

CIRCULAR

URETAB - UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE TABOÃO DA SERRA





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DA REGIÃO
DE TABOÃO DA SERRA**

Taboão da Serra, 04 de maio de 2026.

CIRCULAR Nº 18/2026

Prezados Gestores,
Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

Educar é semear com sabedoria e colher com paciência.

Augusto Cury

Atenciosamente,
Juliana Cristina Garcia Schirrmann
Coordenadora Geral

SUMÁRIO

SUMÁRIO

GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL	4
Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar	5
Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento	6
EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO	9
OLIMPÍADA BRASILEIRA DE QUÍMICA JÚNIOR – OBQJR 2026.....	18
Exame Nacional para certificação de competências de jovens e adultos (Encceja) .	20
Informamos que o Encceja 2026 será realizado em 23 de agosto de 2026, com inscrições abertas até 15 de maio pela Página do Participante.....	20
Correção da Duplicidade dos Estudantes e material utilizado na formação presencial – Projeto Professor Tutor Anos Finais	22
Documento Orientador MAPA CLASSE – Anos Iniciais	23
XIV Concurso de redação do Hospital de Amor – período de produção das redações	33
Concurso de desenho Toyama 2026	34
Concurso de teatro “Faça (a sua) Parte!” – em parceria com o TCESP	35
Multiplica SP 26.1 #Coordenadores: Portfólio Formativo	37
Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes - 1ª Edição/2025	38
Curso para Atuação de Pregoeiros – 1ª Edição/2026.....	39
Curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026	40
Cursos em andamento e com inscrições abertas Diretoria de Formação de Lideranças (DILID).....	41
SEPES – SERVIÇO DE PESSOAS	42
Adesão LC 1.374/2022	42
Progressão QSE -2022	42

SEINTEC – SERVIÇO DE INFORMAÇÃO EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA.....	45
COMUNICADO COEGD 06/2026 - COMUNICADO COEGD 06/2026 - ORIENTAÇÕES SOBRE USO, VERIFICAÇÃO E DESTINAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS	45
COMUNICADO COEGD 08/2026 - ORIENTAÇÕES SOBRE O PROATI – CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS E AÇÃO DE SUPORTE ÀS UNIDADES ESCOLARES	46
COMUNICADO – Orientação sobre monitoramento por câmeras de segurança	48

Prezados(as), bom dia!

Estamos disponibilizando o Formulário da Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios. Através dele o leitor pode enviar suas dúvidas, sugestões e elogios referente aos assuntos publicados nas Circulares Semanais.



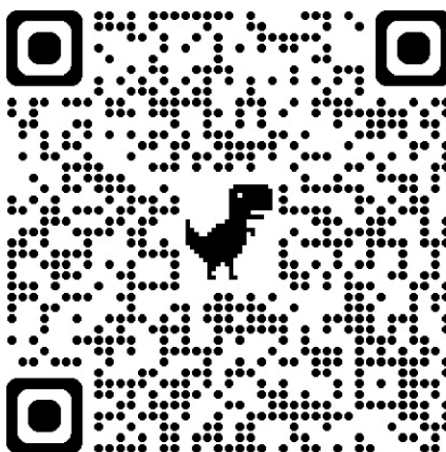
Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios.

Olá!!!

Ficou com dúvidas sobre algum assunto da nossa Circular Semanal?

Se preferir, deixe também sua sugestão, crítica ou elogio para que possamos continuar aprimorando nosso atendimento.

<https://detaboodaserra.educacao.sp.gov.br/circulares-2025/>



<https://forms.gle/JxmTkuyTJVERZvDD6>

Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 -Nº 128

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 13, de 04 de abril de 2025, reforça a importância da **padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno de câmeras nas unidades escolares.**

A – Solicitação de Imagens do Circuito Interno:

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, com as alterações que seguem em destaque. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a **Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E.**, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**

"Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

- **Documentação obrigatória:**

o Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial) o Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:

- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);

- **Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.**

Disponível na aba “Material de Apoio” do site Conviva, acesso em: <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> atualizado e publicado em 08 de abril de 2025.

- **Encaminhamentos obrigatórios:** O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino onde a escola está jurisdicionada, colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a **Equipe Regional Conviva (D.E.)** será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva Central), que passa a atender por meio do e-mail: cameras.conviva@educacao.sp.gov.br.

Atenção: cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta

orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva

As diretrizes estabelecidas na adoção deste procedimento foram alinhadas em reunião realizada em **06 de maio, às 14h (via Teams)** entre a Coordenação de Proteção Escolar - Conviva/SEDUC e o grupo de Supervisores Focais Conviva, com o intuito de garantir a **transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados e as solicitações que estão sendo realizadas pelas unidades escolares.

C – Uso Consciente do Recurso

Reforçamos a importância em compreender que o **Monitoramento** é realizado como ferramenta para aprimorar a proteção e a segurança do ambiente escolar. Sendo assim, o recurso de acesso e solicitação de imagens deverá sempre ser motivado por um procedimento de investigação, considerando que a segurança da comunidade escolar esteja em risco, não se aplicando a fatores triviais e de rotina da unidade escolar, que não se enquadrem em questões de segurança e proteção e não sejam motivadas por registro de Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão/autoridade oficial.

D - Relação de E-mails:

- I. Monitoramento Conviva/SEDUC: cameras.conviva@educacao.sp.gov.br
- II. Equipes Regionais Conviva (por D.E.): **DE TABOAO DA SERRA – CONVIVA:** detabconviva@educacao.sp.gov.br

Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento

Em acordo ao exposto e divulgado no Boletim Subsecretaria nº13/2025 reforçamos a importância em respeitar o fluxo para espelhamento de imagens. Diferentemente dos procedimentos para solicitação de imagens, o espelhamento deve ser intermediado por um representante do NIT/D.E., uma vez que envolvem ações técnicas que necessitam do

acompanhamento desses profissionais. Sendo assim, o fluxo para espelhamento de imagens das câmeras de monitoramento permanece o divulgado em boletim supracitado.

A – Solicitação de Espelhamento de imagens

A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto aos Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central que atuam no CICC. Essa atividade/ação é realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento (em escolas que não possuíam);
- Ampliação do número de câmeras (novos equipamentos);
- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que os Assessores Técnicos de Monitoramento, ou mesmo os servidores que atuam no NIT/D.E., não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento na unidade escolar, sendo essa atividade de responsabilidade da equipe gestora. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com os Assessores Técnicos de Monitoramento deverá ser intermediado por um representante do NIT/D.E. em parceria com um representante da Equipe Gestora da unidade escolar.

B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos

A equipe do NIT/D.E. possui o contato telefônico dos Assessores Técnicos Conviva que acompanham o Monitoramento de Imagens. A solicitação de espelhamento deverá ser previamente informada aos assessores para que prestem o devido auxílio/atendimento. Enfatizamos que nenhum contato deverá ser compartilhado com prestadores de serviço terceirizados sem prévia consulta e autorização dos Assessores Técnicos.

C – Durabilidade das Imagens - Armazenamento

Se faz necessário esclarecer e ressaltar que o período de armazenamento das imagens está diretamente relacionado ao período de acesso em nível de unidade escolar. Por essa razão, é importante que o Diretor Escolar consulte essa informação técnica com o fornecedor e/ou

prestador de serviços responsável pela instalação do sistema de monitoramento da unidade escolar ao adquirir o produto/serviço.

Exemplo: se a escola só consegue acessar imagens de um período retroativo de até 15 dias (atrás), isso significa que a equipe central também só possui visualização pelo mesmo período.

É importante compreender que o ESPELHAMENTO serve para que as imagens de segurança possam ser acessadas e/ou compartilhadas em tempo real com equipes de segurança, em caso de necessidade ou em uma ação emergencial. Mas o período de ARMAZENAMENTO varia de acordo com os equipamentos adquiridos e instalados na unidade escolar. Por isso **é imprescindível seguir as orientações do Protocolo 179 no que tange o pedido de preservação de imagens, para que o acesso não expire e o recurso não esteja indisponível, em caso de necessidade.**

Em caso de dúvidas sobre informações técnicas dos equipamentos de monitoramento, consultem os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,
Coordenação de Proteção Escolar
Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO

Prezados(as) Gestores(as), Coordenadores(as) de Gestão Pedagógica e Professores(as),

DOCUMENTO ORIENTADOR – PAPE

A Subsecretaria Pedagógica, por meio da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), com o propósito de fortalecer o Protagonismo Juvenil nas escolas, disponibiliza o [DOCUMENTO ORIENTADOR](#) “PROFESSOR DE APOIO AO PROTAGONISMO ESTUDANTIL”.

O documento foi elaborado para apoiar o planejamento pedagógico, assegurar maior aderência às diretrizes do Programa e incentivar práticas formativas que fortaleçam o protagonismo e o desenvolvimento dos estudantes.

Documento Orientador “PROFESSOR DE APOIO AO PROTAGONISMO ESTUDANTIL”

Apresentamos o [DOCUMENTO ORIENTADOR](#) “PROFESSOR DE APOIO AO PROTAGONISMO ESTUDANTIL”, disponibilizado pela Subsecretaria Pedagógica, por meio da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), para apoiar o planejamento pedagógico, assegurar maior aderência às diretrizes do Programa e incentivar práticas formativas que fortaleçam o protagonismo e o desenvolvimento dos estudantes.

TUTORIAL – PROJETO DE VIDA

Disponibilizamos o tutorial completo de exploração da Ferramenta de Orientação Profissional, que será utilizada nas aulas de Projeto de Vida da 3ª série do Ensino Médio ao longo do 2º bimestre.

Ressaltamos que a exploração da ferramenta deve ocorrer conforme as indicações do material digital, sendo utilizada em momentos específicos das aulas, de forma a complementar e aprofundar as reflexões sobre o tema.

Reforçamos a importância da utilização dos códigos de acesso, pois por meio deles será possível acompanhar dados relevantes sobre as preferências dos estudantes da rede estadual e suas projeções de futuro, relacionadas às áreas acadêmicas e profissionais.

Códigos de Acesso:

- Professores (as): PPF109
- Estudantes: SSP109

Para o melhor uso da ferramenta, fornecemos tutoriais específicos para professores/gestores e estudantes, além do link da live realizada no início de abril.

Os tutoriais estão disponíveis nos links abaixo, pedimos a gentileza que o compartilhamento das pastas seja realizado para o público indicado, garantindo o uso adequado dos materiais:

- [Tutorial Geral: Manual de Implementação para professores](#)
- [Tutoriais em vídeo: Estudantes e Professores](#)
- [Live Projeto de Vida: Jornada do 2º bimestre \(08/04\): para Professores](#)

Qualquer dúvida, entrar em contato no e-mail:
if.areasconhecimento@educacao.sp.gov.br

Inscrições para o Banco de Talentos

A Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD) torna pública a abertura de inscrições para o Banco de Talentos, destinado a professores efetivos do Quadro do Magistério, atuantes nos Anos Finais e no Ensino Médio, interessados em compor a equipe técnica da Diretoria.

A atuação será voltada à elaboração e revisão de materiais didáticos e de orientações pedagógicas, a serem desenvolvidas presencialmente na sede da SEDUC-SP, com jornada de 40 horas semanais.

O processo seletivo compreenderá análise curricular e entrevista, não implicando, em nenhuma hipótese, garantia de afastamento, nem comunicação individual aos candidatos.

As inscrições poderão ser realizadas até **15 de maio**, por meio do formulário disponível neste [LINK](#).

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail:
suped.dimad@educacao.sp.gov.br

Pesquisa Parceiros da Educação 2026 – Projeto de Vida

Informamos que até **15/05** será realizada uma pesquisa sobre o componente de Projeto de Vida dos Anos Finais. A pesquisa tem o intuito de avaliar as mudanças realizadas para o ano de 2026 e projetar alterações para os próximos anos.

A pesquisa será realizada presencialmente, por meio de visitas pré-agendadas conduzidas pela SEDUC-SP, com o objetivo de ouvir professores(as) e estudantes.

