



Boletim Semanal Subsecretarias

Ano: 2026 - Nº 18 – 8 de maio de 2026.

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos das Subsecretarias

SUMÁRIO

SUPED.....	3
1. INFORMAÇÕES – Programa de Ensino Integral.....	3
1.1 Avaliação das Práticas PEI -2026 (APP).....	3
1.2 INSCRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM GT PARA ELABORAÇÃO DE CARDÁPIO PARA "CLUBES JUVENIS".....	4
2. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Currículo.....	6
2.1 ADESÃO AO PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE 2026 – ORIENTAÇÕES AOS INTERLOCUTORES MEC.....	6
2.2 DIVULGAÇÃO - MOVIMENTO POROROCA 2026: A VIRADA DA MARÉ PELO OCEANO E SP OCEAN WEEK 2026.....	7
3. INFORMAÇÕES - Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens.....	9
3.1 ORIENTAÇÃO TÉCNICA SÍNCRONA PARA PROFESSORES TUTORES ANOS FINAIS E ROTINA DE DISPARO DE TAREFAS.....	9
3.2 LIVE DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS 15 DE MAIO DE 2026 (6ª FEIRA) ÀS 10H....	10
4. BI de formação presencial já está disponível.....	12
5. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Iniciais.....	14
5.1 INSCRIÇÕES – 5ª OLIMPÍADA MIRIM – OBMEP.....	14
6. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Finais.....	15
6.1 EDUCAÇÃO FINANCEIRA – SEMANA NACIONAL DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA 2026	15
7. Pesquisa – materiais didáticos EFAI, EFAF, EM e IF.....	17
8. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Plataformas.....	19
8.1 REDAÇÃO E LEITURA – GUIAS DE PRÁTICAS DE SALA DE AULA (GPS).....	19
8.2 MUNICÍPIOS - 1º TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO.....	19
8.3 REDE ESTADUAL - 2º TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO.....	20
8.4 PERCEPÇÃO SOBRE O USO DE PLATAFORMAS EDUCACIONAIS.....	21
9. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos.....	22
9.1 EXPANSÃO DA OFERTA DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) DE PRESENÇA FLEXÍVEL – 2º SEMESTRE DE 2026.....	22
9.2 ORIENTAÇÕES SOBRE ACOMPANHAMENTO DOCENTE – Componentes de Aprofundamento (Biologia e Geografia) na modalidade híbrida com mediação tecnológica – EJA de Presença Regular, conforme orientação técnica realizada no dia 20 de março de 2026.....	23
10. INFORMAÇÕES – Departamento de Esportes e Cultura.....	25
10.1 PROGRAMA SÃO PAULO OLÍMPICO.....	25
10.2 PROJETO EDUCAÇÃO & CULTURA SP - Lançamento do Site de Agendamentos do	

Educação & Cultura SP.....	27
10.3 MEDIAÇÃO & LINGUAGEM.....	28
10.4 CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO” 28	
11. INFORMAÇÕES – Departamento de Intercâmbio.....	29
11.1 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH TESTE DE PROGRESSO E FREQUÊNCIA.....	29
11.2 EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS.....	30
11.3 CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO – ACESSO EXCLUSIVO PARA OS SUPERVISORES DE ENSINO – PONTO FOCAL DO PROGRAMA.....	30
11.4 CERTIFICADO INTERNACIONAL DE INTERCÂMBIO.....	31
11.5 EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO.....	31
11.6 LIVES DE PRÉ-EMBARQUE (MAIO/26).....	32
SUCOR.....	34
1. Ações das CIPAA – abril.....	34
2. COMUNICADO DICON/CONTR N° 05/2026 – Celebração de termos aditivos para prorrogação da vigência de contratos de serviços contínuos, com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra, análise de repactuação prévia e novos modelos de formalização. 40	
3. COMUNICADO DICON/CONTR N° 06/2026 – Orientações sobre Reajuste e Repactuação Contratual - Procedimentos e Instrução Processual.....	42
4. SOLICITAÇÃO DE PERFIL PARA MUTIRÃO INTERNO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED).....	46
EFAPE.....	49
1. Próximas etapas do curso Escola de Gestão 2.0 - 1º Edição 2026.....	50
2. Próximas etapas do curso Escola de Gestão 1.0 -1º Edição 2026.....	50
3. 2º Encontro Síncrono do curso Escola de Dirigentes.....	51
4. Curso de Atualização “Gestão de Matrículas - 1ª edição/2026”.....	51
5. Multiplica SP 2026.1 Uso de imagem nas evidências da Socialização.....	52
6. Multiplica SP Avaliação e devolução dos notebooks.....	53
7. Concurso de Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 1ª Edição/2026: Apoio que Transforma.....	53
8. Curso Storytelling e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos 1ª Edição/2026.....	54
9. Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito – 1ª Edição/2026.....	54
10. XIV Concurso de redação do Hospital de Amor - 2026.....	55
11. Concurso de desenho Toyama - 2026.....	56
12. Concurso de desenho “China e Brasil: pelos olhos dos jovens”.....	56
13. Concurso de Teatro “Faça (a sua) Parte” 2026, em parceria com o TCESP.....	57
14. Prêmio MPT na Escola 2026 – A escola no combate ao trabalho infantil.....	57
15. Inscrições abertas para a Olimpíada para Professores de Língua Portuguesa (OPLP). 58	
16. Escuta Nacional sobre Formação Continuada de Professores(as) e Diretores(as) Escolares.....	59

SUPED

BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2026

São Paulo, 8 de maio de 2026.

SUPED – COETIN

1. INFORMAÇÕES – Programa de Ensino Integral

1.1 Avaliação das Práticas PEI -2026 (APP)

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), informa que, a Avaliação das Práticas PEI- 2026 (APP) **está disponível na Sala do Futuro.**

O que é a Pesquisa?

A Avaliação das Práticas PEI é uma pesquisa censitária aplicada nas escolas com foco no diagnóstico das práticas do Programa Ensino Integral (PEI). A APP é promovida pela SEDUC duas vezes por ano, sendo uma no final do primeiro semestre (maio 2026) e uma no final do segundo semestre (setembro 2026).

Quais escolas participam? É obrigatório?

Todas as Escolas do Programa Ensino Integral, exceto as escolas PEI exclusivamente EFAI. A pesquisa é muito importante e recomendada, a escola que não realizar ficará sem os dados no Painel de Excelência PEI (BI).

Qual é o Público-alvo?

Diretor, Vice-diretor, CGPG, professores e estudantes do EFAF e EM das escolas PEI.

Período de aplicação?

A pesquisa estará disponível para aplicação entre os dias 04/05 a 29/05 na SALA DO FUTURO. Nesse período, os Estudantes, professores e gestores devem acessar a Sala do Futuro e responder a pesquisa.

Cronograma de aplicação:

- Estudantes EFAF e EM (04/05 a 22/05)
- Professores EFAF e/ou EM e Gestores (11/05 a 22/05)
- Repescagem para todos os públicos (25/05 a 29/05)

A quem interessa?

- Escolas que desejam monitorar e evoluir nas suas práticas PEI e atingir seus objetivos de certificação rumo à excelência.
- URE que deseja acompanhar e apoiar a evolução das suas escolas na Jornada PEI rumo à excelência (certificação e selo de referência).

Para subsidiar as ações de aplicação e acompanhamento da APP nas escolas disponibilizamos, o ***Documento Orientador APP***. Acesse o link abaixo:

[Documento Orientador - APP maio.pdf](#)

Contamos com a colaboração e a participação de todos(as) para assegurar a adequada condução da pesquisa, a participação das unidades escolares envolvidas e reconhecer avanços, identificar oportunidades de melhoria e fortalecer práticas que impactam diretamente a aprendizagem e o desenvolvimento integral dos estudantes.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos adicionais.

1.2 INSCRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM GT PARA ELABORAÇÃO DE CARDÁPIO PARA "CLUBES JUVENIS"

Interessados: Equipe Gestora de escolas do Programa Ensino Integral que possam apoiar na replicabilidade, de experiências exitosas de Clube Juvenil

Prezados (as),

A Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), informa a prorrogação das inscrições para o Grupo de Trabalho (GT), com participação voluntária de Diretores ou Vice-Diretores conforme disponibilidade. O GT poderá realizar reuniões presenciais na Secretaria ou na URE, e encontros on-line, em horários previamente alinhados, para organização dos trabalhos, alinhamentos pedagógicos e eventual atuação em ações formativas junto à EFAPE.

A participação é voluntária, sem afastamento das atividades, com reuniões presenciais ou online, em horários a combinar.

O objetivo é a construção do primeiro Cardápio de Clubes Juvenis.

A COETIN solicita apoio das Unidades Regionais de Ensino na divulgação às escolas.

As inscrições se encerram em 22/05/2026.

Para inscrição, clique aqui: [Inscrição para participar do Cardápio “Clube Juvenil”](#)

Ou copie e cole na barra do seu navegador o

link: <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnHi0K4uWJWIOvWVEGqicfMhUMTIESERHU1NPSkNSUIJDMFJSNDFKME5ORC4u&route=shorturl>

Dúvidas: entrar em contato Grupo PEI – Teams

Atenciosamente,

Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN)

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – CORRIC

2. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Currículo

2.1 ADESÃO AO PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE 2026 – ORIENTAÇÕES AOS INTERLOCUTORES MEC

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional – Ponto Focal do Conselho de Escola, Interlocutores dos Programas MEC

Prezados (as),

Informamos que **2.918 unidades escolares** são elegíveis para adesão ao **Programa Escola e Comunidade – PROEC (Ciclo 2026)**.

Para conferir a lista das escolas indicadas [clique aqui](#)

Para a adesão, cabe ao Diretor da Escola, Presidente Nato do Conselho, convocar, por meio de Edital de Convocação, uma reunião (ordinária ou extraordinária) do Conselho de Escola, conforme disposto no Estatuto, para esclarecer sobre os recursos e as ações a serem elaboradas e executadas no Projeto de Formação 2026, a ser inserido na plataforma do PDDE Interativo, com vistas a fomentar a parceria com os educadores, promover a educação integral e a formação dos estudantes para a cidadania, bem como melhorar a qualidade da educação pública.

