

Edição nº 12/2026
13 de abril de 2026

Boletim Informativo Semanal

**PROVA PAULISTA**

Formação para os Diretores de Escola sobre a aplicação da Prova Paulista do 1º Bimestre



UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da Educação

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	3
ORIENTAÇÃO TÉCNICA – PROVA PAULISTA 2026.....	3
GABINETE DO DIRIGENTE	4
1. PÍLULA DE GESTÃO #49: EXECUÇÃO COM CLAREZA – O PODER DA “PRÓXIMA AÇÃO” NA GESTÃO ESCOLAR.....	4
2. PESQUISA MEC – ESCUTA NACIONAL SOBRE FORMAÇÃO CONTINUADA.....	7
3. DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA UM MILHÃO DE OPORTUNIDADES (1MIO) PARA AS JUVENTUDES PAULISTAS – UNICEF.....	8
ASSESSORIA TÉCNICA - AT	9
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	9
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC	9
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS.....	9
2. TECHDICAS SEINTEC Nº 22: PROVA PAULISTA – NOVO MODELO.....	10
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE	11
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	11
2. INFORMAÇÕES – COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.....	16
3. INFORMAÇÕES – CENTRO DE LÍNGUAS.....	18
4. INFORMAÇÕES – DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA.....	18
5. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.....	19
EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC	20
1. AVALIAÇÃO ORAL DE MATEMÁTICA 2026: CRONOGRAMA E ORIENTAÇÕES PARA GESTORES ESTADUAIS E MUNICIPAIS.....	20
2. EDUCAÇÃO FINANCEIRA – APRENDER VALOR – PROJETOS.....	22
3. ERRATA CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE 7º ANO – 2º BIMESTRE.....	22
4. REDAÇÃO E LEITURA – ALTERAÇÃO NO ESCOPO-SEQUÊNCIA DO 8º ANO.....	23
OLIMPÍADAS SEDUC-SP	23
1. [MAIS OLIMPÍADAS] A MAIOR OLIMPÍADA DE HISTÓRIA DO BRASIL: INSCRIÇÕES ABERTAS PARA ONHB.....	23
2. [AULAS OLÍMPICAS] RETIFICAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA CORREÇÃO DE DIAS DE AULAS OLÍMPICAS.....	25
SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR - SEGRE	27
1. EXAME NACIONAL PARA CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DE JOVENS E ADULTOS (ENCCEJA).....	27
ESCOLA DE GESTÃO	28
1. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 / 2026 - PRÓXIMAS ETAPAS DO CRONOGRAMA FORMATIVO.....	28
2. ESCOLA DE GESTÃO 2.0 / 2026 - PRÓXIMAS ETAPAS DO CRONOGRAMA FORMATIVO.....	28
LIVES PROGRAMADAS	29
1. LIVE TAREFA SP – PROJETO PROFESSOR TUTOR ANOS FINAIS.....	29
2. CICLO DE LIVES: ANÁLISE DOS RESULTADOS DO 1º TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA DOS ANOS INICIAIS.....	30
CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS	31
1. EXPOSIÇÃO E LIVRO DIGITAL: CAETANISTAS NEGROS: OUTROS QUE HONRAM A GALERIA DOS PRETOS DO BRASIL.....	31
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS	32
1. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - CONCEIÇÃO EVARISTO - OLHOS D'ÁGUA.....	32
2. PLANTÃO DE DÚVIDAS – CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS PARA O QUADRO DE APOIO ESCOLAR (QAE).....	32
3. CONCURSO DE DESENHO 2026 – CHINA E BRASIL: PELOS OLHOS DOS JOVENS.....	33
4. XIV CONCURSO DE REDAÇÃO DO HOSPITAL DE AMOR – PERÍODO DE PRODUÇÃO DAS REDAÇÕES.....	34
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS	36
1. REUNIÃO DE PAIS – EE DR ARY CORREA, OURINHOS.....	36
2. JORNADA DE PREPARAÇÃO PARA A PROVA PAULISTA – EE DR ARY CORREA, OURINHOS.....	37
3. PROJETO INTEGRADO ENTRE AEE / CIÊNCIAS E GEOGRAFIA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA.....	38
4. PÁSCOA NA EE CEL. JOSÉ INOCÊNCIO MOREIRA, BERNARDINO DE CAMPOS.....	39
ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	40
1. ENCONTRO FORMATIVO – EDUCAÇÃO ESPECIAL.....	40

CLIQUE E ACESSE

CAPA DA SEMANA

ORIENTAÇÃO TÉCNICA – PROVA PAULISTA 2026



No dia **07 de maio de 2025**, foi realizada, na **Sala de Formação II da URE Ourinhos**, a **Orientação Técnica (OT) Prova Paulista 2026**, no período das **13h30 às 17h30**, com a participação dos **Diretores de Escola de todas as Unidades Escolares jurisdicionadas**. A ação teve como objetivo central **alinhar diretrizes, procedimentos e responsabilidades relacionadas à aplicação da Prova Paulista 2026**, fortalecendo o papel da gestão escolar na condução qualificada desse processo avaliativo, que se configura como instrumento estratégico para o acompanhamento das aprendizagens e para a tomada de decisão pedagógica.

Durante o encontro, foram abordados aspectos fundamentais para a organização das Unidades Escolares, com destaque para:

- **Orientações operacionais sobre a aplicação da avaliação**, considerando os novos formatos e protocolos estabelecidos;
- **Cuidados com a logística, sigilo e organização dos materiais**, assegurando a lisura e a fidedignidade do processo;
- **Estratégias para garantir a participação de 100% dos estudantes**, com foco na mobilização e no acompanhamento das equipes escolares;
- **Utilização pedagógica dos resultados**, reforçando a necessidade de análise qualificada dos dados para subsidiar intervenções e ações de recomposição das aprendizagens.

A OT reforçou a importância da atuação do Diretor como **líder do processo avaliativo na escola**, garantindo não apenas o cumprimento dos procedimentos técnicos, mas, sobretudo, a **intencionalidade pedagógica na utilização dos resultados**, em consonância com as diretrizes da SEDUC-SP e com os indicadores acompanhados no Super BI.

A iniciativa integra o conjunto de ações da URE Ourinhos voltadas ao **fortalecimento da gestão pedagógica, ao monitoramento dos indicadores educacionais e à melhoria**

continua da aprendizagem dos estudantes, reafirmando o compromisso com a qualidade da educação pública.

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULA DE GESTÃO #49: EXECUÇÃO COM CLAREZA – O PODER DA “PRÓXIMA AÇÃO” NA GESTÃO ESCOLAR

TEMA DA SEMANA

**#49: EXECUÇÃO COM CLAREZA – O
PODER DA “PRÓXIMA AÇÃO” NA
GESTÃO ESCOLAR**

**PÍLULA DE
GESTÃO**

Na gestão escolar, é comum encontrarmos equipes comprometidas, com clareza sobre as prioridades e alinhadas às diretrizes da rede. Ainda assim, os resultados nem sempre se concretizam na mesma medida do esforço.

Isso ocorre porque há uma diferença fundamental entre **saber o que precisa ser feito** e **garantir que seja feito**.

É nesse ponto que a gestão precisa avançar.

O DESAFIO DA EXECUÇÃO NA ESCOLA

As prioridades da escola estão bem estabelecidas:

- Garantir a frequência dos estudantes
- Ampliar o engajamento nas tarefas (Tarefa SP)
- Qualificar o Planejamento de Aula
- Fortalecer o Apoio Presencial em Sala
- Consolidar o uso pedagógico das plataformas

O desafio não está na definição dessas prioridades.

👉 O desafio está na transformação dessas prioridades em ações concretas, acompanhadas e concluídas.

O CONCEITO CENTRAL: “PRÓXIMA AÇÃO”

Um dos princípios mais relevantes da obra *A Arte de Fazer Acontecer* é simples e direto:

👉 Tudo aquilo que não está traduzido em uma **ação clara e objetiva** tende a não acontecer.

Na prática, muitas ações nas escolas permanecem em nível genérico:

- “Melhorar a frequência”
- “Acompanhar as tarefas”
- “Apoiar o Professor”

Essas formulações indicam intenção, mas não garantem execução.

A gestão eficaz exige um passo além.

