

---

**COMUNICADO 68 - UREPIR DE 16/04/2026**

---

**De** URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

**Data** Qui, 2026-04-16 12:56

**Para** Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

**COMUNICADO 68 - UREPIR DE 16/04/2026**

**GABINETE**  
**Sem Assunto**

**ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA**  
**Sem Assunto**

**ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO**

**Assunto 01: Aluno Monitor do BEEM**

**Responsável: Rosieny Lencione Barbúglio e Cláudia Sanches**

**Público-Alvo: Equipe Gestora e Ponto Focal do Aluno Monitor do BEEM**

**URGENTE:**

**Recado 1**

**Segue a planilha com a listagem de estudantes com CPF zerado na SED, o que impede o recebimento da bolsa do mês de março.**

**Pedimos que as escolas regularizem o CPF na ficha do aluno na SED até o dia **17/04**, para que o estudante possa receber o pagamento de março na 2ª chamada (04/05).**

**Envia-se a Planilha para acompanhamento:**

**<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hGTyqULON5pMSNcrgf6Z2bDYWv9sCaiCYBD0uamx-bc/edit?usp=sharing>**

**Recado 2**

**Além disso, identificamos estudantes monitores aprovados que estão:**

- sem monitorados vinculados
- sem enturmação no Multiplicação
- ou com ambas as pendências

A listagem também está disponível aqui. Se as escolas quiserem ocupar as vagas ociosas, podem fazer até **17/04** ou liberar a vaga, realizando o cancelamento.

**Atenção ao prazo: 17/04/26.**

As vagas serão redistribuídas para outras escolas.

**Envia-se a Planilha para acompanhamento:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LpFU7SOBIZb06UDofJZnc8TLI6HbSrvs6G3lhfvSGM/edit?usp=sharing>

### **Recado 3**

**A data final para envio e aprovação do relatório de março é até sexta-feira (17/04), para recebimento na 2ª chamada (04/05).**

**Acompanhe o status da sua URE aqui:**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/13Q\\_Lx3Pvaxo2TI5MFHlpggd\\_7Pshi4z-UbKenLcpV3U/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/13Q_Lx3Pvaxo2TI5MFHlpggd_7Pshi4z-UbKenLcpV3U/edit?usp=sharing)

### **Recado 4**

**Envia-se link para acompanhamento: materiais e calendário**

<https://bit.ly/ALUNOMONITOR2026>

### **Recado 5:**

Link da gravação da Live de quarta-feira – 15/04:

<https://youtube.com/live/hqWwOp3gdCk?feature=share>


## **EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO**


### **Assunto 02: LANÇAMENTO PERCURSO EXCELÊNCIA ACADÊMICA**

**Nome do Responsável: Maria Lucia Soares Dias**

**Responsável: Equipe Gestora e professores**

Atenção, gestores e docentes! Está chegando o momento de darmos um novo passo rumo à excelência na nossa rede.

 **Data:** 17/04 (Sexta-feira)

 **Horário:** das 14h às 15h

 **Onde assistir:** Canais do CMSP (Gestão) e ao vivo pelo YouTube.

• LIVE ▶

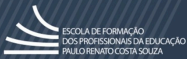
**Lançamento Percurso Excelência  
Acadêmica**  
*PEI*


**17/04 | 14h às 15h**

Canais de Transmissão (CMSP Centro de Mídias): Gestão  
e Ao vivo Youtube

**Público-alvo: Gestores, Docentes e Pontos Focais do PEI.**

**Convidados:** Dirigente Regional de Ensino/Coordenador Geral,  
Supervisor de Ensino/Educacional, Coordenador de Equipe  
Curricular (CEC), Professor Especialista de Currículo (PEC).

 ESCOLA DE FORMAÇÃO  
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO  
PAULO RENATO COSTA SOUZA

 GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

## NUTRIÇÃO

### **Assunto 03: Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – LINK FORMS - Consumo Semana 13/04**

**Nome do Responsável: Aline**

**Público-Alvo: Equipe Gestora (U.E. Piracicaba)**

Com o objetivo de aprimorar o acompanhamento da alimentação escolar e garantir maior precisão nas informações registradas na SED, seguiremos com o procedimento **semanal e obrigatório** de **Conferência de Estoques**, conforme solicitação do Gabinete da SEDUC

#### **Principais orientações:**

- As escolas devem **conferir o estoque físico e o virtual** e registrar os quantitativos diretamente no formulário.
- O preenchimento é **semanal e obrigatório**, com prazo até **segunda-feira, às 10h**.
- Após o prazo, as UREs receberão a relação das escolas que responderam para identificação de pendências.
- Após a última retirada da semana (sexta-feira), a **própria escola** deve contabilizar e registrar os dados dentro do prazo.
- Este levantamento **não substitui** a Conferência de Estoque regular da SED, que deve seguir o cronograma anual.

#### **Atenção ao preenchimento dos quantitativos:**

É essencial registrar os valores de forma clara. Quantidades como “4000” não permitem identificar

se a escola possui 4 kg, 40 kg ou 400 kg do item. Assim, o correto é:

- Informar **com ponto decimal quando necessário** (ex.: 4.0 = 4 kg, 40.0 = 40 kg), ou
- Informar diretamente a unidade (ex.: 4 kg, 40 kg).

A precisão dessas informações é fundamental para garantir um abastecimento mais eficiente e alinhado ao consumo real das escolas.

Contamos com a colaboração de todos para a regularidade e qualidade do processo.

**Link:** <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEAK7TdZkUBNoQIUGTY0CDpUMFcwUjIjBSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQIBaMy4u&origin=IprLink&route=shorturl>

#### **Assunto 04: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) de congelados para semana de 27/04 a 01/05**


**Nome do Responsável: Aline**


**Público-Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA**

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com **estoque de congelados (carnes) superior a 8 dias de uso** deverão realizar verificação criteriosa.

Constatado excedente, será necessário efetuar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento)** dos congelados programados para a semana de **27/04 a 01/05**.

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, insuficiência de espaço para novas entregas e demais riscos à segurança alimentar.

 **Prazo: até amanhã 17/04/2026, às 10h (devido ao feriado e ponto facultativo dos dias 20 e 21/04).**

 Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.

 [MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

#### **SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO**

**Sem Assunto**

#### **SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Sem Assunto**

#### **SEOM - SERVIÇO DE OBRAS E MANUNTEÇÃO ESCOLARES**

**Sem Assunto**

#### **SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**Sem Assunto**

**SEGRE - SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

Sem Assunto

**SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Sem Assunto

**SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**

Sem Assunto

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino  
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

