

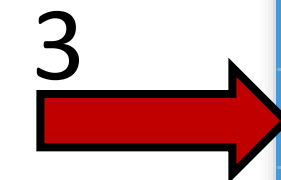
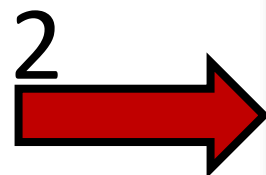
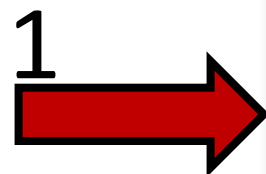
# Cadastro da Ação Vinculada - UE

---

# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Ao entrar na SED, no canto esquerdo da tela onde estão os menus, siga o passo informado ao lado entrando em:

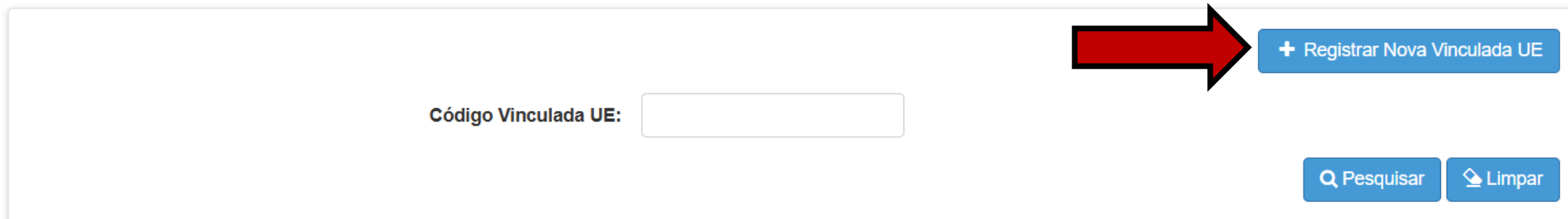
**EFAPE > Cadastro de Ação Formativa > Vinculada UE.**



# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Ao clicar em “**Vinculada UE**”, apresentado na tela anterior, abrirá a tela ilustrada abaixo.  
Para cadastrar a formação, clique em “**+ Registrar Vinculada UE**”

## Vínculada UE



Código Vinculada UE:

**+ Registrar Nova Vinculada UE**

**Q Pesquisar** **Limpar**

A red arrow points from the right side of the text input field to the '+ Registrar Nova Vinculada UE' button.



# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Na caixa da “**Vinculada URE**”, selecione a ação que será replicada na unidade de ensino, ação esta que foi cadastrada inicialmente pela EFAPE a nível órgão central e/ou pela URE a nível intermediário. **IMPORTANTE: aparecerá o nome e o código cadastrados pela EFAPE / URE.**

## Registrar Vinculada UE



Vinculada URE:

Tipo de Ação de formação:

Proponente:

Nome Oficial da Ação:

Edição/Ano:

Agrupamento:




# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

O próximo passo é o registro, por meio do CPF, dos dois gestores da Unidade de Ensino, responsáveis pela formação

## Gestor do Projeto

(Usuário que realizou o cadastro inicial da ação de formação)



CPF:


Nome:

E-mail:

Cargo/função:

## Gestor do Projeto

(Insira um segundo gestor para a ação de formação)



CPF:

Nome:

E-mail:

Cargo/função:



# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Em **Período de Realização** deve ser inserido o período completo em que a Unidade de Ensino replicou ou irá replicar a ação.

**Exemplo:** Se a primeira formação for dia 03/03/2026 e a última ocorreu no dia 03/04/2026, esse será o período de realização da ação.

Período de Realização:  Até

Carga Horária:

Habilitar avaliação

**Habilitar avaliação** deve estar marcada para que os professores consigam fazer a avaliação da ação.

A **Carga Horária** da ação é correspondente a carga horária de cada ação feita, ou seja, não é a soma de todos os encontros, mas o tempo de formação de cada encontro.

**Exemplo:** Se a Unidade de Ensino fez 3 encontros com professores diferentes de 8 hora, a carga horária da ação é de 8 horas.

Após preencher período de realização e carga horária, pressionar **Gravar**



# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Pronto, agora sua ação está cadastrada!

Agora os professores podem preencher o formulário da avaliação que também contará para sua presença nessa ação!

## Vínculada UE

[+ Registrar Nova Vinculada UE](#)

Código Vinculada UE:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros Filtro

Código Vinculada URE	Código Vinculada UE	Agrupamento	Título	Excluir Vinculada	Editar Vinculada	Avaliações
12/2026	14/2026	CURRÍCULO E ANOS INICIAIS	teste ka			



# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Após o registro na tela anterior, ao clicar em “Pesquisar” e em seguida no botão “Avaliações”, o gestor pode visualizar as respostas da avaliação e os registros da presença.

## Vínculada UE

Código Vinculada UE:

[+ Registrar Nova Vinculada UE](#)

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros

Filtro

Código Vinculada URE	Código Vinculada UE	Agrupamento	Título	Excluir Vinculada	Editar Vinculada	Avaliações
12/2026	14/2026	CURRÍCULO E ANOS INICIAIS	teste ka			

# TUTORIAL PARA CADASTRO DA AÇÃO VINCULADA NA UNIDADE ESCOLAR

Para consulta do gestor da ação, é possível verificar os dados pessoais de quem registrou a avaliação, as notas atribuídas e a observação feita.

Há também a possibilidade de “Gerar Excel” ou “Gerar PDF” para baixar a tabela com todos que responderam.

No botão “excluir”, o gestor tem a autonomia de apagar registros de professores que não foram na formação, mas registraram a presença e avaliação, porém após a exclusão **NÃO é possível o professor registrar novamente a presença nessa formação.**

## Avaliações dos Professores

Mostrar 10 registrosFiltroEscolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Nome	CPF	RG	DI	Diretoria de Ensino	Escola	Cargo	Período de realização	Nota Formação recebida	Nota Domínio conteúdo	Observação	Data da Avaliação	Excluir
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SAO JOSE DOS CAMPOS	CICERO ALVES DE OLIVEIRA PROF	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO	03/07/2025 até 03/08/2025	10	10	A metodologia usada pelo formador deixou o conteúdo mais leve e de fácil compreensão.	03/07/2025	[Excluir]

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

# Dúvidas e Sugestões

Entre em contato no e-mail:  
[comac.efape@educacao.sp.gov.br](mailto:comac.efape@educacao.sp.gov.br)

---