O prazo para adesão será **impreterivelmente até 30/05/2026**, por meio da plataforma **PDDE Interativo**, disponível no link: <https://pddeinterativo.mec.gov.br/>

Para a efetivação da adesão, solicitamos que as unidades escolares elegíveis sigam o passo a passo abaixo:

1. Acessar a plataforma PDDE Interativo;
2. Realizar login com a conta GOV.BR;
3. Acessar a aba “**Gestão (2026)**”;

4. Clicar em “Programas”;
5. Selecionar “Programa Escola e Comunidade 2026 – PROEC”.

É fundamental que todos os dados sejam devidamente preenchidos na plataforma para conclusão do processo.

Destacamos que, no **Ciclo 2026**, de acordo com a [RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 7, DE 27 DE ABRIL DE 2026](#) integra o projeto de formação da escola a oficina obrigatória “**Educação Financeira: Conhecimento que Constrói o Futuro**”, a qual deverá ser considerada no planejamento das ações.

Após todas as abas estarem devidamente preenchidas, a escola deverá clicar em “**Enviar para o MEC**”, pois assim, confirmará a adesão.

Reforçamos a importância do acompanhamento junto às unidades escolares, garantindo o cumprimento do prazo e a correta adesão ao programa.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição pelos e-mails:

colegiados@educacao.sp.gov.br

luciana.souza@educacao.sp.gov.br

maria.fatima@educacao.sp.gov.br

2.2 DIVULGAÇÃO - MOVIMENTO POROROCA 2026: A VIRADA DA MARÉ PELO OCEANO E SP OCEAN WEEK 2026

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Cátedra UNESCO para a Sustentabilidade do Oceano informa que estão abertas as inscrições para o Movimento Pororoca 2026: a Virada da Maré pelo oceano, uma mobilização nacional que

convida as escolas da rede estadual paulista a realizarem atividades voltadas à cultura oceânica e à conscientização sobre a conservação dos oceanos e promover a inclusão e o equilíbrio de gênero.

A Virada da Maré congrega ações que ocorrerão entre os dias 16 e 23 de maio de 2026, fortalecendo uma ampla rede de iniciativas alinhadas à sustentabilidade marinha no Brasil. A inscrição das atividades é gratuita e pode ser realizada por meio do formulário, disponível em: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf9yopvydFo-605D8lKyrRYCu_-TBWrYOD9FCx9oQAAXQ346Q/viewform?usp=sharing

[Movimento Pororoca 2026: a Virada da Maré pelo oceano](#) é o "esquenta" da SP Ocean Week 2026 que acontecerá entre os dias 20 a 24 de maio, no Memorial da América Latina, em São Paulo.

Mais informações estão disponíveis em:

Movimento Pororoca 2026: a Virada da Maré pelo oceano

<https://www.spoceanweek.com.br/movimento-pororoca>

SP Ocean Week 2026

<https://www.spoceanweek.com.br/>

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail suped.corric@educacao.sp.gov.br ou diretamente com os organizadores da SP Ocean Week 2026 via telefone (11) 3871-2997 ou e-mail contato@spoceanweek.com.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Currículo

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

3. INFORMAÇÕES - Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens

3.1 ORIENTAÇÃO TÉCNICA SÍNCRONA PARA PROFESSORES TUTORES ANOS FINAIS E ROTINA DE DISPARO DE TAREFAS

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Tutores de Anos Finais

Nos dias **12/05, 13/05 e 15/05** teremos a Orientação Técnica destinada exclusivamente aos professores tutores que NÃO participaram da formação presencial por polos realizada em março de 2026.

A Orientação Técnica tem como objetivo garantir o alinhamento pedagógico e operacional necessário para a atuação no projeto.

Cada Professor Tutor deverá realizar a inscrição e participar de apenas 1 dos dias disponíveis de formação, conforme sua disponibilidade.

Prazo para inscrição: 11/05/2026

Link para inscrição: <https://forms.gle/i6LizCXaRDGiEmiK7>

Formato: Online síncrono via Microsoft Teams .

 **Importante:**

Antes da formação, orientamos a leitura dos materiais de apoio:

- [Documento orientador](#)
- [Portal do projeto](#)

Organização da rotina do estudante da tutoria para realização das Tarefas semanais

A tarefa semanal deve ser disparada pelo Professor Tutor aos estudantes por meio da SED/Tutoria (<https://tutoria.educacao.sp.gov.br/evolucao>), preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização em sala de aula.

A organização recomendada é:

- disparo da tarefa ao final da penúltima aula da semana;
- realização da tarefa pelo estudante na última aula da semana, na Sala do Futuro, com acompanhamento do Professor Tutor;
- envio da atividade correspondente ao nível do estudante no material didático, garantindo adequação às suas necessidades de aprendizagem.

O Professor Tutor deve acompanhar a realização das tarefas junto aos estudantes, verificando a conclusão e o desempenho durante a aula.

A realização da tarefa apoia no desenvolvimento da rotina e cultura de estudos com os estudantes e fornece informação rápida para o professor se os estudantes dominam ou não as habilidades das aulas semanais.

Acesse o [passo a passo](#) para o disparo da tarefa.

Além dos materiais apresentados, destacamos os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

- Consulte o documento orientador do projeto: [[clique aqui](#)] - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.
- Consulte o Portal do projeto [[clique aqui](#)]- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

Contamos com o engajamento de todos para a implementação qualificada do projeto.

3.2 LIVE DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS | 15 DE MAIO DE 2026 (6ª FEIRA) ÀS 10H

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em

Currículo (Desenvolvimento Curricular e de Recomposição das Aprendizagens),
Equipes Gestoras das Unidades, Professores de Orientação de Estudos de Língua
Portuguesa e Matemática

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo convida professores de Orientação de Estudos de Língua Portuguesa e Matemática, PECs de Desenvolvimento Curricular e PECs de Recomposição das Aprendizagens para uma live exclusiva dedicada ao componente curricular Orientação de Estudos.

O encontro integra um movimento mais amplo de aprofundamento das orientações pedagógicas do componente, construído a partir de um processo de escuta da rede que envolveu observação de aulas, conversa com professores e diálogo com as unidades escolares. O objetivo é apresentar diretrizes mais tangíveis para o dia a dia da sala de aula, traduzindo as orientações em referências concretas e executáveis para apoiar o trabalho do professor e contribuir para a aprendizagem dos estudantes com maior defasagem.

Durante a live, serão lançados e apresentados:

- Uma versão atualizada do Documento Orientador de Orientação de Estudos 2026;
- O Guia de Bolso de uma boa aula de OE;
- Diretrizes mais objetivas e tangíveis para a condução das aulas.

Data: 15 de maio de 2026

Horário: 10h

Canais de transmissão: Gestão | Trio Gestor | Desenvolvimento Profissional

Link do YouTube: <https://youtube.com/live/J-V0dSFDvgQ?feature=share>

Contamos com a sua presença!

E-mail para dúvidas: gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,
Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP)
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

4. BI de formação presencial já está disponível

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, CEC, Professores Especialistas em Currículo (Desenvolvimento Curricular e de Recomposição das Aprendizagens)

O BI de Formação Presencial já está disponível no Painel Escola Total. O objetivo dele é dar visibilidade sobre alcance (público previsto x público formado) e avaliação das formações realizadas pelos PECs, em especial o Desenvolvimento Curricular.

No painel, conseguimos acessar dados das formações vinculadas à SEDUC (ou seja, formações realizadas para os PECs e que devem ser cascadeadas por eles até chegar aos professores) e ter uma visão geral de todas as formações presenciais feitas pela URE.

A partir de agora, com esses dados visíveis para todos, a SEDUC passará a acompanhar regularmente o alcance do cascadeamento das formações presenciais. Já foram realizadas oito formações desde o início deste ano:

05/02: Língua Portuguesa, com foco em Redação e Leitura

09/03: Tecnologia

12/03: Matemática

17/03: Língua Portuguesa

19/03: Ciências Humanas

24/03: Anos Iniciais

26/03: Linguagens

01/04: Ciências da Natureza

A proposta é que os PEC Desenvolvimento Curricular realizem o cascadeamento das formações em até 2 meses após o encontro realizado na EFAPE. Portanto, solicitamos a atenção de todos para análise dos dados disponíveis no painel e para organização da URE para que as formações realizadas para os PEC Desenvolvimento Curricular cheguem efetivamente aos professores, que são o público final da iniciativa.

Como próximos passos, recomendamos que verifiquem:

- 1) Se todas as formações vinculadas estão cadastradas pela URE em N2 no Cad Formação, na SED

- 2] Se todos os professores que fizeram a formação avaliaram
- 3] Se o calendário das próximas formações contempla o prazo previsto

Atenciosamente,

Coordenadoria de Acompanhamento Pedagógico e articulação com a formação docente
(COAPAF) – Diretoria de Gestão Pedagógica

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

5. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Iniciais

5.1 INSCRIÇÕES – 5ª OLIMPÍADA MIRIM – OBMEP

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Informamos que o período de inscrições para a **5ª Olimpíada Mirim – OBMEP** ocorrerá de **28 de abril a 08 de junho**.

A Olimpíada Mirim – OBMEP é uma iniciativa do IMPA – Instituto de Matemática Pura e Aplicada, com apoio da B3 Social, sendo também realizada com recursos do Ministério da Educação e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Destinada a estudantes regularmente matriculados no 2º, 3º, 4º ou 5º ano do Ensino Fundamental, de escolas públicas (municipais, estaduais e federais) e privadas de todo o território nacional. Estudantes de outras modalidades de ensino, como a **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, também poderão participar, desde que estejam cursando séries equivalentes a esses anos.

As inscrições para a 5ª Olimpíada Mirim – OBMEP devem ser realizadas exclusivamente pelo site: www.olimpiadamirim.obmep.org.br, dentro do período estabelecido no **Calendário Oficial**.

