

Boletim Informativo Semanal



Serviço de informações
Educaçãois e Tecnologia
recebe novos Técnicos para
apoio às Escolas



SEINTEC



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



SÃO
PAULO

GOVERNO
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	4
INÍCIO DA ATUAÇÃO DOS TÉCNICOS VOLANTES DE TECNOLOGIA NAS ESCOLAS ESTADUAIS	4
GABINETE DO DIRIGENTE	5
1. PÍLULA DE GESTÃO #48: PROVA PAULISTA - LIDERANÇA QUE GARANTE PRESENÇA, QUALIDADE E APRENDIZAGEM.....	5
ASSESSORIA TÉCNICA - AT	8
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	8
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC	9
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS.....	9
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE	9
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	9
2. NEWSLETTER Nº 10 – FORTALECENDO A INCLUSÃO NA REDE: PORTAL DA INCLUSÃO DISPONIBILIZA DOCUMENTO ORIENTADOR DA RESOLUÇÃO SEDUC Nº 129/2025.....	14
3. 02 DE ABRIL - DIA MUNDIAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO: INFORMAR, COMPREENDER E INCLUIR.....	14
4. ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE) EM SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS OU NA MODALIDADE ITINERANTE QUANTO AO AOS REGISTROS NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED) E NO DIÁRIO DE CLASSE – SALA DO FUTURO	15
5. PROTEÇÃO DE VÍTIMAS EM SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR – ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES	18
6. DOCUMENTO ORIENTADOR – CAF ROTINA.....	20
7. TAREFA SP E USO DO RELATÓRIO DE TUTORIA.....	21
8. DISPONIBILIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES BIMESTRAIS - ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS (OE).....	22
9. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO	23
EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC	24
1. ORIENTAÇÕES SOBRE AVALIAÇÕES ALURA - TECNOLOGIA E INOVAÇÃO E PROGRAMAÇÃO.....	24
2. NÃO OFERTA DO PLANEJAMENTO DE AULA – DE 13 A 17 DE ABRIL.....	25
OLIMPÍADAS SEDUC-SP	25
1. [AULAS OLÍMPICAS] LANÇAMENTO DE PRESENÇA NAS AULAS OLÍMPICAS DO MÊS DE MARÇO.....	25
SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR - SEGRE	27
1. CENSO ESCOLAR 2025 – ABERTURA DO SISTEMA EDUCACENSO – 2ª ETAPA – SITUAÇÃO DO ALUNO	27
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN	29
1. APLICAÇÃO DE RECURSO ADICIONAL PDDE 2026.....	29
SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR - SEOM	31
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR - ATUALIZAÇÃO DAS METRAGENS E TURNOS DAS UNIDADES ESCOLARES.....	31
ESCOLA DE GESTÃO	32
1. ESCOLA DE GESTÃO 2.0 – 1ª EDIÇÃO/2026 1º ENCONTRO SÍNCRONO – MÓDULO 1.....	32
2. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 – 1ª EDIÇÃO/2026- 1º ENCONTRO SÍNCRONO DO MÓDULO 3.....	32
LIVES PROGRAMADAS	33
1. LIVE DO COMPONENTE PROJETO DE VIDA	33
CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS	33
1. EXPOSIÇÃO E LIVRO DIGITAL: CAETANISTAS NEGROS: OUTROS QUE HONRAM A GALERIA DOS PRETOS DO BRASIL.....	33
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS	34
1. INSCRIÇÕES ABERTAS: 4ª EDIÇÃO DO CONCURSO KAMISHIBAI PLURILINGUE.....	34
2. ENCONTROS FORMATIVOS – AVALIADORES DA FASE I DO CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS DO QUADRO DE APOIO ESCOLAR – 2026	35
3. CURSO EDUCAÇÃO MENSTRUAL: PROMOVEDO SAÚDE E RESPEITO - 1ª EDIÇÃO/2026	36
4. CURSO STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS - 1ª EDIÇÃO/2026.....	36
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS	37
1. ATPCG – EE PROF NORIVAL VIEIRA DA SILVA, OURINHOS	37
2. ATPC – EE DR ARY CORREA, OURINHOS	38
3. CORRIDA DE RUA – EE DR ARY CORREA, OURINHOS.....	39
4. ATIVIDADE DE PÁScoa AEE – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA.....	39
5. ÁRVORE DAS COMPETÊNCIAS – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA.....	41
ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	42

1. REUNIÃO DO SEGRE/OUR SOBRE CENSO ESCOLAR COM REDE ESTADUAL, MUNICIPAL E PARTICULAR.....	42
2. AÇÃO DE PÁSCOA EM PARCERIA COM A UREO BENEFICIA ESTUDANTES DA REDE ESTADUAL DO MUNICÍPIO DE OURINHOS.....	43
3. 1º ENCONTRO PRESENCIAL RENALFA COM ARTICULADORES MUNICIPAIS	44
4. ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL: EE JARDIM SANTA FÉ, OURINHOS.....	45
5. ALINHAMENTOS DE CURTA DURAÇÃO COM DIRETORES FORTALECE ESTRATÉGIAS PARA ALCANCE DE METAS.....	46
6. ENCONTRO FORMATIVO – POR DENTRO DO CURRÍCULO: PROGRAMAÇÃO	47
7. ENCONTRO FORMATIVO: APAE	48
8. ENCONTRO FORMATIVO: ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS – LÍNGUA PORTUGUESA	49
9. ENCONTROS FORMATIVOS FORTALECEM PRÁTICAS PEDAGÓGICAS EM TECNOLOGIA, PROGRAMAÇÃO E ROBÓTICA	50
10. ENCONTRO FORMATIVO: EDUCAÇÃO ESPECIAL	51
11. AÇÃO DE PÁSCOA LEVA ACOLHIMENTO A ESTUDANTES DA REDE ESTADUAL EM OURINHOS.....	53

CLIQUE E ACESSE

CAPA DA SEMANA

INÍCIO DA ATUAÇÃO DOS TÉCNICOS VOLANTES DE TECNOLOGIA NAS ESCOLAS ESTADUAIS



Em 23 de março de 2026, teve início a atuação dos Técnicos Volantes de Tecnologia nas Escolas Estaduais jurisdicionadas à Unidade Regional de Ensino de Ourinhos, fortalecendo de forma estratégica o suporte tecnológico às Unidades Escolares.

A organização e o acompanhamento das atividades estão sob responsabilidade do SEINTEC/URE-OUR, representado por Renata Francine Zulmires de Campos, e do SETEC/URE-OUR, representado por Alan Baldani Campos Luz. A equipe é composta pelos Técnicos Volantes Lucas Augusto Santos Oliveira, Mariana da Costa Lopes e Rafael Palma Sanches.

A atuação dos profissionais está voltada ao atendimento das demandas tecnológicas das escolas, com foco em duas frentes complementares:

- manutenção corretiva, destinada à resolução de problemas já identificados em equipamentos, redes e sistemas;
- manutenção preventiva, com ações planejadas para evitar falhas, incluindo verificação periódica de equipamentos, atualizações, organização da infraestrutura tecnológica e orientação às equipes escolares quanto ao uso adequado dos recursos.

Como etapa inicial, foi realizada uma reunião de alinhamento e acolhimento, conduzida pela Chefia do SEINTEC em conjunto com a Chefia do SETEC, garantindo clareza de diretrizes, organização do fluxo de trabalho e alinhamento institucional. Na ocasião, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino realizou uma apresentação institucional, destacando o papel estratégico da tecnologia como meio para potencializar as ações pedagógicas e administrativas nas escolas.

Já na primeira semana de atuação, os Técnicos Volantes iniciaram atendimentos em Unidades Escolares, realizando diagnósticos da infraestrutura tecnológica, suporte a equipamentos com falhas e verificação das condições de conectividade, contribuindo diretamente para a melhoria das condições de funcionamento das escolas.

A iniciativa reafirma o compromisso da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos com a qualificação dos serviços prestados às escolas, reconhecendo a tecnologia como elemento essencial para garantir eficiência na gestão, apoiar o trabalho pedagógico e assegurar melhores condições de ensino e aprendizagem.

Sejam bem-vindos à equipe, com a certeza de que essa atuação fará diferença concreta no cotidiano das nossas escolas.

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULA DE GESTÃO #48: PROVA PAULISTA - LIDERANÇA QUE GARANTE PRESENÇA, QUALIDADE E APRENDIZAGEM

TEMA DA SEMANA

#48: PROVA PAULISTA - LIDERANÇA QUE GARANTE PRESENÇA, QUALIDADE E APRENDIZAGEM



Documento Orientador

Estamos diante de um dos momentos mais importantes do bimestre.

E é fundamental começar com uma clareza:

👉 **a Prova Paulista não é uma ação operacional.**

👉 **é uma ação estratégica de gestão pedagógica.**

O Documento Orientador assegura que a Prova Paulista é uma avaliação formativa que produz evidências das aprendizagens e orienta decisões pedagógicas.

👉 não é sobre aplicar prova

👉 é sobre usar o resultado para melhorar a aprendizagem

1. UMA MUDANÇA QUE EXIGE MAIS GESTÃO

Neste bimestre:

👉 a aplicação passa a ser impressa.

Isso muda completamente o nível de exigência.

✓ mais etapas

✓ mais controle

✓ mais risco

✓ mais necessidade de liderança

👉 a gestão passa a ser o fator decisivo

2. O DESAFIO CENTRAL: GARANTIR TODOS OS ESTUDANTES

O Documento Orientador assegura a importância da participação dos estudantes e prevê reaplicação.

Mas precisamos ser diretos:

!o foco não é repor

!o foco é garantir presença no dia certo

Porque:

- quem falta, não entra no diagnóstico
- quem não entra no diagnóstico, não entra na ação

👉 **Aluno Presente é condição para avaliar**

3. A PROVA COMO PROCESSO (E COM RIGOR)

📁 ANTES – ORGANIZAÇÃO E SIGILO

- ✓ Conferir caixas
- ✓ Armazenar com segurança
- ✓ Planejar a aplicação

🚨 PONTO CRÍTICO

Os pacotes de prova devem permanecer lacrados.

👉 só podem ser abertos no momento oficial da aplicação

O Documento Orientador assegura que a quebra desse procedimento compromete a segurança da avaliação.

👉 abrir antes é quebra de sigilo

📁 DURANTE – EXECUÇÃO QUALIFICADA

- ✓ Distribuição correta (cores)
- ✓ Cumprimento das regras
- ✓ Ambiente adequado
- ✓ Acompanhamento constante
- 👉 aplicação exige padronização

📁 DEPOIS – QUALIDADE DO DADO

- ✓ Subida no mesmo dia

✓ Conferência antes do envio

✓ Atenção à leitura

O Documento Orientador assegura que não é possível editar após o envio.

👉 erro vira dado errado

👉 dado errado vira decisão errada

4. OS RISCOS QUE PRECISAMOS EVITAR

! abrir prova antes da hora

! erro na conferência das caixas

! falha na organização da aplicação

! ausência de estudantes

! erro na leitura dos cartões

! atraso na subida

👉 todos esses riscos são de gestão

5. O PAPEL DO GESTOR

Três frentes claras:

◆ PRESENÇA

✓ garantir que o estudante esteja na escola

◆ PROCESSO

✓ organizar, acompanhar e corrigir

◆ PEDAGÓGICO

✓ usar o resultado

O Documento Orientador assegura que os dados devem orientar o planejamento e as intervenções pedagógicas.

