



Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia

- Informação n.º 01: PROATI - Formação sobre a Folha de Pagamento

Pag. 2-3

Serviço de Pessoas

- Informação n.º 02: COMUNICADO DIPES - 2026

Pag. 3

Comissão Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho

- Informação n.º 03: Campanha de Vacinação contra a Gripe - CIPAA

Pag. 4

Seção de Finanças

- Informação n.º 04: Lançamento de diárias das convocações para Orientações ou Formações

Pag. 5

Equipe de Supervisão de Ensino

- Informação n.º 05: Pesquisa Apoio Presencial
- Informação n.º 06: Planilha de Atribuição de Aulas 2026

Pag. 5-7

Equipe de Especialistas em Currículo

- Informação n.º 07: Processo Seletivo Coordenadoria de Currículo (CORRIC)

Pag. 7-8



Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia

Informação n.º 01: PROATI - Formação sobre a Folha de Pagamento

Prezadas equipes gestoras,

Informamos que, no período de **22 a 24 de abril de 2026**, serão realizadas as **formações dos estagiários do PROATI**, bem como as **orientações práticas e burocráticas do sistema junto ao CIEE**, conforme o planejamento estabelecido pela Secretaria.

As unidades escolares participantes foram **organizadas por polos**, com o objetivo de garantir melhor logística, aproveitamento formativo e alinhamento regional.

A **formação sobre a Folha de Pagamento** referente ao nosso polo (POLO 8) será no **dia 23 de abril de 2026**.

Solicitamos, por gentileza, que a equipe gestora:

- Tome ciência do **dia, horário e polo** correspondente à sua unidade;
- Garanta a **participação dos profissionais indicados** para a formação (**Supervisor e Responsável pela Folha de Ponto do Estagiário**);
- Compartilhe as informações com os envolvidos na escola.

A participação da escola na Formação, é essencial para garantir o correto preenchimento e controle da folha ponto, evitando inconsistências que possam impactar o pagamento do estagiário.

A presença dos indicados pela escola como Supervisor e Responsável pela folha ponto do estagiário, contribui para o alinhamento dos procedimentos e o cumprimento das orientações do programa.

 **Polo 8**

 **Data: 23 de abril de 2026**

 **Horário: das 10h às 11h**




Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal


Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

 **Tema:** PROATI - Formação sobre a Folha de Pagamento

 **Público-alvo:** Supervisor e Responsável pela Folha Ponto do Estagiário

 **Plataforma:** Microsoft Teams

<https://teams.microsoft.com/meet/24261811578207?p=dswi6EahDUeLP92u2l>

Agradecemos a atenção e a colaboração de todos.

Serviço de Pessoas

Informação n.º 02: COMUNICADO DIPES - 2026

A Diretoria de Pessoas - DIPES, da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - SEDUC-SP, comunica que os docentes que atuaram no ano letivo de 2025 sob contrato por tempo determinado, na categoria "O", e que tiveram o contrato extinto em decorrência de indicação à não permanência, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 1.093/2009, estão aptos à celebração de novo contrato, desde que atendidas às seguintes condições:

1. tenham cumprido integralmente o período de impedimento legal para nova contratação, qual seja, o período de 40 dias entre a celebração de um contrato e outro, conforme artigo 8º das Disposições Transitórias, da Lei Complementar Estadual nº 1.093/2009; e
2. estejam classificados na condição de Remanescentes do Concurso Público Docente de 2023; ou tenham participado do Processo Seletivo Simplificado - PSS VUNESP 2026, realizado em 2025; ou realizem inscrição na Plataforma Banco de Talentos - BT - Cadastro Emergencial, destinada à contratação de docentes para atuação temporária na função de Professor de Ensino Fundamental e Médio - PEFM da Rede Estadual de Ensino, nos termos do Edital nº 001/2026.

