



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
Serviço de Pessoas Jáú**

**EDITAL**

**Nº do Processo:** 015.00077409/2026-93

**Interessado:** Unidade Regional de Ensino de Jaú

**Assunto:** ATO DE ABERTURA DE PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO - CARGOS EM COMISSÃO 2026.

**ATO DE ABERTURA DE PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO**

A Unidade Regional de Ensino de Jaú, torna pública a abertura do Processo de Pré-Seleção, destinado a subsidiar a escolha de candidatos(as) a ocupantes de Cargo em Comissão do Estado de São Paulo (CCESP) e/ou Função de Confiança do Estado de São Paulo (FCESP), integrantes do Quadro Geral de Cargos em Comissão e Funções de Confiança do Estado de São Paulo (QGCF), instituído pela Lei Complementar nº 1.395, de 22 de dezembro de 2023, e regulamentado pelo Decreto nº 68.742, de 29 de abril de 2024, nos termos do artigo 15.

**I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1. Objeto**

O presente processo tem por objeto identificar, entre os interessados, candidatos com perfil profissional, técnico e comportamental, compatíveis com as atribuições do cargo em comissão e/ou função de confiança descritos abaixo, visando assegurar critérios objetivos e meritocráticos de seleção para fins de nomeação ou designação.

**1.1. Denominação do cargo em comissão ou função de confiança:** CHEFE DE SEÇÃO - CCESP 1.05

**1.2. Quantidade de vagas:** 01 (uma).

**1.3. Unidade de exercício:** Seção de Finanças - SEFIN - Unidade Regional de Ensino de Jaú.

**1.4. Principais atribuições:** Assessoria Técnica e Estratégica, Suporte a Gestão, Análise e Monitoramento, Articulação Institucional e Elaboração de Documentos.

**1.5. Perfil profissional esperado (competências específicas):** Competências de Gestão; Visão sistêmica e estratégica; Habilidade de liderança, trabalho em equipe, proatividade e boa comunicação; Habilidade com Pacote Office; Preferencialmente, com experiência em rotinas financeiras de Análise de Prestações de Contas e Pagamento de tributos e conhecimento dos sistemas SED/SEAFEM/CONTABILIZASP/SEI.

**1.6. Jornada de trabalho:** 40 (quarenta) horas semanais.

**1.7. Remuneração:** R\$ 5.932,00 (cinco mil novecentos e trinta e dois).

**1.8. Público-alvo:** servidores públicos estaduais, empregados públicos ou demais profissionais que atendam aos requisitos mínimos previstos neste ato.

## II – REQUISITOS

### 2. Requisitos

Para fins de inscrição e participação no processo de pré-seleção, o(a) candidato(a) deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

**2.1. Formação acadêmica mínima exigida:** Ensino Superior Completo, e preferencialmente na área correspondente a função pretendida;

**2.2. Experiência profissional exigida:** Mínimo de 3 anos de experiência em atividades correlatas à função ou às áreas de atuação do órgão ou em qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive na Administração Pública Indireta; ou possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata ao cargo ou função pretendida;

- Não possuir antecedentes funcionais desabonadores;
- Estar em pleno gozo dos direitos políticos e civis;
- Estar regularizado junto às obrigações eleitorais e militares (quando aplicável);
- Declaração de não acumulação de cargo, ou de acúmulo para os casos permitidos pela legislação;
- Atender aos critérios estabelecidos no Decreto Nº 68.829 de 04 de setembro de 2024 quanto a vedação de nepotismo no serviço público estadual;

## III – ETAPAS DO PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO E SEU CRONOGRAMA

O processo de pré-seleção observará as seguintes etapas, critérios e cronograma:

### 3. Inscrição

Os interessados deverão, no período de inscrição, encaminhar os documentos listados no subitem 3.2, em formato de PDF, exclusivamente por meio do e-mail: [jau@educacao.sp.gov.br](mailto:jau@educacao.sp.gov.br) - adicionar o assunto: **PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO**

**3.1. Período de Inscrições:** de 22/04/2026 a 30/04/2026.

#### 3.2. Documentos Obrigatórios:

- 3.2.1. Currículo atualizado;
- 3.2.2. Documento de identificação oficial;
- 3.2.3. Formulário de motivação, conforme Anexo II; e
- 3.2.4. Outros documentos que comprovem a formação, qualificações e experiências relevantes.

### 4. Análise Curricular

Considera a formação, as qualificações e as experiências profissionais apresentadas, bem como a compatibilidade com o perfil e as atribuições do cargo em comissão ou função de confiança.

### 5. Avaliação por Competências Técnicas e Comportamentais

Conduzida por comissão designada, para aprofundar a análise do alinhamento do candidato ao perfil do cargo em comissão/ função de confiança, suas motivações e competências interpessoais.

A avaliação por competências técnicas e comportamentais poderá ser composta por testes específicos, entrevistas estruturadas ou outros instrumentos padronizados compatíveis com o perfil e as competências requeridas para o cargo em comissão ou função de confiança, visando assegurar a equidade, a transparência e a aderência ao perfil da vaga.

## 6. Decisão Final

A decisão final da pré-seleção, contendo os candidatos considerados aptos à eventual nomeação ou designação deverá ser divulgada no site institucional da pasta e/ou no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

## 7. Cronograma

As etapas observarão o cronograma a seguir:

Etapa	Previsão
Inscrições	22 a 30/04/2026
Análise Curricular	01/05/2026
Avaliação por Competências Técnicas e Comportamentais	04/05/2026 a 05/05/2026
Divulgação da Decisão Final	06/05/2026

## IV – DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

8. A participação neste processo de pré-seleção não gera direito à nomeação ou designação, constituindo apenas etapa prévia e de caráter consultivo para subsidiar a decisão da autoridade competente.

9. As informações prestadas pelo candidato terão caráter declaratório e de responsabilidade exclusiva do declarante.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela área responsável pela condução do processo de pré-seleção, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

11. Este ato entra em vigor na data da sua publicação.

## ANEXO II – MODELO DE FORMULÁRIO DE MOTIVAÇÃO

### DADOS DO CANDIDATO(A)

- Nome completo:
- RG:
- CPF:
- E-mail:
- Telefone:

### 1. Motivação para a candidatura

Descreva os motivos pelos quais você deseja ocupar o cargo em comissão/ função de confiança. (até 1500 caracteres)

### 2. Experiências relevantes

Indique até três experiências profissionais relevantes. (até 2000 caracteres)

### 3. Contribuições esperadas

Explique como poderá contribuir para a unidade de exercício. (até 1500 caracteres)

#### **4. Visão sobre gestão pública**

Comente sua visão sobre o papel do servidor público na área de exercício. (até 1000 caracteres)

#### **5. Declaração final**

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.

Município, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

(assinatura do candidato)