6. O DIFERENCIAL

Não é quem aplica melhor.

É quem fecha o ciclo:

✓ organiza antes

✓ acompanha durante

✓ age depois

👉 aplicar sem usar o resultado não transforma



7. FOCO DA SEMANA

Prioridade absoluta:

- ✓ Garantir presença
- ✓ Garantir sigilo (não abrir antes)
- ✓ Garantir execução com qualidade
- ✓ Garantir subida correta
- ✓ Preparar uso pedagógico

FECHAMENTO

A Prova Paulista traz uma mensagem clara:

-  a avaliação exige rigor
-  e o rigor depende da gestão
- ✓ gestão presente garante processo
- ✓ processo bem feito garante dado
- ✓ dado bem usado garante aprendizagem

FRASE FINAL

 Não é sobre aplicar prova.

É sobre garantir presença, respeitar o processo e transformar o resultado em aprendizagem.

ASSESSORIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO DO SECRETÁRIO DE 26 DE MARÇO DE 2026, HOMOLOGA os Pareceres abaixo relacionados:

- 1) Parecer CEE 72/2026
- 2) Parecer CEE 73/2026
- 3) Parecer CEE 74/2026

- 4) Parecer CEE 75/2026
- 5) Parecer CEE 76/2026
- 6) Parecer CEE 77/2026
- 7) Parecer CEE 78/2026
- 8) Parecer CEE 81/2026
- 9) Parecer CEE 83/2026
- 10) Parecer CEE 84/2026
- 11) Parecer CEE 87/2026

RESOLUÇÃO DA DIRETORIA DE PESSOAS, DE 26 DE MARÇO DE 2026, Dispõe sobre a obrigatoriedade, o público-alvo e os prazos para realização da Avaliação de Capacidade Laboral – ACL, os fluxos de Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT, no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, especificamente para servidores vinculados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, e dá outras providências

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS

Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: our@educacao.sp.gov.br, até **12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

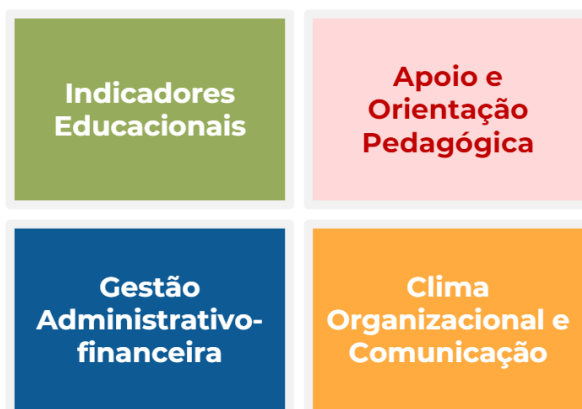


Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,



Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):



INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ Frequência escolar (Aluno Presente)

Apoiar para que:

- A escola realize monitoramento sistemático desde o início do ano letivo.
- Situações de infrequência sejam identificadas precocemente.
- Haja implementação de estratégias de busca ativa com corresponsabilização da equipe gestora.
- A frequência seja tratada como indicador pedagógico estruturante.

✓ Engajamento nas plataformas e tarefas

Apoiar para que:

- A escola acompanhe o engajamento dos estudantes nas plataformas, com destaque para o uso pedagógico do Tarefa SP.

- Os relatórios sejam analisados por turma e por questão, subsidiando ajustes no planejamento.
- A Copa da Escola seja utilizada como estratégia de mobilização dos estudantes.

Alinhamento com Documento Prioridades Pedagógicas (abril/2026):

O Documento **PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026** reforça que o foco não deve ser apenas a realização das tarefas, mas o uso pedagógico dos dados para ajuste das práticas em sala de aula.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Equipe de Supervisão e pela Equipe de Especialista em Currículo. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

✓ **Planejamento de Aula (PdA) como eixo central da aprendizagem**

Apoiar para que:

- O planejamento esteja consolidado, com objetivos claros, estratégias definidas e previsão de intervenções.
- A Equipe Gestora realize acompanhamento sistemático dos planejamentos docentes.
- O planejamento esteja alinhado ao Currículo Paulista e aos diagnósticos de aprendizagem.

Alinhamento institucional:

O Documento **PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026** assegura que o planejamento é o ponto de partida da qualidade da aula e deve estar no centro da atuação do Supervisor.

✓ **Fortalecimento do Apoio Presencial (APS)**

Apoiar para que:

- As observações de aula estejam ancoradas na Rubrica de Qualidade da Aula.
- Os registros sejam baseados em evidências objetivas da prática docente.
- O feedback ao Professor seja formativo, com combinados claros de melhoria.

Direcionamento estratégico:

O Supervisor deve qualificar o APS, garantindo coerência entre observação, evidência e encaminhamento.

✓ **Avaliação Diagnóstica e Recomposição**

Apoiar para que:

- Os dados sejam analisados pela Equipe Gestora e Docente.
- As fragilidades de aprendizagem orientem agrupamentos e intervenções pedagógicas.
- Os estudantes com maior defasagem sejam priorizados.

✓ **Programa Multiplica SP (Formação Docente)**

Apoiar para que:

- A adesão dos Professores seja acompanhada.
- A formação reverta em melhoria da prática pedagógica.

✓ **Educação Especial**

Apoiar para que:

- Os estudantes elegíveis estejam identificados e com documentação atualizada.
- PAEE e PEI sejam elaborados e acompanhados.
- Haja articulação efetiva entre Professor Regente e Professor Especializado.

✓ **Programa Ensino Integral – PEI (quando aplicável)**

Apoiar para que:

- A escola avance na Jornada PEI.
- O Ciclo de Acompanhamento Formativo (CAF) seja integrado à rotina de visitas.

🔍 **Alinhamento institucional:**

O Documento PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026 orienta que o CAF deve ser contínuo, integrado à rotina e focado em melhoria concreta das práticas.

✓ **PROVA PAULISTA: Garantia da aplicação adequada (modelo impresso)**

Apoiar para que:

- A escola organize recebimento, conferência e sigilo dos materiais.
- Os lacres sejam mantidos até o momento da aplicação.
- Haja definição de aplicadores, espaços e estratégias de acessibilidade.

Execução e pós-aplicação

Apoiar para que:

- Os cartões-resposta sejam conferidos e enviados dentro do prazo.
- A equipe compreenda que não há possibilidade de edição após envio.

Alinhamento institucional:

O Documento **PRIORIDADES PEDAGÓGICAS PARA SUPERVISORES – Abril de 2026** destaca a necessidade de rigor nos procedimentos, garantindo segurança, organização e fidedignidade do processo.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ **Programas institucionais e gestão administrativa**

Apoiar para que:

- A equipe gestora realize o **cadastro e atualização das Atas da APM**, conforme orientações institucionais.
- A escola acompanhe **editais, orientações e comunicados institucionais divulgados pela Unidade Regional de Ensino**.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ **Convivência Escolar (Conviva – Protocolo 179)**

Apoiar para que:

- O PMCE seja elaborado, inserido e acompanhado na plataforma.
- As ações de convivência estejam previstas e monitoradas.

✓ **Protagonismo Estudantil**

Apoiar para que:

- O Grêmio Estudantil seja fortalecido.
- Os estudantes participem dos processos de representação.

2. NEWSLETTER Nº 10 – FORTALECENDO A INCLUSÃO NA REDE: PORTAL DA INCLUSÃO DISPONIBILIZA DOCUMENTO ORIENTADOR DA RESOLUÇÃO SEDUC Nº 129/2025



NEWSLETTER Nº 10 – FORTALECENDO A INCLUSÃO NA REDE: PORTAL DA INCLUSÃO DISPONIBILIZA DOCUMENTO ORIENTADOR DA RESOLUÇÃO SEDUC Nº 129/2025

Interessados: Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

Prezados,

É com grande satisfação que a Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI noticia a disponibilização, nesta 10ª edição da Newsletter, do Documento Orientador da Resolução SEDUC nº 129/2025, no Portal da Inclusão, na seção “Recursos e Materiais”, agora organizado em cinco partes, ampliando o acesso da rede a referências fundamentais para o fortalecimento da Educação Especial na perspectiva inclusiva.

O Documento reúne orientações sobre princípios, marcos legais, organização do Atendimento Educacional Especializado - AEE em Sala de Recursos Multifuncionais ou na Modalidade Itinerante, e no Projeto Ensino Colaborativo – AEE Expandido, papéis e responsabilidades dos profissionais da rede, acessibilidade, Libras, recursos pedagógicos e tecnologias assistivas, constituindo-se como um importante instrumento de estudo, alinhamento e apoio às equipes escolares, às Unidades Regionais de Ensino e aos profissionais que atuam na garantia do direito à aprendizagem, à participação e ao desenvolvimento pleno dos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial.

 Para acessar a Newsletter, [CLIQUE AQUI](#)

3. 02 DE ABRIL - DIA MUNDIAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO: INFORMAR, COMPREENDER E INCLUIR



02 DE ABRIL - DIA MUNDIAL DE
CONSCIENTIZAÇÃO DO
AUTISMO: INFORMAR,
COMPREENDER E INCLUIR



Interessados: Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

Prezados,

O material produzido pela Divisão de Educação Especial – DVESP para o Dia Mundial de Conscientização do Autismo, celebrado em 02 de abril, apresenta informações sobre a origem da data, instituída pela ONU em 2007, e destaca a importância da campanha Abril Azul na promoção da conscientização, do respeito e da inclusão das pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

O conteúdo aborda, de forma acessível, o conceito de espectro, evidenciando a diversidade de características, formas de comunicação e necessidades de apoio, além de trazer informações sobre o uso do cordão com o símbolo do quebra-cabeça como recurso de identificação que contribui para a visibilidade das deficiências não aparentes e para a promoção de atitudes mais empáticas nos diferentes contextos sociais, inclusive no ambiente escolar.

Adicionalmente, o material reforça a importância da construção de práticas pedagógicas inclusivas, com estratégias que garantam o acesso ao currículo, a participação e o desenvolvimento integral dos estudantes, reconhecendo suas singularidades e potencialidades.

Para acessar o material, [CLIQUE AQUI](#)

4. ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE) EM SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS OU NA MODALIDADE ITINERANTE QUANTO AO AOS REGISTROS NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED) E NO DIÁRIO DE CLASSE – SALA DO FUTURO



ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE) EM SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS OU NA MODALIDADE ITINERANTE QUANTO AO AOS REGISTROS NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED) E NO DIÁRIO DE CLASSE – SALA DO FUTURO

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacionais, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares e Professores Especializados

Prezados,

1. DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS DO AEE

Conforme **DOCUMENTO ORIENTADOR – PARTE 2,** as turmas do Atendimento Educacional Especializado – AEE em Sala de Recursos Multifuncionais ou na Modalidade Itinerante, podem ser organizadas com até três estudantes, com o limite de 6 (seis) aulas semanais por turma.