Esclarece-se que o atendimento às condições estabelecidas neste Comunicado constitui requisito para a possibilidade de celebração de novo contrato, observadas as demais disposições legais e normativas vigentes, bem como a existência de demanda na unidade escolar.



Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO

Informação n.º 03: Campanha de Vacinação contra a Gripe - CIPAA

VACINAÇÃO: PROTEÇÃO INDIVIDUAL, SEGURANÇA COLETIVA

Importância Coletiva:
A vacina nos une em um compromisso de cuidado e proteção para toda a nossa comunidade. Vacine-se e fortaleça nosso escudo coletivo de proteção.

LOCAL: TODAS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E POSTOS DE VACINAÇÃO MUNICIPAIS

GRUPOS PRIORITÁRIOS

- CRIANÇAS
- IDOSOS
- GESTANTES
- TRABALHADORES DA SAÚDE
- PROFESSORES
- PESSOAS COM COMORBIDADES
- ENTRE OUTROS

Mais informações
<https://dejaboticabal.educacao.sp.gov.br/>

PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO 📣

Como profissional da Educação, reforçamos a importância do cuidado com a saúde de toda a comunidade escolar.

A vacina contra a gripe é fundamental para a prevenção de doenças, redução de faltas causadas por complicações gripais e para a proteção coletiva.

✅ A vacina é segura, gratuita e ajuda a manter um ambiente escolar mais saudável.

❤️ Cuidar da saúde também é educar. Faça a sua parte!



Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

Seção de Finanças

Informação n.º 04: Lançamento de diárias das convocações para Orientações ou Formações

Prezados(as)

Reiteramos algumas observações quanto ao lançamento de diárias em atendimento às convocações para orientações / formações.

Devido à ampliação desse segmento e aumento do volume de servidores convocados, precisamos ter maior controle dos repasses financeiros direcionados para cada evento realizado.

Portanto, solicitamos que os docentes sejam orientados de que têm no máximo **3 dias úteis para lançarem suas diárias na SED** após o atendimento da convocação e que os superiores imediatos têm a responsabilidade de aprovarem as diárias.

Todas as etapas tem que ser preenchidas:

- 1. Lançamento da diária (anexando a convocação)**
- 2. Envio para aprovação do Chefe Imediato**
- 3. Aprovação do Chefe Imediato**

Somente após essas etapas, vem para o perfil do financeiro.

A Seção de Finanças tem cronograma para efetuar os pagamentos, por isso contamos com a habitual colaboração de todos.

Equipe de Supervisão de Ensino

Informação n.º 05: Pesquisa Apoio Presencial

A equipe SEDUC está realizando um diagnóstico rápido sobre apoio presencial. O objetivo é compreender a percepção da rede sobre as mudanças implementadas, identificando pontos fortes e aspectos que podem ser aprimorados. As respostas serão utilizadas exclusivamente para fins de aperfeiçoamento da proposta.

Contamos com a participação de todos os gestores! Leva menos de 3 minutos!

<https://forms.gle/a4Khzg3A1QBdgsGH6>



Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

Equipe de Supervisão de Ensino

Informação n.º 06: Planilha de Atribuição de Aulas 2026

Conforme combinado na orientação online anterior, nesta data encaminhamos por e-mail a cada **Unidade Escolar** a planilha que deverá ser preenchida até o **próximo dia 17/04/2026**. Lembro que esta planilha ficará disponível para a escola e **DEVERÁ ser ATUALIZADA** a cada alteração no quadro de atribuição de aulas da escola.

A planilha tem **formatação única**, podendo colunas serem incluídas e excluídas a depender da quantidade de turmas e tipos de ensino oferecidos por cada U.E.

NÃO constarão na planilha:

- as aulas das turmas do PEI
- aulas dos itinerários da educação profissional

DEVERÃO constar na planilha:

- Aulas da Base Nacional Comum das escolas Parciais ou Noturno das PEI
- Aulas dos Itinerários Formativos Propedêuticos
- Aulas da Parte Diversificada
- Aulas das Salas de Recursos
- Aulas de ACDA

O acesso à planilha será único para cada escola; ou seja, cada uma terá um link diferente da outra

Para sua Unidade Escolar, **o link foi enviado pelo e-mail administrativo**. Orientamos que este link fique **salvo na área de trabalho do GOE** para rápido acesso quando precisar atualizar.