DA INTENÇÃO À EXECUÇÃO

A liderança precisa garantir que cada prioridade seja desdobrada em ações específicas, com clareza de:

- **O que será feito**
- **Quem será responsável**
- **Quando será realizado**

Exemplos práticos:

✗ Melhorar o Aluno Presente

✓ Levantar estudantes com baixa frequência e realizar contato com responsáveis até sexta-feira

✗ Acompanhar Tarefa SP

✓ Monitorar realização por turma e apresentar devolutiva aos Professores na ATPC

✗ Fortalecer o Planejamento

✓ Verificar fechamento do ciclo de planejamento e realizar devolutiva individual aos docentes

👉 Clareza de ação reduz dispersão e aumenta a efetividade da equipe.

PENDÊNCIAS QUE CONSOMEM ENERGIA DA ESCOLA

Outro ponto relevante é a existência dos chamados “laços abertos” – demandas não resolvidas que permanecem ativas no cotidiano.

Na escola, isso se manifesta em:

- estudantes sem acompanhamento efetivo
- ações iniciadas e não concluídas
- devolutivas que não acontecem
- combinados que não são retomados

👉 Cada pendência não tratada consome energia da gestão e fragiliza os resultados.

A escola não está apenas sobrecarregada de tarefas, mas de **pendências não finalizadas**.

A IMPORTÂNCIA DA ROTINA DE ACOMPANHAMENTO

Para garantir execução consistente, é indispensável estabelecer uma rotina estruturada de acompanhamento.

Nesse sentido, o ciclo de gestão se organiza em cinco movimentos:

1. **Capturar** – identificar dados e demandas (BI, frequência, tarefas)
2. **Esclarecer** – compreender o problema e suas causas
3. **Organizar** – definir ações objetivas
4. **Refletir** – acompanhar e revisar (reuniões, Checkpoint)
5. **Engajar** – executar com foco e intencionalidade

👉 Sem revisão sistemática, a gestão perde controle e consistência.

O PAPEL DO DIRETOR

Cabe ao Diretor assegurar que:

- as prioridades estejam claras para toda a equipe
- as ações estejam bem definidas
- o acompanhamento seja contínuo
- os combinados sejam sustentados

👉 Gestão não é apenas direcionar.

👉 É garantir que o que foi definido aconteça.

DICA ESTRATÉGICA

Antes de encerrar qualquer reunião ou definir qualquer encaminhamento, vale uma pergunta simples:

👉 **Qual é a próxima ação concreta decorrente dessa decisão?**

Se essa resposta não estiver clara, há risco de a ação não se concretizar.

PARA A SEMANA – FOCO DOS DIRETORES

- Transformar prioridades em ações objetivas e acompanháveis
- Garantir definição de responsáveis e prazos
- Retomar pendências em aberto na escola
- Fortalecer a rotina de acompanhamento dos indicadores
- Utilizar os momentos de reunião para alinhar e garantir execução

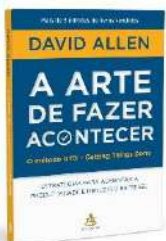
MENSAGEM FINAL

Resultados não são consequência de intenção.

São consequência de ações claras, acompanhadas e concluídas.

- 👉 Uma gestão eficaz não é a que faz mais.
- 👉 É a que faz acontecer com consistência e qualidade.

REFERÊNCIA



ALLEN, David. *A Arte de Fazer Acontecer: o método GTD – Getting Things Done*. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

2. PESQUISA MEC – ESCUTA NACIONAL SOBRE FORMAÇÃO CONTINUADA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades de Unidades, Professores

O MEC convida professores(as) e diretores(as) escolares de todo o país a contribuírem ativamente com a construção de políticas mais conectadas à realidade das escolas.

Essa é uma oportunidade de compartilhar sua experiência, apontar desafios e ajudar a fortalecer a formação continuada no Brasil.

A participação é simples, rápida, anônima e feita por meio de questionários online.

Acesse e responda:

🔗 Diretores(as) escolares:

[ESCUTA NACIONAL DE DIRETORES E DIRETORAS ESCOLARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA SOBRE FORMAÇÃO CONTINUADA SURVEY](#)

🔗 Professores(as):

[ESCUTA NACIONAL DE PROFESSORES E PROFESSORAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA SOBRE FORMAÇÃO CONTINUADA SURVEY](#)

📅 **Período de participação:** 27 de março até 21 de abril

🌐 **Saiba mais:**

<https://www.gov.br/mec/pt-br/escuta-nacional-sobre-formacao-continuada>

3. DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA UM MILHÃO DE OPORTUNIDADES (1MIO) PARA AS JUVENTUDES PAULISTAS – UNICEF



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, em parceria com o Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF), divulga a plataforma 1MiO (Um Milhão de Oportunidades), a maior articulação do Brasil pela inclusão produtiva de jovens (14 a 29 anos). A plataforma oferece mais de 60 cursos gratuitos — que vão desde a elaboração de currículos e desenvolvimento de competências socioemocionais até tecnologia e empreendedorismo — além de conectar os estudantes a vagas de Jovem Aprendiz e estágio em grandes empresas.

Como parte dessa ação, foi lançada a campanha **“Um Milhão de Oportunidades para as Juventudes Paulistas”**, destinada aos estudantes do Ensino Médio da rede estadual de São Paulo, com os seguintes destaques:

- **Incentivo ao acesso e participação:** ao concluir pelo menos um curso livre na plataforma entre 31/03 e 31/07/2026, o estudante poderá concorrer ao sorteio de 15 tablets e 15 smartphones;
- **Promoção da equidade:** a iniciativa prioriza jovens em situação de vulnerabilidade, pretos e pardos, moradores de periferia, mulheres e pessoas com deficiência.

Nesse contexto, solicita-se o apoio das 91 Unidades Regionais de Ensino na divulgação da campanha e no incentivo à participação dos estudantes do Ensino Médio, fortalecendo o papel da escola no desenvolvimento de competências e na ampliação de oportunidades e preparação para o futuro.

Para mais informações, acesse: <https://1mio.com.br/campanhasp>

ASSESSORIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO DO SECRETÁRIO DE 02 DE ABRIL DE 2026, HOMOLOGA os Pareceres abaixo relacionados:

- 1) Parecer CEE 89/2026
- 2) Parecer CEE 90/2026
- 3) Parecer CEE 91/2026
- 4) Parecer CEE 92/2026
- 5) Parecer CEE 93/2026
- 6) Parecer CEE 97/2026
- 7) Parecer CEE 99/2026

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 40 DE 07 DE ABRIL DE 2026, Inclui dispositivo na Resolução da Secretaria do Estado da Educação - SEDUC nº 3/2026, alterada pela Resolução SEDUC nº 10/2026, que dispõe sobre o processo inicial de atribuição de classes e aulas aos docentes efetivos, não efetivos, contratados e candidatos à contratação do Quadro de Magistério - QM da rede estadual de São Paulo

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 41 DE 08 DE ABRIL DE 2026, Altera a Resolução SEDUC nº 35, de 13 de março de 2026, que fixa o módulo de Supervisor de Ensino ou Supervisor Educacional das Unidades Regionais de Ensino – URE da Secretaria do Estado da Educação – SEDUC

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS

Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: our@educacao.sp.gov.br, **até 12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

2. TECHDICAS SEINTEC Nº 22: PROVA PAULISTA – NOVO MODELO



Senhores Diretores,

Como é de conhecimento, a Prova Paulista passa a contar com um novo formato esse ano: agora será impressa, atendendo a uma demanda apresentada pelos SEINTEC/SETEC de todo o Estado, considerando a insuficiência de equipamentos tecnológicos em algumas Unidades Escolares. Essa mudança visa facilitar a aplicação e garantir maior equidade no processo.

A aplicação da prova e o envio dos cartões-resposta deverão ocorrer no período de 14 a 17/04/2026. Após a aplicação, será necessário fotografar o cartão-resposta e realizar o envio na Sala do Futuro.

♦ ORGANIZAÇÃO E AGILIDADE

Uma TechDica importante é que o próprio professor já realize a subida do cartão-resposta imediatamente após a aplicação da prova, otimizando o tempo e prevenindo possíveis contratempos. Da mesma forma, recomenda-se que a escola organize a aplicação o quanto antes dentro do período previsto, garantindo margem para eventuais ajustes.