O atendimento deverá ser realizado estritamente de acordo com o Plano de Atendimento Educacional Especializado - PAEE de cada estudante, ele é que define o atendimento.

Assim, ainda que a unidade escolar disponha de até seis aulas semanais, é possível ajustar a carga horária individual de acordo com a especificidade apontada no Plano de Atendimento Educacional Especializado - PAEE, inclusive prevendo:

- atendimento com menor número de aulas semanais; ou
- atendimento individualizado,

Ressalta-se que essa necessidade deverá estar devidamente justificada no Plano de Atendimento Educacional Especializado – PAEE.

2. REGISTRO DE DISPENSA NA SED

Os ajustes de atendimento são permitidos desde que devidamente registrados na Secretaria Escolar Digital - SED, conforme orientações do Tutorial de Dispensa, disponível neste link: https://drive.google.com/file/d/1pJay6LUE0xPLVHIRIYXu0OYY-DK41M_i/view?usp=sharing

O estudante que não realizar as seis aulas semanais deverá ter registrada, na SED, a dispensa nos dias em que não frequentará o atendimento, garantindo a conformidade administrativa e a rastreabilidade das informações.

O Gerente de Organização Escolar (GOE) é o responsável pelo registro da dispensa na SED.

Para que a dispensa seja registrada corretamente, é imprescindível que:

- os dias da semana cadastrados na SED correspondam exatamente aos dias previstos na grade horária do Atendimento Educacional Especializado;
- os dias informados sejam, de fato, aqueles em que o atendimento ocorrerá.

3. EXEMPLO DE ORGANIZAÇÃO DE TURMA

Considerando uma turma de AEE composta por três estudantes — João, Maria e José — e conforme definido em seus respectivos Plano de Atendimento Educacional Especializado - PAEE:

- João necessita de 4 aulas semanais;
- Maria necessita de 2 aulas semanais;
- José necessita de 4 aulas semanais.

As aulas da turma são organizadas às segundas, quartas e sextas-feiras, com 2 aulas por dia, totalizando 6 aulas semanais.

Nesse exemplo:

- João realiza suas 4 aulas às quartas e sextas-feiras;
- Maria realiza suas 2 aulas às segundas-feiras;
- José realiza suas 4 aulas às quartas e sextas-feiras.

Nos dias em que o estudante não estiver previsto para atendimento, a dispensa deverá ser registrada na SED, conforme o PAEE de cada um.



4. INTEGRAÇÃO ENTRE SED E DIÁRIO DE CLASSE – SALA DO FUTURO

Para garantir a veracidade dos registros pedagógicos, é imprescindível que a dispensa seja registrada primeiramente na SED.

O Diário de Classe – Sala do Futuro busca automaticamente as informações registradas na SED. Caso a dispensa não seja realizada corretamente na SED, não será possível efetuar o registro adequado no Diário de Classe.

Somente após o registro da dispensa na SED é que a informação será disponibilizada no Diário de Classe – Sala do Futuro.

5. ORIENTAÇÕES FINAIS

- É obrigatório seguir rigorosamente o passo a passo do Tutorial de Dispensa (disponível neste link: https://drive.google.com/file/d/1pJay6LUE0xPLVHIRIYXu0OYY-DK41M_i/view?usp=sharing), garantindo, assim, a fidedignidade dos registros.
- Em turmas com apenas um estudante, deve-se assegurar o atendimento com 6 (seis) aulas semanais, uma vez que a jornada do professor especializado é composta por essas seis aulas, seja em Sala de Recursos Multifuncionais ou na Modalidade Itinerante.

- O correto registro na SED é condição essencial para o acompanhamento pedagógico, administrativo e institucional do Atendimento Educacional Especializado.

5. PROTEÇÃO DE VÍTIMAS EM SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR – ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES



Interessados: Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, Unidades Regionais de Ensino (URE), Equipe de Supervisão Educacional / de Ensino (ESE), Professor Especialista em Currículo de Convivência (PEC Conviva), Professor Orientador de Convivência (POC), Equipes Gestoras e Docentes da rede estadual

Prezadas Equipes,

Considerando as diretrizes estabelecidas no **DOC – Protocolo 179 (3ª versão)**, reforçamos às equipes escolares a importância de observar, com rigor técnico e sensibilidade institucional, os procedimentos de proteção em situações em situações em que **os agressores sejam integrantes do núcleo familiar do estudante**.

💡 Importante

Quando houver suspeita ou confirmação de que os responsáveis legais ou familiares são os autores da violência, não é orientada a comunicação direta à família, uma vez que tal ação pode:

- agravar a situação de risco;
- inibir ou interromper relatos;
- expor a vítima a retaliações;
- comprometer potencial investigação criminal (quando couber);
- promover situações de fuga dos agressores;
- configurar revitimização institucional.

Destacamos, inicialmente, que a 3ª versão do referido protocolo foi concebida prioritariamente para orientar a atuação das unidades escolares frente a ocorrências que se manifestam no ambiente escolar ou que possuem relação direta com a convivência

escolar. No entanto, o próprio documento reconhece que a escola, enquanto espaço de escuta qualificada e proteção, é frequentemente a primeira instituição a identificar **situações de violência vivenciadas no ambiente familiar**, conforme exemplificado na **categoria 4.48 – Violência Doméstica / Maus-tratos (p. 196)**.

Nesses casos, é imprescindível que a atuação da equipe escolar esteja pautada pelos princípios da **proteção integral, do sigilo e da não revitimização**, amplamente abordados no Protocolo.

Conforme disposto nas orientações sobre acolhimento (pp. 20 a 22), deve-se evitar a revitimização, compreendida como qualquer prática que exponha novamente a vítima ao sofrimento ou a situações potencialmente geradoras de dor, constrangimento ou risco. Ainda nesse sentido, o documento orienta que o atendimento deve garantir escuta qualificada, respeito à dignidade e preservação da integridade emocional do estudante. Adicionalmente, o Protocolo estabelece, como um dos pilares do acolhimento, a **preservação do sigilo (p. 22)**, determinando que as informações devem ser restritas aos profissionais diretamente envolvidos no atendimento e encaminhamento do caso, evitando exposições indevidas que possam comprometer a segurança da vítima

Atenção

Diante de situações de violação grave de direitos, especialmente quando o possível autor for responsável ou familiar do estudante, a unidade escolar deve, de forma imediata, acionar os equipamentos da rede de proteção e adotar as providências necessárias para **resguardar a integridade do estudante**, prevenindo a repetição da violência (revitimização). Por exemplo, nos casos de relato espontâneo de violência sexual, sobretudo em contexto intrafamiliar, é imprescindível o acionamento da rede competente, a fim de que sejam realizadas as devidas avaliações quanto à segurança do estudante, inclusive sobre o retorno ao ambiente onde ocorreu a violação, cabendo essa análise à equipe regional, em articulação com os demais órgãos responsáveis.

Nessas situações, a atuação da escola deve ocorrer em articulação com a **rede protetiva**, conforme orientado na seção 1.3 do Protocolo (pp. 25 a 42), priorizando o acionamento de órgãos competentes, tais como:

- Conselho Tutelar;
- UBS ou Pronto Socorro (em caso de necessidade de atendimento médico)
- Delegacia de Polícia (em se tratando de ato criminal)

- CREAS (em casos de violação de direitos já instalada);
- demais serviços especializados da rede de proteção.

O documento orientador também explicita que, em casos de **violência doméstica, abuso ou outras formas de violação de direitos**, se faz necessário a atuação e o diálogo intersetorial, com encaminhamento para atendimento especializado (p. 34), reforçando que a escola não deve atuar de forma isolada, tampouco transferir à família a condução de situações em que ela própria possa ser a origem do risco.

Reitera-se, portanto, que o papel da unidade escolar, nessas circunstâncias, é assegurar a proteção do estudante, realizar os registros devidos na Plataforma Conviva, proceder aos encaminhamentos adequados e manter acompanhamento contínuo, em articulação com a Unidade Regional de Ensino e os serviços da rede.

Por fim, orienta-se que as equipes escolares utilizem o **DOC - Protocolo 179 (3ª versão)** como documento norteador para estudo e consulta permanente, considerando que suas diretrizes permitem responder, com segurança e respaldo institucional, às situações complexas que envolvem a proteção de crianças e adolescentes.

A atuação cuidadosa, técnica e articulada é fundamental para garantir que a escola permaneça como um espaço seguro, acolhedor e comprometido com a defesa dos direitos de seus estudantes.

6. DOCUMENTO ORIENTADOR – CAF ROTINA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, CEC, PEC, Professores e Gestores das Escolas do Programa Ensino Integral (PEI)

Prezados (as),

A Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN) anuncia a publicação do novo Documento Orientador do Ciclo de Acompanhamento Formativo - CAF Rotina.

Mais do que um manual, este documento marca uma mudança na rede: a consolidação da Supervisão como uma verdadeira parceira estratégica das escolas do Programa Ensino Integral (PEI). A ação agora é o "fazer junto".

O novo CAF Rotina desmistifica a visita escolar e traz um contorno de fortalecimento de vínculo e confiança. A partir de agora, toda visita escolar é dia de CAF, integrado à

rotina de forma orgânica e focado em apoiar a equipe gestora na construção de soluções reais.

O QUE MUDA NA PRÁTICA?

- **Foco no que importa:** O acompanhamento será direcionado exclusivamente às *Temáticas Priorizadas* da escola.
- **Apoio direto ao Líder:** O Supervisor senta-se lado a lado com o Líder da Temática (Diretor, Vice-diretor ou CGPG) para analisar indicadores e trabalhar o Plano de Melhoria.
- **Ação sem julgamentos:** A avaliação passa a ser baseada em constatações, evidências e diálogo empático.
- **Comunidade de Aprendizagem:** O Supervisor passa a atuar como uma ponte, conectando escolas com desafios semelhantes àquelas que já possuem boas práticas consolidadas.

Inspirado na Pedagogia da Presença e na Corresponsabilidade, o material já traz o passo a passo simplificado para o Antes, o Durante e o Depois da visita formativa.

Acesse o documento na íntegra, conheça o modelo de Termo de Visita e junte-se a nós nesta transformação. O sucesso de um inspira e impulsiona a melhoria de todos!

DOCUMENTO ORIENTADOR

7. TAREFA SP E USO DO RELATÓRIO DE TUTORIA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Dando continuidade à implementação do Tarefa SP no Projeto Professor Tutor Anos Finais, destacamos, inicialmente, a disponibilização do Relatório de Tutoria via SED/Tutoria, uma ferramenta importante para o acompanhamento pedagógico do projeto, que permite analisar o desempenho e a evolução dos estudantes a partir dos dados gerados com a realização das tarefas.

Para apoiar o uso dessa funcionalidade, disponibilizamos o passo a passo para utilização do relatório:

[CONSULTE AQUI](#) o Passo-a-Passo para acessar o Relatório de Tutoria.

Reforçamos, ainda, a importância de que os professores tutores realizem o lançamento semanal das tarefas aos estudantes, via SED/Tutoria, considerando o nível de cada estudante e com realização em sala, por meio da Sala do Futuro, com acompanhamento do professor.

