

Rede nº 3112026

Data: 27/04/2026

**Assunto:** Nova Funcionalidade no Módulo de Prestação de Contas para 2026 - PDDE PAULISTA

Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

A Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, por meio da Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF, informa que, a partir do exercício de 2026, o módulo de Prestação de Contas do PDDE Paulista, disponível na SED, passa a contar com uma nova funcionalidade: a categorização das despesas por fonte de recurso.

A iniciativa tem como objetivo aprimorar o controle, a transparência e a rastreabilidade dos gastos, permitindo a identificação precisa da origem dos recursos utilizados em cada despesa.

1) O que muda na prática?

Durante o lançamento das despesas no sistema, será obrigatória a indicação da fonte de recurso correspondente a cada item.

Dessa forma, o sistema permitirá:

- a) A categorização individual por item de despesa;
- b) A categorização em lote, quando aplicável à mesma fonte de recurso;
- c) Para despesas já migradas no sistema, a categorização também deverá ser realizada;
- d) O sistema emitirá alertas automáticos caso existam itens sem a devida categorização.

A funcionalidade já está disponível para uso no sistema. Informamos que o bloqueio temporário para o lançamento das prestações de contas do PDDE Paulista – exercício 2026, anteriormente comunicado no [Boletim Semanal nº 9, de 6 de março de 2026](#), será encerrado na data de 30/04/2026.

OBS: Deverá ser observada a utilização prioritária dos recursos de saldo reprogramado, antes da utilização de outras fontes.

Caso o saldo reprogramado do exercício anterior esteja indisponível na prestação de contas de 2026, é necessário aguardar a liberação desse valor antes de iniciar a categorização da despesa por fonte de recurso a fim de manter sua priorização na execução dos repasses recebidos.

Ressaltamos que o saldo reprogramado do exercício anterior será disponibilizado na prestação de contas de 2026 assim que a prestação de contas do exercício de 2025 for concluída pela unidade escolar e enviada para análise da Unidade Regional de Ensino.

## 2) Acesso à Funcionalidade

O procedimento está disponível no seguinte caminho da SED: *Financeiro > Prestação de Contas > Prestar Contas > PDDE Paulista*.

Perfis com acesso: Diretor(a) de Escola, Vice-Diretor(a) e GOE.

Reforçamos que a categorização das despesas e a prestação de contas deverão ser realizadas de forma concomitante à execução dos gastos, sendo recomendável que os lançamentos sejam efetuados em tempo real no sistema.

## 3) Orientações adicionais

Para auxiliar na correta utilização da funcionalidade, foi disponibilizado manual com orientações detalhadas, contendo o passo a passo para realização da categorização, disponível no link: [“MANUAL CATEGORIZAÇÃO DA FONTE DE RECURSO - v. 23.04.2026”](#).

## 4) Dúvidas e Orientações

Em caso de dúvidas, utilize o Portal de Atendimento da SEDUC, disponível em: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>.

Para abertura do chamado, siga o caminho: *“Precisa de Ajuda?” > Selecionar o Perfil > Insira seu e-mail > Selecione “Abrir novo Chamado” > Selecione a árvore “PDDE Paulista” > Selecione a categoria “Informações” e registre suas dúvidas*.

Reforçamos que o correto preenchimento dessas informações é condição essencial para a regularidade da prestação de contas.

Atenciosamente,