Para ajudá-los no preenchimento, segue a **orientação abaixo:**





Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

The screenshot shows a spreadsheet with columns for 'DISCIPLINAS', 'Prof', 'Cat', 'Jorn ou CS', and 'ENSINO'. Rows include 'Língua Portuguesa', 'Matemática', 'Ciências', and 'Geografia'. Annotations include:

- 'Inserir as turmas da escola' pointing to the 'DISCIPLINAS' column.
- 'Inserir quantidade de aulas' pointing to the 'TOTAL DE AULAS' row.
- 'Nome dos professores' pointing to the 'Prof' column, with a note: 'Se não for aula em substituição o campo "S" não será preenchido'.
- 'Aulas de Jornada (J) ou Carga Suplementar (CS)' pointing to the 'Jorn ou CS' column.
- 'Se categoria O não precisa preencher' pointing to the 'Cat' column.
- 'Abas com os tipos de ensino' pointing to the bottom tabs: 'Ensino Fundamental', 'Ensino Médio', 'ACDA e EdEsp'.

Equipe de Especialistas em Currículo / EEC

Informação n.º 07: Processo Seletivo Coordenadoria de Currículo (CORRIC)

Prezados(as) gestores(as),

O Boletim da Subsecretaria de nº 13 informa sobre o Processo Seletivo da Coordenadoria de Currículo (CORRIC) para compor sua equipe técnica.

Trata-se de uma oportunidade para integrantes do Quadro do Magistério (QM) que desejam ampliar sua atuação, contribuindo com o desenvolvimento curricular, a elaboração de materiais pedagógicos e a análise de informações educacionais em larga escala, em consonância com os normativos educacionais federais e estaduais, em um ambiente colaborativo e de aprendizagem contínua.

Perfil técnico-profissional desejado:

- Conhecimento técnico no Currículo Paulista e outros referenciais curriculares da rede estadual.
- Boa comunicação escrita e oral, com capacidade de elaborar textos técnico-pedagógicos com clareza e objetividade.
- Domínio intermediário do pacote Office (elaboração e edição de planilhas, documentos, apresentações, uso de e-mail e ferramentas colaborativas, como Teams);



Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2026**

08/04/2026 quarta-feira

Nº: **060**

-
- Capacidade de acompanhamento e sistematização de programas e projetos educacionais em larga escala;
 - Capacidade de trabalho em equipe;
 - Proatividade e autonomia para resolução de problemas.

Requisitos:

- Ser servidor efetivo do Quadro do Magistério da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - categoria A;
- Não estar no período probatório ou em processo de aposentadoria.

Diferenciais

- Experiência prévia em elaboração de materiais curriculares ou formativos;
- Vivência na implementação de programas, projetos ou políticas educacionais;
- Participação em iniciativas ou políticas educacionais.
- Visão analítica.

Local de atuação

SEDUC - Praça da República, 53 - São Paulo - SP

Horário: 8h às 17h ou 9h às 18h.

100% presencial

Remuneração

- Salário base + GAP (R\$ 1.900,65)
- Vale Refeição: R\$ 35,00 por dia

Processo seletivo

Os candidatos passarão por análise curricular e, caso atendam aos pré-requisitos e ao perfil esperado, serão chamados para entrevista por e-mail e/ou WhatsApp informados no ato da inscrição.

Os docentes selecionados serão afastados de sua unidade de origem para exercer suas funções na Secretaria da Educação.

Como se candidatar

Os interessados devem preencher o formulário no link abaixo:

[**Banco de Talentos - Coordenadoria de Currículo - CORRIC**](#)