Para apoiar esse processo, segue disponível o **[PASSO-A-PASSO](#)** para o envio da tarefa aos estudantes na SED/Tutoria.

Além dos materiais apresentados, destacamos abaixo os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

Consulte o documento orientador do projeto: **[\[CLIQUE AQUI\]](#)** - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.

Consulte o Portal do projeto **[\[CLIQUE AQUI\]](#)**- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

Contamos com o engajamento das equipes escolares para a qualificação do uso dessas ferramentas, fortalecendo o acompanhamento das aprendizagens no âmbito do projeto.

8. DISPONIBILIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES BIMESTRAIS - ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS (OE)



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos

Prezados (as),

Informamos que estão **disponíveis** novos instrumentos para o acompanhamento da aprendizagem no componente de Orientação de Estudos (OE). Além dos Simulados Impressos, que acompanham o material São Paulo em Ação, estão disponíveis tarefas para publicação na Sala do Futuro e **avaliações bimestrais** em formato de banco de itens.

Destaca-se que **NÃO haverá Prova Paulista para o componente de OE**. Essa decisão visa garantir que o trabalho pedagógico esteja centrado na recomposição das

aprendizagens, respeitando o nível e o ritmo dos estudantes, e não na cobertura integral do material.

As avaliações bimestrais têm caráter formativo e podem ser utilizadas de forma flexível pelo professor, conforme o planejamento da turma.

Os materiais estão disponíveis no Google Drive de Recomposição: <http://bit.ly/41Gggvj>

9. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**PRONTOS
PRO
MUNDO**

**INFORMAÇÕES
IMPORTANTES**



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

1. PROCESSO SELETIVO 2026.2 - CURSO OPEN ENGLISH

BI *Open English* já está disponível para acompanhamento da frequência dos estudantes

O BI da ***Open English*** já está disponível e pode ser utilizado pela rede para acompanhamento do engajamento dos estudantes no curso de inglês. O principal indicador deste BI é a frequência média dos alunos, que orienta o acompanhamento e as ações de mobilização. A frequência média é calculada com base na quantidade de aulas que o estudante deve realizar no período. Lembrando que cada semana tem 2 aulas, além das aulas de reposição aos sábados. O ideal é que o aluno mantenha frequência igual ou superior a 75%. **Para concorrer à vaga de intercâmbio do Programa Prontos pro Mundo o aluno deverá ter frequência de 90% ou superior.**

Prazo de acesso ao curso *Open English* é prorrogado

Para os alunos que ainda não acessaram o curso de inglês da ***Open English***, o prazo, inicialmente previsto até o dia 20, foi prorrogado até o dia 27/03/2026. Reforçamos a importância de que o acesso seja realizado dentro do novo período para garantir a participação no programa.

 [DOCUMENTO ORIENTADOR DO CURSO](#)

 [FAQ PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE O CURSO](#)

2. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Orientamos as Unidades Escolares para a realização da **equivalência de estudos** dos alunos que retornaram ao Brasil. Os estudos realizados no exterior pelo **Programa Prontos pro Mundo** terão equivalência concedida conforme a **Deliberação CEE nº 21/2001** e a **Resolução SEDUC nº 84/2024**.

EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

1. ORIENTAÇÕES SOBRE AVALIAÇÕES ALURA - TECNOLOGIA E INOVAÇÃO E PROGRAMAÇÃO



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Tecnologia e Inovação e/ou Programação

Prezados,

Reforçamos a organização para a aplicação da 2ª Avaliação da Unidade (Alura) dos componentes de Tecnologia e Inovação (EFAF) e Programação.

Período de Avaliação - Alura

As próximas avaliações mensais dos componentes de Tecnologia e Inovação (EFAF) e Programação (EM) **serão liberadas para aplicação a partir da próxima segunda-feira 06/04/2026**.

Reforçamos que a aplicação da avaliação não é automática, sendo necessária a ação do professor após a liberação da prova na plataforma para disponibilizá-la aos estudantes.

Orientações Técnicas Importantes

- As avaliações devem ser realizadas em computadores;
- O ambiente de avaliação possui mecanismos de segurança (anti-cola);
- O uso de celulares e tablets pode gerar detecções indevidas, pois notificações desses dispositivos podem ser interpretadas como tentativas de irregularidade.

Dessa forma, orientamos fortemente que as avaliações sejam aplicadas em ambiente controlado, utilizando computadores, garantindo maior estabilidade e fidedignidade dos resultados.

Ressaltamos a importância da realização das avaliações por todas as turmas, uma vez que seus resultados alimentam os indicadores do BI Alura, especialmente a Média das Avaliações Mensais, que subsidia o acompanhamento da aprendizagem dos estudantes. Esses dados apoiam as equipes gestoras e pedagógicas na análise de desempenho, identificação de lacunas e tomada de decisões para intervenções pedagógicas mais assertivas ao longo do bimestre.

Contamos com o apoio de todos para garantir a adequada aplicação das avaliações e o andamento do planejamento pedagógico.

2. NÃO OFERTA DO PLANEJAMENTO DE AULA – DE 13 A 17 DE ABRIL

NÃO OFERTA DO PLANEJAMENTO DE AULA – SEMANA 8

Planejamento
de Aula

Público-alvo: Coordenadores e Professores

Data: 13 a 17 /04

Informações: Comunicamos que **não haverá oferta do Planejamento de Aula (PdA)**, em razão da realização da **Prova Paulista**, no período de **13 a 17 de abril**.

A medida tem como objetivo respeitar a organização das unidades escolares nesse período, evitando sobrecarga aos docentes e garantindo foco nas atividades avaliativas.

Destacamos, ainda, a organização do cronograma:

- **Semana 7:** corresponde à **última oferta do 1º bimestre**;
- **Semana 8:** **não será ofertada**;
- **Semana 9:** início do **2º bimestre**, com oferta prevista para **27/04**.

Reforçamos que **a não oferta da Semana 8 não acarretará prejuízos ou impactos no B.I.**, considerando a adequação do calendário.

Contamos com a compreensão e colaboração de todos.

OLIMPÍADAS SEDUC-SP

1. [AULAS OLÍMPICAS] LANÇAMENTO DE PRESENÇA NAS AULAS OLÍMPICAS DO MÊS DE MARÇO

LANÇAMENTO DE PRESENÇA NAS AULAS OLÍMPICAS DO MÊS DE MARÇO



Interessados: Supervisores de Ensino, Diretores Escolares/Diretores de Escola, Vice-Diretores, Coordenadores de Gestão Pedagógica (CGP), PEC e Professores das Aulas Olímpicas

Prezados(as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio do Projeto de Olimpíadas Científicas, comunica que as **Aulas Olímpicas tiveram início em 14 de março de 2026**. Assim, informa-se que o **lançamento da presença dos estudantes** deve ser realizado por todas as **Unidades Regionais de Ensino (UREs)** que possuem **Escolas Olímpicas em funcionamento**.

Considerando que:

1. O processo de lançamento de presença no Diário de Classe demanda a realização de uma série de procedimentos junto à unidade escolar, tais como a **retificação do calendário escolar** e o **cadastro da Grade Horária**, conforme orientações divulgadas no boletim de **25 de fevereiro de 2026**;
2. Algumas escolas não conseguiram realizar o lançamento da presença referente às aulas ocorridas nos dias **14, 21 e 28 de março**;
3. O envolvimento dos(as) Supervisores(as) de Ensino no Projeto das Aulas Olímpicas foi oficialmente divulgado por meio de boletim em **30 de janeiro de 2026**;
4. Os(as) Supervisores(as) de Ensino possuem a prerrogativa de realizar o lançamento da presença dos estudantes em até **24 (vinte e quatro) dias corridos** após a realização das aulas;

Solicitamos que as **URE orientem seus Supervisores(as) de Ensino** a procederem com o **lançamento da presença** nas datas das Aulas Olímpicas em que o registro não tenha sido efetuado pelo(a) professor(a).

Ressaltamos que, para além da retificação do lançamento de frequências no âmbito do projeto, este procedimento deve ser compreendido também como uma **oportunidade de verificação de eventuais inconsistências** que possam persistir nos cadastros e documentos necessários para o adequado funcionamento do Diário de Classe.

Com o objetivo de subsidiar a adoção de procedimentos que assegurem o correto lançamento das presenças nas Aulas Olímpicas, reforçamos abaixo os **prazos institucionais** estabelecidos:

- **Professor(a):** até 5 (cinco) dias corridos após a realização da aula;
- **Gestão Escolar:** até 16 (dezesesseis) dias corridos após a realização da aula;

- **Supervisor(a) de Ensino:** até 24 (vinte e quatro) dias corridos após a realização da aula;
- **Dirigente da URE:** até 30 (trinta) dias corridos após a realização da aula.

Dessa forma, solicitamos que o **lançamento das informações de presença** no Diário de Classe referente às Aulas Olímpicas seja concluído **até o dia 06 de abril de 2026**.

Contamos com a colaboração e o empenho de todas e todos para a **exímia gestão e consolidação do projeto**.

SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR - SEGRE

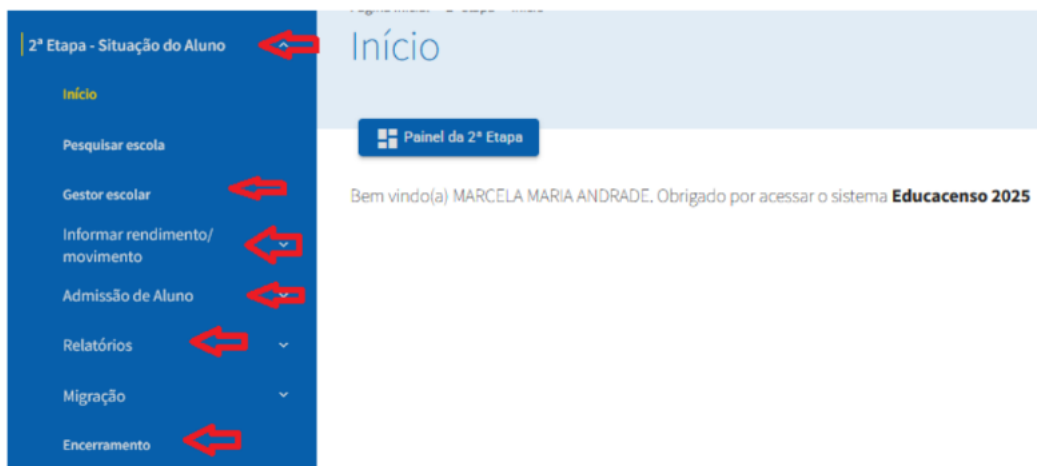
1. CENSO ESCOLAR 2025 – ABERTURA DO SISTEMA EDUCACENSO – 2ª ETAPA – SITUAÇÃO DO ALUNO



Informamos que o **Sistema Educacenso** está **disponível para verificações e correções do Rendimento Final de 2025 de 31/03 a 10/04/2026**.

Reafirmamos a necessidade de verificar e corrigir (se necessário) todas as informações

no **Bloco – 2ª etapa - Situação do aluno**, no Sistema Educacenso.