♦ SOBRE O NOVO FORMATO DA PROVA

- A prova será impressa, eliminando a necessidade de remanejamento de equipamentos tecnológicos.
- Existem três versões de prova, identificadas pelas cores: Rosa, Laranja e Verde.
- As alternativas são embaralhadas, garantindo versões distintas.
- O QR Code identifica a prova do estudante.
- As etiquetas e provas serão entregues juntas na retirada na URE.
- Em caso de aluno transferido no período, basta utilizar a etiqueta ou RA no local indicado.

♦ EDUCAÇÃO ESPECIAL

Seguir as orientações já utilizadas no SARESP/SAEB.

♦ TECHDICAS PARA QUE NÃO HAJA PROBLEMAS COM A LEITURA DO CARTÃO

RESPOSTA

- Não destacar o cartão-resposta.
- Não amassar, dobrar ou enrolar (“não fazer canudinho”).

- Manter o cartão sempre plano.
- Não rasgar.
- ATENÇÃO! - O estudante não poderá levar a prova para casa.

♦ **REGISTRO E ENVIO DOS CARTÕES**

- Todos os professores da turma serão responsáveis pela subida dos cartões-resposta.
- Após o envio, a ação é irreversível.
- O sistema captura a imagem de todos os cartões enviados.
- O prazo o envio do cartão-resposta na Sala do Futuro não será prorrogado.

♦ **TECHDICAS IMPORTANTES PARA O ENVIO CORRETO:**

- Tire a foto do cartão-resposta com o celular e confira no computador antes de enviar:
 - Se todas as questões estão respondidas;
 - Se não há mais de uma alternativa marcada;
 - Se a imagem está nítida e completa.
- Nunca fotografe o cartão sobre uma pilha de provas.
- Retire o cartão da pilha e fotografe individualmente sobre uma mesa, evitando capturar mais de um QR Code ou partes de outros cartões.

♦ **OCORRÊNCIAS**

Qualquer problema deverá ser registrado por meio de abertura de chamado no CRM.

♦ **EXCEÇÃO – PROVA DIGITAL**

Apenas turmas de Itinerário e Educação Profissional realizarão prova digital. Nesses casos, cabe à escola organizar a divisão dos estudantes em grupos, de acordo com a disponibilidade de equipamentos tecnológicos.

💡 **Resumo da TECHDICA:**

Antecipe a aplicação, envie os cartões o quanto antes e redobre a atenção no registro das imagens. Organização e cuidado garantem um processo tranquilo e sem retrabalho!

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,



Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):



INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ Frequência escolar (Aluno Presente)

Apoiar para que:

- A escola realize monitoramento sistemático desde o início do ano letivo.
- Situações de infrequência sejam identificadas precocemente.
- Haja implementação de estratégias de busca ativa com responsabilização da equipe gestora.
- A frequência seja tratada como indicador pedagógico estruturante.

✓ Engajamento nas plataformas e tarefas

Apoiar para que:

- A escola acompanhe o engajamento dos estudantes nas plataformas, com destaque para o uso pedagógico do Tarefa SP.
- Os relatórios sejam analisados por turma e por questão, subsidiando ajustes no planejamento.
- A Copa da Escola seja utilizada como estratégia de mobilização dos estudantes.

Alinhamento com Documento Prioridades Pedagógicas (abril/2026):

O Documento **PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026** reforça que o foco não deve ser apenas a realização das tarefas, mas o uso pedagógico dos dados para ajuste das práticas em sala de aula.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Equipe de Supervisão e pela Equipe de Especialista em Currículo. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

✓ Planejamento de Aula (PdA) como eixo central da aprendizagem

Apoiar para que:

- O planejamento esteja consolidado, com objetivos claros, estratégias definidas e previsão de intervenções.
- A Equipe Gestora realize acompanhamento sistemático dos planejamentos docentes.
- O planejamento esteja alinhado ao Currículo Paulista e aos diagnósticos de aprendizagem.

Alinhamento institucional:

O Documento **PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026** assegura que o planejamento é o ponto de partida da qualidade da aula e deve estar no centro da atuação do Supervisor.

✓ Fortalecimento do Apoio Presencial (APS)

Apoiar para que:

- As observações de aula estejam ancoradas na Rubrica de Qualidade da Aula.
- Os registros sejam baseados em evidências objetivas da prática docente.
- O feedback ao Professor seja formativo, com combinados claros de melhoria.

Direcionamento estratégico:

O Supervisor deve qualificar o APS, garantindo coerência entre observação, evidência e encaminhamento.

✓ Avaliação Diagnóstica e Recomposição

Apoiar para que:

- Os dados sejam analisados pela Equipe Gestora e Docente.
- As fragilidades de aprendizagem orientem agrupamentos e intervenções pedagógicas.
- Os estudantes com maior defasagem sejam priorizados.

✓ Programa Multiplicação SP (Formação Docente)

Apoiar para que:

- A adesão dos Professores seja acompanhada.
- A formação reverta em melhoria da prática pedagógica.

✓ Educação Especial

Apoiar para que:

- Os estudantes elegíveis estejam identificados e com documentação atualizada.
- PAEE e PEI sejam elaborados e acompanhados.
- Haja articulação efetiva entre Professor Regente e Professor Especializado.

✓ Programa Ensino Integral – PEI (quando aplicável)

Apoiar para que:

- A escola avance na Jornada PEI.
- O Ciclo de Acompanhamento Formativo (CAF) seja integrado à rotina de visitas.

Alinhamento institucional:

O Documento PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026 orienta que o CAF deve ser contínuo, integrado à rotina e focado em melhoria concreta das práticas.

✓ PROVA PAULISTA: Garantia da aplicação adequada (modelo impresso)

Apoiar para que:

- A escola organize recebimento, conferência e sigilo dos materiais.
- Os lacres sejam mantidos até o momento da aplicação.

- Haja definição de aplicadores, espaços e estratégias de acessibilidade.

Execução e pós-aplicação

Apoiar para que:

- Os cartões-resposta sejam conferidos e enviados dentro do prazo.
- A equipe compreenda que não há possibilidade de edição após envio.

🔗 Alinhamento institucional:

O Documento **PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026** destaca a necessidade de rigor nos procedimentos, garantindo segurança, organização e fidedignidade do processo.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ Programas institucionais e gestão administrativa

Apoiar para que:

- A equipe gestora realize o **cadastro e atualização das Atas da APM**, conforme orientações institucionais.
- A escola acompanhe **editais, orientações e comunicados institucionais divulgados pela Unidade Regional de Ensino**.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ Convivência Escolar (Conviva – Protocolo 179)

Apoiar para que:

- O PMCE seja elaborado, inserido e acompanhado na plataforma.
- As ações de convivência estejam previstas e monitoradas.

✓ Protagonismo Estudantil

Apoiar para que:

- O Grêmio Estudantil seja fortalecido.
- Os estudantes participem dos processos de representação.

2. INFORMAÇÕES – COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, CEC, PEC, Professores e Gestores das Escolas do Programa Ensino Integral (PEI)

1. INSCRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM GT PARA ELABORAÇÃO DE CARDÁPIO PARA "CLUBES JUVENIS"

Prezados (as),

A Subsecretaria Pedagógica, por meio da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), está lançando o **primeiro cardápio de Clubes Juvenis** da rede estadual, com apoio de escolas do Programa Ensino Integral e de parceiros.

A replicabilidade é fundamental para fortalecer a jornada de trabalho das escolas que estão iniciando seus processos, pois permite que práticas bem-sucedidas sejam compartilhadas de forma clara e aplicável.

Para fortalecer esse processo, será organizado um Grupo de Trabalho (GT), com participação voluntária de Diretores ou Vice-Diretores conforme disponibilidade. O GT poderá realizar reuniões presenciais na Secretaria ou na URE, e encontros on-line, em horários previamente alinhados, para organização dos trabalhos, alinhamentos pedagógicos e eventual atuação em ações formativas junto à EFAPE.

A participação é voluntária, sem afastamento das atividades, com reuniões presenciais ou online, em horários a combinar. A participação nas reuniões presenciais será por meio de convocação.

As inscrições se encerram em 18/04/2026.

