

**COMUNICADO 58 - UREPIR DE 01/04/2026**

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qua, 01/04/2026 12:06

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.es@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

**COMUNICADO 58 - UREPIR DE 01/04/2026**

**GABINETE**

Sem Assunto

**ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA**

Sem Assunto

**ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO**

Sem Assunto

**EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO**

**Assunto 01: JEESP URGENTE**

Responsável: Valéria Fernandes

Público-Alvo: Equipe Gestora E Professores de Educação Física

Prezados,

Informamos que, devido à não conclusão da Ata de Transporte e ao prazo exíguo para o início do JEESP e conclusão da categoria SUB14, solicitamos que as unidades escolares inscritas nas modalidades abaixo relacionadas confirmem sua participação até as 17h do dia de hoje.

A confirmação deve ser enviada para o e-mail: [pir.eec@educacao.sp.gov.br](mailto:pir.eec@educacao.sp.gov.br), informando as modalidades e a quantidade de estudantes: **ATLETISMO | DAMAS | XADREZ | TÊNIS DE MESA.**

Informações Importantes sobre Logística:

**Transporte:** Devido aos trâmites administrativos da Ata, informamos a **necessidade de transporte próprio** para os alunos nesta primeira semana de competições.

**Alimentação:** Informamos que o lanche será ofertado pela organização para todos os participantes.

**\*Atenção:** as escolas inscritas nas modalidades abaixo, poderão declinar, caso não tenha transporte próprio.

| Data  | Horário | Modalidade    | Categoria     | Local              |
|-------|---------|---------------|---------------|--------------------|
| 07/04 | 08h00   | Atletismo     | SUB14 / SUB17 | SESI               |
| 07/04 | 08h00   | Damas (M/F)   | SUB14         | SESC               |
| 08/04 | 08h00   | Damas (M/F)   | SUB17         | SESC               |
| 09/04 | 08h00   | Xadrez (M/F)  | SUB14         | SESC               |
| 10/04 | 08h00   | Xadrez (M/F)  | SUB17         | SESC               |
| 13/04 | 08h00   | Tênis de Mesa | SUB14         | Ginásio do Jaraguá |

Endereços:

SESI - Avenida Luiz Ralph Benti, 600 - Vila Industrial

SESC: Rua Ipiranga, 155 – Centro

Ginásio do Jaraguá: Ginásio Vereador Walter F. da Silva: Avenida Abel Francisco Pereira, 1899 - Jaraguá

## **Assunto 02: Escolha democrática –4ª edição 2026**

Responsável: **Rosane de Paiva Felício**

Público-alvo: **Equipe gestora e Professores da Sala de Leitura (EFAF/EM)**

A Seduc irá promover um processo de escuta dos estudantes da rede para indicação de livros que irão compor uma lista de compra futura para os acervos das Salas de Leitura.

O objetivo é tornar os estudantes protagonistas do processo de seleção literária e construindo um acervo que reflita a diversidade de interesses, culturas e realidades da comunidade escolar.

Mobilize seus estudantes para participarem da escolha!

**Período de mobilização nas escolas: 31/03 a 06/04/2026:** os estudantes podem acessar as listas de opções de livros. Há lista específica para cada segmento e elas estão disponíveis para consulta. Oriente-os a escolher um dos títulos e deixar anotado o nome do livro e do autor. Explique que, além dos livros que constam na lista, haverá espaço para indicação de outro livro, à escolha deles. Ter os dois livros escolhidos (um da lista e um outro que ele desejar indicar) agiliza o processo de escolha na Sala do Futuro, previsto para dia 06/04.

**Lista de livros para anos finais:** [Títulos - Escolha Democrática - E.F.pdf - Google Drive](#)

**Lista de livros para ensino médio:** [Títulos - Escolha Democrática - E.M.pdf - Google Drive](#)

**Período de indicação: 06 e 07/04/2026:** Nesse período, os estudantes deverão votar na SED o título escolhido.

**Como fazer isso? Na data prevista, os estudantes devem:**

1. Acessar a Sala do Futuro e, no menu inicial, clicar em "Pesquisar".
2. Fazer a 1ª indicação: Selecionar, entre as opções de títulos que estarão disponíveis em lista pré-concebida na Plataforma, 1 título.
3. Fazer a 2ª indicação: Indicar 1 título de livre escolha. As indicações são por Etapas de Ensino, portanto cada estudante fará 2 indicações de acordo com sua Etapa de Ensino.

Pronto! A escolha já foi feita!

O Trio gestor deve validar a lista de indicação dos estudantes. Em breve enviaremos informações sobre isso.