LINK para entrar no

Sistema Educacenso: <https://educacenso.inep.gov.br/educacenso/>

- Verificar se todas as turmas migraram – Bloco Informar rendimento/movimento;
- Verificar se as todas as turmas, possuem rendimento lançado, para todos os alunos;
- Verificar a aba Gestor Escolar (atualizar, se necessário) – 2ª etapa;
- Verificar na lista de admitidos após o censo, se falta incluir algum aluno;
- Fazer o **encerramento do ANO LETIVO** (salvar e imprimir o recibo).

2ª Etapa – Situação do Aluno:

· Rendimento/movimentação dos alunos;

Todas as turmas devem ser verificadas, todos os alunos e seus respectivos rendimentos/situações/movimentação.

- Aprovado ou reprovado

- Transferido – se o aluno foi transferido e não concluiu o ano letivo na Unidade Escolar

- Deixou de frequentar

- Falecido – faleceu após a data do censo – 28/05/2025

- Concluinte SIM/NÃO - 9º ano do EF (regular e EJA), 3ª série do EM (regular e EJA) e o último módulo de curso profissionalizante

- SM – Sem movimentação – Alunos da Educação infantil que concluíram o ano na Escola

· Alunos admitidos após data base Censo Escolar 2025;

Importante: alunos admitidos após, são aqueles que estavam no Censo Escolar – Matrícula Inicial em alguma escola do Brasil e finalizaram o ano letivo em outra escola.

· Encerramento do Ano Escolar

Após a verificação de turmas, alunos, situação final (rendimento), admitir os alunos após o Censo, atualizar, se necessário o Gestor Escolar, é fundamental encerrar o ano letivo.

OBSERVAÇÃO:

- Data base do censo 2025: 28/05/2025

- Lembramos que as informações de rendimento/movimento serão utilizadas para cálculo da taxa de rendimento.

- Caso tenha alterado o Gestor Escolar, será necessário atualizar diretamente no Sistema Educacenso (2ª etapa) e fazer a atualização/cadastro do Perfil pela SME ou Diretoria de Ensino (Nome do Diretor, número do CPF e Email).

- Não clicar em **REMANEJAMENTO ou MIGRAÇÃO**.

PRAZO para conclusão do Encerramento do Ano Escolar – Sistema Educacenso: 10/04/2026.

IMPORTANTE: AS ESCOLAS DEVEM IMPRIMIR E SALVAR O RECIBO DO ENCERRAMENTO DO ANO ESCOLAR.

ANEXAR ESTE RECIBO DO ENCERRAMENTO DO ANO ESCOLAR 2025 DO SISTEMA EDUCACENSO NA SED – CADASTRO DE ESCOLAS – ESCOLA – ABA ANEXAR ARQUIVOS - +CADASTRAR NOVO ANEXO.

SALVAR NA SED O RECIBO DO ENCERRAMENTO DO EDUCACENSO



Em caso de dúvidas entrar em contato com o SEGRE.

SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN

1. APLICAÇÃO DE RECURSO ADICIONAL PDDE 2026



APLICAÇÃO DE RECURSO ADICIONAL PDDE 2026

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional Líderes da Educação Profissional, SEAFIN, SEFIN Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

O comunicado “Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio às APMs para o Início do Ano Letivo”, expedido pela DIORF por meio do “Boletim Semanal – Ano: 2026 – nº 02, de 16 de janeiro de 2026”, consolidou e divulgou os parâmetros utilizados no cálculo para compor o valor total a ser repassado para as APMs ao longo exercício de 2026.

Dentre as possibilidades de utilização do recurso, reforça que os recursos financeiros devem ser prioritariamente destinados à manutenção preventiva, ao desenvolvimento de projetos pedagógicos e às adequações de segurança, de modo a assegurar condições adequadas para o início do ano letivo.

Além das orientações já publicadas no referido boletim, este comunicado tem por objetivo detalhar as possibilidades de aplicação no Itinerário de Formação Técnica Profissional.

Inicialmente, cumpre ressaltar, que os recursos possuem natureza de custeio e devem ser aplicados prioritariamente em ações que assegurem o funcionamento e o

aprimoramento da infraestrutura física e pedagógica dos cursos técnicos, podendo contemplar:

1. Manutenção

Destinada ao conserto, manutenção e recuperação de equipamentos pertencentes ao patrimônio escolar (registrados no sistema GEMAT – Gerência de Bens Materiais), incluindo:

- Equipamentos de informática;
- Equipamentos utilizados nos cursos técnicos de Enfermagem e Farmácia;
- Infraestrutura lógica e elétrica;
- Pequenos reparos em laboratórios específicos.

2. Aquisição de Materiais

Voltada à aquisição de insumos e materiais necessários ao funcionamento pedagógico e administrativo dos cursos técnicos. Recomenda-se priorizar os itens listados no ANEXO I. As escolas devem verificar previamente os materiais que já foram ou serão entregues pelo órgão central, evitando compras desnecessárias (consultar PORTARIA CONJUNTA COPED / CISE, DE 06/11/2024). A aquisição direta deve ocorrer preferencialmente em situações emergenciais ou para reposição de itens.

3. Serviços de Apoio às Ações Pedagógicas

Os recursos também poderão ser utilizados para contratação de serviços que contribuam para a qualidade do ensino e a segurança das atividades práticas, tais como:

- Serviços gráficos para produção de materiais educacionais, projetos ou avaliações;
- Gestão e coleta de resíduos dos laboratórios dos cursos de Enfermagem e Farmácia;
- Serviços de lavanderia para rouparia e aventais utilizados por estudantes e professores;
- Transporte para visitas técnicas de todos os cursos e para aulas práticas do curso de Hospedagem, quando não for possível utilizar a ata de transporte da Diretoria de Ensino, conforme orientações do Boletim nº 13, de 05 de abril de 2024.

Reforçamos a importância de que a aplicação dos recursos observe as diretrizes estabelecidas nos boletins mencionados e nas demais orientações vigentes, garantindo transparência, planejamento e adequado apoio às atividades da Educação Profissional.

ANEXO I

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR - ATUALIZAÇÃO DAS METRAGENS E TURNOS DAS UNIDADES ESCOLARES



PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR - ATUALIZAÇÃO DAS METRAGENS E TURNOS DAS UNIDADES ESCOLARES

Interessados: Serviço de Administração e Finanças, Seção de Compras e Serviços, Serviço de Obras e Manutenção Escolar, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, por intermédio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que a Plataforma SED foi atualizada para permitir o registro e a consolidação das informações de metragem, horário de funcionamento, tipo de ensino e etapas da educação básica das unidades escolares, e solicitamos o apoio das Unidades Regionais de Ensino (UREs) para a atualização e validação desses dados.

É imprescindível que todos os dados informados na plataforma reflitam a realidade atual das unidades escolares, de modo a assegurar a consistência das informações utilizadas para fins de gestão, acompanhamento e planejamento dos serviços.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Cadastro de Áreas de Limpeza na SED, acessível pelo link [PASSO À PASSO - METRAGENS \(1\).docx](#)

Nesse sentido, orientamos que as UREs:

- promovam a atualização das informações diretamente na Plataforma SED, conforme as funcionalidades disponíveis;
- verifiquem e validem se as informações lançadas estão correspondentes ao efetivamente existente nas unidades escolares sob sua jurisdição.

Ressalta-se que a correta atualização desses dados é medida essencial para garantir a qualidade das informações institucionais, a adequada gestão dos contratos e a correta execução dos serviços nas unidades escolares.

Frisamos que o prazo para atualização das informações encerrou em 31/03/2026 e se fazem necessárias providências imediatas.

ESCOLA DE GESTÃO

1. ESCOLA DE GESTÃO 2.0 – 1ª EDIÇÃO/2026 | 1º ENCONTRO SÍNCRONO – MÓDULO 1

ESCOLA DE GESTÃO 2.0 – 1ª EDIÇÃO/2026 | 1º ENCONTRO SÍNCRONO – MÓDULO 1



Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 2.0 – 1ª edição/2026

Data: 06/04 a 10/04

Informações: Anunciamos o **1º Encontro Síncrono** do Módulo 1 do curso **Escola de Gestão 2.0 – 1ª edição/2026**, que será realizado no período de **06 a 10 de abril de 2026**.

Este é um momento especialmente importante no percurso formativo, marcando o início das interações síncronas do curso. O encontro tem como objetivo apresentar e aprofundar as temáticas iniciais do módulo, promover o alinhamento conceitual e engajar os(as) gestores(as) nas reflexões sobre sua prática no contexto escolar.

Contamos com a participação de todos(as) para tornar esse momento ainda mais rico e colaborativo. Os(as) cursistas devem acessar o [site](#) para consultar o Cronograma Oficial do curso, bem como verificar datas, horários e orientações de acesso.

Reforçamos a importância de acompanhar regularmente o ambiente virtual e participar ativamente das atividades propostas ao longo do curso.

2. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 – 1ª EDIÇÃO/2026- 1º ENCONTRO SÍNCRONO DO MÓDULO 3

ESCOLA DE GESTÃO 1.0 – 1ª EDIÇÃO/2026- 1º ENCONTRO SÍNCRONO DO MÓDULO 3



Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 1.0 – 1ª edição/2026

Data: 06/04 a 10/04

Informações: Informamos que a realização do **1º Encontro Síncrono do Módulo 3 do curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª edição/2026**, no período de **06 a 10 de abril de 2026**.

Este momento formativo tem como finalidade aprofundar as temáticas do módulo, promover o alinhamento conceitual e fortalecer a atuação dos(as) gestores(as) no cotidiano escolar, por meio de reflexões e trocas de experiências.

A participação é essencial para o acompanhamento do percurso formativo. Os(as) cursistas devem acessar o [AVA](#) para consultar o [Cronograma](#) Oficial do curso, bem como verificar as orientações, datas e horários de sua turma.

LIVES PROGRAMADAS

1. LIVE DO COMPONENTE PROJETO DE VIDA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos que no dia **08/04**, realizaremos a **Live do Componente Projeto de Vida com foco na 3ª série do Ensino Médio**. Na live, conversaremos sobre o 2º bimestre, com destaque para o uso da ferramenta sobre carreira e as orientações de acesso para professores e estudantes.

Horário: 10h

Canais: Gestão e Trio Gestor

CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS

1. EXPOSIÇÃO E LIVRO DIGITAL: CAETANISTAS NEGROS: OUTROS QUE HONRAM A GALERIA DOS PRETOS DO BRASIL

EXPOSIÇÃO E LIVRO DIGITAL:
CAETANISTAS NEGROS: OUTROS
QUE HONRAM A GALERIA DOS
PRETOS DO BRASIL

CAETANISTAS
NEGROS:

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: em cartaz até junho de 2026

Informações: A exposição *Caetanistas Negros: outros que honram a galeria dos pretos do Brasil* está aberta para visitação na Biblioteca "Celso de Rui Beisiegel", da Faculdade de Educação da USP (Av. da Universidade, 308, Cidade Universitária, Butantã). A visitação é gratuita e pode ser realizada de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 9h30 às 20h.