Para ampliar o número de respondentes, também será aplicada uma etapa remota, voltada aos(às) professores(as), realizada pela Associação Parceiros da Educação. Os contatos serão intermediados pelas Unidades Regionais de Ensino, cabendo à gestão escolar indicar o(a) professor(a) que participará da pesquisa.

Todas as entrevistas realizadas terão suas respostas tratadas de forma anônima e os resultados serão trabalhados de forma agregada, sem identificação dos(a) respondentes.

Pedimos a colaboração de todos(as)!

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: suped.dimad@educacao.sp.gov.br

SEMANA DE GEOGRAFIA USP 2026

O Departamento de Esportes e Cultura da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo apoia e divulga "A Semana de Geografia da USP" como uma sugestão de participação às escolas da rede, reconhecendo sua relevância pedagógica, cultural e formativa. **Ressalta-se que a adesão ao projeto é opcional, ficando a critério das unidades escolares e dos(as) docentes interessados(as).**

A Semana de Geografia da USP é um projeto de extensão universitária, organizado pela Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH/USP), que tem como objetivo aproximar a Universidade de São Paulo das escolas públicas, promovendo o diálogo entre a produção acadêmica e a educação básica.

Ao longo do ano, as escolas públicas interessadas, inscritas e selecionadas, desenvolvem projetos pedagógicos orientados por um tema central, com apoio de monitores e da organização do evento. Esses projetos são conduzidos pelos(as) professores(as) da educação básica com suas turmas e culminam, em outubro, na apresentação dos trabalhos pelos estudantes nas dependências da Cidade Universitária, campus Butantã da USP.

Além da apresentação dos projetos, os estudantes participantes têm a oportunidade de vivenciar o ambiente universitário, visitando espaços como museus, bibliotecas e outros ambientes da Universidade, além da alimentação no Restaurante Universitário (R.U.), fortalecendo o vínculo com o ensino superior público.

Tema 2026

“Por uma Geografia do Esperançar”

Em 2026, o tema da Semana propõe uma reflexão crítica sobre o papel da Geografia frente aos desafios contemporâneos. Em um contexto marcado por instabilidades ambientais, políticas, econômicas e sociais, a proposta é mobilizar o conhecimento geográfico como

instrumento de leitura da realidade e de construção coletiva da esperança, entendida como prática ativa de transformação social.

A iniciativa convida professores(as), estudantes e a comunidade escolar a refletirem sobre como a Geografia pode contribuir para compreender o mundo contemporâneo, por meio do fortalecimento de práticas educativas e da formação integral do estudante.

Datas importantes

- **Período de inscrições:** até **10 de maio de 2026**
- **Realização do evento:** de **05 a 09 de outubro de 2026**

Regulamento, inscrições e demais orientações estão disponíveis no [site oficial](#) do evento.

Dúvidas e informações adicionais: dec.suped@educacao.sp.gov.br

MATIFIC EFAF - ATUALIZAÇÕES DE ORIENTAÇÕES DE USO

Abordagem pedagógica e objetivo de uso da Matific na rede estadual de São Paulo.

A plataforma Matific é um Ambiente Digital de Aprendizagem (ADA) voltado ao desenvolvimento do raciocínio matemático por meio de atividades interativas e gamificadas, com geração de evidências de aprendizagem em tempo real. Seu uso na rede estadual deve ocorrer com intencionalidade pedagógica, planejamento prévio, mediação ativa do docente e análise sistemática de dados para orientar intervenções.

Recomendação de Uso:

Nos Anos Finais, a Matific é utilizada como recurso de revisão e avaliação formativa, sempre articulada ao conteúdo trabalhado nas aulas regulares. O uso deve estar estruturado em blocos quinzenais, com 2 aulas por quinzena (1 por semana). Em cada aula, recomenda-se a realização de no mínimo 2 atividades, **totalizando 4 atividades por quinzena.**

Atenção: na trilha Ilha do Trabalho Atribuído → Material Digital, será disponibilizada apenas 1 atividade/jogo por aula Matific. Para atingir a recomendação de uso, o professor deve buscar e atribuir outras atividades na plataforma, de acordo com a necessidade da turma. Essa prática é essencial, pois garante maior acompanhamento do docente, apropriação do conteúdo trabalhado e maior autonomia no uso pedagógico do recurso. O Professor também pode encaminhar os estudantes para outras Ilhas da plataforma, como a Ilha da Aventura, Arena e Zona de Treinamento, onde não há interferência na ordem de atividades.

Alinhamento pedagógico das atividades com o Material Digital

O estudante não deve realizar todas as atividades disponíveis na trilha Ilha do Trabalho Atribuído → Material Digital em uma única aula. Cada atividade está diretamente associada a um ppt específico do material digital de revisão. Quando o aluno avança

indiscriminadamente, ocorre uma desconexão com o conteúdo trabalhado em sala, o que compromete o sentido pedagógico da proposta e pode gerar confusão, já que as atividades seguintes abordam conteúdos que ainda não foram trabalhados.

Desempenho e Estrelas

A quantidade de estrelas que o estudante alcança em cada atividade representa o desempenho do estudante no jogo. No entanto, não existe nas orientações de uso para a rede uma meta ou farol em relação à quantidade de estrelas que o aluno deve conseguir em cada atividade. O erro faz parte do processo e deve ser utilizado como instrumento de análise pedagógica. É por meio desses dados que o professor consegue identificar dificuldades e propor intervenções mais assertivas. É fundamental que os docentes e alunos compreendam a importância de finalizar a atividade iniciada, independente de erros no caminho.

Nesse sentido, o estudante não deve ser orientado a reiniciar a atividade em caso de erro. Essa prática pode gerar impacto negativo nos indicadores: levantamentos recentes mostram que apenas 50% das atividades iniciadas são concluídas, o que compromete o BI, o tempo de engajamento e o próprio processo de aprendizagem. Portanto, orienta-se que o estudante sempre finalize a atividade, independentemente do desempenho. Ele pode refazer a atividade novamente 2 vezes para treinar.

Tempo de uso:

Estudos internos da SEDUC indicam correlação entre o período médio de 30 minutos de uso por semana e melhores resultados em avaliações. No entanto, essa é uma sugestão de tempo de uso, não uma obrigação ou meta específica. O tempo deve ser orientado na escola, de acordo com as possibilidades reais de uso dos equipamentos e garantindo a presença do docente junto ao estudante no momento da realização de tarefas na plataforma na escola.

Local de realização das atividades na plataforma

As tarefas da trilha Ilha do Trabalho Atribuído → Material Digital devem ser realizadas na escola com a supervisão do professor. A escola deve organizar seu cronograma de uso dos dispositivos para aulas com a plataforma com acompanhamento do docente. Esse acompanhamento é essencial para orientar os estudantes, esclarecer dúvidas e garantir a intencionalidade pedagógica.

Além disso, é importante considerar que muitos estudantes não possuem estrutura adequada em casa (computador, internet ou dispositivo), o que pode ampliar desigualdades de acesso e comprometer a equidade do processo.

Por fim, após a realização das atividades orientadas pelo professor, o estudante pode explorar livremente os demais ambientes da plataforma — Ilha da Aventura, Zona de Treinamento e Arena. Nessas áreas, o uso é livre, pode ocorrer inclusive em casa e não

compromete a intencionalidade pedagógica. Ao contrário, amplia o tempo de contato com a Matemática e também contribui para os indicadores do BI.

Sobre atribuição de atividades

Atividades Extra - aumentando as possibilidades

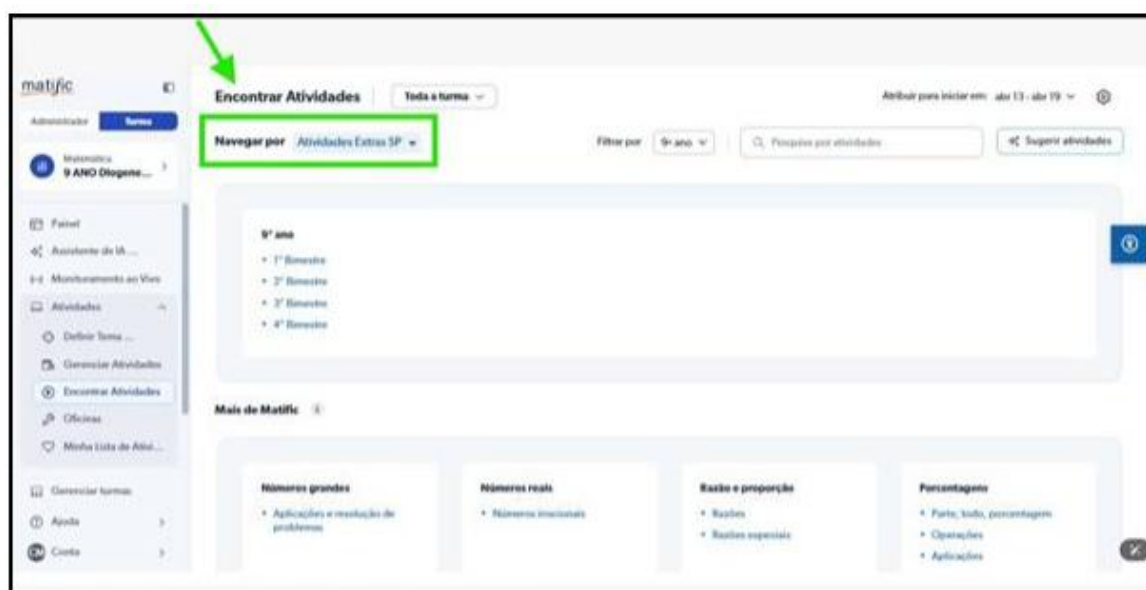
As atividades extras atuam como um complemento intencional ao planejamento pedagógico e, a partir de 17/04, passam a estar disponíveis diretamente na plataforma Matific, ampliando as possibilidades de aprendizagem dos estudantes.

Para atribuí-las, o professor deve seguir o passo a passo abaixo:

Acesse a Matific → clique em Atividades → selecione Encontrar Atividades → abra a lista suspensa → escolha Currículo → clique em Atividades Extras → aplique o filtro pela série desejada.

Com esse recurso, o docente tem acesso a uma ampla variedade de atividades alinhadas aos conteúdos trabalhados nas aulas de matemática, podendo escolher aquelas que melhor atendem às necessidades da turma. A atribuição pode ser feita tanto para toda a turma quanto de forma personalizada, contemplando grupos específicos ou até mesmo um estudante individual. Essa definição é realizada na parte superior da tela, onde é possível selecionar Toda a Turma, optar por um grupo ou clicar diretamente no nome de um aluno.

Além disso, é fundamental atentar-se às configurações de atribuição. No canto superior esquerdo, o professor pode definir a data de início, o prazo final, a data de expiração e o tipo de atividade — Lição de Classe ou Lição de Casa — garantindo uma organização mais eficiente e um acompanhamento pedagógico mais intencional.



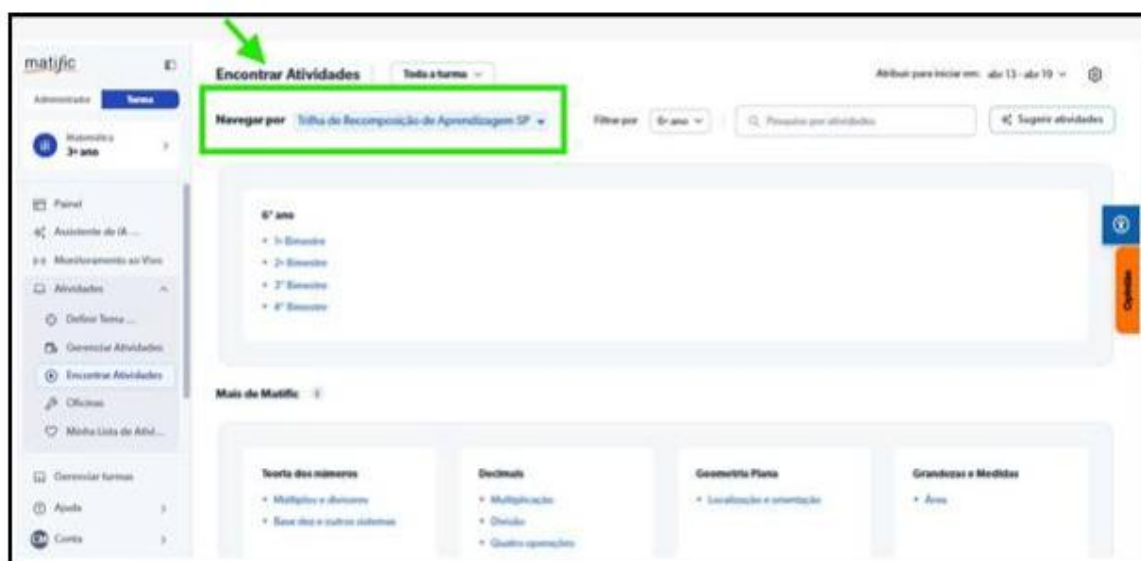
Trilha de recomposição de aprendizagens - aumentando as possibilidades

Está disponível na Matific a trilha de recomposição de aprendizagem, construída com sugestões de atividades baseadas nas habilidades de recomposição presentes no escopo-sequência 2026. Também estão disponíveis como uma possibilidade de apoio intencional à estudantes que precisem trabalhar habilidades basilares antes de seguir para as habilidades do ano série atual.