Para mais informações, acesse: [https://drive.google.com/drive/folders/1VZ6MyDIy0ub1YA8\\_1EkgJUUpwSguBnFe0?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1VZ6MyDIy0ub1YA8_1EkgJUUpwSguBnFe0?usp=sharing)

## **NUTRIÇÃO**

### **Assunto 03: Orientações sobre cardápios e uso exclusivo dos alimentos destinados a alimentação escolar**

Nome do Responsável: **Aline**

Público-alvo: **Equipe Gestora (U.E. Piracicaba) e Nutricionistas (PSSA)**

A alimentação escolar é parte fundamental do processo educativo, pois garante que os estudantes recebam refeições adequadas, seguras e nutritivas durante o período em que permanecem na escola. Para assegurar essa qualidade, é importante reforçar alguns pontos:

1. **Uso exclusivo dos alimentos destinados à alimentação escolar e cumprimento do cardápio:** As refeições devem seguir o cardápio e ser preparadas apenas com os gêneros alimentícios destinados para esse fim. Esses produtos são planejados e adquiridos de acordo com o cardápio elaborado por nutricionistas da SEDUC, seguindo as normas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (Resolução CD/FNDE nº 04 de 2026, e Lei federal nº 11.947/2009).
2. **Responsabilidade dos nutricionistas para os cardápios:** A definição do cardápio e a inclusão dos alimentos são atribuições privativas dos nutricionistas, conforme legislação que regulamenta a profissão. (Lei nº 8.234, de 17 de setembro de 1991). Isso garante que os alimentos escolhidos atendam às necessidades nutricionais dos estudantes e estejam de acordo com as diretrizes federais. Reforçamos que não compete à escola incluir alimentos fora dos produtos destinados a essa finalidade, bem como preparos que divergem do cardápio proposto.
3. **Situações de substituição e alterações:** Alterações nos cardápios só podem ocorrer em casos específicos, como substituições de alimentos similares por problemas de abastecimento, excedente de produtos antes do vencimento ou situações emergenciais.
4. **Contrato de fornecimento com empresa terceirizada: O contrato terceirizado determina que as cozinheiras manipulem apenas os alimentos destinados à alimentação escolar e cumpram o cardápio proposto.** O uso de produtos que diferem dos utilizados na alimentação escolar não podem ser utilizados, bem como preparações que sejam divergentes do cardápio, pois pode comprometer a composição nutricional, a segurança sanitária e até mesmo o bem-estar dos estudantes e das profissionais envolvidas no preparo.
5. **Limitações práticas:** Alguns preparos não são viáveis em ambiente escolar, por se tratar de produção em larga escala (refeições para coletividades), com mão de obra, equipamentos e espaço físico limitados.
6. **Alimentos restritos:** Alimentos como doces e sobremesas são preparações restritas de acordo com a Resolução nº 6/2020, sendo limitadas a frequência de uma vez ao mês, salvo os doces regionais como canjica, arroz doce e os bolos sem coberturas e recheios, que possuem limitações na semana e já estão previstas em cardápio.

A colaboração de todos é essencial para garantir o cumprimento das legislações vigentes, preservar a qualidade das refeições e assegurar condições adequadas de trabalho às cozinheiras.

Agradecemos a compreensão e o apoio de cada um para que possamos continuar oferecendo uma alimentação escolar saudável, segura e de qualidade aos discentes.



#### **Assunto 04: Portal de Atendimento (CRM) - Orientações e Registro - Alimentação Escolar (Merenda).**

Nome do Responsável: Aline

Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba)

Informamos que o Portal de Atendimento (CRM) da Alimentação Escolar já está disponível para que as unidades escolares realizem seus registros.

Encaminhamos novamente o comunicado recebido da Coordenadoria de Alimentação Escolar – COALE/SEDUC, contendo as orientações necessárias.

Solicitamos que, em casos de **atraso de entregas** as escolas registrem chamados, pedimos a gentileza de incluir em cópia o e-mail [pir.nut@educacao.sp.gov.br](mailto:pir.nut@educacao.sp.gov.br), para que possamos acompanhar os trâmites.

**Vale destacar que as unidades escolares conseguem verificar as GRs geradas em trânsito, as quantidades e data e realizarem esse acompanhamento, através do QUADRO DE AVISOS DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.**

**Abaixo comunicado na íntegra para abertura do CRM.**

Boa tarde, prezados

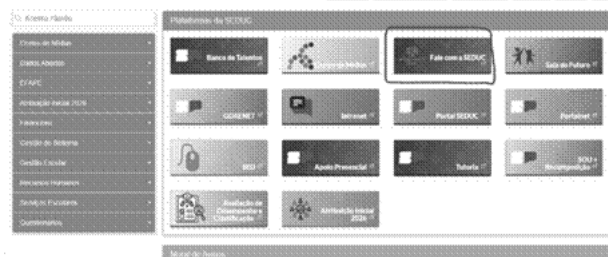
Comunicamos que **todas as ocorrências relacionadas à Alimentação Escolar devem ser registradas exclusivamente pelo Portal de Atendimento**. Ressaltamos que as unidades escolares já possuem acesso para o registro de ocorrências para a Alimentação Escolar.