O livro, com o mesmo título que a exposição, é disponibilizado gratuitamente no Portal de Livros Abertos da USP:

<https://www.livrosabertos.abcd.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/1805>.

É possível assistir ao lançamento do livro, com palestras dos autores, [NO CANAL DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA USP.](#)

A equipe do Acervo Histórico da Escola Caetano de Campos, da DCREMC, desenvolveu tais ações em parceria com a pesquisadora Ariadne Lopes Ecar. Para mais informações sobre o Acervo Histórico da Escola Caetano de Campos envie o seu e-mail para memoriacre@educacao.sp.gov.br.

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. INSCRIÇÕES ABERTAS: 4ª EDIÇÃO DO CONCURSO KAMISHIBAI PLURILINGUE

INSCRIÇÕES ABERTAS: 4ª
EDIÇÃO DO CONCURSO
KAMISHIBAI PLURILINGUE



Prezados (as),

Em parceria com a Embaixada da França no Brasil, informamos que estão abertas as inscrições para a **4ª edição do Concurso Kamishibai Plurilíngue**.

O Concurso Kamishibai Plurilíngue Brasil é organizado **em parceria com a rede internacional KAMILALA (www.kamilala.org)** e tem como objetivo **oferecer aos profissionais da educação e às crianças a oportunidade de desenvolver projetos plurilíngues e interculturais através da criação de uma história com uma dimensão plurilíngue** (caracterizado pela presença de pelo menos quatro línguas) e adaptada à ferramenta kamishibai. O kamishibai (« teatro de papel » em japonês) consiste numa sequência de pranchas ilustradas que vão deslizando num pequeno palco em madeira, o butai. Cada prancha coloca em cena um episódio da história; na frente o público vê a ilustração, enquanto no verso o (a) contador(a) pode ler o texto. Se trata de um recurso lúdico que permite estimular uma escuta ativa da história e ao mesmo tempo provoca o desejo de produzir e contar por sua vez.

Como a língua principal de narração é o português, **o projeto se destina a todos os profissionais da educação** e não somente aos professores de francês.

O concurso destina-se a:

- Escolas e Centros de línguas públicos (Ensino Fundamental)
 - Escolas com currículo internacional (Ensino Fundamental);

- Bibliotecas, midatecas e espaços culturais (público de 6 a 15 anos);
- Universidades (Centros de línguas e licenciaturas de letras).

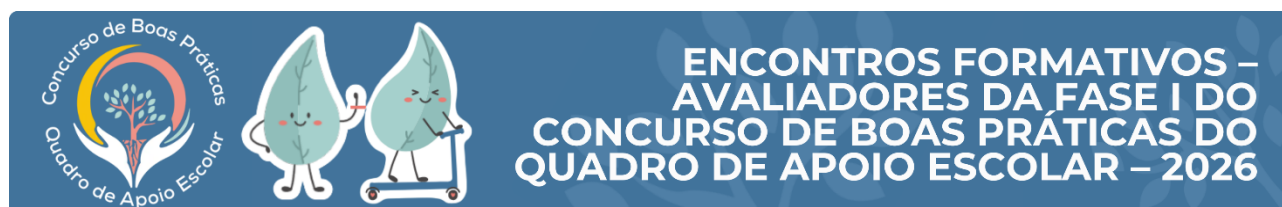
O público-alvo deve estar no centro de todo o processo criativo, sob a direção da estrutura educativa. Apenas um Kamishibai será aceito por grupo / turma participante.

Todas as informações estão disponíveis aqui: <https://kamilala.org/partner/service-educatif-et-linguistique-ambassade-de-france-au-bresil-25-26/> (regras da

competição, ficha de inscrição online, tutoriais, guia para participantes, formação online).

Inscriva-se até o dia 13 de abril de 2026 preenchendo o formulário de inscrição online. O número total de grupos participantes no Brasil é limitado a 60. **As candidaturas serão selecionadas por ordem de inscrição.**

2. ENCONTROS FORMATIVOS – AVALIADORES DA FASE I DO CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS DO QUADRO DE APOIO ESCOLAR – 2026



Público-alvo: Profissionais que atuam nas UREs que foram indicados como avaliadores da Fase I do Concurso de Boas Práticas do Quadro de Apoio Escolar – 2026.

Período das Formações: 06/03 a 10/03/2026

Informações: Informamos que os 6 (seis) avaliadores indicados pelos(as) Dirigentes das UREs para atuação na Fase I do Concurso de Boas Práticas do Quadro de Apoio Escolar – 2026: *Apoio que Transforma* deverão participar dos encontros formativos, conforme organização abaixo.

Os encontros serão realizados por meio da plataforma Microsoft Teams, com o objetivo de orientar e esclarecer dúvidas sobre o processo de avaliação das práticas.

📌 Importante: Todos os encontros utilizarão o mesmo link de acesso.

Encontro Formativo 5

Unidades Regionais de Ensino: Leste 4, Leste 5, Limeira, Lins, Marília, Miracatu, Mirante do Paranapanema, Norte 1, Osasco, **Ourinhos**, Penápolis, Pindamonhangaba


Data: 08/04

Horário: 10 horas

🔗 Link de acesso para todos os encontros:

<https://teams.microsoft.com/meet/25716617408892?p=ehlyxxDbnOBSK1tIVf>

 **Dúvidas e informações:** Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail do concurso: boaspraticasqae@educacao.sp.gov.br

 **Para mais informações** (editais, resoluções e cronogramas) sobre o concurso, acesse: <https://efape.educacao.sp.gov.br/concursoqae/>

3. CURSO EDUCAÇÃO MENSTRUAL: PROMOVEDO SAÚDE E RESPEITO - 1ª EDIÇÃO/2026



Público-alvo: Todos os profissionais servidores integrantes do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE) da SEDUC-SP.

Data: inscrições disponíveis de **06/04/2026**, a partir das 15h, até **15/06/2026**

Informações: O servidor interessado deverá acessar o “**Cardápio Formativo**”, no site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br>), e realizar sua inscrição no curso específico correspondente ao seu perfil:

- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – Docentes – 1ª Edição/2026.
- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – Gestores – 1ª Edição/2026.
- Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito – QAE e QSE – 1ª Edição/2026.

O acesso ao conteúdo e às atividades no AVA-EFAPE (<https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/>) será disponibilizado somente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada impreterivelmente até o dia **16/06/2026** e o prazo final para realização do Curso é dia **06/07/2026**.

4. CURSO STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS - 1ª EDIÇÃO/2026



Público-alvo: servidores integrantes do Quadro do Magistério (QM) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

Data: inscrições disponíveis de **06/04/2026**, a partir das 15h, até **15/06/2026**

Informações: Para se inscrever, o servidor deverá acessar o “**Cardápio Formativo**”, no site da EFAPE (<https://efape.educacao.sp.gov.br>). O acesso ao conteúdo e às atividades no AVA-EFAPE (<https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/>) será disponibilizado somente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada impreterivelmente até o dia **16/06/2026** e o prazo final para realização do Curso é dia **06/07/2026**.

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. ATPCG – EE PROF NORIVAL VIEIRA DA SILVA, OURINHOS



PEI Norival - Formação Continuada que faz a diferença!

Durante o ATPCG, tivemos a honra de receber os bombeiros civis Daniel, Gilberto e Lucas Antônio Cruz, que conduziram uma importante palestra sobre Primeiros Socorros, com base na Lei nº 13.722/2018 — Lei Lucas.

A legislação reforça a importância da capacitação de profissionais da educação para agir em situações de emergência, garantindo mais segurança e proteção às nossas crianças no ambiente escolar.

A formação foi extremamente enriquecedora, trazendo orientações práticas e fortalecendo a importância do preparo e da prevenção no dia a dia.

2. ATPC – EE DR ARY CORREA, OURINHOS



Durante a ATPC da Escola Estadual Dr. Ary Corrêa, foi realizada uma formação com os professores, conduzida pela coordenadora Janaina, que compartilhou aprendizagens e vivências adquiridas na Espanha, por meio da Escola de Gestão – Módulo Internacional. A ação proporcionou uma rica introdução cultural, com destaque para o **flamenco**, dança típica espanhola, articulando com a replicabilidade da palestra do Dr. Rafael Marcos Sánchez (UNIR), com o tema “*Metodologias que são construídas: da análise à ação pedagógica*”. A proposta levou os docentes a refletirem sobre importantes questionamentos: **Como enxergamos nossos alunos? Conseguimos ver suas capacidades de forma transparente? Qual é a melhor escola do mundo? O que inspira nossos estudantes?**

Como parte da formação, foi realizada a **Oficina dos Óculos Coloridos**, que trouxe a reflexão de que cada estudante possui habilidades diferentes, representadas por distintas cores. A atividade reforçou a importância de o professor desenvolver um olhar sensível e “transparente”, capaz de reconhecer e valorizar as singularidades de cada aluno, promovendo práticas pedagógicas mais inclusivas e significativas.

A partir dessas reflexões, foi lançado o desafio de criação de vídeos com depoimentos dos estudantes, buscando compreender, sob o olhar deles, qual seria a melhor escola do mundo. Essas contribuições poderão subsidiar melhorias no ambiente escolar e nas práticas pedagógicas. O encontro foi finalizado com um momento de sensibilização e apreciação musical da canção “*Cuidame*”, de Pedro Guerra e Jorge Drexler, promovendo reflexão e conexão entre os participantes.

3. CORRIDA DE RUA – EE DR ARY CORREA, OURINHOS



A Escola Estadual Dr. Ary Corrêa promoveu uma atividade especial durante as aulas de Educação Física, sob a orientação do professor Matheus, envolvendo os alunos em uma corrida realizada nas ruas ao redor da unidade escolar. A iniciativa fez parte da seletiva de atletismo para os JEESP (Jogos Escolares do Estado de São Paulo), com o objetivo de incentivar a prática esportiva, estimular hábitos saudáveis e despertar o interesse dos estudantes por diferentes modalidades do atletismo.

Além do aspecto competitivo, a proposta também teve um forte caráter formativo e social, promovendo o desenvolvimento da autoestima, da disciplina e do espírito de equipe. Durante a atividade, foi possível observar a união entre os alunos, que se apoiaram mutuamente, torcendo uns pelos outros e celebrando cada conquista, independentemente do desempenho individual. Esse ambiente colaborativo contribuiu para fortalecer os vínculos entre os estudantes, criando um clima de respeito, empatia e incentivo coletivo.

A ação foi marcada pelo entusiasmo e pela participação ativa de todos os envolvidos, evidenciando o quanto práticas pedagógicas diferenciadas podem tornar o aprendizado mais significativo e prazeroso. Destacou-se, de forma muito especial, a participação do aluno Otávio, elegível da Educação Especial (TEA), que esteve engajado durante toda a atividade, demonstrando dedicação, superação e alegria ao participar do percurso ao lado de seus colegas.

Momentos como esse reforçam a importância de práticas inclusivas no ambiente escolar, nas quais cada estudante é valorizado em sua individualidade e potencial. Ao proporcionar experiências que respeitam as diferenças e incentivam a participação de todos, a escola contribui para a construção de um espaço mais acolhedor, justo e respeitoso, no qual o esporte se torna uma ferramenta poderosa de inclusão, desenvolvimento pessoal e socialização.