Para atribuí-las, o professor deve seguir o passo a passo abaixo:

Acesse a Matific → clique em Atividades → selecione Encontrar Atividades → abra a lista suspensa → clique em Trilha de recomposição de aprendizagens → aplique o filtro pela série desejada.

Com esse recurso, o docente pode escolher as atividades mais adequadas. A atribuição pode ser feita tanto para toda a turma quanto de forma personalizada, contemplando grupos específicos ou até mesmo um estudante individual. Essa definição é realizada na parte superior da tela, onde é possível selecionar Toda a Turma, optar por um grupo ou clicar diretamente no nome de um aluno.



Acompanhamento BI

O Painel BI Matific foi desenvolvido para apoiar professores e equipes pedagógicas no acompanhamento do uso da plataforma e no engajamento dos estudantes em atividades matemáticas. Para uma leitura adequada, é essencial compreender sua estrutura, as visões disponíveis e o papel de cada indicador na análise pedagógica.

O painel apresenta duas visões: semanal e quinzenal. Essas visões não devem ser comparadas diretamente. A visão semanal permite o acompanhamento de tendências de

uso ao longo do tempo, funcionando como um monitoramento contínuo. A visão quinzenal é a principal referência para análise de desempenho, onde se encontra o farol, que indica o alcance ou não da recomendação de uso de quatro atividades por quinzena (equivalente a duas atividades por semana).

As quinzenas não são períodos fechados no calendário, pois desta forma garante-se a autonomia do docente para aplicação do conteúdo de acordo com o ritmo de cada turma e com a sua realidade. A aba quinzenal permite a seleção de semanas específicas para compor a quinzena de modo que faça sentido a visualização.

Os principais indicadores de engajamento são o percentual de alunos ativos no período e o índice de atividades concluídas por aluno. O percentual de alunos ativos indica quantos estudantes acessaram e realizaram atividades na plataforma, mostrando o alcance do uso. O índice de atividades concluídas por aluno apresenta a média de atividades finalizadas por aluno ativo, evidenciando a intensidade e a frequência do uso. A análise conjunta desses dois indicadores é essencial para compreender o engajamento real dos estudantes. O objetivo pedagógico é garantir uma participação ampla e equilibrada de todos os estudantes.

As demais colunas complementam a análise. O total de matriculados define a base de estudantes considerada no período. O número de alunos ativos indica a participação efetiva dos estudantes. Já o total de atividades iniciadas demonstra o acesso às propostas, enquanto o total de atividades concluídas evidencia a finalização das tarefas e a persistência ao longo do processo. Nesse sentido, a comparação entre atividades iniciadas e concluídas é fundamental, pois permite identificar possíveis dificuldades, interrupções no uso ou a necessidade de maior mediação pedagógica.

O painel apresenta duas formas de consolidação dos dados. O período selecionado permite analisar o desempenho em um intervalo específico, como uma semana ou quinzena. Já o acumulado do ano evidencia a evolução e a constância do uso da plataforma ao longo do tempo, possibilitando observar a consolidação do hábito de uso pelos estudantes.

Por fim, o BI Matific deve ser utilizado como ferramenta de apoio à tomada de decisão pedagógica.

A Matific não substitui outras práticas pedagógicas e deve estar integrada ao planejamento do professor, com mediação adequada, estímulo ao raciocínio matemático, análise de erros e evitando respostas por tentativa. Quando bem utilizada, a plataforma contribui para a consolidação, recomposição e aprofundamento das aprendizagens matemáticas.

Apoio à rede

[Tutoriais](#) Matific

Suporte Matific (acessos / operacional): Whatsapp: 11 5555-0295

Dúvidas e pedidos de ajuda: Canal Teams - PEC Desenvolvimento Curricular Matemática

Plantões de dúvida: Quinzenais às Terças-feiras. Links serão divulgados no canal de PECs do Teams.

[Link Documento orientador](#)

DIVULGAÇÃO 9ª EDIÇÃO DA CAMPANHA NACIONAL #APRENDERPARAPREVENIR – CIDADES SEM RISCO

A Secretaria Nacional de Periferias/ Ministério das Cidades (MCID) e o Programa Cemaden Educação/ Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), em parceria com a Secretaria de Articulação Intersectorial e com os Sistemas de Ensino/ Ministério da Educação (MEC), convidam as escolas da rede estadual de São Paulo a participarem da [9ª Edição da Campanha Nacional #AprenderParaPrevenir – Cidades Sem Risco](#), com o objetivo de transformar conhecimento em ação, fortalecer a cultura de prevenção de desastres e promover a justiça climática.

O período de realização será até **31 de maio**, quando as escolas são convidadas a mobilizar, levar seus projetos pedagógicos para suas comunidades, registrar suas ações e compartilhar com o Brasil. As orientações metodológicas, os prazos de inscrição e os materiais de apoio estão disponíveis nos [canais oficiais](#) do Programa Cemaden Educação.

É importante reiterar que a Educação Ambiental Climática e Redução do Risco de Desastres (ERRD) salvam vidas, fortalecem vínculos, ampliam a percepção de risco e mobilizam comunidades na defesa de seus territórios. Nos [encontros on-line](#) da campanha, especialistas e participantes compartilham experiências e práticas desenvolvidas nas comunidades.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail suped.corric@educacao.sp.gov.br ou diretamente com os organizadores da Campanha pelo e-mail campanhacidades@cemaden.gov.br

Inscrições para a OBI 2026

Estão abertas as inscrições para a 28ª Olimpíada Brasileira de Informática (OBI). A participação é gratuita e contempla estudantes do 4º ano do Ensino Fundamental ao 3º ano do Ensino Médio.

A OBI é uma iniciativa que promove o desenvolvimento do raciocínio lógico, pensamento computacional e resolução de problemas, por meio de desafios organizados em duas modalidades: **Iniciação e Programação**.

- **Prazos:**

- Inscrição de escolas (Iniciação): até **25/05**.
- Inscrição de competidores (Programação): até **08/06**.

- **Ação do Professor:** A inscrição deve ser realizada neste [LINK](#) por um coordenador local (professor), responsável por cadastrar a escola no sistema e validar os estudantes.

Recomendamos que as unidades escolares incentivem a participação dos estudantes, considerando o potencial formativo da iniciativa.

OLIMPÍADA BRASILEIRA DE QUÍMICA JÚNIOR – OBQJR 2026

Informamos que estão abertas as inscrições para a Olimpíada Brasileira de Química Júnior (**OBQJr**) 2026. Convidamos os estudantes do Ensino Fundamental, das redes pública e privada, a participarem desta importante e prestigiada competição.

A OBQJr é destinada a alunos do 6º ao 9º ano e tem como objetivos despertar o interesse científico, valorizar o conhecimento em Química e desenvolver o pensamento crítico, preparando os estudantes para olimpíadas futuras, como a OBQ (nível médio), além de identificar talentos.

As provas apresentam questões contextualizadas, envolvendo fenômenos do cotidiano, raciocínio lógico, interpretação e conceitos básicos de Ciências e Química.

Modalidades:

A: 6º e 7º anos

B: 8º e 9º anos

C: Prova adaptada

As inscrições não são individuais e devem ser realizadas exclusivamente pelo professor ou coordenador da unidade escolar. **São gratuitas e vão até 20 de maio.**

Os participantes poderão receber certificados, medalhas e vivenciar experiências em olimpíadas científicas, contribuindo para o desenvolvimento acadêmico.

Inscreva-se no [link](#).

Aprender ciência pode ser uma experiência divertida, desafiadora e repleta de descobertas!

Confira o Regulamento, orientações para inscrição e demais informações no [link](#).

DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA UM MILHÃO DE OPORTUNIDADES (1MIO) PARA AS JUVENTUDES PAULISTAS – UNICEF

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, em parceria com o Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF), divulga a plataforma 1MiO (Um Milhão de Oportunidades), a maior articulação do Brasil pela inclusão produtiva de jovens (14 a 29 anos). A plataforma oferece mais de 60 cursos gratuitos — que vão desde a elaboração de currículos e desenvolvimento de competências socioemocionais até tecnologia e

empreendedorismo — além de conectar os estudantes a vagas de Jovem Aprendiz e estágio em grandes empresas.

Como parte dessa ação, foi lançada a campanha “**Um Milhão de Oportunidades para as Juventudes Paulistas**”, destinada aos estudantes do Ensino Médio da rede estadual de São Paulo, com os seguintes destaques:

- **Incentivo ao acesso e participação:** ao concluir pelo menos um curso livre na plataforma entre **31/03** e **31/07/2026**, o estudante poderá concorrer ao sorteio de 15 tablets e 15 smartphones;
- **Promoção da equidade:** a iniciativa prioriza jovens em situação de vulnerabilidade, pretos e pardos, moradores de periferia, mulheres e pessoas com deficiência.

Nesse contexto, solicita-se o apoio das 91 Unidades Regionais de Ensino na divulgação da campanha e no incentivo à participação dos estudantes do Ensino Médio, fortalecendo o papel da escola no desenvolvimento de competências e na ampliação de oportunidades e preparação para o futuro.

Para mais informações, [CLIQUE AQUI](#).

RETIFICAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA CORREÇÃO DE DIAS DE AULAS OLÍMPICAS

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, comunica a necessidade de **retificação** do **Calendário Escolar das Escolas Olímpicas**, especificamente no que se refere aos dias **designados** para a **realização** das Aulas Olímpicas, conforme ajustes necessários ao calendário oficial.

Das alterações no Calendário Escolar

As Unidades Escolares deverão proceder às seguintes alterações:

- Utilizar o dia 27/06 como dia letivo de Aulas Olímpicas;
- Utilizar o dia 04/07 como dia de reposição de aula;
- Retirar a aula do dia 03/10, anteriormente prevista;
- Cadastrar o dia 14/11 como dia letivo de Aulas Olímpicas.

Da justificativa para as alterações

As mudanças no Calendário Escolar das Escolas Olímpicas decorrem das seguintes situações:

- Feriado prolongado de Tiradentes (21/04), que impacta a organização e a participação dos estudantes nas Aulas Olímpicas previstas em período imediatamente anterior;
- Realização do primeiro turno das eleições, no dia 04/10, impossibilitando a realização de atividades letivas vinculadas ao projeto nessa data.

Da responsabilidade pela retificação

Para fins de regularização do diário escolar, da frequência dos estudantes e do pagamento docente, faz-se imprescindível que:

As Unidades Escolares realizem a retificação do Calendário Escolar na SED, cadastrando corretamente os eventos letivos referentes às Aulas Olímpicas;

- As datas sejam registradas como Evento Letivo, com o tipo “Aulas Olímpicas”, observando rigorosamente os dias acima indicados;
- Os calendários escolares sejam homologados pelos Supervisores de Ensino até o dia 16 de abril.

Ressalta-se que a não adequação do calendário escolar poderá ocasionar inconsistências no Diário de Classe e prejuízos operacionais ao projeto, razão pela qual a retificação deve ser tratada como prioritária pelas unidades envolvidas.

Solicita-se a ampla divulgação deste comunicado às equipes gestoras e o acompanhamento sistemático, por parte dos Supervisores de Ensino e PEC, a fim de assegurar o cumprimento das adequações ora informadas.

Exame Nacional para certificação de competências de jovens e adultos (Encceja)

Informamos que o Encceja 2026 será realizado em 23 de agosto de 2026, com inscrições abertas até **15 de maio** pela [Página do Participante](#).

Para participar, é necessário ter:

- 15 anos completos para certificação do ensino fundamental
- 18 anos completos para o ensino médio

Para mais informações, consulte [o edital](#) .

Em caso de dúvidas: suped.coeja@educacao.sp.gov.br

Organização do Atendimento Educacional Especializado (AEE) em Sala de Recursos Multifuncionais ou na Modalidade Itinerante quanto aos registros na Secretaria Escolar Digital (SED) e no Diário de Classe – Sala do Futuro

1. Distribuição das aulas do AEE

Conforme publicado no Boletim Semanal Subsecretarias nº 5, de 05 de fevereiro de 2026, e no [Documento Orientador – Parte 2](#) turmas do Atendimento Educacional Especializado – AEE em Sala de Recursos Multifuncionais ou na Modalidade Itinerante, podem ser organizadas com até três estudantes, com o limite de 6 (seis) aulas semanais por turma.

O atendimento deverá ser realizado estritamente de acordo com o Plano de Atendimento Educacional Especializado - PAEE de cada estudante, ele é que define o atendimento.

Assim, ainda que a unidade escolar disponha de até seis aulas semanais, é possível ajustar a carga horária individual de acordo com a especificidade apontada no Plano de Atendimento Educacional Especializado - PAEE, inclusive prevendo:

- atendimento com menor número de aulas semanais; ou
- atendimento individualizado,

Ressalta-se que essa necessidade deverá estar devidamente justificada no Plano de Atendimento Educacional Especializado – PAEE.

2. Registro de dispensa na SED

Os ajustes de atendimento são permitidos desde que devidamente registrados na Secretaria Escolar Digital - SED, conforme orientações do [Tutorial de Dispensa](#).

O estudante que não realizar as seis aulas semanais deverá ter registrada, na SED, a dispensa nos dias em que não frequentará o atendimento, garantindo a conformidade administrativa e a rastreabilidade das informações.

O Gerente de Organização Escolar (GOE) é o responsável pelo registro da dispensa na SED.

Para que a dispensa seja registrada corretamente, é imprescindível que:

- ✓ os dias da semana cadastrados na SED correspondam exatamente aos dias previstos na grade horária do Atendimento Educacional Especializado;
- ✓ os dias informados sejam, de fato, aqueles em que o atendimento ocorrerá.

3. Exemplo de organização de turma

Considerando uma turma de AEE composta por três estudantes — João, Maria e José — e conforme definido em seus respectivos Plano de Atendimento Educacional Especializado - PAEE:

João necessita de 4 aulas semanais;

Maria necessita de 2 aulas semanais;

José necessita de 4 aulas semanais.

As aulas da turma são organizadas às segundas, quartas e sextas-feiras, com 2 aulas por dia, totalizando 6 aulas semanais.

Nesse exemplo:

João realiza suas 4 aulas às quartas e sextas-feiras;

Maria realiza suas 2 aulas às segundas-feiras;

José realiza suas 4 aulas às quartas e sextas-feiras.

Nos dias em que o estudante não estiver previsto para atendimento, a dispensa deverá ser registrada na SED, conforme o PAEE de cada um.



4. Integração entre SED e Diário de Classe – Sala do Futuro

Para garantir a veracidade dos registros pedagógicos, é imprescindível que a dispensa seja registrada primeiramente na SED.

O Diário de Classe – Sala do Futuro busca automaticamente as informações registradas na SED. Caso a dispensa não seja realizada corretamente na SED, não será possível efetuar o registro adequado no Diário de Classe.

Somente após o registro da dispensa na SED é que a informação será disponibilizada no Diário de Classe – Sala do Futuro.

5. Orientações finais

É obrigatório seguir rigorosamente o passo a passo do [Tutorial de Dispensa](#), garantindo, assim, a fidedignidade dos registros.

Em turmas com apenas um estudante, deve-se assegurar o atendimento com 6 (seis) aulas semanais, uma vez que a jornada do professor especializado é composta por essas seis aulas, seja em Sala de Recursos Multifuncionais ou na Modalidade Itinerante.

O correto registro na SED é condição essencial para o acompanhamento pedagógico, administrativo e institucional do Atendimento Educacional Especializado.

Em caso de dúvidas encaminhar e-mail para: diespi.coesp.dvesp@educacao.sp.gov.br

Disponibilização de avaliações bimestrais - Orientação de Estudos (OE)

Informamos que estão disponíveis novos instrumentos para o acompanhamento da aprendizagem no componente de Orientação de Estudos (OE). Além dos Simulados Impressos, que acompanham o material São Paulo em Ação, estão disponíveis tarefas para publicação na Sala do Futuro e avaliações bimestrais em formato de banco de itens.

Destaca-se que **NÃO** haverá Prova Paulista para o componente de OE. Essa decisão visa garantir que o trabalho pedagógico esteja centrado na recomposição das aprendizagens, respeitando o nível e o ritmo dos estudantes, e não na cobertura integral do material.

As avaliações bimestrais têm caráter formativo e podem ser utilizadas de forma flexível pelo professor, conforme o planejamento da turma.

Os materiais estão disponíveis no [Google Drive de Recomposição](#)

Correção da Duplicidade dos Estudantes e material utilizado na formação presencial – Projeto Professor Tutor Anos Finais

Informamos que a **duplicidade de alunos** no lançamento do registro de entrada e de percurso/tarefas **foi corrigida**. Dessa forma, os professores podem seguir normalmente com o envio e acompanhamento das tarefas semanais junto aos alunos.

Lembrando que as atividades devem ser **atribuídas semanalmente** aos estudantes pelo Professor Tutor, por meio da **SED/Tutoria**, preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização. Cada estudante deve receber a tarefa correspondente ao nível em que se encontra no material didático, garantindo a adequação às suas necessidades de aprendizagem. **As atividades devem ser realizadas em sala de aula**, pela Sala do Futuro, com acompanhamento do professor.

Acesse o [passo a passo](#) para o envio da tarefa.

Ao longo do mês de março, também foram realizadas **formações presenciais** com os professores tutores, organizadas por polos, com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas. [Acesse aqui](#) o material utilizado no encontro.

Além dos materiais apresentados, destacamos abaixo os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

- Consulte o [documento orientador](#) do projeto - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.
- Consulte o [Portal](#) do projeto - Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

OLIMPÍADA DO TESOIRO DIRETO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA (OLITEF) 2026 NÚMEROS DA SORTE”

Lembramos de que está **aberta a inscrição** para a terceira [Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira \(“OLITEF”\)](#), até a data de **01 de setembro**. A participação de escolas públicas e particulares é gratuita.

A olimpíada é oferecida a estudantes dos **Anos Finais e Ensino Médio (6º Ano a 3ª série)**. A **inscrição é feita pela escola**, que utilizará seu código do **MEC/INEP de 8 (oito) dígitos** para identificação durante todo o processo.

Obs.: escolas inauguradas em 2026 não conseguem participar da edição deste ano.

Reforçamos que, as inscrições realizadas até **01 de abril** receberão **3 (três) “Números da Sorte”**; escolas que se inscreverem até **01 de junho** receberão **2 (dois) “Números da Sorte”**; e as escolas que se inscreverem para participar da OLITEF até **01 de setembro** terão acesso a apenas **1 (um) “Número da Sorte”**.

Estes “Números da Sorte” são utilizados para o sorteio dos kits de 100 mil escolares, por meio da loteria federal, no dia **18 de novembro**.

Além das medalhas e dos kits escolares, temos a premiação **8 mil reais** em títulos do Tesouro Selic para a direção e professores premiados (o diretor e até 4 professores), conforme [regulamento específico da olimpíada](#).

Para participarem das premiações, é importante que cada escola tenha, no mínimo, **30% (trinta por cento)** dos estudantes matriculados na escola das turmas entre 6º ano do Ensino Fundamental até 3ª série do Ensino Médio, inclusive, se inscrito e realizado a prova da OLITEF. O cálculo segue o Censo Escolar de 2025, conforme consta no [regulamento da olimpíada](#).

Documento Orientador MAPA CLASSE – Anos Iniciais

Encaminhamos o documento “Orientações Fundamentais para a 2ª Sondagem – Escrita e Números”, elaborado com o objetivo de subsidiar o trabalho pedagógico dos anos iniciais do Ensino Fundamental no acompanhamento das aprendizagens dos estudantes ao longo do ano letivo.

A sondagem de escrita e de números deve ser compreendida como um instrumento pedagógico que possibilita ao professor conhecer o que os estudantes já sabem, quais conhecimentos estão em processo de construção e quais aprendizagens ainda precisam ser desenvolvidas. Dessa forma, a sondagem não tem caráter classificatório, mas sim diagnóstico e formativo, servindo como base para o planejamento das ações pedagógicas, organização de agrupamentos produtivos e definição de intervenções didáticas.

O documento apresenta sugestões de listas de palavras, frases e números para os diferentes anos escolares, bem como orientações pedagógicas que auxiliam na aplicação e análise das sondagens, contribuindo para a reflexão sobre as práticas de ensino e o acompanhamento das aprendizagens dos estudantes.

O documento apresenta sugestões de listas de palavras, frases e números para os diferentes anos escolares, bem como orientações pedagógicas que auxiliam na aplicação e análise das sondagens, contribuindo para a reflexão sobre as práticas de ensino e o acompanhamento das aprendizagens dos estudantes.

Para acessar o documento utilize o este [LINK](#).

PROGRAMA SÃO PAULO OLÍMPICO

Estão disponíveis, no site da Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo, os cursos de capacitação destinados aos professores do Programa São Paulo Olímpico. O acesso pode ser feito diretamente pelo site da Secretaria ou por meio do link SP Olímpico: Clique [\[aqui\]](#)

As inscrições encontram-se abertas para cursos nas seis modalidades que compõem o programa: Atletismo, Basquete, Futsal, Handebol, Judô e Vôlei.

A participação nos cursos é obrigatória para todos os professores vinculados ao Programa São Paulo Olímpico.

Ressaltamos a importância de que, no momento do cadastro e da inscrição, os professores preencham corretamente todas as informações solicitadas, indicando que integram o Programa São Paulo Olímpico, conforme orientações disponibilizadas na plataforma.

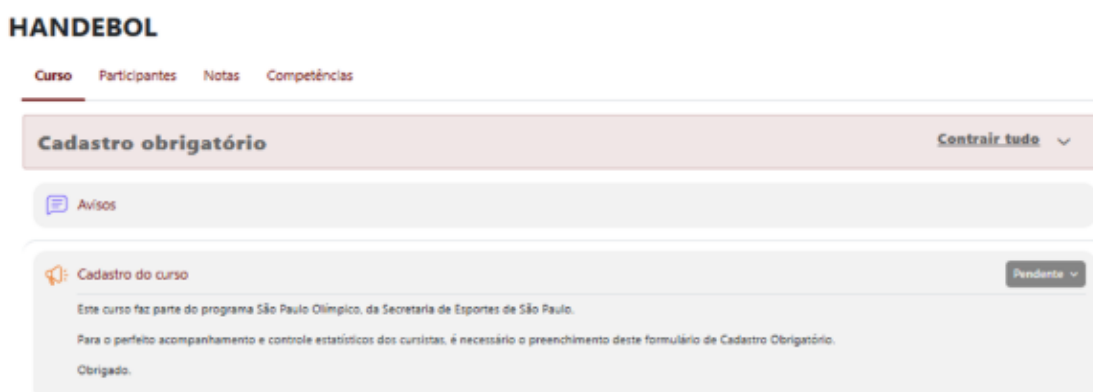
O correto preenchimento das informações é fundamental para a identificação dos participantes do programa e para o acompanhamento das capacitações realizadas.