Para inscrição, clique aqui: [Inscrição para participar do Cardápio “Clube Juvenil”](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo Grupo do Teams PEI.

2. PROFESSOR COLABORATIVO NO PROGRAMA PROFESSOR TUTOR ANOS INICIAIS PEI

Prezados (as),

A Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN) retoma e orienta as equipes gestoras das unidades escolares do Programa Ensino Integral (PEI) acerca da

organização e atribuição do Programa Professor Tutor Anos Iniciais, com foco específico na atuação do Professor Colaborativo.

Para garantir a correta execução do Programa e o estrito cumprimento da legislação vigente, esclarecemos os seguintes pontos diretivos:

- O Programa Professor Tutor Anos Iniciais visa à recomposição de aprendizagens em Língua Portuguesa e Matemática (1º ao 5º ano) e para o Programa Ensino Integral (PEI), a regra é, conforme o Parágrafo Único do Artigo 9º da Resolução SEDUC Nº 2/2026, que as unidades escolares do PEI devem, obrigatoriamente, atribuir as aulas do Programa Professor Tutor Anos Iniciais ao Professor Colaborativo.
- O Professor Colaborativo atuará no apoio ao diagnóstico e no atendimento direto aos estudantes com maior nível de defasagem (foco na alfabetização, letramento e letramento matemático), utilizando os recursos didáticos da SEDUC.
- A carga horária de atuação do Professor Tutor (que corresponde a 3 aulas semanais por turma, sendo 2 de Língua Portuguesa e 1 de Matemática, conforme Art. 5º da Res. 02/2026) não exige a criação de novas aulas ou a ampliação de carga horária contratual. Essa atuação pedagógica deve ser absorvida e distribuída dentro das 40 horas semanais que o Professor Colaborativo já está submetido, devido ao Regime de Dedicção Exclusiva (RDE) de 40 horas semanais (Resolução SEDUC nº 163/2025).
- A justificativa de eventual falta de espaço para aulas reflete um equívoco de interpretação da modulação do PEI, pois a atuação do Professor Colaborativo como Tutor dos Anos Iniciais não demanda que o profissional assumira uma sala de aula isolada. Conforme o Artigo 10 da Resolução SEDUC Nº 2/2026 e o Artigo 13 da Resolução SEDUC Nº 163/2025, o profissional desenvolver a ação do Programa de Tutoria, exerce a docência durante as aulas regulares, em colaboração com o professor regente da turma.

Reconhecemos a importância do Professor Colaborativo no apoio logístico da escola (recreios, almoço e cobertura de ATPCG). Contudo, o apoio logístico não pode suprimir a função pedagógica prioritária deste profissional na recomposição de aprendizagens, sendo necessário uma realocação de outros colaboradores da unidade para esse apoio. É fundamental reforçar que compete à equipe gestora da unidade escolar (conforme Art. 18, II, da Res. 02/2026) distribuir a carga horária do Professor Colaborativo no decorrer da semana, garantindo que os tempos destinados ao Programa de Tutoria de Anos Iniciais (3 aulas/semana por turma de Anos Iniciais) sejam preferencialmente alinhados

com as aulas previstas de Recuperação e Aprofundamento das disciplinas de LP e Matemática da turma, sendo rigorosamente cumpridos em parceria com os professores regentes, conciliando-os estrategicamente com os momentos de apoio logístico, na distribuição e arranjo da carga horária.

Contamos com compreensão de todas e todos.

Referências: Resolução SEDUC N° 163/2025 e Resolução SEDUC N° 2/2026.

3. INFORMAÇÕES – CENTRO DE LÍNGUAS



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades com CEL

1. FORMULÁRIOS PARA CONSULTA DE QUANTITATIVOS DE LIVROS DIDÁTICOS

Prezados (as),

Com o objetivo de coletar informações referentes aos quantitativos dos livros didáticos “Kotobana” (volumes 1, 2, 3, 4, 5 e 6) e “All stars of the CEL” (vol. 1), distribuídos para as Unidades Regionais de Ensino (URE) e Unidades de Ensino (UE) vinculadoras de Centros de Estudo de Línguas (CEL), solicitamos o preenchimento dos formulários até o dia **01 de maio de 2026**.

[KOTOBANA](#)

[ALL THE STARS OF THE CEL](#)

2. MATERIAL – LIVES

Prezados (as),

Informamos que os materiais referentes às lives veiculadas nos dias 26 e 27 de março, a saber: “Patrimônios culturais e o ensino de línguas” e “LIBRAS, Arte e Interculturalidade” se encontram disponíveis para acesso no seguinte [DRIVE](#).

4. INFORMAÇÕES – DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Articuladores da Sala de Leitura e Analistas Socioculturais

I. CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”

Prezados (as),

Informamos o início do envio dos materiais impressos destinados ao desenvolvimento do Circuito Educacional “Antissemitismo: passado, presente e futuro” edição 2026. A logística de entrega seguirá as diretrizes abaixo:

- Os materiais serão encaminhados via malote diretamente às Diretorias Regionais de Ensino. Estas, por sua vez, ficarão responsáveis pela organização e distribuição dos exemplares às unidades escolares participantes de sua jurisdição.
- O projeto é destinado às escolas de Ensino Médio da rede estadual que possuem professores articuladores do Programa Sala de Leitura.
- Cada unidade escolar receberá o exemplar físico da obra literária e a Cartilha do Educador, material de apoio pedagógico essencial para a orientação das atividades junto aos estudantes.

Visando ampliar as possibilidades de trabalho pedagógico, os materiais também podem ser acessados digitalmente:

1. **Obra Literária:** Disponível para leitura e consulta na plataforma Leia SP.
2. **Cartilha do Educador:** O arquivo digital pode ser acessado e baixado através do link: [ACESSE AQUI](#)

5. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**PRONTOS
PRO
MUNDO**

**INFORMAÇÕES
IMPORTANTES**



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

I. PROCESSO SELETIVO 2026.2 - CURSO OPEN ENGLISH

BI Open English já está disponível para acompanhamento da frequência dos estudantes

O BI da **Open English** já está disponível e pode ser utilizado pela rede para acompanhamento do engajamento dos estudantes no curso de inglês. O principal indicador deste BI é a frequência média dos alunos, que orienta o acompanhamento e as ações de mobilização. A frequência média é calculada com base na quantidade de aulas que o estudante deve realizar no período. Lembrando que cada semana tem 2 aulas, além das aulas de reposição aos sábados. O ideal é que o aluno mantenha frequência igual ou superior a 75%. **Para concorrer à vaga de intercâmbio do Programa Prontos pro Mundo o aluno deverá ter frequência de 90% ou superior.**

Prazo de acesso ao curso Open English é prorrogado

Para os alunos que ainda não acessaram o curso de inglês da **Open English**, o prazo, inicialmente previsto até o dia 20, foi prorrogado até o dia 27/03/2026. Reforçamos a importância de que o acesso seja realizado dentro do novo período para garantir a participação no programa.

 [DOCUMENTO ORIENTADOR DO CURSO](#)

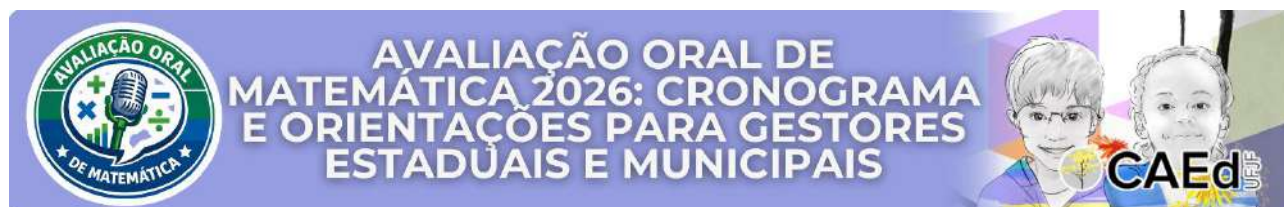
 [FAQ PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE O CURSO](#)

2. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Orientamos as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

1. AVALIAÇÃO ORAL DE MATEMÁTICA 2026: CRONOGRAMA E ORIENTAÇÕES PARA GESTORES ESTADUAIS E MUNICIPAIS



Interessados: Secretários Municipais de Educação, Articuladores Regionais, Supervisores de Ensino/Educacionais, CEC, PEC, Equipe Gestora, Professores.