4. ATIVIDADE DE PÁSCOA AEE – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA



Durante o mês de março, os alunos matriculados nas aulas de Atendimento Educacional Especializado (AEE) realizaram diversas atividades com foco na participação ativa dos estudantes. Em uma proposta coletiva, elaboraram-se pistas, confecção de patinhas e setas de localização para a organização de um “Caça aos Ovos”. Os estudantes também confeccionaram um ovo de papel, para entregar a um colega durante a dinâmica “Ovo da Amizade”, onde trocaram os ovos, contendo um bombom. A atividade favoreceu a interação, cooperação e a aprendizagem de forma lúdica e significativa.

A escola agradece o empenho e dedicação dos professores Especialistas, bem como das famílias e dos alunos.

5. ÁRVORE DAS COMPETÊNCIAS – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA



Os alunos da 2ª A do Curso Técnico de Agronegócio da E.E Theodorico de Oliveira realizou um trabalho artístico e expositivo no componente curricular: Carreiras e Competências para o Mercado de Trabalho, intitulado como: Árvore de Competências, com o objetivo de avaliar a compreensão dos conteúdos ministrados nas aulas.

No presente trabalho, eles desenharam uma árvore onde, cada parte representava um requisito para a contratação de um profissional da área do Agronegócio escolhida por eles.

A maioria escolheu as profissões como: Agronomia e Medicina Veterinária. O solo desenhado representava o ambiente de trabalho (organizacional), as raízes da árvore: os valores e atitudes que esse profissional deve ter, o tronco: as habilidades socioemocionais, os galhos: as habilidades técnicas e os frutos: as competências.

Através desse trabalho eles puderam compreender a importância de cada requisito para o mercado de trabalho de uma maneira prática e criativa. A associação dos requisitos com cada parte da árvore teve a intenção de demonstrar a eles que cada componente é essencial para você ter sucesso na profissão, assim como, as árvores que dependem de cada parte para que possam produzir seus frutos.

A equipe gestora parabeniza os alunos pelo empenho desenvolvido na atividade e agradece o trabalho da Professora Ana Paula Pistelli Machado.

ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

1. REUNIÃO DO SEGRE/OUR SOBRE CENSO ESCOLAR COM REDE ESTADUAL, MUNICIPAL E PARTICULAR

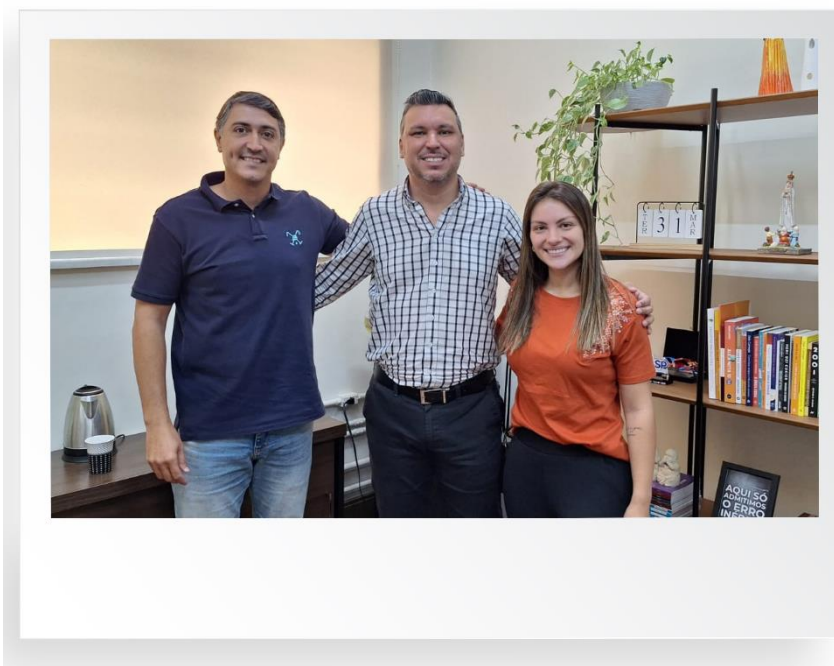


O Serviço de Gestão da Rede Escolar (SEGRE/OUR), representado pelas servidoras Marcela Maria Andrade, Renata Azoia e Cleide Raphanhin, promoveu encontros formativos organizados em três grupos, com o objetivo de orientar e alinhar procedimentos referentes ao Censo Escolar 2026.

As reuniões ocorreram no dia 31 de março de 2026, destinadas aos responsáveis pelo Censo das escolas da rede estadual, e no dia 1º de abril de 2026, contemplando, no período da manhã, representantes da rede municipal e, no período da tarde, da rede particular.

Durante os encontros, foram abordadas diretrizes, prazos, fluxos de preenchimento e a importância da fidedignidade das informações prestadas, destacando o papel fundamental do Censo Escolar como instrumento de planejamento e formulação de políticas públicas educacionais.

2. AÇÃO DE PÁSCOA EM PARCERIA COM A UREO BENEFICIA ESTUDANTES DA REDE ESTADUAL DO MUNICÍPIO DE OURINHOS



O Serviço de Gestão da Rede Escolar (SEGRE/OUR), representado pelas servidoras Marcela Maria Andrade, Renata Azoia e Cleide Raphanhin, promoveu uma série de encontros formativos organizados em três grupos distintos, com o objetivo de orientar, atualizar e alinhar os procedimentos relacionados ao Censo Escolar 2026. A iniciativa buscou garantir maior segurança no preenchimento das informações, bem como fortalecer o compromisso das unidades escolares com a qualidade e a veracidade dos dados declarados.

As reuniões ocorreram no dia 31 de março de 2026, sendo direcionadas aos responsáveis pelo Censo das escolas da rede estadual. Já no dia 1º de abril de 2026, os encontros contemplaram outros segmentos da educação: no período da manhã, participaram os representantes da rede municipal e, no período da tarde, os profissionais da rede particular. Essa organização permitiu um atendimento mais específico às demandas de cada rede, favorecendo o esclarecimento de dúvidas e a troca de experiências entre os participantes.

Durante os encontros, foram abordadas de forma detalhada as principais diretrizes do Censo Escolar, incluindo prazos, etapas do processo, fluxos de preenchimento no sistema e orientações técnicas fundamentais para evitar inconsistências nos dados. Também foram apresentados exemplos práticos e situações recorrentes, contribuindo para uma melhor compreensão das rotinas e dos cuidados necessários no momento da inserção das informações.

Além dos aspectos operacionais, destacou-se a importância da fidedignidade dos dados informados, ressaltando que o Censo Escolar é uma das principais ferramentas utilizadas pelo poder público para o planejamento educacional e a formulação de políticas públicas. Informações precisas impactam diretamente na distribuição de recursos, na implementação de programas educacionais e na definição de estratégias que visam a melhoria da qualidade do ensino.

Os encontros também se configuraram como espaços de diálogo e colaboração, nos quais os participantes puderam compartilhar desafios, boas práticas e soluções adotadas em suas unidades. Essa troca fortalece o trabalho em rede e contribui para a construção de uma gestão educacional mais eficiente, integrada e comprometida com resultados.

Dessa forma, a ação formativa promovida pelo SEGRE/OUR reafirma o compromisso com a qualificação contínua dos profissionais envolvidos e com a excelência nos processos educacionais, garantindo que o Censo Escolar 2026 seja conduzido com responsabilidade, organização e precisão.

3. 1º ENCONTRO PRESENCIAL RENALFA COM ARTICULADORES MUNICIPAIS



No dia 31 de março de 2026, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos sediou o 1º Encontro Presencial da RENALFA com os articuladores municipais, reunindo representantes das redes de ensino para alinhamento de ações voltadas à alfabetização. O Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, destacou a importância do regime de colaboração entre Estado e Municípios,

enfazando o compromisso conjunto com a garantia da aprendizagem e o avanço dos indicadores de alfabetização.

O encontro foi conduzido pela equipe ponto focal do RENALFA, composta pela Supervisora de Ensino Neusa Aparecida Espada Teixeira e pela PEC Magali de Cássia Camargo da Silva, que orientaram os participantes quanto às diretrizes, estratégias e ações a serem desenvolvidas no âmbito do programa.

A iniciativa reforça o fortalecimento das políticas públicas educacionais, por meio da atuação integrada entre os diferentes entes federativos.

4. ACOMPANHAMENTO PRESENCIAL: EE JARDIM SANTA FÉ, OURINHOS



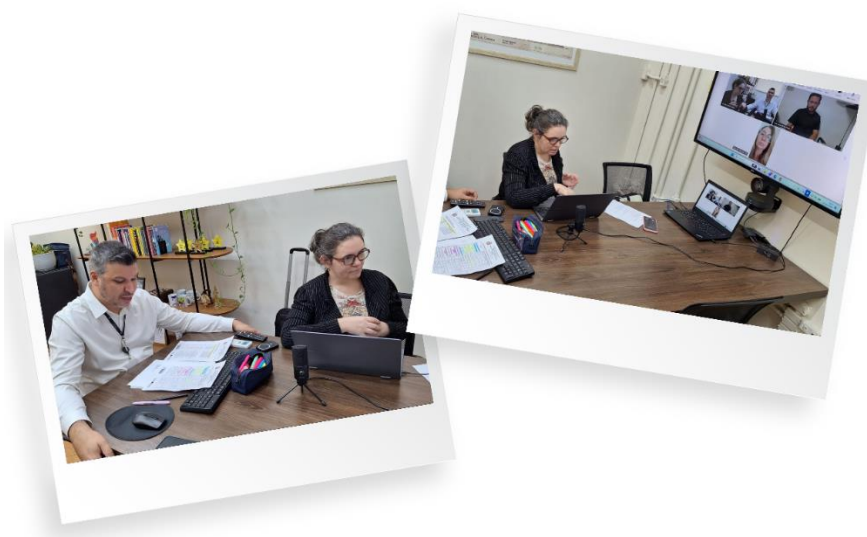
O Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, realizou acompanhamento presencial na EE Jardim Santa Fé, em Ourinhos, juntamente com a Chefe do SEINTEC/OUR, Renata Francine Zulmires de Campos, em 01 de abril de 2026, com o objetivo de dar as boas-vindas à Equipe Escolar e aos estudantes nesse início das atividades da nova Unidade.

Na ocasião, o Dirigente conversou com os estudantes, a equipe gestora e os docentes, destacando a importância do compromisso com a aprendizagem, o acolhimento no ambiente escolar e o papel de cada um na construção de uma escola de qualidade.

Também foram verificadas as instalações realizadas pela FDE e pelos técnicos da Unidade Regional de Ensino, bem como os equipamentos disponibilizados à escola, assegurando as condições adequadas para esse início das atividades pedagógicas e administrativas. Em breve, a SEDUC disponibilizará o restante dos equipamentos.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos deseja sucesso à Diretora Elizângela Areas Ferreira de Almeida e a toda a Equipe Escolar, neste importante momento de início de trajetória.