Contamos com a participação de todos para o fortalecimento e a qualificação das ações desenvolvidas pelo Programa São Paulo Olímpico.

Como acessar os Cursos de Capacitação do Programa São Paulo Olímpico.

Os cursos são obrigatórios para todos os professores participantes do Programa. É fundamental que ao realizarem os cursos, os professores preencham o cadastro corretamente, indicando que fazem parte do programa, conforme as orientações a seguir:

- 1- Após selecionar o curso, vai abrir uma página para cadastro. Clique em cadastro obrigatório:



2. Clique em "Cadastro do curso"

Cadastro obrigatório

Avisos

 Cadastro do curso

Pendente ▾

Este curso faz parte do programa São Paulo Olímpico, da Secretaria de Esportes de São Paulo.

Para o perfeito acompanhamento e controle estatísticos dos cursistas, é necessário o preenchimento deste formulário de Cadastro Obrigatório.

Obrigado.

3. Responda ao questionário:



4. Ao preencher todas as perguntas, lembre-se de assinalar “Sim” na pergunta “Atua no SP Olímpico?” antes de submeter as suas respostas:

SPOLIMPIADA Cadastro voluntários Cadastro do curso Completar e processar

Cadastro do curso

Tarefa: Enviar feedback

Este curso faz parte do programa São Paulo Olímpico, da Secretaria de Esportes de São Paulo.

Para o perfeito acompanhamento e controle estatístico dos cursistas, é necessário o preenchimento deste formulário de Cadastro Obrigatório.

Obrigado.

Modo: Anônimo

Nome Completo *

CPF *

E-mail *

Celular *

Nome completo da instituição em que atua com esporte *

Rede de atendimento *

Não selecionado

Pública Estadual

Pública Municipal

Privada

Militar

Instituições integrantes do sistema S

Município da instituição onde atua *

Atua no SP Olímpico? *

Não selecionado

Sim

Não

Não conhece o programa

* Campos obrigatórios

Salvar as suas respostas Cancelar

Dúvidas e informações adicionais: dec.suped@educacao.sp.gov.br

Divulgação das inscrições abertas para a OBMEP 2026

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, reforça que um dos principais pilares do projeto é fomentar o ecossistema olímpico por meio da divulgação de novas competições para os alunos. Essa iniciativa fortalece o repertório dos alunos sobre a variedade de competições e possibilidade de alcançar novas premiações.

Esse será apenas o primeiro de alguns conteúdos que serão publicados ao longo do ano apresentando uma nova olimpíada com inscrições abertas. A competição escolhida para iniciar o ano de **2026** é a **Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)**.

A OBMEP fará sua 21ª edição, trata-se de um projeto nacional dirigido às escolas públicas e privadas brasileiras, realizado pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada – IMPA e promovido com recursos do Ministério da Educação - MEC e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI. Criada em 2005 para estimular o estudo da matemática e identificar talentos na área, a OBMEP tem como objetivos principais:

- Estimular e promover o estudo da Matemática;

- Contribuir para a melhoria da qualidade da educação básica, possibilitando que um maior número de alunos brasileiros possa ter acesso a material didático de qualidade;
- Identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades, nas áreas científicas e tecnológicas;
- Incentivar o aperfeiçoamento dos professores das escolas públicas, contribuindo para a sua valorização profissional;
- Contribuir para a integração das escolas brasileiras com as universidades públicas, os institutos de pesquisa e com as sociedades científicas;
- Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento.

O público-alvo da OBMEP é composto de alunos do 6º ano do Ensino Fundamental até último ano do Ensino Médio.

Fases:

As avaliações são divididas em duas fases:

- Fase 1: Aplicação da prova objetiva, de 20 (vinte) questões, diferenciadas por níveis em cada escola inscrita. A correção é feita pelos professores das escolas, a partir de instruções e gabaritos elaborados pela OBMEP.
- Fase 2: Prova discursiva contendo 6 (seis) questões, também diferenciadas por níveis, aplicada em centros escolhidos pela OBMEP. Participam dessa fase apenas os alunos classificados, segundo os critérios descritos no regulamento ([Link para o regulamento](#))

Na tabela a seguir, apresentamos um quadro comparativo entre as fases:

- Fase 1: Aplicação da prova objetiva, de 20 (vinte) questões, diferenciadas por níveis em cada escola inscrita. A correção é feita pelos professores das escolas, a partir de instruções e gabaritos elaborados pela OBMEP.
- Fase 2: Prova discursiva contendo 6 (seis) questões, também diferenciadas por níveis, aplicada em centros escolhidos pela OBMEP. Participam dessa fase apenas os alunos classificados, segundo os critérios descritos no regulamento ([Link para o regulamento](#))

Na tabela a seguir, apresentamos um quadro comparativo entre as fases:

	Provas da 1ª Fase	Provas da 2ª Fase
Local	Em todas as escolas inscritas	Centros de Aplicação de provas (a ser divulgado)
Público	Todos os inscritos	Alunos classificados - aproximadamente 5%
Correção	Professores das próprias escolas	<u>Correção Regional:</u> Equipe de professores designada pela OBMEP <u>Correção Nacional:</u> Recorreção de provas com vistas à premiação

Fonte:

Site Oficial da OBMEP

Com basicamente 20 anos de história, observando os números, a OBMEP é destaque, em 2025 já alcançou cerca de 50 mil escolas e 17 milhões de alunos apenas com escolas públicas, se consolidando como uma das competições escolares mais importante do Brasil.

Incentivamos grandemente a participação das escolas nessa competição, com potencial de impacto direto para estudantes e professores por meio da Matemática.

Além da Olimpíada, a OBMEP oferece uma rede de oportunidades para alunos que participam da competição:

1. Portal da OBMEP - oferece, gratuitamente, uma variedade de materiais relacionados à grade curricular do 6º ano do Ensino Fundamental ao 3º ano do Ensino Médio, além de tópicos adicionais que não costumam ser abordados no Ensino Fundamental ou Médio. Buscando complementar o aprendizado da matemática e da física, disponibilizamos a vocês videoaulas, exercícios resolvidos, caderno de exercícios, material teórico e aplicativos iterativos;

2. Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC) - Destinado aos alunos medalhistas da OBMEP, o Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC) é realizado por meio de uma rede nacional de professores em polos espalhados pelo país, e no fórum virtual. Tem como objetivos despertar nos alunos o gosto pela matemática e pela ciência em geral e motivá-los na escolha profissional pelas carreiras científicas e tecnológicas;

3. Programa Polos Olímpicos de Treinamento Intensivo (POTI) - Destinado a alunos interessados em participar da OBMEP ou OBM, e que estejam no Ensino Fundamental (8º ou 9º ano) ou no Ensino Médio, o Programa Polos Olímpicos de Treinamento Intensivo oferece cursos gratuitos de matemática para estudantes de todo o país;

4. Bolsa IHS - OBMEP - uma iniciativa da IHS Towers, em parceria com a Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), com o objetivo de dar apoio financeiro para que meninas talentosas de áreas de Ciências e/ou Exatas possam cursar a Universidade;

5. Bolsa Tech Fundação Behring - OBMEP é uma iniciativa da Fundação Behring, em parceria com a Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). As bolsas ofertadas são direcionadas a alunos medalhistas (de qualquer edição da OBMEP) que estejam ingressando em Universidade pública (federal ou estadual) em cursos de áreas tecnológicas. É preciso estar no primeiro período para concorrer a bolsa;

6. A Bolsa IDOR-Ciência Pioneira - OBMEP é uma iniciativa da Ciência Pioneira, em parceria com a Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), com o objetivo de dar apoio financeiro para que alunos talentosos de áreas de ciências biológicas e médicas possam cursar a Universidade. As bolsas ofertadas são direcionadas a alunos medalhistas (de qualquer edição da OBMEP) que estejam ingressando em universidade pública (federal ou estadual) no primeiro período do ano de abertura das inscrições;

7. O Programa de Iniciação Científica e Mestrado - oferece aos estudantes universitários que se destacaram nas Olimpíadas de Matemática (medalhistas da OBMEP ou da OBM) a oportunidade de realizar estudos avançados em Matemática simultaneamente

com sua graduação. Os participantes recebem as bolsas por meio de uma parceria com o CNPq (Iniciação Científica) e com a CAPES (Mestrado e Doutorado).

8. Clube de Matemática da OBMEP - O programa propicia outros modos de estudo da Matemática entre alunos e professores, com atividades interessantes e em ambiente interativo. Crie com seus amigos um clube de Matemática, participe de gincanas e competições nacionais.

Todas essas informações podem ser consultadas no [site oficial](#) da OBMEP.

1ª EDIÇÃO DA OMASP MIRIM: IMPLEMENTAÇÃO NA REDE ESTADUAL E OFERTA AOS MUNICÍPIOS

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, comunica que, em 2026, será realizada a **1ª edição** da **OMASP Mirim**, Olimpíada de cunho científico e cultural destinada aos estudantes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede pública estadual, com possibilidade de adesão da rede pública municipal.



Sobre a OMASP Mirim:

OMASP Mirim é uma iniciativa da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo que transforma o ensino de Matemática em uma experiência motivadora e significativa para estudantes dos Anos Iniciais. Desenvolvida com base na BNCC e no Currículo Paulista, a olimpíada tem como objetivos:

- Valorizar o raciocínio lógico;
- Promover o letramento matemático;
- Descobrir e estimular jovens talentos matemáticos em idade escolar inicial;
- Reconhecer o esforço de cada participante;
- Criar exemplos concretos de sucesso próximos da realidade dos alunos

Como funciona a prova:

Realizada em etapa única, a prova é aplicada na própria unidade escolar, com caráter classificatório e formativo. Uma comissão específica da SEDUC é responsável pela impressão e elaboração da prova, alinhado com à BNCC e ao Currículo Paulista.

A prova é composta por:

- 12 questões objetivas;
- Situações-problema contextualizadas;
- Raciocínio lógico e interpretação;
- Conceitos matemáticos fundamentais.

A duração sugerida é de até **1 hora e 20 minutos** para todos os estudantes sob a supervisão dos professores (responsáveis pela aplicação e fiscalização). Ademais, não será permitida a utilização de materiais consultivos por parte dos alunos.

Quem pode participar:

A OMASP Mirim é direcionada para alunos do:

- 2º ano do Ensino Fundamental;
- 3º ano do Ensino Fundamental;
- 4º ano do Ensino Fundamental;
- 5º ano do Ensino Fundamental.

Calendário de Aplicação e Regulamento

1. **26 de maio de 2026** – Aplicação Regular para o 4º e 5º ano.

2. **27 de maio de 2026** – Aplicação Regular para o 2º e 3º ano.

3. **28 de maio de 2026** – Data de reposição de feriados municipais para todos os anos.

O Regulamento da competição pode ser consultado no [site](#) da olimpíada.

Sistema de Premiação

Para fomentar o interesse dos alunos pela Olimpíada, todos receberão um certificado de participação. Ademais, 50% da turma com os melhores resultados irá receber uma menção

honrosa. Por último, teremos 3 medalhas de bronze, 2 medalhas de prata e 1 medalha de ouro sendo distribuídas para os estudantes com o melhor desempenho em toda a competição.

QUADRO-PADRÃO DE PREMIAÇÃO POR TURMA (MODELO EXPLICATIVO)

A OMASP Mirim adota um modelo fixo de premiação por turma, considerando sempre o número total de estudantes participantes.

Tipo de reconhecimento	Quantidade por turma
Medalha de Ouro	1 estudante
Medalha de Prata	2 estudantes
Medalha de Bronze	3 estudantes
Total de medalhas	6 estudantes
Menção Honrosa	Até completar 50% da turma
Certificado de Participação	Demais estudantes

Logística

Entrega de Materiais: A prova, as medalhas e os certificados serão elaborados pela SEDUC-SP. Os materiais serão entregues nas 91 Unidades Regionais de Ensino da Secretaria Estadual da Educação de São Paulo, no qual elas terão a responsabilidade de distribuir para os estudantes.

