



Menos retrabalho, mais registro

Tema de hoje: Como usar tecnologia para não perder informações importantes



A qualidade dos registros impacta diretamente a organização do trabalho e o acompanhamento das ações. Nesse sentido, o uso de tecnologia pode contribuir para estruturar informações, dar mais visibilidade aos encaminhamentos e apoiar a continuidade das ações ao longo do tempo.

Por que esse tema é importante?

Na rotina, é comum decisões fiquem apenas na conversa, encaminhamentos se perderem ao longo da semana ou informações fiquem espalhadas em diferentes canais (WhatsApp, e-mail, reuniões). Esse movimento acaba gerando retrabalho, desalinhamento, perda de tempo na construção de informações. Saber utilizar a tecnologia para melhor conduzir o alinhamento das informações pode otimizar o tempo do dirigente e de suas equipes.

Registrar bem é tão importante quanto decidir bem e a tecnologia pode facilitar esse processo

Como podemos utilizar a tecnologia na rotina do trabalho

Apoiar o registro de reuniões

A IA pode ajudar a organizar rapidamente o que foi discutido. Por meio de gravações e transcrições, é possível transformar anotações soltas em decisões, responsáveis e prazos.

Estruturar informações automaticamente

Após uma conversa transcrita, gravada ou troca de mensagens, a IA pode ajudar a consolidar os pontos principais.

Padronizar registros

A tecnologia ajuda a manter um mesmo formato, facilitando leitura e acompanhamento.

Facilitar a recuperação das informações

Com registros organizados, fica mais fácil localizar o que já foi tratado.

Com o apoio da tecnologia, é possível transformar informações em registros claros e utilizáveis e, assim, garantir que as ações tenham continuidade ao longo do tempo.

Exemplos práticos para uso nas UREs

Situação	Uso de tecnologia
Reunião com escolas	Por meio de gravações ou transcrições, usar IA para organizar rapidamente as anotações em formato de encaminhamentos.
Mensagens trocadas com a equipe	Consolidação dos pontos principais para evitar perda de informação.
Acompanhamento de ações	Registro estruturado em planilha/documento com apoio da IA para revisão.
Retomada de temas antigos	Uso da IA para resumir registros e recuperar decisões já tomadas

Importante

A IA auxilia na organização, mas é essencial revisar antes do registro. Verifique se as informações estão completas, coerentes com o contexto e sem perdas. Lembre-se: a IA depende de gravações ou transcrições para estruturar os dados.

A tecnologia, quando bem utilizada, apoia a organização do trabalho e dá mais visibilidade às informações.

Com o apoio da IA, é possível transformar registros dispersos em informações claras e utilizáveis.

Dica Prática

Após uma reunião ou troca importante, experimente:

“Organize essas anotações em decisões, responsáveis e prazos.”

Isso pode economizar tempo e evitar retrabalho.

FIM!

O que achou dessa pílula?

Compartilhe suas impressões, dúvidas e sugestões de próximos temas com o Líder Regional que te acompanha!

Referências:

NONATO, R. S.; AGANETTE, E. C. Rumo a um modelo de gestão da informação para sistemas organizacionais. 2021.

CARDOSO, M. T.; BIGELI, B. C. M. N. A influência da tecnologia da informação na gestão pública municipal. Revista JRG, 2026.

PROCÓPIO, D. B.; MELLO, J. A. V. B.; SILVA, J. C. S. O impacto da tecnologia da informação na administração pública: uma revisão sistemática.