5. ALINHAMENTOS DE CURTA DURAÇÃO COM DIRETORES FORTALECE ESTRATÉGIAS PARA ALCANCE DE METAS



O Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, realizou, em conjunto com a CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo, o segundo alinhamento de curta duração com os Diretores das Unidades Escolares, por meio da plataforma Microsoft Teams. A iniciativa integra um conjunto de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da gestão escolar e ao aprimoramento dos resultados educacionais em toda a rede.

Iniciado em 25 de março de 2026, o ciclo de alinhamentos tem como principal objetivo promover uma análise ágil, objetiva e sistemática dos indicadores educacionais de cada unidade escolar. A proposta possibilita um acompanhamento mais próximo, individualizado e direcionado, considerando as especificidades, desafios e potencialidades de cada escola, o que contribui para uma atuação mais assertiva por parte das equipes gestoras.

Durante os encontros, são analisados dados relevantes relacionados ao desempenho dos estudantes, frequência escolar, rendimento acadêmico e demais indicadores que impactam diretamente a qualidade do ensino. A partir dessas análises, são discutidas estratégias específicas e viáveis para o aprimoramento dos resultados, sempre com foco no alcance das metas estabelecidas pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP).

Além disso, os alinhamentos se configuram como espaços de escuta qualificada e troca de experiências, nos quais os diretores têm a oportunidade de compartilhar boas práticas, apresentar desafios enfrentados no cotidiano escolar e discutir possíveis encaminhamentos em conjunto com a equipe da Diretoria de Ensino. Essa interação fortalece o trabalho colaborativo e promove maior integração entre as unidades escolares e a gestão regional.

Outro aspecto relevante da iniciativa é a agilidade proporcionada pelo formato de curta duração, que otimiza o tempo dos gestores sem comprometer a profundidade das discussões. O uso da plataforma digital também amplia a participação e facilita a comunicação, tornando os encontros mais dinâmicos e acessíveis.

Dessa forma, a ação reafirma o compromisso da gestão regional com o monitoramento contínuo, a transparência dos processos e o apoio efetivo às unidades escolares. Ao investir em acompanhamento sistemático e orientação estratégica, a Diretoria de Ensino fortalece as práticas pedagógicas e administrativas, contribuindo significativamente para a melhoria da qualidade da educação oferecida aos estudantes.

6. ENCONTRO FORMATIVO – POR DENTRO DO CURRÍCULO: PROGRAMAÇÃO



No dia 0 de abril de 2026, foi realizado o Encontro Formativo “Por Dentro do Currículo – Robótica”, na Faculdade Estácio de Sá, voltado aos professores do componente de Robótica.

A Formação foi conduzida pelos Professores Especialistas em Currículo (PECs) Diego Fernando Rodrigues Azorli e Pedro Henrique Orlandini, com foco no aprofundamento das diretrizes curriculares e no fortalecimento das práticas pedagógicas em sala de aula.

O Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, esteve presente para acompanhar a Formação, juntamente com a CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo, dialogando com os professores sobre a importância do componente na formação dos estudantes, o uso pedagógico da tecnologia e o compromisso com a aprendizagem.

Na ocasião, o Dirigente também parabenizou o PEC Diego Fernando Rodrigues Azorli pela condução de sua primeira Orientação Técnica, destacando a relevância do trabalho desenvolvido e incentivando a continuidade de ações formativas de qualidade.

7. ENCONTRO FORMATIVO: APAE



No dia 2 de abril de 2026, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos realizou Encontro Formativo com a participação de representantes das APAEs dos municípios jurisdicionados.

A formação foi destinada a diretores e coordenadores das instituições, com o objetivo de promover alinhamentos, orientações e o fortalecimento das ações voltadas à Educação Especial.

O Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, esteve presente para acompanhar a Formação, juntamente com a CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo, reforçando a importância do trabalho colaborativo e do compromisso com a inclusão e a qualidade do atendimento aos estudantes.

A Ação foi organizada pela Equipe de Educação Especial da URE/Ourinhos, evidenciando o empenho da Rede na promoção de práticas educacionais inclusivas e no apoio às instituições parceiras.

8. ENCONTRO FORMATIVO: ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS – LÍNGUA PORTUGUESA



No dia 2 de abril de 2026, foi realizado o Encontro Formativo de Orientação de Estudos – Língua Portuguesa, destinado aos professores responsáveis pelo componente curricular, com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas e promover maior alinhamento entre as ações desenvolvidas nas unidades escolares.

A formação foi conduzida pelo Professor Especialista em Currículo (PEC) Renan Andrada, que apresentou orientações teóricas e práticas voltadas ao aprimoramento do ensino de Língua Portuguesa, com ênfase no desenvolvimento das competências de leitura, escrita e interpretação textual dos estudantes. Durante o encontro, foram discutidas estratégias didáticas, metodologias ativas e propostas de intervenção pedagógica que visam atender às diferentes necessidades de aprendizagem, respeitando os níveis de proficiência dos alunos.

Além disso, o momento formativo contemplou a análise de dados educacionais, permitindo aos docentes refletirem sobre os resultados obtidos por suas turmas e identificarem pontos de avanço e aspectos que demandam maior atenção. Essa abordagem contribui para o planejamento de ações mais assertivas, focadas na

recomposição das aprendizagens e na melhoria contínua do desempenho dos estudantes.

O encontro também proporcionou um espaço de troca de experiências entre os professores, favorecendo o compartilhamento de boas práticas, desafios enfrentados em sala de aula e soluções pedagógicas que têm apresentado resultados positivos. Esse movimento colaborativo fortalece o trabalho em rede e contribui para a construção de um ensino mais significativo e eficaz.

O Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, esteve presente para acompanhar a formação, juntamente com a CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo, reforçando a importância do trabalho docente e destacando o papel essencial da formação continuada no processo de qualificação das práticas educativas. A presença da equipe gestora evidenciou o compromisso com o acompanhamento próximo das ações pedagógicas e com o suporte às escolas.

Dessa forma, o Encontro Formativo reafirma a relevância de investir na formação contínua dos professores como estratégia fundamental para a melhoria dos resultados educacionais, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes e para a consolidação de uma educação pública de qualidade, pautada no compromisso, na reflexão e na prática pedagógica eficiente.

9. ENCONTROS FORMATIVOS FORTALECEM PRÁTICAS PEDAGÓGICAS EM TECNOLOGIA, PROGRAMAÇÃO E ROBÓTICA



Nos dias 31 de março, 1º e 2 de abril, a Unidade Regional de Ensino promoveu importantes Encontros Formativos realizados na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos, voltados às áreas de Tecnologia (Anos Finais do Ensino Fundamental), Programação (Ensino Médio) e Robótica, contemplando professores das escolas da região. A iniciativa integrou o conjunto de ações de formação continuada, com foco na qualificação do trabalho docente diante das constantes transformações no campo educacional e tecnológico.

Os encontros contaram com a condução do Professor Especialista em Currículo (PEC) de Desenvolvimento Curricular Diego Fernando Rodrigues Azorli, com o apoio do PEC DC Pedro Henrique Orlandini Diniz. A proposta teve como foco principal o alinhamento pedagógico e o fortalecimento das práticas docentes frente aos desafios atuais do componente de tecnologia, considerando as novas metas estabelecidas pelo Super BI da Alura, bem como as demandas específicas das unidades escolares, como as estratégias de recomposição da aprendizagem por meio de duplas produtivas.

Durante as formações, foram abordados temas essenciais para a organização e o fortalecimento do trabalho docente, incluindo o apoio presencial nas unidades escolares, os fluxos de atendimento, orientações sobre abertura de chamados e o papel do acompanhamento pedagógico contínuo. Também foram promovidas reflexões coletivas sobre as práticas em sala de aula, discutindo como elas ocorrem atualmente e como podem ser aprimoradas, com maior intencionalidade pedagógica, engajamento dos estudantes e incentivo ao protagonismo juvenil.

A programação priorizou, ainda, atividades práticas, fundamentais para subsidiar o desenvolvimento das aulas com os estudantes. Os professores participaram de momentos formativos envolvendo o uso de planilhas eletrônicas, introdução à linguagem de programação Python e atividades desplugadas, que exploraram desde o manuseio do teclado até propostas voltadas ao desenvolvimento do raciocínio lógico. Essas práticas foram pensadas para serem replicáveis em sala de aula, respeitando as diferentes realidades das escolas.

Como destaque, os participantes vivenciaram uma experiência prática de robótica, na qual foi desenvolvido um animatrônico de dinossauro. A atividade possibilitou a integração entre criatividade, lógica, tecnologia e trabalho colaborativo, evidenciando o potencial da robótica como ferramenta pedagógica capaz de engajar os estudantes e promover aprendizagens significativas.

Os encontros foram amplamente avaliados como significativos pelos participantes, contribuindo diretamente para a ampliação do repertório pedagógico dos docentes e para o fortalecimento de sua segurança no planejamento e na execução de atividades mais contextualizadas, dinâmicas e desafiadoras. Dessa forma, a ação reafirma o compromisso da Unidade Regional de Ensino com a formação continuada de qualidade, promovendo práticas inovadoras e alinhadas às necessidades contemporâneas da educação, com foco na melhoria da aprendizagem dos estudantes.

10. ENCONTRO FORMATIVO: EDUCAÇÃO ESPECIAL



A formação “A valiação Orienta o Atendimento: Instrumentos da Resolução SEDUC nº 129/2025”, realizada nos dias 18, 19, 25 e 26 de março, reuniu Coordenadores Pedagógicos e Professores Especialistas, sendo conduzida pelas Supervisoras de Ensino Laiane Simão Campideli e Luciana Calixto Ferreira Yoshida e pela PEC Cláudia da Silva Velloso Braga. Organizada em quatro grupos, a ação garantiu maior participação e interação dos envolvidos.

Durante os encontros, foram trabalhados, de forma prática e reflexiva, o Estudo de Caso e o PAEE, destacando sua importância para a compreensão do estudante e a organização de práticas pedagógicas inclusivas.

Também foram abordados os instrumentos da resolução, com foco na qualificação dos registros e no acompanhamento efetivo dos estudantes.

O encontro fortaleceu o alinhamento de práticas e o compromisso com uma educação inclusiva e centrada nas necessidades dos estudantes.

11. AÇÃO DE PÁSCOA LEVA ACOLHIMENTO A ESTUDANTES DA REDE ESTADUAL EM OURINHOS



No dia 2 de abril de 2026, foi realizada a entrega de chocolates em comemoração à Páscoa nas Escolas Estaduais EE Prof. Dalton Morato Villas Boas e EE Prof. Norival Vieira da Silva.

A iniciativa partiu do município de Ourinhos, através do vice-prefeito Alexandre Zóio e de sua esposa, Bruna, e contou com a presença do Corpo de Bombeiros, além do Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão.

A ação proporcionou um momento de alegria, acolhimento e integração aos estudantes, fortalecendo os vínculos entre escola e comunidade.

O Dirigente Regional de Ensino agradece ao vice-prefeito Alexandre Zóio e à sua esposa, Bruna, pela parceria e pelo compromisso com ações que contribuem para o bem-estar e a valorização dos estudantes da Rede Estadual.



Boletim Informativo Semanal



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



**SÃO
PAULO**

GOVERNO
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação