

**Comunicado as escolas em 07/05**

De URE PIRACICABA NUTRICAÇÃO <pir.nut@educacao.sp.gov.br>

Data Qui, 07/05/2026 10:57

Para URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Cc 'MERENDA PIRACICABA' <merenda.piracicaba@grupopssa.com.br>; 'Grupo PSSA - Supervisão 04' <supervisao04@grupopssa.com.br>

**Assunto: Conferência (mensal e semanal) obrigatória de estoque dos gêneros alimentícios secos e congelados até segunda-feira (11/05/26 as 10h).**

**Responsável: Aline**

**Público-Alvo: Equipe Gestora (UE Piracicaba)**

Conforme já informado, a SEDUC solicitou que as unidades escolares realizem a **conferência de estoque semanal, através dos links forms** enviado as escolas semanalmente. Foi enviado no comunicado de ontem o link dessa semana, que deverá ser preenchido até **segunda-feira (11/05) as 10h.**

**1. Abaixo novamente o link da Planilha Forms do estoque semanal para preencher até 11/05 as 10h**

Link:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEAK7TdZkUBNoQIUgTY0CDpUMFcwUjIbSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQIBaMy4u&origin=lpLink&route=shorturl>

**ATENÇÃO:** Esta ação não substitui o procedimento mensal padrão de **Conferência de Estoque na SED**, que deverá continuar sendo realizado mensalmente, conforme o Cronograma de Distribuição Anual de Gêneros Secos – 2026 (Agrupamento 01).

Para a geração do **5º ciclo** de gêneros secos, a **data limite para a realização da Conferência de Estoque da Escola (SED) será 11/05/2025 (segunda-feira).**

MESES DE CONSUMO	CICLO	AGRUPAMENTO I			
		Data limite- Alteração de Comensais SED	Data limite - Conferência Estoque Escola SED	Geração da Guia	Período de Entrega
FEVEREIRO / MARÇO	1º	9/dez	17/dez	26/dez	05/01 a 12/01
MARÇO / ABRIL	2º	14/jan	26/jan	28/jan	02/02 a 09/02
MARÇO / ABRIL / MAIO	3º	19/fev	2/mar	4/mar	09/03 a 17/03
MAIO / JUNHO	4º	17/mar	30/mar	1/abr	08/04 a 16/04
JUNHO / JULHO / AGOSTO	5º	29/abr	11/mai	13/mai	18/05 a 26/05

**2. Abaixo o passo a passo para Conferência de estoque na SED até 11/05/26**

**Passo a Passo da Conferência de estoque na SED**

**1. Contagem de Estoque**

- Realizar a contagem física dos itens e compará-la com o estoque registrado no sistema (estoque virtual).

**2. Correção de Divergências (se necessário)**

- Caso sejam identificadas diferenças entre o estoque físico e o virtual, efetuar os ajustes necessários por meio da funcionalidade de Alteração de Estoque, incluindo as justificativas pertinentes, conforme manual abaixo:

[MANUAL - ALTERAÇÃO DE ESTOQUE 1.pdf](#)

**3. Conferência de estoque (Etapa Obrigatória)**

- Após o estoque físico estar devidamente alinhado ao virtual, acessar a opção Conferência de Estoque no sistema e concluir o procedimento, seguindo manual abaixo:

[MANUAL - CONFERÊNCIA ESTOQUE ESCOLA.pdf](#)

**Atenção: A não regularização dos estoques virtuais implicará no não envio de determinados itens, devido ao abatimento automático realizado nos ciclos de abastecimento.**

A responsabilidade pela conferência é **exclusiva das unidades escolares.**



# ATENÇÃO, EQUIPE GESTORA!

## CONFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DE ESTOQUE

### GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SECOS E CONGELADOS



#### SEMANAL

Preencher o formulário semanal até:

**11/05/2026** (segunda-feira)  
às 10h



#### MENSAL (SED)

Realizar a Conferência de Estoque na SED até:

**11/05/2026** (segunda-feira)  
às 10h

ORGANIZAÇÃO E CONFERÊNCIA GARANTEM ABASTECIMENTO E QUALIDADE!