Prezados,

A **Secretaria da Educação do Estado de São Paulo** e o **CAeD - Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação** tem a satisfação de anunciar a realização da **Avaliação Oral de Matemática 2026**, ação inédita no Brasil.

Esta iniciativa visa o acompanhamento das habilidades de matemática dos estudantes do 2º ano do Ensino fundamental e o fortalecimento do regime de colaboração entre Estado e Município.

A avaliação será realizada conforme o cronograma a seguir:

CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Procedimentos de aplicação da Avaliação Oral de Matemática 2026 Live: https://www.youtube.com/live/N1MqPKjyfig	15/04, às 15h
Início dos cadastros e alocação de aplicadores	27/04
Disponibilização dos cadernos de teste (PDF) na plataforma	27/04
Período da aplicação dos testes	28/04 a 14/05
Período de sincronização dos áudios da avaliação	28/04 a 14/05

Reforçamos a importância do cumprimento dos prazos estabelecidos para o bom andamento da avaliação e para a qualidade dos dados coletados.

ATENÇÃO

CRONOGRAMA AVALIAÇÃO ORAL DE MATEMÁTICA 2026

Etapa	Ator	Data
Live: Capacitação para a aplicação	CAEd	15/04 às 15h
Início das alocação dos aplicadores	Escolas	27/04
Disponibilização dos cadernos de teste (PDF) na plataforma	Escolas	27/04
Período de Aplicação	Escolas	28/04 a 14/05
Período de Sincronização dos áudios da avaliação	Escolas	28/04 a 14/05

Atenção: as lives serão transmitidas no canal oficial do CAED no youtube @CanalCAEd

alfabetiza juntos

ATENÇÃO

A Live de Capacitação para a aplicação da Avaliação Oral de Matemática 2026 será no dia 15 de abril. Contamos com a sua participação!

Atenção: as lives serão transmitidas no canal oficial do CAED no youtube @CanalCAEd

alfabetiza juntos

2. EDUCAÇÃO FINANCEIRA – APRENDER VALOR – PROJETOS



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo de Matemática, Língua Portuguesa, História, Geografia, de Anos Iniciais, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Os projetos escolares oferecidos pelo programa **APRENDER VALOR** estão prontos para aplicação em sala. Esses materiais foram construídos a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e de uma **MATRIZ DE COMPETÊNCIAS DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA** para os nove anos do ensino fundamental.

Atualmente, o programa disponibiliza **68 projetos escolares**, que trabalham habilidades das disciplinas de Língua portuguesa, Matemática, História, Geografia e do próprio componente de Educação Financeira, do **1º ao 9º ano do Ensino Fundamental**, incluindo materiais para a Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Apresentamos como exemplo o projeto do 8º ano **“CONSUMO E ENDIVIDAMENTO: DUAS FACES DE UMA MESMA MOEDA?”**. O objetivo do projeto é compreender as raízes do consumo e do endividamento sob uma perspectiva histórica, buscando identificar fatores que levam ao comprometimento financeiro familiar na atualidade, assim como possibilidades de evitá-lo.

Este tema já foi abordado pelos Materiais Digitais (MD), como na aula 11º bimestre do 8º ano, **“CONSUMISMO: O QUE É E COMO NOS AFETA?”**. Portanto, este projeto pode servir como aprofundamento do tema central ou ser utilizado por outros componentes curriculares interessados.

Lembramos que após a aplicação de cada projeto do programa, o professor(a) responsável deve realizar a avaliação do projeto na plataforma, o que contará como engajamento ao programa e permitirá concorrer à premiações ao final do ano. Reforçamos, ainda, que as avaliações de entrada disponíveis no site devem ser aplicadas antes do início dos projetos.

3. ERRATA CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE 7º ANO – 2º BIMESTRE



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata:

https://docs.google.com/document/d/1xnh3jfWTuhod2Y_sSMjq6XJz7m_7Hr_b/edit?usp=sharing&oid=117132110385878786436&rtpof=true&sd=true

4. REDAÇÃO E LEITURA – ALTERAÇÃO NO ESCOPO-SEQUÊNCIA DO 8º ANO



**REDAÇÃO
E LEITURA**

**ALTERAÇÃO NO ESCOPO-
SEQUÊNCIA DO 8º ANO**

Interessados: Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Redação e Leitura

Prezados (as),

Informamos que houve a substituição de uma das obras literárias previstas no Escopo-Sequência de Redação e Leitura do 8º ano do Ensino Fundamental.

A obra “O Pequeno Príncipe em cordel”, de Josué Limeira, anteriormente indicada como sugestão de leitura do 2º bimestre, foi substituída por “Jeremias: Alma”, de Jefferson Costa e Rafael Calça.

Dessa forma, o eixo temático “Além das aparências” passa a ser composto pelas seguintes indicações de leitura:

- “Estrelas tortas”, de Walcyr Carrasco
- “Extraordinário”, de R.J. Palacio
- “Jeremias: Alma”, de Jefferson Costa e Rafael Calça

OLIMPÍADAS SEDUC-SP

1. [MAIS OLIMPÍADAS] A MAIOR OLIMPÍADA DE HISTÓRIA DO BRASIL: INSCRIÇÕES ABERTAS PARA ONHB



**A MAIOR OLIMPÍADA DE
HISTÓRIA DO BRASIL: INSCRIÇÕES
ABERTAS PARA ONHB**

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de História

Prezados (as),

A Secretaria da Educação de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, reforça que um dos principais pilares do projeto é fomentar o ecossistema olímpico por meio da divulgação de novas competições para os alunos. Essa iniciativa fortalece o repertório dos alunos sobre a variedade de competições e possibilidade de alcançar novas premiações.

Desta vez, divulgamos a **Olimpíada Nacional de História do Brasil (ONHB)**, competição que, há mais de 17 anos, contribui para a evolução no ensino de história para estudantes do ensino fundamental e médio. **As inscrições são gratuitas para escolas públicas e podem ser realizadas até o dia 25 de abril.**

Para participar, é requerida a formação de equipes composta por 3 estudantes e 1 professor(a) de História, cada escola pode inscrever quantas equipes desejar na competição. Dividida em média por 5 fases, a ONHB é reconhecida por colocar os estudantes no papel de historiadores com a realização de tarefas inovadoras por meio de uma estrutura de perguntas e respostas que privilegia não a quantidade de acertos, mas o quanto mais correta uma alternativa pode ser em comparação com outra. Esse modelo premia a capacidade de pesquisa dos estudantes para imersão completa nos temas em que cada fase se propõe a instruir.

Na 18ª edição da ONHB, está implementada a “concorrência por mesmo nível”: as equipes de Ensino Fundamental concorrerão exclusivamente com outras equipes do Ensino Fundamental e as Equipes do Ensino Médio concorrerão exclusivamente com outras equipes do Ensino Médio. A aprovação para cada fase levará em conta a proporção de equipes inscritas em cada um dos níveis de ensino. Explicando com um exemplo hipotético: se, ao final do período de inscrições, 60% das equipes forem de Ensino Médio e 40% das equipes forem de Ensino Fundamental, as equipes serão aprovadas nas mesmas proporções para as fases seguintes até a Fase 6 (Final Nacional). Após o estabelecimento das porcentagens de participantes por nível de ensino, a seleção das equipes classificadas para a etapa seguinte será feita por meio de pontuação baseada no desempenho da equipe até aquele momento (resposta às questões de múltipla escolha e tarefas).

Na primeira fase, serão aprovados no mínimo 80% dos participantes (eliminados 20% dos participantes da fase).

Na segunda fase, serão aprovados no mínimo 60% dos participantes (eliminados 40% dos participantes da fase).

Na terceira fase, serão aprovados no mínimo 50% dos participantes (eliminados 50% dos participantes da fase).

Na quarta fase, serão aprovados no mínimo 30% dos participantes (eliminados 70% dos participantes da fase).

A Fase 5 (Final Estadual e Semi Final Nacional) terá duas funcionalidades dentro do sistema de aprovação da ONHB:

- Funcionará como fase Final Estadual, a partir da qual serão distribuídas medalhas virtuais de ouro, prata e bronze às equipes mais bem colocadas em cada estado da federação.
- Funcionará como Semi Final Nacional, a partir da qual serão selecionadas no mínimo 200 equipes para a Fase 6 (Final Nacional) presencial.