 **Onde registrar as ocorrências**

**Portal de Atendimento:**

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/support/nova-ocorrencia-see>

**SED – Fale com a SEDUC:** Demandas válidas: dúvidas, problemas, reclamações e sugestões.



Esse é o canal válido para solicitações relacionadas à **Alimentação Escolar**.

## Manual de utilização

Para auxiliar no preenchimento correto, está disponível o **Manual de Utilização do Portal de Atendimento**, que contém orientações detalhadas passo a passo para abertura, categorização, anexos e acompanhamento do chamado.

Manual: [Orientações Portal de Atendimento.pdf](#)

## Finalidade do Portal

- Agilizar a comunicação entre Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino e Coordenadoria de Alimentação Escolar
- Padronizar e rastrear registros
- Centralizar e acelerar o atendimento

## Assuntos a serem tratados no CRM

- Calendário Escolar
- Cardápio
- Dieta especial
- Gêneros alimentícios (entregas, extras, problemas, qualidade)
- PIC -produtos impróprios para o consumo (TROCA)
- Unidade conveniada

Ressaltamos que o portal está em construção, por tanto, ainda não contempla todos os assuntos.

## IMPORTANTE – Acompanhamento pelo número do chamado

Todas as tratativas deverão ocorrer por meio do número do chamado (**SEE-0000000-XXXX**).

## Não enviar e-mail, WhatsApp ou Teams após registrar a ocorrência.

Todo o histórico ficará salvo no Portal, visível para a escola, URE e COALE, atualizado conforme o andamento da análise.

## Recomendação final

- Utilize sempre a categoria correta ao registrar o chamado.
- Anexe fotos, guias de remessa, documentos ou capturas de tela que ajudem na análise.

## Assunto 05: Alimentação Escolar: Nova Tela de Previsibilidade de Guias de Remessa

Nome do Responsável: Aline

Público Alvo: Equipes Gestoras das UEs

Encaminhamos novamente informe referente ao Boletim nº 08, de 27 de fevereiro de 2026, comunicando o registro de uma nova tela na SED com funcionalidade de previsibilidade para que a unidade escolar possa verificar as Guias de Remessa (GRs) de entrega.

## Segue abaixo o comunicado na íntegra

Informamos que está disponível a nova tela de previsibilidade de Guias de Remessa na SED. Com esta atualização, as unidades escolares passam a contar com recursos que facilitam o acompanhamento e gestão das entregas.



## Principais melhorias:

Visualização, no Quadro de Avisos, das Guias de Remessa com status:

- Boleto Gerado

- Em Trânsito
- Acesso facilitado às informações detalhadas de cada Guia de Remessa.
- Possibilidade de impressão das GRs diretamente pela plataforma, tornando o processo mais ágil e eficiente.

### Guia de Remessa - Secos

**Guias de remessa - Secos**

**Regras de Exibição:**  
Serão exibidas as guias de remessa com o status "Boleto Gerado" (guia de remessa emitida) ou "Em Trânsito" (coletado pela transportadora).

**Notas:**

- A previsão de entrega não ficará disponível para guias do tipo "Guia Extra".
- Serão exibidas guias de remessa do ano vigente e anterior.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Filtro

| Destorta          | Município         | CE    | Escola        | Numero de GR | Ano da GR | Data de emissão | Tipo de GR    | Status GR   | Previsão de entrega       | Ações |
|-------------------|-------------------|-------|---------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-------------|---------------------------|-------|
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 3242943      | 2025      | 04/09/2025      | Guia de Ciclo | EM TRANSITO | 19/08/2025 até 27/08/2025 | 🔍 🗑️  |
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 3303403      | 2025      | 01/10/2025      | Guia de Ciclo | EM TRANSITO | 25/09/2025 até 03/10/2025 | 🔍 🗑️  |

Registros 1 a 2 de 2

### Guia de Remessa - Congelados

**Guias de remessa - Congelados**

**Regras de Exibição:**  
Serão exibidas as guias de remessa com o status "Boleto Gerado" (guia de remessa emitida) ou "Em Trânsito" (coletado pela transportadora).