### CONFERÊNCIA SEMANAL - FORMULÁRIO FORMS

A SEDUC solicitou que as unidades escolares realizem a conferência de estoque semanal por meio do formulário Forms enviado semanalmente.

O link desta semana deve ser preenchido até:



**11/05/2026** (segunda-feira) às 10h

#### LINK DO FORMULÁRIO:



<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLBSAM4cypMlnEAK7TdZkUBNoQIUGTY0CDpUMFcuUjIBSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQIBaMy4u&origin=lpLink&route=shorturl>



**ATENÇÃO:** Esta ação **NÃO** substitui o procedimento mensal padrão de Conferência de Estoque na SED, que deverá continuar sendo realizado mensalmente, conforme o Cronograma de Distribuição Anual de Gêneros Secos - 2026 (Agrupamento 01).



### PASSO A PASSO DA CONFERÊNCIA DE ESTOQUE NA SED

1

#### CONTAGEM DE ESTOQUE



Realizar a contagem física dos itens e compará-la com o estoque registrado no sistema (estoque virtual).

2

#### CORREÇÃO DE DIVERGÊNCIAS (SE NECESSÁRIO)



Caso sejam identificadas diferenças entre o estoque físico e o virtual, efetuar os ajustes necessários por meio da funcionalidade de Alteração de Estoque, incluindo as justificativas pertinentes, conforme manual abaixo:

MANUAL - ALTERAÇÃO DE ESTOQUE 1.pdf

3

#### CONFERÊNCIA DE ESTOQUE (ETAPA OBRIGATÓRIA)



Após o estoque físico estar devidamente alinhado ao virtual, acessar a opção Conferência de Estoque no sistema e concluir o procedimento, seguindo manual abaixo:

MANUAL - CONFERÊNCIA ESTOQUE ESCOLA.pdf

4

#### CONCLUÍDO!



Procedimento realizado com sucesso!



**ATENÇÃO:** A não regularização dos estoques virtuais implicará no não envio de determinados itens,

devido ao abatimento automático realizado nos ciclos de abastecimento.



**A RESPONSABILIDADE PELA CONFERÊNCIA É EXCLUSIVA DAS UNIDADES ESCOLARES.**  
**Contamos com o comprometimento de todos!**



**LEMBRE-SE: PRAZOS CUMPRIDOS, ESTOQUE ORGANIZADO E ALUNOS SEMPRE BEM ATENDIDOS!**

**Assunto: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) de congelados para semana de 18/05 a 22/05**


**Nome do Responsável: Aline**

**Público-Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba), Supervisores de Ensino e Nutricionistas PSSA**

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com **estoque de congelados (carnes) superior a 8 dias de uso** deverão realizar verificação criteriosa.

Constatado excedente, será necessário efetuar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento)** dos congelados programados para a semana de **18/05 a 22/05**.

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, insuficiência de espaço para novas entregas e demais riscos à segurança alimentar.

 **Prazo: até 11/05/2026 (segunda-feira), às 17h.**

 Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.

 [MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

# CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA (CANCELAMENTO)



DE CONGELADOS PARA A SEMANA  
**18/05 A 22/05**



## PÚBLICO:

Equipes Gestoras (UEs Piracicaba), Supervisores de Ensino e Nutricionistas PSSA

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com estoque de congelados (carnes) **superior a 8 dias** de uso deverão realizar verificação criteriosa.

## QUAL É O LIMITE?



**8 DIAS**  
DE USO

de estoque de congelados (carnes)



Constatado excedente, será necessário efetuar o **CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA (CANCELAMENTO)** dos congelados programados para a semana de 18/05 a 22/05.



## POR QUE ESSA MEDIDA É IMPORTANTE?



Prevenir perdas por falta de energia



Evitar sobrecarga dos equipamentos



Garantir espaço para novas entregas



Reduzir riscos à segurança alimentar



Assegurar qualidade e eficiência no fornecimento



**PRAZO:** ▶

**ATÉ 11/05/2026**  
(SEGUNDA-FEIRA), ÀS 17H.



**FIQUE ATENTO(A)!** O cadastro dentro do prazo é essencial para o planejamento, evita desperdícios e contribui para uma alimentação escolar segura e de qualidade.