O regulamento completo, contendo informações sobre condições, prazos, datas e regras de participação, está disponível em: <https://olimpiadamirim.obmep.org.br/regulamento>

A Olimpíada é composta por duas fases: na primeira, participam todos os estudantes inscritos pela escola; na segunda, apenas os classificados na etapa anterior. As provas de ambas as fases são constituídas por 15 questões objetivas de múltipla escolha, cada uma com cinco alternativas (A, B, C, D e E), sendo apenas uma correta. Cada questão vale um ponto, totalizando 15 pontos por prova.

A prova da **1ª fase** será realizada em **25 de agosto de 2026**, e os estudantes classificados participarão da **2ª fase**, que ocorrerá em **10 de novembro de 2026**.

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato pelo e-mail: coain@educacao.sp.gov.br



Atenciosamente,

Coordenadoria Anos Iniciais do Ensino Fundamental (COAIN)- Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

6. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Anos Finais

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Educação Financeira

6.1 EDUCAÇÃO FINANCEIRA – SEMANA NACIONAL DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA 2026

Prezados (as),

O Decreto nº 10.393, de 9 de junho de 2020, instituiu a **Nova Estratégia Nacional de Educação Financeira (ENEF)** e o **Fórum Brasileiro de Educação Financeira (FBEF)**.

A **13ª Semana Nacional de Educação Financeira semana ENEF** ocorrerá entre os dias **18 e 22 de maio**, apresentando o tema “**Educação Financeira: construindo um futuro com longevidade e prosperidade**”.

A **Semana ENEF** integra o programa **Na Ponta do Lápis**, ao qual a **SEDUC-SP** aderiu em 2026. Essa iniciativa reafirma nosso compromisso em fortalecer a implementação dos **Temas Contemporâneos Transversais da BNCC**, especificamente os que integram a **macroárea de Economia**.

Convidamos as escolas a participarem da **Semana Nacional da Educação Financeira**, desenvolvendo atividades voltadas a esta temática em uma ou mais aulas.

Sugerimos para o desenvolvimento de tais atividades as aulas do **Material Digital do componente de Educação Financeira** ou os projetos do **Programa Aprender Valor**, que serão indicados posteriormente por meio dos grupos oficiais de PECs da rede, responsáveis pelo componente de Educação Financeira.

As URE podem compartilhar **neste link** as boas práticas desenvolvidas na semana pelas escolas. Os registros serão compartilhados para o grupo do **Banco Central do Brasil e Ministério da Educação**.

Prazo de compartilhamento das boas práticas no link: **05 de junho**.

Obs.: não há necessidade do encaminhamento de projetos. Apenas fotos e uma breve descrição de qual Unidade Escolar compartilhou as boas práticas e breve descrição de como foi desenvolvida a ação.

Para mais informações sobre a Semana Nacional de Educação Financeira, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Professor Isaac Cei Dias

(Coordenador Estadual do Programa Na ponta do Lápis)

isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Telefone: 11 2075-4774



Atenciosamente,

Coordenadoria Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN)- Diretoria de Materiais Didáticos
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

7. Pesquisa – materiais didáticos EFAl, EFAF, EM e IF

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados professores,

Gostaríamos de contar com sua valiosa opinião sobre a proposta pedagógica e metodológica dos materiais didáticos impressos e digitais de 2026. Sua percepção contribui para entendermos se eles atendem à realidade dos nossos estudantes, se são adequados aos conteúdos e às habilidades do ano/componente e como você os utiliza em sala de aula.

Por que sua participação faz a diferença?

- Ajuda a aprimorar os materiais, tornando-os ainda mais eficazes e alinhados às necessidades da rede.
- Contribui para o aperfeiçoamento das propostas pedagógicas implementadas.
- Cada resposta contribui para um ensino mais dinâmico e significativo.

O preenchimento leva cerca de 5 minutos por questionário. **As pesquisas serão realizadas no Sala do Futuro e ficarão disponíveis por duas semanas a partir da publicação, em 04/05.**

Não deixe de participar!

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: suped.dimad@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Diretoria de Materiais Didáticos

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

8. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Plataformas

8.1 REDAÇÃO E LEITURA – GUIAS DE PRÁTICAS DE SALA DE AULA (GPS)

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Redação de Leitura

Prezados (as),

Para facilitar o acesso dos docentes de Redação e Leitura aos Guias de Práticas de Sala de Aula (GPS) e às propostas de produção textual, reunimos, em caráter excepcional, os materiais já finalizados em uma pasta compartilhada até a atualização completa do repositório da rede.

Link de acesso: <https://drive.google.com/drive/folders/1t5kHf05EUJxZngnkJkobfEbQivZX4g2O>

Solicitamos ampla divulgação para as unidades escolares envolvidas.

Em caso de dúvidas: plataformaeducacao@educacao.sp.gov.br

8.2 MUNICÍPIOS - 1º TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Professores e Gestores dos Municípios que utilizam a plataforma Elefante Letrado

Prezados (as),

Informamos as datas de aplicação do 1º teste de fluência leitora da plataforma Elefante Letrado, para os municípios que utilizam a plataforma.

Anos	Data
2º e 3º	18/05 a 22/05
4º e 5º	25/05 a 29/05

No dia **12/05/2026** será realizada uma live para os professores e gestores dos municípios que utilizam a plataforma Elefante Letrado:

Live: Municípios - Orientações para o 1º teste de Fluência Leitora dos Anos Iniciais

Horário: 9h às 10h

Canal: Youtube (em breve divulgaremos o link)

Favor divulgar para os municípios.

8.3 REDE ESTADUAL - 2º TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Professores e Gestores dos Anos Iniciais

Prezados (as),

Informamos as datas de aplicação do 2º teste de fluência leitora da plataforma Elefante Letrado.

Anos	Data
2º e 3º	18/05 a 22/05
4º e 5º	25/05 a 29/05

O 2º teste da fluência leitora será disponibilizado para todos os estudantes do 2º ao 5º ano, da rede estadual de São Paulo.

Dúvidas: (11) 2075-4953/4736/ plataformaeducacao@educacao.sp.gov.br

8.4 PERCEPÇÃO SOBRE O USO DE PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Durante os dias 08/05 a 22/05 será realizada uma pesquisa sobre as plataformas educacionais da Seduc-SP. A pesquisa tem o intuito de coletar a percepção da Rede sobre estes ambientes digitais de aprendizagem e possíveis mudanças.

A pesquisa será conduzida pela Associação Parceiros da Educação, com o apoio de Harvard, como uma das frentes do acordo tripartite construído no ano de 2025, com o foco no aprimoramento das políticas públicas da Seduc-SP.

A pesquisa será realizada de maneira presencial e remota. As escolas que receberão a visita da consultoria terão um contato prévio para agendamento do melhor dia da visita, com o foco na escuta de gestores, professores e estudantes. Já as entrevistas remotas terão o foco na escuta de coordenadores e professores. Para as entrevistas remotas serão feitos contatos via Unidades Regionais de Ensino para indicação dos contatos pelo gestor da escola.

Todas as entrevistas realizadas terão suas respostas tratadas de forma anônima e os resultados serão trabalhados de forma agregada, sem identificação dos respondentes.

Contato: plataformaeducacao@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Plataformas Educacionais (COPLAE)– Diretoria de Modalidades Educacionais
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

9. INFORMAÇÕES – Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos

9.1 EXPANSÃO DA OFERTA DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) DE PRESENÇA FLEXÍVEL – 2º SEMESTRE DE 2026

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados,

A Secretaria da Educação avança em mais uma etapa estratégica para a ampliação da Educação de Jovens e Adultos, consolidando a modalidade de Presença Flexível como alternativa relevante para garantir acesso, permanência e conclusão dos estudos. Este movimento reforça o compromisso da rede com a equidade educacional e com o atendimento às especificidades do público da EJA.

Nesse contexto, está disponível o formulário para identificação das unidades escolares interessadas em ofertar a EJA de Presença Flexível. A iniciativa, já apresentada e discutida previamente no Workshop realizado pela SUPLAN, entra agora em fase de levantamento para viabilizar a expansão planejada da oferta.

As unidades selecionadas iniciarão a implementação a partir de agosto de 2026, com turmas ofertadas prioritariamente no período noturno, em escolas que já possuem funcionamento nesse turno, com a oferta do Ensino Médio, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento da modalidade.

Para subsidiar a análise e a tomada de decisão, recomenda-se o acesso ao BI da COEJA, disponível no HUB: <https://hubinteligenciaegestao.educacao.sp.gov.br/Dashboard/Dash?ano=2026&id=102>, que indica potencial de expansão para, ao menos, 206 novas unidades. A leitura qualificada desses dados é fundamental para o planejamento territorial.

O prazo para preenchimento do formulário é até o dia **14 de maio de 2026**. A participação das UREs neste levantamento é essencial para o dimensionamento e a efetivação da política de expansão da EJA na rede.

Acesse o formulário: <https://forms.gle/JrJ97aiQJ44W6KX5A>

Contamos com o engajamento de todas e todos em um tema prioritário para a política educacional.



9.2 ORIENTAÇÕES SOBRE ACOMPANHAMENTO DOCENTE – Componentes de Aprofundamento (Biologia e Geografia) na modalidade híbrida com mediação tecnológica – EJA de Presença Regular, conforme orientação técnica realizada no dia 20 de março de 2026.

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Pontos Focais

Prezados (as),

Com fundamento na Resolução SEDUC nº 157, de 2 de dezembro de 2025, informamos que:

Matriz Curricular – Anexo V: o componente curricular Aprofundamento em Biologia será oferecido como atividade pedagógica mediada por tecnologia, no

formato híbrido (Aulas em Expansão), com carga horária de 50 (cinquenta) minutos.

Matriz Curricular – Anexo VI: o componente curricular Aprofundamento em Geografia será oferecido como atividade pedagógica mediada por tecnologia, no formato híbrido (Aulas em Expansão), com carga horária de 50 (cinquenta) minutos.