**Notas:**

- A previsão de entrega não ficará disponível para guias do tipo "Guia Extra".
- Serão exibidas guias de remessa do ano vigente e anterior.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Filtro

| Destorta          | Município         | CE    | Escola        | Numero de GR | Ano da GR | Data de emissão | Tipo de GR    | Status GR   | Previsão de entrega       | Ações |
|-------------------|-------------------|-------|---------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-------------|---------------------------|-------|
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 160157       | 2026      | 12/01/2026      | Guia de Ciclo | EM TRANSITO | 16/02/2026 até 19/02/2026 | 🔍 🗑️  |
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 160158       | 2026      | 12/01/2026      | Guia de Ciclo | EM TRANSITO | 23/02/2026 até 26/02/2026 | 🔍 🗑️  |
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 165878       | 2026      | 12/01/2026      | Guia de Ciclo | EM TRANSITO | 16/02/2026 até 19/02/2026 | 🔍 🗑️  |

Registros 1 a 3 de 3

### Guia de Remessa - Hortifruti

**Guias de remessa - Hortifruti**

**Regras de Exibição:**  
Serão exibidas as guias de remessa com o status "Boleto Gerado" (guia de remessa emitida) ou "Em Trânsito" (coletado pela transportadora).

**Notas:**

- A previsão de entrega não ficará disponível para guias do tipo "Guia Extra".
- Serão exibidas guias de remessa do ano vigente e anterior.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Filtro

| Destorta          | Município         | CE    | Escola        | Numero de GR | Ano da GR | Data de emissão | Tipo de GR    | Status GR     | Previsão de entrega       | Ações |
|-------------------|-------------------|-------|---------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|-------|
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 230530       | 2025      | 16/01/2025      | Guia de Ciclo | BOLETO GERADO | 21/04/2025 até 23/04/2025 | 🔍 🗑️  |
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 230541       | 2025      | 16/01/2025      | Guia de Ciclo | BOLETO GERADO | 03/02/2025 até 05/02/2025 | 🔍 🗑️  |
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 1585158      | 2025      | 28/03/2025      | Guia de Ciclo | BOLETO GERADO | 10/11/2025 até 12/11/2025 | 🔍 🗑️  |
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 1585161      | 2025      | 28/03/2025      | Guia de Ciclo | BOLETO GERADO | 20/10/2025 até 22/10/2025 | 🔍 🗑️  |
| BRAGANÇA PAULISTA | BRAGANÇA PAULISTA | 17760 | CASPER LIBERO | 19068        | 2026      | 07/01/2026      | Guia de Ciclo | BOLETO GERADO | 09/03/2026 até 11/03/2026 | 🔍 🗑️  |

Essa melhoria tem como objetivo otimizar o fluxo de trabalho e ampliar a transparência nas operações de entrega.

### SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Sem Assunto

### SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

#### **Assunto 06: Almojarifado Virtual ( Nova Rede de Suprimentos)**

Nome do Responsável: Marcela

Público Alvo: Gestores

**COMUNICADO – ACESSO AO ALMOXARIFADO VIRTUAL**

Prezados(as) Gestores(as),

Informamos que o sistema do Almoarifado Virtual já está disponível para acesso pelas Unidades Escolares.

Para realizar o acesso, sigam as orientações abaixo:

---

#### **PASSO A PASSO PARA ACESSO**

##### **1. Acesse o sistema do Almoarifado Virtual:**

Almoarifado Virtual

##### **2. Utilize as seguintes credenciais:**

- Login: FDE + Código CIE da escola  
(Exemplo: FDE123456)
- Senha: INFORSHOP

##### **3. Alteração de senha obrigatória**

Ao realizar o primeiro acesso, o sistema solicitará a criação de uma nova senha.

Essa etapa é obrigatória para continuar utilizando o sistema.

---

#### **PERÍODO PARA REALIZAÇÃO DOS PEDIDOS**

As solicitações deverão ser realizadas no período de:

01/04/2026 a 09/04/2026

Após esse prazo, o sistema poderá não aceitar novos pedidos.

---

#### **IMPORTANTE**

- Em caso de dificuldades, a unidade deverá entrar em contato com a Unidade Regional de Ensino pelos telefones:  
  
(19) 3437-3658 (Michelle)  
  
(19) 3437-3362 (Jhenifer)
- O acesso é individual por unidade escolar.
- Recomendamos que o acesso seja realizado o quanto antes, para evitar imprevistos próximos ao prazo final.

 Para mais informações, acesse o link abaixo:

Material de apoio

#### **SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

#### **SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

#### **SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

Sem Assunto

#### **SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

Sem Assunto

#### **SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

#### **SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

Sem Assunto

#### **SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Sem Assunto

#### **SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**

Sem Assunto

Aniversariantes do dia 

01/04/2026 – Catharine Sebok

Desejamos muito sucesso, saúde e felicidades! Que seu novo ciclo seja repleto de conquistas e momentos especiais.

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**  
Coordenador - Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



#### EQUIPE DE GABINETE

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