Para a Fase Final Presencial, realizada na Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), serão classificadas no mínimo 200 equipes (este é um número mínimo que poderá ou não ser ampliado de acordo com os recursos e deliberações da Coordenação da ONHB). Em caso de empate de pontos, a Comissão Organizadora da Olimpíada aplicará os seguintes critérios de desempate: maior pontuação na Fase 5 (Final Estadual e Semi Final Nacional); em seguida, maior pontuação geral nas fases 1, 2, 3 e 4 somadas, em seguida; menor número de questões deixadas sem resposta.

Além de medalhas, a ONHB consegue premiar estudantes com vaga na universidade. Nos últimos anos, diversas universidades passaram a utilizar as medalhas e o desempenho dos estudantes como forma de acesso ao ensino superior, dentro das regras de cada instituição. **A ONHB, por exemplo, já é uma medalha utilizada em mais de 60 cursos de graduação em diferentes estados.**

Confira no link a seguir, a lista completa com os cursos que reservam vagas olímpicas pela ONHB:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nE7vog2BuOvly6wnXNXDS72oO0kLQ8g0UsWCUsCN6aM/htmlview>

2. [AULAS OLÍMPICAS] RETIFICAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA CORREÇÃO DE DIAS DE AULAS OLÍMPICAS



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, comunica a necessidade de **retificação do Calendário Escolar das Escolas Olímpicas, especificamente no que se refere aos dias designados para a realização das Aulas Olímpicas**, conforme ajustes necessários ao calendário oficial.

Das alterações no Calendário Escolar

As Unidades Escolares deverão proceder às seguintes alterações:

- Retirar a aula do dia 18/04, tornando a data dia livre, sem realização de Aulas Olímpicas;
- Utilizar o dia 27/06 como dia letivo de Aulas Olímpicas;
- Utilizar o dia 04/07 como dia de reposição de aula;
- Retirar a aula do dia 03/10, anteriormente prevista;
- Cadastrar o dia 14/11 como dia letivo de Aulas Olímpicas.

Da justificativa para as alterações

As mudanças no Calendário Escolar das Escolas Olímpicas decorrem das seguintes situações:

- Feriado prolongado de Tiradentes (21/04), que impacta a organização e a participação dos estudantes nas Aulas Olímpicas previstas em período imediatamente anterior;
- Realização do primeiro turno das eleições, no dia 04/10, impossibilitando a realização de atividades letivas vinculadas ao projeto nessa data.

Da responsabilidade pela retificação

Para fins de regularização do diário escolar, da frequência dos estudantes e do pagamento docente, faz-se imprescindível que:

- As Unidades Escolares realizem a retificação do Calendário Escolar na SED, cadastrando corretamente os eventos letivos referentes às Aulas Olímpicas;
- As datas sejam registradas como Evento Letivo, com o tipo “Aulas Olímpicas”, observando rigorosamente os dias acima indicados;
- Os calendários escolares sejam homologados pelos Supervisores de Ensino até o dia 16 de abril.

Ressalta-se que a não adequação do calendário escolar poderá ocasionar inconsistências no Diário de Classe e prejuízos operacionais ao projeto, razão pela qual a retificação deve ser tratada como prioritária pelas unidades envolvidas.

Orientações finais

Solicita-se a ampla divulgação deste comunicado às equipes gestoras e o acompanhamento sistemático, por parte dos Supervisores de Ensino e PEC, a fim de assegurar o cumprimento das adequações ora informadas.

SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR - SEGRE

1. EXAME NACIONAL PARA CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DE JOVENS E ADULTOS (ENCCEJA)



EXAME NACIONAL PARA
CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
DE JOVENS E ADULTOS (ENCCEJA)

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos que o Encceja 2026 será realizado em **23 de agosto de 2026**, com inscrições abertas de **4 a 15 de maio** pela Página do Participante ([encejanacional.inep.gov.br/enceja](https://www.encejanacional.inep.gov.br/enceja)).

A participação no Encceja Nacional 2026 é voluntária, gratuita e destinada a jovens e adultos que não concluíram seus estudos na idade apropriada para cada nível de ensino.

Para participar, é necessário ter:

- 15 anos completos para certificação do ensino fundamental
- 18 anos completos para o ensino médio

Para mais informações, consulte o edital disponível em:

<https://www.in.gov.br/web/dou/-/edital-n-27-de-30-de-marco-de-2026-696446063>

ESCOLA DE GESTÃO

1. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 / 2026 - PRÓXIMAS ETAPAS DO CRONOGRAMA FORMATIVO

ESCOLA DE GESTÃO 1.0 / 2026 - PRÓXIMAS ETAPAS DO CRONOGRAMA FORMATIVO



Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 1.0 1ª Ed. 2026

Informações: Informamos aos(as) cursistas sobre as próximas etapas do percurso formativo:

✦ Avaliação Objetiva

Período: 11/04 a 15/04/2026

Neste período, os cursistas deverão realizar a avaliação objetiva, etapa essencial para consolidação das aprendizagens desenvolvidas até o momento.

✦ 2º Encontro Síncrono – Módulo

Período: 13/04 a 17/04/2026

Momento formativo ao vivo, com aprofundamento dos conteúdos e troca de experiências entre os participantes.

✦ Produção e Postagem do Vídeo

Período: 13/04 a 22/04/2026

Os cursistas deverão elaborar e realizar o envio do vídeo, conforme orientações disponibilizadas no ambiente virtual do curso.

Reforçamos a importância do cumprimento dos prazos estabelecidos para o pleno aproveitamento da formação.

Contamos com a participação e o engajamento de todos!

Acesse o [CRONOGRAMA](#) oficial.

2. ESCOLA DE GESTÃO 2.0 / 2026 - PRÓXIMAS ETAPAS DO CRONOGRAMA FORMATIVO

ESCOLA DE GESTÃO 2.0 / 2026 - PRÓXIMAS ETAPAS DO CRONOGRAMA FORMATIVO



Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 2.0 | 1ª edição/2026

Informações: Informamos aos(às) cursistas sobre as próximas etapas do percurso formativo:

◆ **Avaliação Objetiva**

Período: 13/04 a 17/04/2026

Etapa destinada à verificação das aprendizagens construídas ao longo do módulo.

◆ **2º Encontro Síncrono - Módulo 1**

Período: 13/04 a 17/04/2026

Momento formativo ao vivo para aprofundamento dos conteúdos e troca de experiências entre os participantes.

◆ **Produção e Postagem do Vídeo**

Período: 17/04 a 22/04/2026

Os(as) cursistas deverão elaborar e enviar o vídeo conforme as orientações disponíveis no [AVA](#).

Reforçamos a importância de acompanhar atentamente o **[CRONOGRAMA](#)** e cumprir os prazos estabelecidos.

LIVES PROGRAMADAS

1. LIVE TAREFA SP – PROJETO PROFESSOR TUTOR ANOS FINAIS



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

No dia **15/04, das 15h às 16h**, será realizada a live mensal do Projeto Professor Tutor Anos Finais. Para assistir, acessar pelos canais **Gestão e Trio Gestor** (<https://cmspweb.ip.tv/>). O público-alvo: Coordenador Pedagógico e o Professor Tutor Anos Finais.

Importância da participação nas Lives mensais

A live do dia 15/04/26 tem como objetivo **alinhar a implementação do projeto neste início de ciclo**, apoiando as escolas na consolidação de rotinas essenciais. O encontro busca:

- Reforçar o **papel do Professor Tutor e do Coordenador Pedagógico** na condução do projeto;
- Apoiar a **organização da rotina semanal do projeto**, com foco no uso pedagógico do tempo de tutoria;
- Esclarecer o uso do **Tarefa SP** e do **Relatório Tutoria** como instrumentos de acompanhamento da aprendizagem;

Conteúdos que serão abordados

- Visão geral do projeto;
- Organização do dia a dia do projeto na escola;
- Uso do **Tarefa SP**;
- Uso do **Relatório Tutoria** na rotina escolar.

O Tarefa SP na rotina do estudante

As atividades devem ser disparadas **semanalmente** aos estudantes pelo Professor Tutor, por meio da **SED/Tutoria**, preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização.