Essas aulas serão disponibilizadas aos estudantes na plataforma Prepara SP, por meio do card na Sala do Futuro, e o(a) docente responsável pelo respectivo componente curricular correspondente (Biologia ou Geografia) deverá realizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes matriculados nos respectivos aprofundamentos, conforme orientações contidas neste [link](#).

Reforçamos que não haverá atribuição de aulas para a Expansão da EJA, uma vez que todo o conteúdo será disponibilizado via plataforma e trata-se de apenas 1 aula destinada aos estudantes. Assim, caso tenha ocorrido coleta de aulas para esses dois componentes, elas deverão ser excluídas do saldo de aulas. Da mesma forma, caso tenha havido associação de professor, deverá ser realizada a devida exclusão.

Compete aos(as) professores(as) de Biologia e Geografia acompanhar suas turmas no ambiente do educador, incentivar o acesso dos estudantes à plataforma Prepara SP e assegurar o lançamento no Diário.

Acesso ao ambiente do educador para docentes de Biologia e Geografia:

Página: <https://educadores-em.jovensgenios.com/>

Login: e-mail (@prof.educacao.sp.gov.br)

Senha: 123456

Essa é a senha, e deverá ser alterada no primeiro acesso.

Acesso ao ambiente do educador para CGP:

Página: <https://educadores-em.jovensgenios.com/>

Login: e-mail (@educacao.sp.gov.br e/ou @prof.educacao.sp.gov.br)

Senha: 123456

Essa é a senha, e deverá ser alterada no primeiro acesso.

[Link](#) para registro de possíveis erros ou dificuldades de acesso de estudantes e professores na plataforma Prepara SP.

Esta orientação não se aplica aos cursos da Educação de Jovens e Adultos ofertados em Comunidades Indígenas e no Programa de Educação nas Prisões, que possuem normatização e matriz curricular própria.

Atenciosamente,

Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos (COEJA) - Diretoria de Modalidades
Educativas

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

10. INFORMAÇÕES – Departamento de Esportes e Cultura

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educativas, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Analistas Socioculturais e Professores participantes do Programa São Paulo Olímpico

10.1 PROGRAMA SÃO PAULO OLÍMPICO

Prezados,

Dando continuidade ao cronograma do Programa São Paulo Olímpico, solicitamos atenção às orientações abaixo referentes à regularização das turmas e à formação docente:

10.1.1. Conferência e Atualização no Sistema (SED)

- Validação: É necessário conferir a lista de inscrições efetuadas em 2024 e 2025 e conferir se as turmas ainda estão vigentes em 2026. Validar os dados.

Clique [\[aqui\]](#)

- Identificação: Após a conferência, as turmas mantidas em 2026, devem ser identificadas na plataforma SED, no campo específico de coleta das turmas de ACDA, sinalizando que pertencem ao Programa São Paulo Olímpico.

Clique [\[aqui\]](#)

10.2.2. Gestão de Turmas ACDA

- Manutenção: As escolas listadas no programa que não possuem mais turmas de ACDA, em determinada modalidade do programa, deverão ser excluídas do sistema ou iniciar o processo imediato para abertura dessas turmas.
- Novas Adesões: Para novas adesões, ainda serão abertas inscrições e em momento oportuno enviaremos todas as orientações necessárias.

10.3.3 Capacitação Obrigatória

Ressaltamos que a participação nos cursos de capacitação é obrigatória para todos os docentes vinculados ao Programa. É imprescindível que o professor seja orientado a indicar que faz parte do programa no momento da inscrição.

- Modalidades: Atletismo, Basquete, Futsal, Handebol, Judô e Vôlei.
- Acesso: Os cursos estão disponíveis no site da Secretaria de Esportes:

Clique [\[aqui\]](#)

O Programa São Paulo Olímpico consolida-se como uma política de Estado essencial para a integração entre educação e esporte, visando o desenvolvimento integral e a promoção do talento esportivo em nosso território.

É destinado a estudantes regularmente matriculados no Ensino Fundamental e Médio da rede pública estadual. O atendimento ocorre por meio das turmas de Atividades Curriculares Desportivas e Artísticas (ACDA), respeitando as faixas etárias e às diretrizes estabelecidas pela Resolução SEDUC nº 115, de 05-11-2021

A execução do programa está pautada nos seguintes pilares:

- Promoção da Saúde: Fomentar a prática esportiva contínua no cotidiano escolar para melhoria da saúde física, mental e do bem-estar social.
- Excelência Esportiva: Oferecer treinamento de alto nível para talentos identificados, com direcionamento a entidades especializadas.

- Monitoramento Científico: Realizar avaliações periódicas de condicionamento físico, incluindo medições antropométricas e testes funcionais.
- Engajamento e Permanência: Motivar a continuidade da prática esportiva para estudantes de destaque e capacitar o corpo docente para a execução do programa.

Reforçamos que a formação dos agentes educacionais e esportivos é prioritária para a manutenção da diversidade de conteúdo e formação de turmas regulares. O programa foca em seis modalidades fundamentais: Atletismo, Basquete, Futsal, Handebol, Judô e Vôlei.

A gestão do programa é compartilhada: a Secretaria de Esportes responde pela coordenação operacional e pelo fornecimento de materiais, ao passo que a Secretaria da Educação é responsável pela estruturação pedagógico-curricular.

Este programa reafirma o compromisso do Governo do Estado de São Paulo em utilizar o esporte como ferramenta de transformação social e descoberta de talentos, unindo a força logística da Secretaria de Esportes à expertise pedagógica da Secretaria da Educação.

10.2 PROJETO EDUCAÇÃO & CULTURA SP - Lançamento do Site de Agendamentos do Educação & Cultura SP

Prezados (as),

Será disponibilizado às URE, para utilização dos Pontos Focais de Cultura, o site de consulta e solicitação de agendamentos em equipamentos culturais parceiros do Projeto Educação & Cultura SP.



O site reunirá:

- solicitação de visitas e agendamentos em equipamentos culturais parceiros;

- programação cultural ofertada pelos parceiros do Projeto Educação & Cultura SP;
- agenda mensal atualizada com ações e oportunidades disponíveis para as unidades escolares.

A ferramenta tem como objetivo ampliar o acesso às informações, qualificar a organização e o planejamento das ações culturais, além de fortalecer a articulação entre escolas, UREs e instituições parceiras.

10.3 MEDIAÇÃO & LINGUAGEM

Disponibilização da gravação da Live de Acompanhamento e Desenvolvimento do Projeto Mediação & Linguagem, do material apresentado durante o encontro e do link para envio dos trabalhos realizados pelas unidades escolares.

- Gravação da Live (30/04): [clique aqui](#)
- Material da Live: [clique aqui](#)
- Link para envio dos trabalhos: [clique aqui](#)

10.4 CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”

Prezados(as),

Informamos que, no dia 28/04, foi realizado o envio dos materiais físicos do Circuito Educacional para as 91 UREs. O kit contém a *Cartilha do Professor* e o livro *Cartas ao Meu Vizinho Palestino*, que devem ser encaminhados às unidades escolares participantes.

Observação:

- Em breve, disponibilizaremos aos pontos focais uma planilha para monitoramento da entrega dos materiais às escolas.
- Realizaremos uma nova remessa. Orientamos que as regionais já iniciem o levantamento dos dados dos professores que foram atribuídos ao Programa Sala de Leitura após a primeira coleta, garantindo a inclusão nesta próxima etapa.

Dúvidas e informações adicionais: dec.suped@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Departamento de Esportes e Cultura (DEC)– Diretoria de Modalidades Educacionais
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

11. INFORMAÇÕES – Departamento de Intercâmbio

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Compartilhamos, neste boletim semanal do Programa Prontos pro Mundo, informações importantes referentes ao Processo Seletivo 2026.1 da Open English, orientações sobre equivalência de estudos, calendário mensal do programa, certificados internacionais de intercâmbio, ações da Embaixada Prontos pro Mundo e cronograma das lives de pré-embarque. Reforçamos a importância da atenção aos prazos, acompanhamentos e orientações descritas abaixo, a fim de garantir o adequado suporte aos estudantes intercambistas e às unidades escolares.

11.1 PROCESSO SELETIVO 2026.1 - OPEN ENGLISH | TESTE DE PROGRESSO E FREQUÊNCIA

Os estudantes que completarem 10 semanas no curso da Open English realizarão automaticamente o teste de progresso da plataforma. O objetivo da avaliação é identificar se o nível atual do estudante está adequado ao seu desenvolvimento no idioma, contribuindo para uma experiência de aprendizagem mais personalizada.

O teste aparece automaticamente ao acessar a plataforma e não pode ser pulado. Ressaltamos que sua realização não interfere na frequência do estudante.

Após o teste, alguns estudantes poderão ser reclassificados de nível. Nesses casos, poderá ocorrer a alteração dos horários das aulas e, eventualmente, as aulas anteriormente visualizadas poderão aparecer como “zeradas”. No entanto, todo o histórico e progresso do estudante permanecem salvos na plataforma.

Reforçamos ainda a importância da participação contínua dos estudantes no curso. Alunos com 30 dias de inatividade ou que realizarem menos de 2 aulas por mês poderão ter o acesso

removido da plataforma. Para os estudantes participantes do programa de intercâmbio, é necessário manter frequência mínima de 90% até o momento da prova.

Suporte Open English

Agora o canal de suporte Open English é via Atendimento SEDUC.

Entre em [Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#) e deixe sua dúvida.

 [Documento Orientador do Curso](#)

 [FAQ – Perguntas Frequentes sobre o curso](#)

Contato sobre Processo Seletivo: leonardo.gadelha@educacao.sp.gov.br

11.2 EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Solicitamos aos Supervisores de Ensino – Ponto Focal do Prontos Pro Mundo que orientem as Unidades Escolares para a realização da equivalência de estudos dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior **pelo Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

11.3 CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO – ACESSO EXCLUSIVO PARA OS SUPERVISORES DE ENSINO – PONTO FOCAL DO PROGRAMA

Disponível para consulta no link/QR Code:

https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kob11C



* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

11.4 CERTIFICADO INTERNACIONAL DE INTERCÂMBIO

Informamos que os certificados dos estudantes que retornaram após outubro de 2025 encontram-se em processo de tradução. Assim que a tradução for concluída, os documentos serão encaminhados às URE para posterior encaminhamento às respectivas unidades escolares.