Materiais de Instrução: O regulamento e documentos extras já estão disponíveis no [site](#) da Olimpíada. O gabarito da prova (será disponibilizado no site e para os pontos focais até o dia 03 de junho de 2026), sendo compromisso das escolas consultar esses documentos.

Sobre a ideia da Competição:

Considerando o atual sucesso da OMASP com alunos do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio, a equipe de Olimpíadas Científicas percebeu uma oportunidade

interessante de expandir o alcance para os alunos mais jovens com a versão Mirim, como maneira de estimular curiosidade, pensamento crítico e persistência; incentivar a continuidade dos estudos a partir de modelos acessíveis e promover vivência científica com aprendizagem significativa. A decisão de expandir o acesso aos municípios também representa uma tentativa de engajar um novo público no ecossistema olímpico de maneira orgânica e encorajadora.

Guia para Festivais Anos Iniciais - JEESP 2026

É com muita alegria que compartilhamos com toda a rede o novo Guia do Festival do JEESP 2026 – Anos Iniciais!

Este material foi cuidadosamente desenvolvido para ser o braço direito dos nossos professores na promoção de uma cultura esportiva vibrante e inclusiva. O Guia serve para orientar e direcionar as unidades escolares quanto ao formato, planejamento e demais aspectos práticos para a realização dos festivais.

Confira os pontos centrais desta iniciativa:

Fomento ao JEESP: Os festivais representam a etapa essencial de iniciação aos Jogos Escolares do Estado de São Paulo (JEESP), estabelecendo as bases para que nossos estudantes iniciem sua jornada esportiva com confiança.

Realização Obrigatória: Para garantir que todos os alunos vivenciem essas experiências, a realização de, no mínimo, um festival interno por ano é obrigatório para cada unidade escolar de anos iniciais.

Autonomia e Flexibilidade: Cada escola tem total autonomia para definir seu calendário, podendo realizar o evento entre os meses de março e dezembro, conforme o planejamento pedagógico local.

Objetivo Pedagógico: Queremos garantir que 100% dos estudantes dos anos iniciais participem de vivências motoras e cognitivas em seu ambiente de convivência, proporcionando a todos uma participação divertida, qualificada e prazerosa.

O guia também traz o apoio das nossas mascotes, Piu e Jujuba, que simbolizam a diversão e a garra no aprendizado. Convidamos todos a explorarem este material em busca de inspiração para criar memórias únicas e inspiradoras para nossos pequenos atletas!

Acesse o Guia Completo neste [LINK](#).

Dúvidas e informações adicionais: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

SONDAGEM 2026 – PLATAFORMA MAPA CLASSE

O Mapa de Classe constitui-se como uma ferramenta fundamental para o acompanhamento e o monitoramento do progresso na apropriação do Sistema de Escrita Alfabética (SEA) e do Sistema de Numeração Decimal (SND).

Para a execução dessa iniciativa no ano de 2026 estão previstas cinco edições, apresentamos o cronograma das ações para cada edição.

Encaminhamos também o Documento oficial elaborado pela equipe da SEDUC intitulado Orientações Fundamentais para a Realização da Sondagem Inicial de Escrita e de Números para o segmento Anos Iniciais.

Solicitamos atenção para algumas orientações de específicas:

Para os estudantes que se encontram na hipótese alfabética, não deverá ser aplicada a sondagem de palavras pertencentes ao mesmo campo semântico. Nesses casos, caberá aos(às) CGPs/CGPGs instituir um único texto, comum a todas as turmas, a ser utilizado como referência para a realização da Sondagem;

Os registros de todas as sondagens realizadas ao longo do ano letivo de 2026 deverão estar devidamente organizados em pastas próprias, permanecendo à disposição das equipes gestoras, da supervisão e das equipes de especialistas em currículo, não devendo, em hipótese alguma, ser retirados da Unidade Escolar.

C) Terceira Sondagem (Final do 2º bimestre)

Sondagem	Atividade	Início	Término
2º Bimestre	Período de abertura do Sistema Mapa Classe.	03 de junho de 2026	12 de junho de 2026
2º Bimestre	Período base para a realização da sondagem.	01 de junho de 2026	12 de junho de 2026
2º Bimestre	Período de lançamento de número de dias letivos, faltas dos estudantes e quantitativo de ATPC.	23 de abril de 2026	12 de junho de 2026
2º Bimestre	Consolidação das turmas e da escola.	-	15 de junho de 2026
2º Bimestre	Consolidação das Diretorias Regionais de Ensino.	-	17 de junho de 2026
2º Bimestre	Live: Devolutiva Pedagógica Mapa de Classe	-	24 de junho de 2026

D) Quarta Sondagem (Final do 3º bimestre)

Sondagem	Atividade	Início	Término
3º Bimestre	Período de abertura do Sistema Mapa Classe.	10 de setembro de 2026	18 de setembro de 2026
3º Bimestre	Período base para a realização da sondagem.	8 de setembro de 2026	18 de setembro de 2026
3º Bimestre	Período de lançamento de número de dias letivos, faltas dos estudantes e quantitativo de ATPC.	24 de julho de 2026	18 de setembro de 2026
3º Bimestre	Consolidação das turmas e da escola.	-	21 de setembro de 2026
3º Bimestre	Consolidação das Diretorias Regionais de Ensino.	-	23 de setembro de 2026
3º Bimestre	Live: Devolutiva Pedagógica Mapa de Classe	-	30 de setembro de 2026

E) Quinta Sondagem (Final de ano)

Sondagem	Atividade	Início	Término
4º Bimestre	Período de abertura do Sistema Mapa Classe.	26 de novembro de 2026	07 de dezembro de 2026
4º Bimestre	Período base para a realização da sondagem.	23 de novembro de 2026	07 de dezembro de 2026
4º Bimestre	Período de lançamento de número de dias letivos, faltas dos estudantes e quantitativo de ATPC.	05 de outubro de 2026	07 de dezembro de 2026
4º Bimestre	Consolidação das turmas e da escola.	-	08 de dezembro de 2026
4º Bimestre	Consolidação das Diretorias Regionais de Ensino.	-	10 de dezembro de 2026

XIV Concurso de redação do Hospital de Amor – período de produção das redações

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries)

Data: até **15/05/2026** (período de produção das redações)

Informações: Realizado em parceria com o Hospital de Amor de Barretos, o XIV Concurso de Redação tem como tema “Câncer infantojuvenil: por que investir em medicina de precisão é uma esperança para o futuro”. O concurso é voltado para estudantes da rede pública estadual, distribuídos em duas categorias:

- Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano)
- Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries)

PRÊMIOS / CATEGORIAS - XIV CONCURSO DE REDAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria I – Anos Finais do Ensino Fundamental (8º e 9º ano) • Categoria II – Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª série) 			
Prêmios	1º Lugar	2º Lugar	3º Lugar
Estudante	VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias - no Centro de Pesquisa em Oncologia Molecular (CPOM) – Hospital de Amor, localizado na cidade de Barretos-SP;	VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias - no Centro de Pesquisa em Oncologia Molecular (CPOM) – Hospital de Amor, localizado na cidade de Barretos-SP;	VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias - no Centro de Pesquisa em Oncologia Molecular (CPOM) – Hospital de Amor, localizado na cidade de Barretos-SP;
	01(um) notebook	01(um) tablet	01(um) tablet

	Certificado de Participação	Certificado de Participação	Certificado de Participação
	Observação: A participação do(a) estudante finalista na VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias será obrigatória.		
	As redações vencedoras serão publicadas no site do Hospital de Amor: www.ha.com.vc/concursoderedacao		
Professor(a) orientador(a):	01(um) notebook		
1º Lugar	Certificado de participação		

Mais informações sobre o concurso estão disponíveis no [site](#) do Hospital de Amor de Barretos.

Em caso de dúvidas, envie o seu e-mail para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

Concurso de desenho Toyama 2026

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Unidades Escolares, Professores
Data: até **29/05/2026** - **Fase Escola** (vide regulamento do concurso)
Informações: Para esta edição do Concurso de desenho Toyama, os jovens artistas devem explorar o tema: “Elementos da natureza na cultura japonesa: terra, água, fogo e ar”. O objetivo é incentivar a pesquisa sobre como esses elementos moldam a estética e as tradições nipônicas, promovendo o entendimento mútuo por meio da linguagem visual.

O concurso é aberto a estudantes de até 15 anos de idade, regularmente matriculados em: Anos Iniciais ou Finais do Ensino Fundamental; Ensino Médio; Centros de Estudos de Línguas (CEL) – Idioma Japonês.

Para mais informações sobre o formato do desenho, cronograma e premiação, acesse o regulamento do concurso no [site](#) da Divisão CRE Mario Covas.

Em caso de dúvidas, envie o seu e-mail para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

Concurso de desenho 2026 – China e Brasil: pelos olhos dos jovens

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes

Data: até **29/05/2026** (período de produção e seleção dos desenhos nas escolas)

Informações: Realizado a partir de uma parceria entre Consulado Geral da República Popular da China em São Paulo e Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, o **Concurso de desenho 2026 – China e Brasil pelos olhos dos jovens** irá premiar os melhores desenhos de estudantes da rede.

Poderão participar do concurso os estudantes regularmente matriculados nas escolas da rede pública estadual de ensino, divididos em três categorias:

- Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 1º ao 5º ano
- Anos Finais do Ensino Fundamental - 6º ao 9º ano
- Ensino Médio - 1ª à 3ª série

Os primeiros colocados de cada categoria receberão prêmios, [conforme regulamento do concurso](#):

Colocação	Quantidade	Prêmio para estudante	Prêmio para professor(a) orientador(a)
1º lugar	01 desenho	01(um) smartphone	carregador portátil para celular
2º lugar	02 desenhos	01(um) tablet	carregador portátil para celular
3º lugar	05 desenhos	01(um) relógio inteligente	carregador portátil para celular

Para mais informações sobre o tema do concurso, formato de desenho, inscrições, cronograma e premiação [acesse o regulamento e os anexos do concurso](#).

Em caso de dúvidas, envie sua mensagem para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

Concurso de teatro “Faça (a sua) Parte!” – em parceria com o TCESP

Público-alvo: Escolas, professores, estudantes do Ensino Médio.

Data: até **12/06/2026** (produção e seleção dos trabalhos nas escolas)

Informações: Realizado em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), o Concurso de Teatro “Faça (a sua) parte!” é direcionado a estudantes do Ensino Médio da rede pública estadual.

Nesta edição, o tema proposto é “Bets: quando a promessa de dinheiro fácil vira armadilha e rouba sonhos”. Serão premiadas duas produções teatrais, selecionadas por comissão do TCESP, conforme previsto em regulamento.

Os dois grupos finalistas deverão apresentar suas peças ao vivo durante a cerimônia de premiação, em data a ser definida.

Serão premiadas duas produções teatrais, conforme descrito abaixo

COLOCAÇÃO	ESTUDANTE	PROFESSOR(A)
1º lugar	1 Notebook para cada estudante do grupo primeiro colocado	1 Notebook para cada professor(a) orientador(a) do grupo primeiro colocado
	1 troféu para cada estudante do grupo primeiro colocado	1 troféu para cada professor(a) orientador(a) do grupo primeiro colocado
	Certificados de Participação	Certificado de Participação
	Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).	Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).
2º lugar	1 Notebook para cada estudante do grupo segundo colocado	1 Notebook para cada professor(a) orientador(a) do grupo segundo colocado
	Certificados de Participação	Certificado de Participação
	Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).	Participação na Cerimônia de Premiação e visita ao TCESP (com transporte, alimentação e hospedagem, se necessário).

Para mais informações sobre o concurso de teatro “Faça (a sua) Parte!” acesse o [regulamento](#)

Em caso de dúvidas, envie o seu e-mail para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br



Multiplica SP 26.1 | #Professores: Socialização das práticas formativas

Público-alvo: Professores Cursistas e Professores Multiplicadores

Período: até 15/05

Informações: Chegou o momento de iniciar a construção do portfólio das socializações das Boas Práticas aplicadas em sala de aula. Neste primeiro momento, será disponibilizado o modelo de portfólio para apoiar a organização dos registros.