A organização recomendada é:

- A tarefa deve ser disparada ao final da penúltima aula da semana;
- Deve ser **realizada na última aula da semana**, na Sala do Futuro, com acompanhamento do professor;
- Cada estudante deve receber a atividade **correspondente ao seu nível no material didático**, garantindo adequação às suas necessidades de aprendizagem.

Acesse o PASSO A PASSO para o envio da tarefa.

Além dos materiais apresentados, destacamos abaixo os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

- **Consulte o documento orientador do projeto:** [[CLIQUE AQUI](#)] - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.
- **Consulte o Portal do projeto** [[CLIQUE AQUI](#)]- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

Contamos com o engajamento de todos para a implementação qualificada do projeto.

2. CICLO DE LIVES: ANÁLISE DOS RESULTADOS DO 1º TESTE DE FLUÊNCIA LEITORA DOS ANOS INICIAIS

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares dos Iniciais

Prezados (as),

Informamos que será realizado um ciclo de formação voltado à análise dos resultados do 1º Teste de Fluência Leitora dos Anos Iniciais. A ação tem como objetivo subsidiar reflexões e encaminhamentos pedagógicos a partir dos dados obtidos.

O **cronograma** das formações está organizado conforme segue:

Data	Horário	Etapa
15/04	10 horas	Parte 1
22/04	10 horas	Parte 2
29/04	10 horas	Parte 3

Público-alvo: Professores dos Anos Iniciais e Coordenadores das Unidades Escolares que atendem o Ensino Fundamental dos Anos Iniciais.

Convidados: Professores Especialista em Currículo dos Anos Iniciais

Canais de transmissão via CMSP:

Formação de Professores

Desenvolvimento Profissional 1

Desenvolvimento Profissional 2

Canal Youtube: em breve divulgaremos o link.

Após a realização da live, a gravação será disponibilizada no repositório.

Contamos com o apoio de todos(as) na ampla divulgação.

CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS

1. EXPOSIÇÃO E LIVRO DIGITAL: CAETANISTAS NEGROS: OUTROS QUE HONRAM A GALERIA DOS PRETOS DO BRASIL

EXPOSIÇÃO E LIVRO DIGITAL:
CAETANISTAS NEGROS: OUTROS
QUE HONRAM A GALERIA DOS
PRETOS DO BRASIL

CAETANISTAS
NEGROS:

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: em cartaz até junho de 2026

Informações: A exposição *Caetanistas Negros: outros que honram a galeria dos pretos do Brasil* está aberta para visitação na Biblioteca "Celso de Rui Beisiegel", da Faculdade de

Educação da USP (Av. da Universidade, 308, Cidade Universitária, Butantã). A visitação é gratuita e pode ser realizada de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 9h30 às 20h. O livro, com o mesmo título que a exposição, é disponibilizado gratuitamente no Portal de Livros Abertos da USP:

<https://www.livrosabertos.abcd.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/1805>.

É possível assistir ao lançamento do livro, com palestras dos autores, **NO CANAL DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA USP.**

A equipe do Acervo Histórico da Escola Caetano de Campos, da DCREMC, desenvolveu tais ações em parceria com a pesquisadora Ariadne Lopes Ecar. Para mais informações sobre o Acervo Histórico da Escola Caetano de Campos envie o seu e-mail para memoriacre@educacao.sp.gov.br.

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - CONCEIÇÃO EVARISTO - OLHOS D'ÁGUA



Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: Inscrições abertas até 20 de abril

Informações:

O Clube de Leitura Gato Preto convida você, servidor da SEDUC-SP, a participar do nosso encontro remoto, em 22 de abril, quando discutiremos o conto Olhos d'água, de Conceição Evaristo. O bate-papo será gravado e os melhores momentos deverão compor a programação da live do Clube de Leitura, que será veiculada no dia 29 de abril, ao vivo, nos estúdios da EFAPE. Para participar, inscreva-se em

<https://forms.gle/SxPvN6R49YGwss1w6>

2. PLANTÃO DE DÚVIDAS – CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS PARA O QUADRO DE APOIO ESCOLAR (QAE)



Público-alvo: Profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE) da rede estadual de ensino

Data: 14/04 a 22/04

Informações: Disponibilizamos um plantão de dúvidas voltado aos(as) profissionais interessados(as) em participar do Concurso de Boas Práticas para o Quadro de Apoio Escolar (QAE), com o objetivo de orientar sobre o edital, a composição das equipes e o correto preenchimento do formulário de inscrição, apoiando os(as) participantes em todas as etapas do processo.

🗨 **Acesse o plantão de dúvidas:**

<https://teams.microsoft.com/meet/2828100001585?p=jWFVzjMNBf6wv7INPo>

As inscrições seguem abertas até o dia **24/04** e representam uma importante oportunidade de valorizar e dar visibilidade às práticas desenvolvidas no cotidiano escolar pelos profissionais do QAE.

🔗 **Acesse o site para inscrição:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/concursoqae/>

📅 **Dias e horários dos plantões:**

- **14/04:** das 8h15 às 9h15
- **15/04:** das 14h15 às 15h15
- **16/04:** das 8h15 às 9h15
- **17/04:** das 14h15 às 15h15
- **20/04:** das 8h15 às 9h15
- **21/04:** das 14h15 às 15h15
- **22/04:** das 8h15 às 9h15

Observação: Sugerimos que o(a) profissional do QAE responsável pela prática participe dos plantões de dúvidas.

3. CONCURSO DE DESENHO 2026 – CHINA E BRASIL: PELOS OLHOS DOS JOVENS

**CONCURSO DE DESENHO
2026 – CHINA E BRASIL:
PELOS OLHOS DOS JOVENS**



Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes

Data: até 29/05/2026 (período de produção e seleção dos desenhos nas escolas)

Informações: Realizado a partir de uma parceria entre Consulado Geral da República Popular da China em São Paulo e Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, o

Concurso de desenho 2026 – China e Brasil pelos olhos dos jovens irá premiar os melhores desenhos de estudantes da rede.

Poderão participar do concurso os estudantes regularmente matriculados nas escolas da rede pública estadual de ensino, divididos em três categorias:

- Anos Iniciais do Ensino Fundamental - 1º ao 5º ano
- Anos Finais do Ensino Fundamental - 6º ao 9º ano
- Ensino Médio - 1ª à 3ª série

Os primeiros colocados de cada categoria receberão prêmios, **CONFORME**

REGULAMENTO DO CONCURSO:

Colocação	Quantidade	Prêmio para estudante	Prêmio para professor(a) orientador(a)
1º lugar	01 desenho	01(um) smartphone	carregador portátil para celular
2º lugar	02 desenhos	01(um) tablet	carregador portátil para celular
3º lugar	05 desenhos	01(um) relógio inteligente	carregador portátil para celular

Para mais informações sobre o tema do concurso, formato de desenho, inscrições, cronograma e premiação **ACESSE O REGULAMENTO E OS ANEXOS DO CONCURSO.**

Em caso de dúvidas, envie sua mensagem para **premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br.**

4. XIV CONCURSO DE REDAÇÃO DO HOSPITAL DE AMOR – PERÍODO DE PRODUÇÃO DAS REDAÇÕES



Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Escolas, professores, estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries)

Data: até 15/05/2026 (período de produção das redações)

Informações: Realizado em parceria com o Hospital de Amor de Barretos, o XIV Concurso de Redação tem como tema “Câncer infantojuvenil: por que investir em medicina de precisão é uma esperança para o futuro”. O concurso é voltado para estudantes da rede pública estadual, distribuídos em duas categorias:

- Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano)
- Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries)

PRÊMIOS / CATEGORIAS - XIV CONCURSO DE REDAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria I – Anos Finais do Ensino Fundamental (8º e 9º ano) <ul style="list-style-type: none"> • Categoria II – Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª série) 			
Prêmios	1º Lugar	2º Lugar	3º Lugar
Estudante	VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias - no Centro de Pesquisa em Oncologia Molecular (CPOM) – Hospital de Amor, localizado na cidade de Barretos-SP;	VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias - no Centro de Pesquisa em Oncologia Molecular (CPOM) – Hospital de Amor, localizado na cidade de Barretos-SP;	VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias - no Centro de Pesquisa em Oncologia Molecular (CPOM) – Hospital de Amor, localizado na cidade de Barretos-SP;
	01(um) notebook	01(um) tablet	01(um) tablet
	Certificado de Participação	Certificado de Participação	Certificado de Participação
	Observação: A participação do(a) estudante finalista na VISITA MONITORADA com duração 03 (três) dias será obrigatória.		
	As redações vencedoras serão publicadas no site do Hospital de Amor: www.ha.com.vc/concursoderedacao		
Professor(a) orientador(a): 1º Lugar	01(um) notebook		
	Certificado de participação		

Mais informações sobre o concurso estão disponíveis no [SITE](#) do Hospital de Amor de Barretos.