11.5 EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Nossos embaixadores que estão retornando ao Brasil, recebem no desembarque, o Passaporte do Embaixador e orientações sobre os próximos passos no pós-intercâmbio.

A primeira missão será compartilhar essa experiência em suas escolas, especialmente com os estudantes dos 9º anos, divulgando o programa e relatando vivências desse intercâmbio enriquecedor.

Cada apresentação realizada deverá ser registrada no Passaporte do Embaixador, garantindo ao estudante o direito ao certificado de apresentação.



11.6 LIVES DE PRÉ-EMBARQUE (MAIO/26)

No mês de maio serão realizadas as lives referentes à Reunião 3, com foco nos temas: Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro, organizadas por destino.

A participação dos estudantes é obrigatória, pois serão abordados assuntos essenciais para a organização do intercâmbio. Em cada encontro haverá lista de presença, que será utilizada para acompanhamento e registro da participação dos estudantes intercambistas. Contamos com o apoio dos responsáveis e Supervisores (Pontos Focais) para garantir a presença dos estudantes nos dias e horários indicados, assegurando que todos recebam as orientações necessárias para esta etapa do programa.

Informamos também que o cronograma está disponível na plataforma Hello Griffe (para os estudantes) e no canal do Teams (para os supervisores).

Conforme cronograma abaixo, as lives serão realizadas nos dias 13, 14 e 15 de maio:

Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Irlanda - 13/05/2026 - 16h - TODOS: https://meet.google.com/jqo-jufx-jmq
Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Canadá 01- 13/05/2026 - 16h - Iniciais A-E: https://meet.google.com/bfg-dezr-qiv
Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Canadá 02- 14/05/2026 - 16h - Iniciais F-J: https://meet.google.com/gpd-rkjr-ksf
Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Canadá 03- 14/05/2026 - 16h - Iniciais K-M: https://meet.google.com/syj-aece-ywy
Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Canadá 04- 14/05/2026 - 17h - Iniciais N-Z: https://meet.google.com/ykc-grvf-qwp
Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Austrália 01- 14/05/2026 - 18h - Iniciais A-I: https://meet.google.com/bqz-jram-nda

Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Austrália 02- 15/05/2026 - 16h - Iniciais J-Z: https://meet.google.com/ydm-soqu-zyb
Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Nova Zelândia 01 - 15/05/2026 - 16h - Iniciais A-K: https://meet.google.com/mnh-xbbj-szq
Live Reunião 3 - Seguro, Bolsa Intercâmbio e Planejamento Financeiro	Nova Zelândia 02 - 15/05/2026 - 17h - Iniciais L-Z: https://meet.google.com/rtq-qsge-qrb

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira - (11) 2075-4592

Atenciosamente,
Departamento de Intercâmbio (DPIN)– Diretoria de Modalidades Educacionais
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUCOR DIPES

1. Ações das CIPAA – abril

Interessado: Prezados(as), Coordenador Geral, Coordenador, Chefe de Departamento, Chefe de Serviço e Chefe de Seção das Unidades Regionais de Ensino e Órgãos Centrais.

No mês de abril, às Comissões Internas de Prevenção de Acidentes e Assédio CIPAA das Unidades Regionais de Ensino desenvolveram diversas ações voltadas à promoção da saúde, segurança, bem-estar e fortalecimento das práticas institucionais no ambiente escolar. As iniciativas contemplaram atividades de conscientização, formação, integração e comunicação, evidenciando o compromisso das UREs com a valorização dos profissionais da educação e a construção de ambientes de trabalho mais seguros e acolhedores .

As ações realizadas pelas UREs Leste 3, Piraju e Santa Anastácio demonstram a importância do engajamento coletivo e da disseminação de informações relevantes, contribuindo para a prevenção de riscos, o incentivo a práticas saudáveis e o aprimoramento contínuo das atividades educacionais.



Unidade Regional de Ensino Leste 3

A URE Leste 3 elaborou um card informativo para divulgar ações e orientações sobre o processo eleitoral da CIPAA, que está com inscrições abertas até o dia 11/05. O material foi compartilhado no Instagram institucional e também encaminhado para todas as unidades escolares, garantindo que as informações cheguem de forma clara a todos.

A iniciativa reforça o compromisso da URE Leste 3 com a comunicação eficiente e a disseminação de informações relevantes para a rede de ensino.

Unidade Regional de Ensino Piraju SIPAT
2025/2026

A SIPAT foi realizada com o objetivo de promover a conscientização sobre saúde, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho. Durante a semana, diversas ações foram desenvolvidas envolvendo todos os colaboradores.

Destaques:

- Palestras educativas
- Atividades práticas
- Orientações de saúde
- Integração da equipe



Palestra: Inteligência Emocional

A palestra abordou como lidar com desafios no ambiente de trabalho, promovendo equilíbrio emocional, empatia e melhor convivência entre os colaboradores.

Aprendizados:

- Controle emocional
- Comunicação saudável
- Redução do estresse

Palestra sobre Autismo

Durante a SIPAT, foi realizada uma palestra sobre autismo, promovendo inclusão, respeito e conscientização.

Objetivo:

- Ampliar o conhecimento
- Promover empatia
- Incentivar práticas inclusivas





Ginástica Laboral

Atividade conduzida pela professora Daiane (Educação Física), com foco na saúde física dos colaboradores.

Benefícios:

- Prevenção de dores e lesões
- Melhora da disposição
- Redução do estresse

Foi incentivada a prática diária de 5 minutos de exercícios no trabalho.

Atividade Prática

Momento de integração com exercícios de alongamento, promovendo saúde e interação entre os participantes.

Destaques:

- Trabalho em equipe
- Bem-estar coletivo
- Incentivo a hábitos saudáveis



Ação de Saúde

Parceria com Centro Universitário para aferição de pressão arterial e glicemia.

Importância:

- Prevenção de doenças
- Monitoramento da saúde
- Cuidado com os colaboradores

Conscientização

Foram fixados cartazes informativos em todos os ambientes de trabalho, incentivando práticas saudáveis.

Mensagem:

Pequenas pausas trazem grandes benefícios!



Conclusão

Durante a SIPAT, foram desenvolvidas diversas atividades voltadas à prevenção de acidentes e promoção da saúde.

Resultados:

- Maior conscientização
- Engajamento da equipe
- Melhoria no bem-estar

Cuidar de quem educa é cuidar do futuro!

Unidade Regional de Ensino Santa Anastácio

A Unidade Regional de Ensino (URE) Santa Anastácio realizou um ATPC (Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo) com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas e promover a troca de experiências entre os profissionais da educação.



O encontro proporcionou um espaço de diálogo, reflexão e alinhamento de estratégias, contribuindo para o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem nas unidades escolares. Durante o ATPC, foram abordados temas relevantes para o cotidiano escolar, incentivando a participação ativa dos educadores e o compartilhamento de boas práticas.

A iniciativa reforça o compromisso da URE Santa Anastácio com a formação continuada dos profissionais da educação e com a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.

Atenciosamente,

DSOC/DIPES



ATPC | AVALIAÇÃO

1 - Sua avaliação geral sobre o ATPC:
 1 Atendeu muito expectativas
 2 Atendeu expectativas
 3 Não atendeu expectativas

Seus comentários:

2 - Sua avaliação em relação à programação do ATPC:

Carga horária:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Conteúdo:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Atividade (s) contidas:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Cronograma:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular

Seus comentários:

3 - Sua avaliação em relação ao desenvolvimento do ATPC:

Materiais utilizados:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Metodologia(s) utilizada(s):	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Seguimento(s) recomendado(s):	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Integração entre os participantes:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Atuação (s) formativas:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular

Seus comentários:

4 - Sua avaliação em relação à sua participação no ATPC:

Nível de satisfação:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular
Nível de envolvimento:	<input type="checkbox"/> 1 Ótimo	<input type="checkbox"/> 2 Bom	<input type="checkbox"/> 3 Regular

Seus comentários:

5 - O que ficou do ATPC?
Potencialidades:

Fragilidades:

Sugestões para as próximas ATPC:

000000 ATPC | Avaliação e acompanhamento

5. Processo eleitoral da CIPAA – Programa de Saúde Ocupacional do Servidor

Interessado: : Prezados(as), Coordenador Geral, Coordenador, Chefe de Departamento, Chefe de Serviço e Chefe de Seção das Unidades Regionais de Ensino e Órgãos Centrais

Informamos que, devido a um erro sistêmico no site de inscrição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio – CIPAA, o período de inscrições foi alterado para 05/05/2026 a 13/05/2026.

Com a regularização do sistema, as inscrições já podem ser realizadas normalmente por meio do link abaixo:

<https://bancodetalentos.educacao.sp.gov.br/>

Atenciosamente,

DSOC/DIPES

SUCOR DICON/CONTR

2. COMUNICADO DICON/CONTR N° 05/2026 – Celebração de termos aditivos para prorrogação da vigência de contratos de serviços contínuos, com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra, análise de repactuação prévia e novos modelos de formalização.

Considerando o disposto no Parecer Referencial NLC n° 01/2026, que estabelece diretrizes uniformes para a prorrogação da vigência de contratos de serviços contínuos, com fundamento no art. 107 da Lei n° 14.133/2021, orienta-se às Unidades Regionais de Ensino – UREs e demais unidades gestoras quanto aos procedimentos a serem observados:

1. PRORROGAÇÃO CONTRATUAL – REQUISITOS ESSENCIAIS

A prorrogação contratual não é automática, devendo ser devidamente instruída e justificada.

Nos termos do parecer (itens 10 a 21), a prorrogação somente poderá ser formalizada quando comprovados, cumulativamente:

- Vantajosidade da manutenção do contrato;
- Regular execução do objeto contratual;
- Interesse público na continuidade do serviço;
- Manutenção das condições de habilitação da contratada;
- Observância do prazo máximo de vigência.

