, não teremos Ordem de Crédito sobre o Bônus – 2025;
- 2- Caso não seja detectado nenhum tipo de erro a Unidade Regional de Ensino será notificada, para que possa esclarecer a situação junto ao interessado.

IV - Considerações Finais

As dúvidas quanto ao Índice de Cumprimento de Metas, das unidades de ensino ou administrativas, devem ser encaminhadas através de processo no sistema SEI, à Assistência Técnica, da SUPLAN pela competência.

A Secretaria da Fazenda e Planejamento informou que os descontos de previdência e de assistência médica, sobre o valor da Bonificação por Resultados, exercício 2025, estão amparados pela Lei nº 17.293, de 15 de outubro de 2020.

Por fim, solicitamos dar ampla divulgação do presente às suas unidades escolares de sua jurisdição.

LINK PARA PREENCHIMENTO: [APONTAMENTOS - BÔNUS 2025 - PIRACICABA – Preencher o formulário](#)

PRAZO: ATÉ 31/08/2026.

 [CALCULO GERAL 2025 1.xls](#)

 [ORIENTAÇÃO TECNICA BONUS 2025.pptx](#)

 [Tabela_Disciplinas_SEDUC.xlsx](#)

 [BONIFICAÇÃO POR RESULTADOS - 2025.pdf](#)

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino

Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



EQUIPE DE GABINETE

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

 /governosp