

LEIA COM ATENÇÃO ATÉ O FINAL

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CTC e ANEXOS IV e V - INSS

Para que o expediente possa prosperar, necessitamos de toda a documentação solicitada. Trazer para conferência antes da entrega, para que não haja atrasos na emissão/homologação da Certidão, devido à ausência de algum documento.

Após providenciar toda a documentação, enviar e-mail para

regiane.carvalho@educacao.sp.gov.br

No campo assunto coloque - Solicito agendamento para entrega de documentos - CTC / Anexos IV e V

DO INTERESSADO

CÓPIAS SIMPLES E LEGÍVEIS, (Não pode ter anotação de "Confere com o Original" ou Autenticação efetuada em Cartório)

1. RG ou CIN (Não pode ser a CNH, pois necessitamos informar a data da emissão do RG para liberar a Certidão de Tempo no sistema)

OBS: Caso tenha mudado de Estado e possua outro RG atualmente, juntar cópia dos dois.

2. CPF (Se constar o número no RG ou possuir o CIN, não será necessário)
3. Comprovante de endereço completo (com bairro)
4. Certidão de Casamento (apenas para mulheres).
 - Divorciada - deverá juntar a Certidão de Casamento com averbação do Divórcio
 - Viúva - deverá juntar a Certidão de Casamento com a averbação de Falecimento do Cônjuge.
5. Procuração (Caso necessário)
 - **No caso de procurador que assina pelo(a) interessado(a):** Apresentar procuração pública, lavrada em cartório, original e específica para fins de obtenção de Certidão de Tempo de Contribuição;
 - **No caso de procurador que não assina, apenas representará o(a) interessado(a):** Apresentar procuração simples, original e específica para fins de obtenção de Certidão de Tempo de Contribuição, elaborada pelo(a) interessado(a), obrigatoriamente com firma reconhecida em cartório.
 - **Juntar cópia do RG ou OAB do procurador**
6. Nomenclatura correta do órgão para onde levará o tempo e número do CNPJ.

DOCUMENTOS ORIGINAIS QUE COMPROVEM O EXERCÍCIO PROFISSIONAL, PROVIDENCIADOS PELA ÚLTIMA ESCOLA ONDE TRABALHOU (CTC)

1. Portarias de Admissão e Dispensa (Categoria F)
2. Portaria Especial de Admissão (Eventual - Categoria S),
3. Título de Nomeação e Portaria de Exoneração - Efetivo (Categoria A)
4. Fichas 100 (Frequência) de todo o período trabalhado - Emitir em papel A4
5. Ato decisório de acumulação de cargos (apenas se houve acumulação de cargos ou funções)

SOMENTE PARA ADMITIDOS/CONTRATADOS - CATEGORIAS L, V e O (Anexos IV e V - INSS)

1. Cópia do CNIS - Acessar o app "Meu INSS" - Na tela inicial, clicar em Extrato de Contribuições (CNIS) / Baixar documento / Vínculos, contribuições e remunerações
2. Portarias de Admissão e Dispensa (Categoria L)
3. Contratos por Tempo Determinado (CTD) e respectivas Extinções de Contrato (EC) - (Categorias O e V)
4. Fichas 100 (Frequência) de todo o período trabalhado - Emitir em papel A4
5. Ato decisório de acumulação de cargos (apenas se houve acumulação de cargos ou funções)

DOCUMENTO A SER SOLICITADO DIRETAMENTE PARA O GERENTE DO BANCO

- **Extrato de inscrição do PIS ou PASEP** - Caixa (PIS) e Banco do Brasil (PASEP) - Documento solicitado em qualquer Agência da Caixa ou do Banco do Brasil, **diretamente para o Gerente da Agência**. Verificar se não existem duas inscrições (PIS e PASEP).

OBS: Os documentos **originais**, devem ser solicitados na última unidade escolar onde trabalhou. Caso a respectiva unidade não tenha toda a documentação, verificar em cada uma das unidades onde atuou.