Ressalta-se que a prorrogação deve se limitar à extensão do prazo, sendo vedadas alterações contratuais não previstas, salvo mediante análise jurídica específica (item 13).

2. REPACTUAÇÃO – ANÁLISE OBRIGATÓRIA ANTES DA PRORROGAÇÃO

A repactuação é o instrumento adequado para recomposição dos custos em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra e não se confunde com reajuste.

De acordo com o parecer (itens 25 a 30), destaca-se que:

- A repactuação deve ser analisada **antes da prorrogação contratual**;
- Pedidos referentes a períodos anteriores devem ser apreciados previamente à assinatura do termo aditivo;
- Não é permitido prorrogar o contrato com valores desatualizados;
- Não se admite substituir repactuação por reajuste.

3. DA PRECLUSÃO DO DIREITO À REPACTUAÇÃO

Ponto de extrema relevância:

Nos termos do entendimento consolidado no parecer (itens 27 a 30), o direito à repactuação está sujeito à preclusão lógica e temporal.

Isso significa que:

- Caso a contratada não apresente o pedido de repactuação até a formalização da prorrogação contratual, ocorrerá a **perda do direito de pleitear valores retroativos**;
- A Administração deve analisar eventuais pedidos antes da prorrogação, sob pena de inconsistências na execução contratual.

4. INSTRUÇÃO PROCESSUAL – O QUE NÃO PODE FALTAR

Para aplicação do Parecer Referencial (item 11), o processo deve conter:

- Cópia do Parecer Referencial NLC nº 01/2026 (anexo);
- Declaração da autoridade competente quanto ao enquadramento do caso;
- Documentação atualizada da contratada;
- Manifestação técnica quanto à vantajosidade e execução;
- Minuta de termo aditivo conforme modelo padronizado.

A ausência desses elementos impede a aplicação do parecer referencial.

5. QUANDO O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO PARA CONSULTORIA JURÍDICA

Deverão ser submetidos à análise jurídica os casos que não se enquadrem no parecer, tais como (item 13):

- Alterações além da prorrogação de prazo;
- Inclusão ou modificação de cláusulas;
- Situações excepcionais;
- Casos não padronizados.

6. ORIENTAÇÃO FINAL

Diante do exposto, orienta-se que a análise de eventual repactuação deve obrigatoriamente anteceder a prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito e comprometimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Processos que não observarem essa sequência poderão ser devolvidos para adequação.

3. COMUNICADO DICON/CONTR N° 06/2026 – Orientações sobre Reajuste e Repactuação Contratual - Procedimentos e Instrução Processual.

1. Finalidade

O presente comunicado tem por objetivo orientar as Unidades Regionais de Ensino – SEAFIN, SECOMSE e SEFISC e demais unidades demandantes quanto à correta distinção entre os institutos do **reajuste** e da **repactuação contratual**, bem como estabelecer os procedimentos e documentos necessários à adequada instrução dos processos administrativos submetidos à análise.

2. Diferença entre Reajuste e Repactuação

Nos termos do art. 25, §8º, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos poderá ocorrer mediante **reajuste** ou **repactuação**, conforme a natureza dos custos envolvidos.

O inciso I refere-se ao **reajuste**, aplicável à atualização dos valores com base em índices previamente estabelecidos, enquanto o inciso II trata da **repactuação**, aplicável à recomposição dos custos efetivos, especialmente nos contratos com dedicação de mão de obra.

2.1 Reajuste

O reajuste consiste na atualização monetária dos valores contratuais, com base em índice previamente estabelecido no contrato, visando recompor a perda inflacionária.

No que se refere à forma de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, cumpre esclarecer que os **contratos de serviços não contínuos, contratos de serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra, contratos de aquisição e Atas de Registro de Preços** estão sujeitos, exclusivamente, à aplicação de **reajuste**, mediante índice previamente estabelecido no instrumento contratual.

Características:

- Previsto expressamente no contrato (cláusula de reajuste);
- Vinculado a índice econômico (ex: IPC-FIPE, entre outros);
- Aplicado após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado;
- Não exige demonstração analítica de custos.

2.2 Repactuação

A repactuação consiste na revisão dos valores contratuais com base na variação efetiva dos custos, especialmente nos contratos com dedicação exclusiva e/ou predominante de mão de obra.

Os **contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva e/ou predominantemente de mão de obra** submetem-se ao regime de **repactuação**, no que se refere aos custos de natureza trabalhista, permanecendo os **custos relativos a insumos** sujeitos à aplicação de **reajuste**, nos termos do índice contratualmente previsto.

Dessa forma, nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, verifica-se a coexistência dos dois institutos, devendo a análise ser realizada de forma segregada, conforme a natureza das parcelas envolvidas, sendo vedada a aplicação de índice de reajuste sobre custos de mão de obra, bem como a utilização da repactuação para recomposição de custos decorrentes de insumos.

Características:

- Aplicável a contratos de serviços contínuos com dedicação de mão de obra;
- Fundamentada em Convenção Coletiva de Trabalho (CCT), Dissídio Coletivo ou variação comprovada de custos à qual a proposta esteja vinculada;
- Exige demonstração analítica detalhada da composição de custos.

3. Procedimentos

Para fins de adequada instrução processual e análise pela Coordenadoria de Contratos, deverão ser observados os seguintes procedimentos, conforme o instituto aplicável.

Ressalta-se que o **reajuste contratual**, por se tratar de atualização monetária previamente prevista em contrato, **não demanda análise por esta Coordenadoria de Contratos (CCONT)**, devendo ser instruído e formalizado diretamente pela unidade responsável.

Por outro lado, a **repactuação contratual**, em razão de sua complexidade e necessidade de análise detalhada da composição de custos, **deverá ser obrigatoriamente submetida à análise desta Coordenadoria de Contratos (CONTR)**, devidamente instruída.

3.1 Reajuste Contratual

O reajuste deverá ser processado de forma simplificada, observando-se:

- Verificação da previsão contratual (cláusula de reajuste);
- Confirmação do interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado;
- Aplicação do índice previsto no contrato (ex: IPC-FIPE);
- Elaboração da memória de cálculo demonstrando a atualização dos valores;
- Formalização por apostilamento, nos termos da legislação vigente;
- Registro no sistema competente (SEI/SED);
- Providenciar publicação no PNCP (contratos.gov.br).

3.2 Repactuação Contratual

A repactuação exige análise mais detalhada, devendo ser observados os seguintes procedimentos:

- Recebimento de solicitação formal da contratada;

- Verificação da data-base da categoria profissional;
- Análise da Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) ou Dissídio Coletivo;
- Conferência da planilha analítica de custos apresentada;
- Validação dos impactos sobre salários, encargos sociais e benefícios;
- Verificação da manutenção dos percentuais originalmente contratados (lucro, BDI e tributos);
- Elaboração de planilha comparativa entre os valores vigentes e os propostos;
- Manifestação técnica quanto à regularidade e vantajosidade da repactuação;
- Formalização por Apostilamento;
- Providenciar publicação no PNCP.

4. Checklist de Instrução Processual

Para fins de análise e regular processamento, os autos deverão estar devidamente instruídos, conforme o instituto aplicável:

4.1 Checklist – Reajuste

Considerando que o reajuste não demanda análise prévia desta Coordenadoria, a unidade deverá assegurar que o processo contenha, no mínimo:

- Indicação do índice previsto no contrato;
- Comprovação do interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado;
- Memória de cálculo detalhada do reajuste aplicado;
- Minuta de apostilamento;
- Indicação de disponibilidade orçamentária, quando aplicável;
- Comprovação de registro no sistema competente (SEI/SED);
- Comprovação de publicação no PNCP (contratos.gov.br).

4.2 Checklist – Repactuação

Tendo em vista a necessidade de análise por esta Coordenadoria, a repactuação deverá ser instruída, obrigatoriamente, com os seguintes documentos:

Pela Contratada:

- Solicitação formal de repactuação;
- Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) ou Dissídio Coletivo aplicável;
- Planilha analítica de custos/ proposta da licitação em formato Excel;
- Planilha analítica de custos atualizada em formato Excel;
- Memória de cálculo detalhada;
- Justificativa técnica das alterações realizadas.

Pela Administração:

- Planilha comparativa entre os valores vigentes e os propostos;
- Análise técnica da unidade responsável;
- Manifestação quanto à vantajosidade da repactuação.

Quais os pontos de atenção da análise CONTR:

- Vedação à alteração indevida de lucro e BDI;
- Necessidade de correlação entre a CCT e a planilha apresentada;
- Proibição de inclusão de itens não previstos originalmente no contrato;
- Observância da data-base da categoria profissional;
- Segregação entre custos de mão de obra (repactuação) e insumos (reajuste).

5. Orientações Gerais

- A repactuação não se confunde com reajuste, sendo institutos distintos;
- Não é permitido aplicar índice de reajuste em substituição à repactuação;
- Processos incompletos serão devolvidos para complementação;
- Em caso de dúvida, a unidade deverá consultar previamente a Coordenadoria de Contratos, por meio do CRM.

Ressalta-se, ainda, que a **repactuação deverá ser solicitada antes do término da vigência contratual ou da formalização de sua prorrogação**, a fim de assegurar a regular recomposição do equilíbrio econômico-financeiro e evitar a preclusão lógica e temporal e inconsistências na execução contratual.

Diante do exposto, orienta-se que as unidades observem as diretrizes ora estabelecidas, promovendo a adequada instrução dos processos antes de sua formalização e/ou encaminhamento.

Coordenadoria de Contratos – CONTR

Diretoria de Contratos e Convênios – DICON

Subsecretaria de Gestão Corporativa

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

4. SOLICITAÇÃO DE PERFIL PARA MUTIRÃO INTERNO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED).

Prezados SEFINs e SEAFINs,

Informamos, a seguir, os procedimentos a serem adotados para que as solicitações de liberação de **Perfis de Análise de Prestação de Contas (URE)** sejam atendidas de forma eficiente e célere pela equipe técnica da Coordenadoria de Prestação de Contas (COPEC).

Cumpramos destacar que as referidas solicitações deverão ser encaminhadas **exclusivamente** através do **Portal de Atendimento da SEDUC**. Ademais, é necessário que as ocorrências sejam abertas em conformidade com os caminhos de navegação listados abaixo:

1. **Árvore: PDDE Paulista > Categoria: Prestação de Contas > Subcategoria: Solicitação de Perfil para Análise de Prestação de Contas;**
2. **Árvore: PDDE Federal > Subcategoria: Solicitação de Perfil para Análise de Prestação de Contas.**

Tela de acesso ao Portal de Atendimento da SEDUC:



Tela de seleção da árvore:

Obter Suporte



Tela de seleção da categoria:

Pesquisar registros



Tela de seleção da subcategoria:

Pesquisar registros



Este tipo de solicitação pode ser realizada no âmbito dos programas estaduais e/ou federais, sempre que a categoria da ocorrência for “Prestação de Contas”. Caso esta categoria não seja informada, a ocorrência não será automaticamente encaminhada para análise da COPEC.

No que diz respeito ao conteúdo da solicitação, orientamos à Unidade Regional de Ensino (URE) a encaminhar um Ofício contendo as seguintes informações:

- Descrição da solicitação: especificar qual perfil deverá ser liberado → **Perfil de Análise de Prestação de Contas**;
- Identificação do servidor: informar nome completo, CPF e cargo ocupado;
- Data, nome e assinatura do cargo de Dirigente Regional de Ensino.

Destacamos, ainda, que as solicitações sejam sempre encaminhadas com **antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis** em relação ao Mutirão Interno convocado pelo Dirigente Regional de Ensino.

No mais, pedimos às UREs para se atentarem ao direcionamento correto da solicitação via Portal de Atendimento e comuniquem a Divisão de Prestação de Contas de Programas Estaduais e Federais (DPEF) em caso de dificuldades sistêmicas.

Estamos sempre à disposição.

Atenciosamente,

SUCOR/DIORF/COPEC

18.2026 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Próximas etapas do curso Escola de Gestão 2.0 - 1º Edição 2026**
 - 2. Próximas etapas do curso Escola de Gestão 1.0 - 1º Edição 2026**
 - 3. 2º Encontro Síncrono do curso Escola de Dirigentes**
 - 4. Curso de Atualização “Gestão de Matrículas - 1ª edição/2026”**
 - 5. Multiplica SP 2026.1 | Uso de imagem nas evidências da Socialização**
 - 6. Multiplica SP | Devolução e avaliação dos notebooks**
 - 7. Concurso de Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 1ª Edição/2026: Apoio que Transforma**
 - 8. Curso Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos | 1ª Edição/2026**
 - 9. Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito – 1ª Edição/2026.**
 - 10. XIV Concurso de redação do Hospital de Amor - 2026**
 - 11. Concurso de desenho Toyama - 2026**
 - 12. Concurso de desenho “China e Brasil: pelos olhos dos jovens”**
 - 13. Concurso de Teatro “Faça (a sua) Parte” 2026, em parceria com o TCESP**
 - 14. Prêmio MPT na Escola 2026 – A escola no combate ao trabalho infantil**
 - 15. Inscrições abertas para a Olimpíada para Professores de Língua Portuguesa (OPLP)**
 - 16. Escuta Nacional sobre Formação Continuada de Professores(as) e Diretores(as) Escolares**
-

1. Próximas etapas do curso Escola de Gestão 2.0 - 1º Edição 2026

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão - 1º Edição 2.0

Informações: Dando continuidade às atividades do curso Escola de Gestão 2.0, informamos as próximas etapas previstas no cronograma e reforçamos orientações importantes para sua participação:

- **Avaliação Objetiva**

Período de realização: 09/05/2026 a 13/05/2026

A avaliação estará disponível no [AVA](#) durante todo o período indicado. Recomendamos que não deixem para o último dia, garantindo tempo hábil para conclusão.

- **2º Encontro Síncrono**

Período de realização: 14/05/2026 a 20/05/2026

Para garantir o registro adequado de presença, **é indispensável que o ingresso na reunião seja realizado utilizando o mesmo e-mail indicado no link enviado para o encontro.** O acesso com e-mail diferente pode impedir a identificação do participante e, conseqüentemente, o cômputo da presença.

Para mais informações acesse o site [Escola De Gestão](#).

2. Próximas etapas do curso Escola de Gestão 1.0 -1º Edição 2026

Público-alvo: Cursistas Escola De Gestão 1.0 - Edição 2026

Informações: Dando continuidade às atividades do curso Escola de Gestão 1.0, informamos as próximas etapas previstas no cronograma:

- **1º Encontro Síncrono** → 11/05/2026 a 15/05/2026

É indispensável que o ingresso na reunião seja realizado utilizando o mesmo e-mail indicado no link enviado para o encontro, garantindo assim o registro adequado da sua presença.

- **Avaliação Objetiva** → 16/05/2026 a 20/05/2026

A avaliação estará disponível no [AVA](#) durante todo o período indicado. Sugerimos que não deixem para o último dia, garantindo tempo hábil para conclusão com tranquilidade.

Reforçamos a importância de acompanhar regularmente o ambiente virtual e cumprir os prazos estabelecidos para um bom aproveitamento no curso.

Para mais informações acesse o site [Escola de Gestão](#).

3. 2º Encontro Síncrono do curso Escola de Dirigentes

Público-alvo: Cursistas do Curso Escola de Dirigentes

Data: 12/05/2026

Informações: Dando continuidade às atividades do curso Escola de Dirigentes, informamos que o 2º Encontro Síncrono acontecerá no dia 12/05.

Este será um espaço rico de troca de experiências, aprofundamento dos conteúdos e diálogo com os(as) colegas e formadores. Sua participação é essencial para fortalecer sua trajetória no curso e ampliar ainda mais seus aprendizados.

Aproveite esse momento para interagir, compartilhar vivências da sua realidade escolar e construir conhecimentos de forma colaborativa. Cada participação contribui para tornar o encontro mais dinâmico e significativo para todos!


Acesso no [AVA](#).

4. Curso de Atualização “Gestão de Matrículas - 1ª edição/2026”

Público-alvo: QSE, QAE e QM

Data: 04/05/2026

Informações: Já está disponível a primeira edição do curso “Gestão de Matrículas”, especialmente pensada para servidores que atuam nos SEMAT, SEVESC e SEGRE , e também para todos que desejam se atualizar e aprofundar seus conhecimentos na área.

 Além de Matrículas, o curso aborda temas essenciais como **Inscrições, Movimentações, Compatibilização, Chamada Pública, Calendário Escolar e HUB de Inteligência & Gestão.**

🕒 Com carga horária de **60 horas e certificação**, essa é uma excelente oportunidade para fortalecer sua atuação profissional.

👉 Acesse agora pelo site da EFAPE, na seção “Cardápios Formativos”, e garanta sua participação!

5. Multiplica SP 2026.1 | Uso de imagem nas evidências da Socialização

Público-alvo: Professores e Coordenadores Multiplicadores

Período de realização: 02/04/2026 até 15/05/2026

Informações: Com o avanço das entregas da etapa de Socialização do Programa Multiplica, surge uma dúvida recorrente entre professores e equipes gestoras: **como proceder em relação ao uso de imagem de alunos durante o registro das práticas pedagógicas?**

É importante esclarecer que a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) não impede a gravação dessas práticas. A legislação, na verdade, estabelece diretrizes para o uso responsável de dados pessoais, orientações que já estão contempladas nos documentos oficiais do programa.

📸 As imagens e vídeos fazem parte das entregas da Socialização e tem como objetivo evidenciar as boas práticas, a sua finalidade é estritamente de caráter pedagógico.

Para garantir a conformidade com a LGPD, algumas medidas devem ser observadas: no caso de alunos menores de idade, é necessário obter autorização de uso de imagem assinada pelo responsável legal ou garantir a anonimização da imagem, por meio de recursos como desfoque de rostos ou remoção de elementos que permitam identificação.

Não há necessidade de registrar a turma inteira, é possível selecionar apenas alguns alunos desde que estejam devidamente autorizados.

Todos os documentos orientadores, incluindo modelos de termos de autorização, estão disponíveis para download no [site](#) oficial do programa.

✨ Ao seguir essas diretrizes, as unidades escolares ajudam a garantir que professores e coordenadores realizem essa etapa do programa de forma adequada e segura. O apoio e o incentivo de todos os envolvidos fazem toda a diferença nesse processo .

6. Multiplica SP | Avaliação e devolução dos notebooks

Público-alvo: Multiplicadores, Professores Especialistas em Currículo (PECs), Supervisores e equipes das URE

Informações:

Informamos que, ao longo desta semana, foram encaminhados e-mails aos participantes do Programa Multiplica SP com um Questionário de Avaliação de Saúde dos equipamentos. O preenchimento do formulário é obrigatório para todos os multiplicadores, PECs e supervisores que permanecem com notebooks emprestados.

Solicitamos o apoio das URE para reforçar, junto aos públicos envolvidos, a importância da devolução dos equipamentos, quando aplicável, e do preenchimento do questionário dentro do prazo estabelecido, contribuindo para a adequada gestão dos recursos.

ATENÇÃO: Multiplicadores, PECs e Supervisores que receberam notebooks por meio do Programa Multiplica SP e que não fazem mais parte do Programa devem providenciar a devolução do equipamento ao SEINTEC/SINTEC de sua respectiva URE.


7. Concurso de Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar – 1ª Edição/2026: *Apoio que Transforma*

Público-alvo: Avaliadores das UREs indicados pelos Coordenadores Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino.

Período de avaliação: 27/04 a 29/05/2026.

Informações: No âmbito do Concurso de Boas Práticas do Quadro de Apoio Escolar – 1ª Edição/2026, a EFAPE informa que as práticas cadastradas pelas Unidades Escolares serão encaminhadas aos avaliadores indicados pelos Coordenadores Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino.

Os avaliadores receberam, por meio do e-mail institucional informado no momento da indicação, as práticas e o respectivo formulário de avaliação.

Importante: Entre os dias **11 e 15 de maio**, serão realizados plantões de dúvidas para os avaliadores das UREs, com atendimento nos horários das **10h às 12h** e das **14h às 16h**:  Link de acesso: <https://teams.microsoft.com/meet/260489233248677?p=zYYOc7k8BeVEmO7gZp>

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: boaspraticasqae@educacao.sp.gov.br.

8. Curso Storytelling e o Percurso do Herói em Aulas e Cursos | 1ª Edição/2026

Público-alvo: Quadro do Magistério (QM), e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

Inscrição: 06/04/2026 até 15/06/2026


Período de realização: 06/04/2026 até 06/07/2026

Informações: O curso aborda fundamentos do storytelling e do percurso do herói, explorando conceitos, características e estratégias para a construção de narrativas e personagens em diferentes formatos e mídias. Uma excelente oportunidade para enriquecer práticas profissionais e ampliar as formas de comunicação e engajamento no contexto educacional.

Que tal tornar suas práticas mais envolventes por meio de narrativas? Aproveite essa oportunidade de formação!

Disponível na Plataforma AVA EFAPE: <https://avaefape.educacao.sp.gov.br>



 Faça sua inscrição e não perca essa oportunidade!

9. Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito – 1ª Edição/2026.

Público-alvo: Quadro do Magistério (QM), Quadro de apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Inscrição: 06/04/2026 até 15/06/2026

Período de realização: 06/04/2026 até 06/07/2026

Informações: O curso propõe reflexões e práticas sobre educação menstrual, abordando o ciclo menstrual, o combate à pobreza menstrual e seus impactos, como a evasão escolar. Trata-se de uma formação importante para fortalecer ações inclusivas e promover o bem-estar no contexto educacional.

Que tal contribuir para um ambiente escolar mais acolhedor, saudável e respeitoso? Aproveite essa oportunidade de formação!

Disponível na Plataforma AVA EFAPE: <https://avaefape.educacao.sp.gov.br>



👉 **Faça sua inscrição e não perca essa oportunidade!**

👉 Saiba mais:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/educacao-menstrual-promovendo-saude-e-respeito-1a-edicao-2026/>

10. XIV Concurso de redação do Hospital de Amor - 2026

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, escolas, professores, estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental (**9º ano**) e do Ensino Médio (**1ª, 2ª e 3ª séries**).

Datas:

ATENÇÃO aos prazos:

- **15/05/2026** - período de produção das redações nas Escolas;
- **18/05 a 29/05/2026** - banca de avaliação nas Escolas;
- **29/05/2026** - envio das redações para a URE.

Informações: Assista a live do Hospital de Amor, realizada em 29/04/2026
<https://www.youtube.com/watch?v=pE8T8rJGerc>

Para mais informações, acesse:

<https://iep.hospitaldeamor.com.br/projetos/concurso-de-redacao/>

Em caso de dúvidas, envie e-mail para: premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

11. Concurso de desenho Toyama - 2026

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, escolas, professores e estudantes com até 15 anos de idade da rede pública estadual.

Datas:

Fase Escola:

- **De 06/03 a 29/05/2026** – produção dos desenhos e seleção nas escolas.
- **Até 29/05/2026** – envio dos trabalhos à URE (Equipe de Professores Especialistas em Currículo)

Informações: Os dez desenhos finalistas serão encaminhados ao Japão para participação na Exposição de obras de arte das crianças do Estado de São Paulo, no Festival de Arte e Cultura da província de Toyama, previsto para dezembro de 2026.

Para orientações quanto à produção, envio dos desenhos e demais informações sobre o concurso, acesse:

<https://cre.educacao.sp.gov.br/concursos/concurso-de-desenho-de-toyama-2026/>

Em caso de dúvidas, envie sua mensagem para:

premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

12. Concurso de desenho “China e Brasil: pelos olhos dos jovens”

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, escolas, professores e estudantes.

Data: até 29/05/2026 - período de produção e seleção dos desenhos nas escolas.

Informações: O concurso é destinado a alunos regularmente matriculados na rede estadual, divididos em três categorias:

- **Categoria I:** Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano);

- **Categoria II:** Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano);
- **Categoria III:** Ensino Médio (1ª à 3ª série)

Premiação: Serão premiados os estudantes e professores orientadores classificados em 1º, 2º e 3º lugares de cada categoria.

Para mais informações, acesse o regulamento e anexos do concurso, disponível em <https://efape.educacao.sp.gov.br/estao-abertas-as-inscricoes-para-o-concurso-de-desenho-china-e-brasil-2026/> e **[CONCURSO DE DESENHO - CHINA E BRASIL: PELOS OLHOS DOS JOVENS - Google Drive](#)**

Em caso de dúvidas, envie sua mensagem para:
premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

13. Concurso de Teatro “Faça (a sua) Parte” 2026, em parceria com o TCESP

Tema: *Bets: quando a promessa de dinheiro fácil vira armadilha e rouba sonhos*

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, escolas, professores e estudantes do Ensino Médio.

Data: até 12/06/2026 – criação e registro da produção teatral e seleção das peças nas escolas.

Informações: Assista à live com informações sobre o concurso, realizada em 22/04/2026:
https://www.youtube.com/watch?v=S_pOeGp5rLA&t=487s

Para mais informações sobre o cronograma, premiação e inscrição, acesse a [notícia sobre o concurso](#) e o regulamento e anexos em: **[2026 - CONCURSO DE TEATRO FAÇA \(A SUA\) PARTE - TCESP - Google Drive](#)**

Em caso de dúvidas, envie sua mensagem para:
premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

14. Prêmio MPT na Escola 2026 – A escola no combate ao trabalho infantil

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino do município de São Paulo: Centro, Centro Oeste, Centro Sul, Leste 1, Leste 2, Leste 3, Leste 4, Leste 5, Norte 1, Norte 2, Sul 1, Sul 2 e Sul 3.

Data: até 22/05 – a URE deverá enviar os trabalhos selecionados e fichas de adesão para a EFAPE.

Informações: O Prêmio MPT na Escola integra o projeto “Resgate a Infância” e tem como objetivo promover a reflexão sobre o trabalho infantil, estimulando a participação de estudantes e educadores em ações de conscientização, prevenção e enfrentamento dessa violação de direitos.

Podem participar estudantes das URE da capital dos seguintes grupos:

- **Grupo 1:** 4º e 5º anos do Ensino Fundamental (tema: trabalho infantil);
- **Grupo 2:** 8º e 9º anos do Ensino Fundamental (tema: profissionalização do adolescente/aprendizagem profissional).

Os trabalhos devem ser inscritos nas categorias:

- **Conto;**
- **Poesia.**

Cada escola poderá inscrever 1 (um) trabalho, e cada URE poderá selecionar e encaminhar até 4 (quatro) produções para a etapa estadual.

Os trabalhos serão avaliados com base em critérios como adequação ao tema, criatividade, originalidade, clareza e qualidade da produção.

Os melhores trabalhos selecionados pela EFAPE representarão a rede estadual na etapa regional do Ministério Público do Trabalho.

Para mais informações, acesse o regulamento:

https://drive.google.com/file/d/1HetEBILB_QqvqiLImbOqi6ku4cF-vbkZ/view

Dúvidas: premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

15. Inscrições abertas para a Olimpíada para Professores de Língua Portuguesa (OPLP)

Público-alvo: professores(as) de Língua Portuguesa que atuam nos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)

Data: até 17/05/2026

Informações:

O Ministério da Educação (MEC), em parceria técnica com a Universidade Federal do Piauí (UFPI), lançou a **8ª edição da Olimpíada para Professores de Língua Portuguesa (OPLP)**. A iniciativa, promovida pelo Ministério da Educação (MEC), tem como objetivo fortalecer o ensino e a aprendizagem da leitura e da escrita nas escolas públicas do país, valorizando o trabalho pedagógico desenvolvido por professores(as) de Língua Portuguesa.

Ressaltamos a importância da participação dos(as) docentes da rede, considerando o potencial formativo da Olimpíada, que incentiva a reflexão sobre a prática pedagógica e promove o protagonismo docente.

Solicitamos o apoio das URE na ampla divulgação da OPLP, de modo que a informação alcance todas as escolas e os(as) professores(as) de suas redes.

As inscrições são gratuitas e seguem abertas de 23 de março até 17 de maio de 2026, devendo ser realizadas por meio do portal oficial: <https://opl.p.cead.ufpi.br/>

O regulamento completo está disponível em: <https://opl.p.cead.ufpi.br/regulamento/>

Contamos com o engajamento de todos(as) para fortalecer essa importante ação educacional em todo o país.

16. Escuta Nacional sobre Formação Continuada de Professores(as) e Diretores(as) Escolares

Público-alvo: Professores(as) e Diretores(as) escolares

Data: até 29 de maio de 2026

Informações:

A Diretoria de Formação Docente e Valorização dos Profissionais da Educação (DIFOR), da Secretaria de Educação Básica (SEB) do Ministério da Educação (MEC), informa a prorrogação do prazo para participação na Escuta Nacional sobre Formação Continuada de Professores(as) e Diretores(as) escolares da Educação Básica Pública.

A iniciativa tem como objetivo ampliar a participação dos profissionais das redes públicas de ensino, garantindo maior representatividade das diferentes realidades educacionais do país e fortalecendo a qualidade das informações coletadas.

A Escuta Nacional busca:

- Identificar as temáticas de formação continuada consideradas mais relevantes;
- Compreender preferências relacionadas a formatos, modalidades, periodicidade e duração das formações;
- Mapear práticas formativas mais valorizadas;
- Subsidiar a elaboração e o aprimoramento das políticas públicas de formação continuada.

A participação ocorre por meio de questionário online, de forma voluntária, anônima e autônoma.

Página da Escuta Nacional: [Escuta Nacional sobre Formação Continuada](#)

Links dos questionários:

- Diretores(as) escolares: [Questionário para Diretores\(as\)](#)
- Professores(as): [Questionário para Professores\(as\)](#)