Em caso de dúvidas, envie o seu e-mail para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. REUNIÃO DE PAIS – EE DR ARY CORREA, OURINHOS



No dia 07 de abril, foi realizada a reunião de pais do 7º ano B da Escola Ary Corrêa, com o propósito de promover o alinhamento das ações pedagógicas desenvolvidas pela unidade escolar e fortalecer, de maneira significativa, a parceria entre escola e família. O encontro foi pensado como um espaço de diálogo, escuta e construção conjunta, valorizando a participação das famílias no acompanhamento da vida escolar dos estudantes.

Durante a reunião, foram apresentados e discutidos diversos encaminhamentos relacionados ao processo de ensino e aprendizagem, incluindo aspectos pedagógicos, organizacionais e comportamentais. Destacou-se a importância da coparticipação entre escola e família na responsabilidade pelo desenvolvimento dos estudantes, reforçando a necessidade de acompanhamento contínuo das atividades escolares, da assiduidade, do cumprimento das tarefas e do compromisso com a rotina de estudos.

O momento também favoreceu a construção e o fortalecimento da consciência escolar, evidenciando a importância de atitudes como foco, disciplina, responsabilidade e organização. Foi ressaltado que a clareza de propósito educacional é um elemento fundamental para que os estudantes avancem em suas aprendizagens e construam trajetórias escolares mais sólidas, com melhores perspectivas de desenvolvimento pessoal e acadêmico.

Além disso, a reunião destacou a relevância da participação ativa das famílias na vida escolar, demonstrando como esse envolvimento contribui de forma direta para o

engajamento dos estudantes, para a melhoria do rendimento escolar e para a criação de um ambiente mais acolhedor e colaborativo dentro da escola.

A unidade escolar reafirma, por meio dessa ação, seu compromisso com o diálogo constante e transparente com as famílias, reconhecendo que essa parceria é essencial para o sucesso educativo dos estudantes e para a construção de uma educação de qualidade, pautada na corresponsabilidade e no desenvolvimento integral dos alunos.

2. JORNADA DE PREPARAÇÃO PARA A PROVA PAULISTA – EE DR ARY CORREA, OURINHOS



No dia 09 de abril, os estudantes do 6º ano da Escola Ary Corrêa participaram de um simulado preparatório para a Prova Paulista, em uma ação cuidadosamente planejada com o objetivo de fortalecer o desempenho acadêmico e ampliar a familiaridade dos alunos com avaliações externas. A atividade foi organizada e acompanhada pela professora Fabiana, que desempenhou um papel essencial na condução do processo, orientando os estudantes, esclarecendo dúvidas e garantindo que todas as etapas fossem realizadas de forma adequada, promovendo um ambiente tranquilo e propício à concentração e ao aprendizado.

O simulado teve como principal finalidade proporcionar aos estudantes uma vivência próxima à realidade da avaliação oficial, permitindo que desenvolvessem estratégias de leitura, interpretação e resolução de questões, além de habilidades relacionadas à gestão do tempo durante a prova. Essa experiência contribuiu significativamente para reduzir a ansiedade dos alunos diante de avaliações formais, ao mesmo tempo em que amplia sua segurança e autonomia.

Além disso, a aplicação do simulado possibilitou à equipe pedagógica identificar, de maneira mais precisa, as habilidades já consolidadas pelos estudantes, bem como aquelas que ainda demandam maior atenção e aprofundamento. Esses dados são

fundamentais para orientar o planejamento de intervenções pedagógicas mais assertivas, voltadas à recomposição das aprendizagens e ao fortalecimento das competências essenciais.

A iniciativa evidencia o compromisso da unidade escolar com a qualidade do ensino e com o acompanhamento contínuo do processo de aprendizagem, buscando sempre oferecer suporte adequado para que os estudantes avancem em sua trajetória escolar e alcancem melhores resultados nas avaliações externas.

Dando continuidade a esse trabalho, a ação também será estendida às turmas do 9º ano do Ensino Fundamental e da 3ª série do Ensino Médio, ampliando o alcance da proposta e reforçando a importância da preparação contínua para os desafios educacionais.

3. PROJETO INTEGRADO ENTRE AEE / CIÊNCIAS E GEOGRAFIA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA



Durante o mês de março as professoras Karini Grazieli da Silva (Ciências) e Marilza Volpe Battistetti (Geografia) em parceria com os professores do Atendimento Educacional Especializado promoveram um trabalho integrado e colaborativo, desenvolvendo atividades inspiradas no livro “O rio vai morrer?” de Wilson Fábio Godofredo e ilustrações de Thiago Egg.

Durante as aulas, os estudantes aprenderam que os rios são essenciais para o abastecimento de água, para os animais e o equilíbrio da natureza. Também discutiram os problemas causados pela poluição e o desmatamento.

Além disso, os alunos confeccionaram cartaz temático, realizaram atividades propostas no próprio livro, listaram os nomes científicos dos animais citados e pesquisaram em dicionário palavras presentes na obra.

Ao final compreenderam que pequenas atitudes, como realizar o descarte correto do lixo é tão importante e como é essencial a preservação da natureza para a vida.

A escola parabeniza o empenho de todos os professores participantes do projeto e o engajamento dos estudantes.

4. PÁSCOA NA EE CEL. JOSÉ INOCÊNCIO MOREIRA, BERNARDINO DE CAMPOS



Durante a semana de 30 de março a 02 de abril, a EE Coronel José Inocêncio Moreira promoveu uma série de atividades especiais em comemoração à Páscoa, envolvendo toda a comunidade escolar em momentos de integração, acolhimento e alegria.

As ações foram organizadas pelo Grêmio Estudantil e pela equipe de Jovens Acolhedores, com o apoio fundamental dos docentes e gestores da unidade, evidenciando o protagonismo juvenil e o trabalho colaborativo presentes na escola.

Ao longo da semana, foram realizadas gincanas de Páscoa nas tutorias, proporcionando momentos de descontração, interação e fortalecimento dos vínculos entre os estudantes. Como forma de celebrar a data, também houve a entrega de chocolates, tornando a experiência ainda mais significativa e marcante para todos.

A iniciativa teve como objetivo pedagógico promover a integração entre os estudantes por meio de atividades lúdicas e colaborativas, incentivando o trabalho em equipe e o protagonismo juvenil, além de fortalecer valores como empatia, respeito e solidariedade. As ações também contribuíram para o desenvolvimento socioemocional dos alunos, reforçando o sentimento de pertencimento e acolhimento no ambiente escolar.

ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

1. ENCONTRO FORMATIVO – EDUCAÇÃO ESPECIAL



A formação “Avaliação orienta o atendimento: instrumentos da Resolução SEDUC nº 129/2025”, realizada nos dias 18, 19, 25 e 26 de março, reuniu Coordenadores Pedagógicos e Professores Especialistas, sendo conduzida pelas Supervisoras de Ensino Laiane e Luciana e pela PEC Cláudia.

Organizada em quatro grupos, a ação garantiu maior participação e interação dos envolvidos.

Durante os encontros, foram trabalhados, de forma prática e reflexiva, o Estudo de Caso e o PAEE, destacando sua importância para a compreensão do estudante e a organização de práticas pedagógicas inclusivas.

Também foram abordados os instrumentos da Resolução, com foco na qualificação dos registros e no acompanhamento efetivo dos estudantes.

O encontro fortaleceu o alinhamento de práticas e o compromisso com uma educação inclusiva, centrada nas necessidades dos estudantes.



Boletim Informativo Semanal



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



**SÃO
PAULO**

GOVERNO
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação