



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria da Educação
Unidade Regional de Ensino de Capivari

COMUNICADO

Solicitado por: EEC

Comunicado: 106/2026

Data: 08/04/2026

Assunto: Organização do Atendimento Educacional Especializado (AEE) em Sala de Recursos Multifuncionais ou na Modalidade Itinerante quanto ao aos registros na Secretaria Escolar Digital (SED) e no Diário de Classe – Sala do Futuro

Prezadas Equipes Gestoras das Unidades Escolares e Professores Especializados.

1. Distribuição das aulas do AEE

De acordo com o Boletim Semanal Subsecretarias nº 5, de 5 de fevereiro de 2026, e com o Documento Orientador – [Parte 2.pdf - Google Drive](#)), as turmas do Atendimento Educacional Especializado (AEE), realizadas em Salas de Recursos Multifuncionais ou na modalidade itinerante, podem ser compostas por até três estudantes, respeitando o limite de seis aulas semanais por turma.

O atendimento deve ser organizado exclusivamente com base no Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) de cada estudante, sendo este o documento que define a forma e a carga horária do atendimento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

Dessa forma, mesmo que a unidade escolar disponha de até seis aulas semanais, a carga horária individual pode ser ajustada conforme as necessidades específicas indicadas no PAEE, podendo prever, inclusive:

- atendimento com número reduzido de aulas semanais; ou
- atendimento individualizado.

Destaca-se que tais adequações devem estar devidamente registradas e justificadas no Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE).

2. Registro de dispensa na SED

Os ajustes no atendimento do AEE são permitidos, desde que estejam devidamente registrados na Secretaria Escolar Digital (SED), conforme orientações do **Tutorial de Dispensa**, disponível [no link](#).

O estudante que não cumprir as seis aulas semanais deverá ter a dispensa registrada na SED nos dias em que não frequentará o atendimento. Esse registro é fundamental para garantir a regularidade administrativa e a rastreabilidade das informações.

O **Gerente de Organização Escolar (GOE)** é o responsável pelo lançamento da dispensa na SED.

Para que o registro seja realizado corretamente, é indispensável que:

- os dias da semana cadastrados na SED correspondam exatamente aos dias previstos na grade horária do Atendimento Educacional Especializado;
- os dias informados sejam, efetivamente, aqueles em que o atendimento ocorrerá.

3. Exemplo de organização da turma

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200
CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

Considere uma turma de AEE formada por três estudantes: João, Maria e José. De acordo com o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) de cada um:

- João precisa de 4 aulas por semana;
- Maria precisa de 2 aulas por semana;
- José precisa de 4 aulas por semana.

A turma tem aulas nas segundas, quartas e sextas-feiras, com 2 aulas por dia, totalizando 6 aulas semanais.

Nesse arranjo:

- João participa das aulas às quartas e sextas-feiras, completando suas 4 aulas semanais;
- Maria frequenta as aulas apenas às segundas-feiras, totalizando 2 aulas;
- José também participa das aulas às quartas e sextas-feiras, cumprindo suas 4 aulas semanais.

Nos dias em que o estudante não tiver atendimento previsto, a dispensa deverá ser registrada na SED, conforme o que está estabelecido no PAEE de cada aluno.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

4. Integração entre a SED e o Diário de Classe – Sala do Futuro

Para assegurar a fidelidade dos registros pedagógicos, a dispensa deve ser registrada inicialmente na SED.

O Diário de Classe – Sala do Futuro importa automaticamente os dados lançados na SED. Portanto, se a dispensa não for registrada corretamente nesse sistema, não será possível realizar o lançamento adequado no Diário de Classe.

Somente após o registro da dispensa na SED é que a informação ficará disponível no Diário de Classe – Sala do Futuro.

5. Orientações finais

É indispensável seguir corretamente todas as etapas do Tutorial de Dispensa (disponível [neste link.](#)), garantindo a confiabilidade dos registros.

Em turmas compostas por apenas um estudante, deve-se assegurar a realização de 6 (seis) aulas semanais, pois essa é a carga horária do professor especializado, tanto na Sala de Recursos Multifuncionais quanto na Modalidade Itinerante.

O lançamento correto das informações na SED é fundamental para o acompanhamento pedagógico, administrativo e institucional do Atendimento Educacional Especializado.

Atenciosamente,

Responsável:

Marta Bastazini Alves Bossolan

PEC Educação Especial

De acordo:

Michele Possignolo

CEC Coordenador Equipe Curricular

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br