[Modelo - Portfólio #Professores.pptx](#)

Em breve, abriremos o período para envio das práticas desenvolvidas ao longo das formações deste semestre. Esse será um momento especial para compartilhar aprendizados e evidenciar como os conteúdos foram aplicados na prática.

A participação na socialização é obrigatória e constitui um dos critérios para a certificação final do programa.

Fiquem atentos: em breve compartilharemos novas orientações sobre o envio das boas práticas.

Multiplica SP 26.1 | #Coordenadores: Portfólio Formativo

Público-alvo: Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: até 15/05

Informações: Iniciamos a na fase de construção do Portfólio Formativo. Este é um momento muito importante para reunir e valorizar ações, reflexões e evidências das práticas desenvolvidas ao longo de toda a jornada formativa. A organização desse material será essencial para evidenciar o percurso construído e fortalecer a prática profissional.

Modelo de Portfólio #Coordenadores: Já compartilhado durante as formações.

Em breve, disponibilizaremos orientações e novidades para apoiar esse processo.

PROGRAMA ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS – CURSOS AVAMEC

Informamos que o Ministério da Educação (MEC) oferece, no AVAMEC, cursos relacionados aos Guias e aos Cadernos de Inovação Curricular referentes ao Programa “Escola das Adolescências”.

Para conhecer as ementas e obter outras informações, clique no link desejado:

- Clube de Letramento Matemático: **[Clube de Letramento Matemático - AVAMEC](#)**

- Clube de Letramento Científico: [Clube de Letramento Científico - AVAMEC](#)
- Clube de Letramento Literário e Corporeidade: [Clube de Letramento Literário e Corporeidade - AVAMEC](#)
- Clube de Humanidades e Cidadania: [Clube de Humanidades e Cidadania - AVAMEC](#)
- Guia de apoio ao desenvolvimento profissional de Diretores(as) Escolares: [Guia de apoio ao desenvolvimento profissional de Diretores\(as\) Escolares - AVAMEC](#)
- Guia de recomendações curriculares e pedagógicas: [Guia de recomendações curriculares e pedagógicas - AVAMEC](#)
- Guia de apoio ao desenvolvimento profissional de coordenadores(as) pedagógicos(as): [Guia de apoio ao desenvolvimento profissional de Coordenadores\(as\) Pedagógicos\(as\) - AVAMEC](#)

Os materiais também poderão ser acessados por meio do seguinte link: [Guias de apoio técnico — Ministério da Educação](#)

Dúvidas? Envie um e-mail para suped.corric@educacao.sp.gov.br indicando no título que a dúvida se refere aos cursos do AVAMEC do Programa Escola das Adolescências.

Correção dos vídeos pelos especialistas

Período: até 11/05/2026

Os vídeos submetidos serão analisados pela equipe de especialistas, que realizará a avaliação conforme os critérios pedagógicos definidos.

Atenção:

É fundamental cumprir os prazos estabelecidos no [Cronograma](#) para garantir a participação adequada em todas as etapas do curso.

Acesse o [Regulamento](#) em no site [Escola De Gestão](#).

Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes - 1ª Edição/2025

Público-alvo: Professores de Ensino Fundamental e Médio ingressantes provenientes do Concurso Público 2023, para provimento de cargo de efetivo realizado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP).

Data: de 10/02/2025 com término em 3 anos.

Informações: O Curso possui 05 (cinco) módulos, com carga horária total de 120 horas. A previsão é que o módulo 4 seja ofertado no final de junho/início de julho.

Destacamos que o referido curso é **obrigatório para todos os professores ingressantes, sendo a aprovação na referida formação um dos condicionantes para aquisição de estabilidade no cargo**, devendo se atentar para o disposto nos artigos 16, 17 e 18, do Decreto nº 69.046/24 e nos artigos 1º e 2º, da Resolução SEDUC nº115/24.

Acesse: <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/curso-especifico-de-formacao-para-professores-de-ensino-fundamental-e-medio-ingressantes-1a-edicao-2025/>

Curso para Atuação de Pregoeiros – 1ª Edição/2026

Público-alvo: Servidores em exercício na Diretoria de Processamento de Licitações (DIPLIC) e nas Unidades Regionais de Ensino (UREs), que atuam nas áreas administrativa, financeira e de compras (SEAFIN e SECOMSE), pertencentes aos quadros QSE, QM e QAE, com atuação direta ou indireta nos processos de contratações públicas, devendo atentar-se às indicações e comunicações dos respectivos setores, realizadas por meio da Secretaria Escolar Digital (SED), e-mail institucional e convocações oficiais.

Data: até **16 de julho**

Informações: Curso para Atuação de Pregoeiros – 1ª Edição/2026, ofertado na modalidade EaD, com atividades síncronas e autoinstrucionais, realizado em parceria entre a EFAPE e a Escola de Governo do Estado de São Paulo (EGESP). A formação está estruturada em três módulos (Básico, Intermediário e Avançado), contemplando cursos sobre licitações e contratações sob a Lei nº 14.133/2021, pregão e concorrência eletrônicos por menor preço e maior desconto, contratações diretas, planilha de custos, sanções administrativas, gestão de riscos, prevenção de cartéis e oficina prática para pregoeiros, com foco no pregão eletrônico e destinada qualificação técnica e certificação ocupacional de servidores para atuação como pregoeiros no âmbito da SEDUC-SP.

Se você foi indicado para participar da 1ª edição do curso, fique atento: todas as orientações sobre matrícula serão enviadas diretamente para o seu e-mail institucional. Nele, você encontrará as informações necessárias para realizar sua inscrição e acompanhar os próximos passos da formação.

Curso Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito - 1ª Edição/2026

Público-alvo: todos os profissionais servidores integrantes do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE) da SEDUC-SP.

Data: inscrições disponíveis de **06 a 15/06/2026**

Informações: O servidor interessado deverá acessar o “Cardápio Formativo”, no [site](#) da EFAPE, e realizar sua inscrição no curso específico correspondente ao seu perfil:

Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – Docentes – 1ª Edição/2026.

- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – Gestores – 1ª Edição/2026.

- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – QAE e QSE – 1ª Edição/2026.

O acesso ao conteúdo e às atividades no [AVA-EFAPE](#) será disponibilizado somente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada impreterivelmente até o dia **15/06/2026** e o prazo final para realização do Curso é dia **06/07/2026**.

Curso Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos - 1ª Edição/2026

Público-alvo: servidores integrantes do Quadro do Magistério (QM) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

Data: inscrições disponíveis de **06 a 15/06/2026**

Informações: Para se inscrever, o servidor deverá acessar o “Cardápio Formativo”, no [site](#) da EFAPE. O acesso ao conteúdo e às atividades no [AVA-EFAPE](#) será disponibilizado somente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada impreterivelmente até o dia **15/06/2026** e o prazo final para realização do Curso é dia **06/07/2026**.

Curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026

Público-alvo: Quadro de Apoio Escolar (QAE)

Data: matrícula até **05/07/2026**

Informações: A EFAPE convida você, profissional do Quadro de Apoio Escolar, a participar do curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026.

Uma formação pensada para fortalecer as práticas administrativas no dia a dia da escola, com foco na organização dos processos, no uso adequado das ferramentas digitais e na comunicação ética e humanizada. Ao longo do curso, você irá aprofundar conhecimentos que valorizam sua atuação e reforçam seu papel estratégico na integração entre gestão, equipe pedagógica e comunidade escolar.

Uma formação pensada para fortalecer as práticas administrativas no dia a dia da escola, com foco na organização dos processos, no uso adequado das ferramentas digitais e na comunicação ética e humanizada. Ao longo do curso, você irá aprofundar conhecimentos que valorizam sua atuação e reforçam seu papel estratégico na integração entre gestão, equipe pedagógica e comunidade escolar.

Essa é uma oportunidade de qualificação que dialoga com a realidade da escola pública e contribui para uma rotina mais eficiente, organizada e alinhada às demandas do cotidiano.

Acesse saiba mais: <https://efape.educacao.sp.gov.br/novo-curso-para-profissionais-do-quadro-de-apoio-escolar/>

Curso Desvendando o Modelo de Presença Flexível da EJA - 1ª Edição 2026

Público-alvo: Servidores do Quadro do Magistério (QM) da rede estadual de São Paulo, bem como profissionais afastados que atuam nos órgãos centrais.

Data: até **24/09/2026**.

Informações: O curso Desvendando o Modelo de Presença Flexível da EJA – 1ª Edição/2026 propõe uma abordagem sistêmica, integrando as dimensões pedagógica e de gestão.

No eixo pedagógico, o curso enfatiza o fazer docente no atendimento ao estudante da EJA, com foco na mediação das aprendizagens, no incentivo ao estudo autônomo, na oferta de devolutivas qualificadas e no acompanhamento formativo.

De forma complementar, a dimensão gestora contempla os fluxos de atendimento, os processos administrativos e pedagógicos, o uso de evidências para a tomada de decisão, a liderança educacional e a coordenação do trabalho escolar.

Para mais informações e inscrições, acesse o Cardápio Formativo da EFAPE no [LINK](#).

Cursos em andamento e com inscrições abertas Diretoria de Formação de Lideranças (DILID)

Público-alvo: Os cursos ofertados destinam-se aos profissionais da Rede Estadual de Ensino, integrantes do Quadro do Magistério e demais servidores da Educação, conforme o perfil profissional, a função exercida e os critérios de elegibilidade definidos nos regulamentos e editais específicos de cada formação.

Datas:

- Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 1ª Edição/2026
Período de inscrição: até **15/06/2026**

Período de realização: até **30/06/2026**

- Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 1ª Edição/2026

Período de inscrição: até **15/06/2026**

Período de realização: até **30/06/2026**

- Escola de Dirigentes - 1ª Edição/2025

Período de realização: até **30/07/2026**

- Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola – 1ª Edição/2026

Período de realização: até **13/11/2026**

Informações: Recomendamos que os interessados acompanhem atentamente os prazos, critérios e orientações específicas de cada curso, disponíveis nos canais oficiais da [EFAPE](#). Seguimos no compromisso institucional com a formação contínua, o fortalecimento das lideranças educacionais e a qualificação das práticas de gestão na Rede.

Atenciosamente,
EEC – URETAB

Adesão LC 1.374/2022

A Diretora da Diretoria de Pessoas – DIPES, da Secretaria da Educação, informa que o prazo para adesão ao Plano de Carreira e Remuneração ficará aberto até 27 de maio de 2026 até as 23:45.

A prorrogação do prazo decorre do artigo 5º da Lei Complementar nº 1.396, de 2023, que alterou dispositivos da Lei Complementar nº 1.374, de 2022, assegurando aos servidores a possibilidade de manifestar a opção pelo referido Plano de Carreira.

Os servidores interessados deverão observar as orientações e os procedimentos estabelecidos pela Secretaria da Educação para a formalização da adesão, respeitando o prazo legal.

Seguem os menus que devem ser acessados para realizar a adesão:

Recursos Humanos > Plano de Carreira> Adesão

Esclarece-se que, após 27 de maio de 2026, não será mais possível aderir ao Plano de Carreira e Remuneração, nos termos da legislação vigente.

Progressão QSE -2022

A Diretoria de Pessoas - DIPES informa que está prevista para o Diário Oficial do Estado de **04/05/2026** a publicação do Edital de Abertura do Processo de Progressão do Quadro da Secretaria da Educação – QSE, referente ao ano de 2022.

A partir da data da publicação, os servidores integrantes deste quadro funcional terão o prazo de três (3) dias úteis, compreendidos entre **04/05** e **06/05/2026**, para interpor recurso contra a não habilitação no referido processo, para isso deverão acessar o sistema Portal Net no link: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>, no menu **PROGRESSÃO QSE/QAE**.

Os servidores considerados APTOS na publicação deverão apresentar seus cursos/eventos, imediatamente, conforme previsto no Capítulo IV – “Do Inventário de Desenvolvimento Individual”, até às **18h** do dia **11/05/2026**, via e-mail ou comparecer na Seção de Pessoas da sua respectiva Unidade Regional de Ensino. A Seção de Pessoas – SEPES das Unidades Regionais de Ensino, deverá receber os referidos documentos, validá-

los e inseri-los até 18 horas do dia **15/05/2026** no Sistema de Formação Curricular, utilizando a tabela de códigos específicos para fins de Progressão.

Lembramos que, somente os servidores pertencentes aos cargos/funções de caráter permanente poderão participar do referido processo, desde que atendam às exigências contidas no Edital de Abertura, sendo eles:

- a) Auxiliar de Serviços Gerais.
- b) Oficial Administrativo;
- c) Oficial Operacional;
- d) Analista Administrativo;
- e) Analista Sociocultural;
- f) Executivo Público;
- g) Agente Técnico de Assistência à Saúde.

Esclarecemos que os cargos não previstos na listagem acima, não contavam na data base de **31/10/2022** com requisitos necessários para a participação no processo de progressão.

Os códigos registrados na tabela abaixo, devem ser utilizados para cadastro no sistema de Formação Curricular, em consonância com as regras que serão publicadas no anexo do Edital de Abertura, bem como na Resolução SGP nº 27 de 16/07/2014, lembrando que o sistema não fará leitura dos cursos inseridos com códigos diferentes do constante na tabela.

Tabela de Códigos

ITEM	EVENTOS	CÓDIGOS
1	Pós-graduação stricto sensu	2771-6
	Pós-graduação lato sensu.	831-X

2	Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogo)	Formação Curricular
3	Sequencial de Formação Específica	833-3
4	Prêmios	971-4
5	Publicações	972-6
6	Ministrar cursos de capacitação e palestras no âmbito da Administração Direta e Autárquica, desde que sem contraprestação pecuniária	3051-X
7	Capacitação	851-5
	Aperfeiçoamento	475-3
	Treinamento	1011-X
	Curso de Informática	834-5
8.	Cursos e-learning	3371-6

Reiteramos que de acordo com a alínea c) do item 7 do capítulo IV do referido Edital, para o servidor que obteve a progressão anteriormente, os cursos/eventos considerados, embora constem no Sistema da Formação Curricular, não poderão ser reutilizados para o mesmo fim.

Solicitamos, por fim, reforçar a publicidade aos servidores deste quadro a respeito do teor deste Correio, atendendo-os nos esclarecimentos que se fizerem necessários, bem como reunir esforços para a inserção dos cursos apresentados no referido sistema.

OBS: Após consulta à Secretaria de Gestão de Governo Digital - SGGD, realizada no mês de abril, esclarecemos que as publicações de efetivo exercício no Diário Oficial do Estado de São Paulo pode ser consideradas para fins de Inventário de Desenvolvimento.

Atenciosamente,
SEPES – URETAB

COMUNICADO COEGD 06/2026 - COMUNICADO COEGD 06/2026 - ORIENTAÇÕES SOBRE USO, VERIFICAÇÃO E DESTINAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS

Prezados Gestores Escolares

Informamos que, a partir de análises realizadas com base nos dados do **BI**, foi identificado um **número considerável de equipamentos com baixas horas de utilização** em unidades escolares.

Destacamos que **todo equipamento tecnológico**, incluindo, mas não se limitando a **celulares, tablets, notebooks, desktops, televisores e demais dispositivos**, é **adquirido com recurso público**. Dessa forma, **sua utilização adequada está sujeita aos princípios da administração pública**, especialmente no que se refere à responsabilidade, economicidade e boa gestão dos bens públicos.

Diante desse cenário, **é imprescindível que as equipes de técnicos do Suporte Técnico de TI realizem visitas in loco** às unidades escolares, com o objetivo de verificar a situação real dos equipamentos, avaliando suas condições de funcionamento e possibilidades efetivas de uso.

Sempre que tecnicamente viável, os equipamentos deverão ser **recuperados para uso**, seja por:

- **realocação ou reaproveitamento** de peças entre equipamentos disponíveis na própria unidade escolar; e/ou
- **substituição por peças novas**, adquiridas pela escola, conforme análise de viabilidade técnica e custo envolvido.

Reforçamos que **todo e qualquer equipamento entregue à unidade escolar é de responsabilidade e guarda da gestão escolar**, à qual compete assegurar que esses bens:

- sejam **utilizados de forma adequada** e conforme sua finalidade;
- **não permaneçam subutilizados ou ociosos**; e
- estejam organizados e disponíveis para atender às demandas pedagógicas e administrativas.

Adicionalmente, solicitamos que todas as unidades escolares realizem, até o dia 15 de maio, o acionamento (ligamento) de todos os equipamentos tecnológicos disponíveis na escola, com o objetivo de verificar seu pleno funcionamento e atualização dos dados de uso nos sistemas de monitoramento.

Destacamos, ainda, que **os equipamentos não devem ser utilizados pelos alunos sem supervisão**, sendo responsabilidade da **gestão escolar organizar o uso**, definir rotinas e assegurar os devidos cuidados para preservação, integridade e bom funcionamento dos equipamentos tecnológicos.

Somente **após esgotadas todas as alternativas de recuperação**, incluindo a impossibilidade técnica de utilização, a inviabilidade de remanejamento de peças (de modo a evitar o acúmulo de bens sem uso), ou quando o **custo da peça necessária for excessivamente elevado**, a **URE deverá validar o equipamento como sem possibilidade de utilização**.

Nessas situações, a escola, em conjunto com o **SEOM**, deverá providenciar a **inclusão do bem no processo de inservíveis**, observando rigorosamente os procedimentos vigentes.

Ressaltamos que, **após a inclusão no processo de inservível**, o equipamento **poderá ser disponibilizado à equipe responsável pelas atividades de robótica da escola**, possibilitando a **reutilização de seus componentes**, quando aplicável.

Contamos com o apoio das equipes **SEINTEC, SETEC, Suporte Técnico de TI e das gestões escolares** para a correta gestão dos equipamentos tecnológicos, assegurando o uso responsável dos recursos públicos e o máximo aproveitamento do parque tecnológico das unidades escolares.

COMUNICADO COEGD 08/2026 - ORIENTAÇÕES SOBRE O PROATI – CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS E AÇÃO DE SUPORTE ÀS UNIDADES ESCOLARES

Prezados Gestores Escolares

Dando continuidade ao projeto da **Secretaria da Educação**, que firmou parceria com o **Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)** para a contratação de estagiários dos cursos de tecnologia e áreas correlatas, com atuação de apoio às unidades escolares nas

atividades vinculadas ao **Programa PROATI – Programa de Estágio em Tecnologia da Informação**, apresentamos abaixo orientações importantes para o adequado andamento da iniciativa e o correto cumprimento das responsabilidades envolvidas.

Informamos que o **CIEE já realizou a convocação de todos os candidatos aprovados**, encontrando-se o processo, neste momento, na **fase de assinatura dos contratos para início das atividades dos estudantes**. Nesse sentido, solicitamos especial atenção das gestões escolares ao **e-mail encaminhado ao Supervisor de Estágio**, indicado na planilha de acompanhamento, para que seja realizada a **assinatura online dos Termos de Contrato**, conforme orientação do CIEE. Ressaltamos que, em casos específicos, **as instituições de ensino superior poderão demandar também a assinatura do Dirigente Regional de Ensino**.

Após a formalização das assinaturas, é necessário que os estudantes **encaminhem uma via do contrato ao CIEE**, seguindo as orientações previamente enviadas diretamente a eles por e-mail, condição indispensável para a regularização do vínculo e início das atividades.

Chamamos ainda a atenção das unidades escolares para os **procedimentos administrativos relacionados ao controle de frequência e ao pagamento dos estagiários**. A SEDUC, em parceria com o CIEE, já realizou **capacitação dos responsáveis pelo controle da folha de ponto e pelo lançamento das informações no sistema**, sendo que as **gravações das formações permanecem disponíveis** para consulta, revisão e apoio contínuo às equipes envolvidas. [CAPACITAÇÃO](#)

Adicionalmente, informamos que será realizada, **no dia 04/05, às 14h**, uma **reunião de orientações e apoio técnico-administrativo**, voltada às unidades escolares previamente filtradas para esta etapa da ação, considerando aquelas que já se encontram com estagiários em atividade no âmbito do PROATI. Essa reunião tem como objetivo **orientar, esclarecer dúvidas e apoiar as unidades no correto cumprimento das rotinas administrativas e fluxos do programa**.

Para esta ação específica, foram consideradas as seguintes unidades escolares, que deverão se organizar para participação e acompanhamento das orientações que serão repassadas:

[LISTA DE ESCOLAS - CLIQUE AQUI](#)

Ressaltamos que a participação das unidades contempladas é fundamental para o adequado andamento das ações do PROATI, contribuindo para a consolidação das rotinas administrativas, a regularidade dos pagamentos e o fortalecimento da atuação dos estagiários nas unidades escolares.

Contamos com o apoio das equipes do **SEINTEC, SETEC, Dirigentes Regionais de Ensino e das gestões escolares** para o acompanhamento adequado desta ação e para o fortalecimento permanente do PROATI na Rede Estadual de Ensino.

Ana Carolina Guimarães
COEGD – Coordenadoria Geral de Estratégia e Governança Digital
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

COMUNICADO – Orientação sobre monitoramento por câmeras de segurança

Prezadas Equipes da rede estadual de educação,

Conforme e-mail previamente enviado para as equipes regionais em 13 de novembro de 2025, em complemento ao DOC – Documento Orientador para a Convivência (Protocolo 179, 3a versão) e considerando as diretrizes de proteção de dados pessoais e segurança das unidades, orientamos que todas as escolas da rede estadual assegurem a devida ciência à comunidade escolar sobre a existência de monitoramento por câmeras nas dependências internas e externas da unidade.

Em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei no 13.709/2018) e com as normas vigentes de segurança institucional, a captação e o tratamento de imagens devem ser informados de forma clara, prévia e ostensiva, por meio de placas ou avisos fixados em locais visíveis, especialmente nas entradas principais, guichês de atendimento (secretaria) e áreas de circulação.

1. O que isso significa na prática

- Deve haver placas visíveis indicando que o local possui monitoramento por câmeras.
- O aviso precisa ser antecipado — ou seja, a pessoa precisa ser informada antes de entrar na área filmada.
- Nas unidades escolares e Unidades Regionais de Ensino, recomenda-se placas indicativas nas entradas, corredores e pátios (ou outras áreas de uso coletivo).

2. Não é necessário detalhar sistemas (informações técnicas), mas deve ficar claro que:

- o local é monitorado;
- a finalidade é segurança;

- as imagens podem ser usadas conforme a legislação vigente.

3. Por que isso é obrigatório

- A imagem é considerada dado pessoal.
- A LGPD exige transparência e informação prévia sobre qualquer forma de coleta de dados.
- O aviso também respalda a instituição (pública ou privada) contra potenciais alegações de violação de privacidade.

4. Instalação em sala de aula:

- A instalação de câmeras em salas de aula somente poderá ocorrer mediante deliberação conjunta com o Conselho de Escola, instância representativa da comunidade escolar, assegurando a participação democrática e garantindo que a decisão seja pautada pela finalidade de proteção escolar e gestão responsável do ambiente educativo.
- o A evidência sobre a participação democrática na tomada de decisão deverá constar em ATA de reunião do referido colegiado representativo.

Enfatizamos que as imagens coletadas têm uso exclusivo para fins de proteção escolar, segurança institucional, prevenção de incidentes e apoio a investigações formais, sendo vedada qualquer forma de divulgação, manipulação indevida ou utilização para finalidades distintas das previstas, conforme já determinado pelos protocolos de segurança anteriores, sendo reforçado no DOC - Documento Orientador para a Convivência (Protocolo 179 - 3a versão).

Solicitamos que as equipes garantam a adequada sinalização dos ambientes monitorados, garantindo que estudantes, servidores, responsáveis e visitantes sejam devidamente informados antes de ingressarem nas áreas filmadas e evitando a violação da privacidade com a instalação em espaços inadequados.

Atenciosamente,
Coordenação de Proteção Escolar (COPES)
Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE)

Atenciosamente
SEINTEC - Serviço de Informação Educação e Tecnologia

***** BOA SEMANA *****