



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

### Seção de Informações Educacionais e Tecnologia

- Informação n.º 01: Orientações sobre Início das Atividades dos Estagiários PROATI Pag. 2

### Seção de Vida Escolar

- Informação n.º 02: Retificação Rendimento Final 2025 Pag. 2-3

### Serviço de Pessoas

- Informação n.º 03: Comunicado DIPES - EMISSÃO DA CARTEIRA NACIONAL DOCENTE (CNDB)
- Informação n.º 04: Portaria DIPES n.º 20 - Vagas Iniciais Concurso de Remoção QAE Pag. 3-5

### Equipe de Supervisão de Ensino

- Informação n.º 05: Orientações SISTEC - Escolas com Itinerário Formativo Educacional
- Informação n.º 06: Formulário Sala de Leitura Pag. 5-6

### Equipe de Especialistas em Currículo

- Informação n.º 07: INFORMAÇÕES - DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
- Informação n.º 08: Multiplica SP - A importância do acesso ao e-mail @professor; Multiplica SP - Semana de pausa nas formações e Multiplica SP - Como acessar as formações pela Sala do Futuro
- Informação n.º 09: Material digital - 2º bimestre
- Informação n.º 10: Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026
- Informação n.º 11: Não oferta do Planejamento de Aula - Semana 8
- Informação n.º 12: Correção da Duplicidade dos Estudantes e material utilizado na formação presencial - Projeto Professor Tutor Anos Finais Pag. 6-13



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

---

Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia

### **Informação n.º 01: Orientações sobre Início das Atividades dos Estagiários PROATI**

Prezados(as) Diretores(as),

Recebemos relatos de outras Unidades Regionais de Ensino de que alguns possíveis estagiários já estão se apresentando nas escolas para atuar como PROATI. No entanto, a lista oficial do CIEE ainda não foi publicada.

Informamos que a **previsão é que a lista oficial seja divulgada no dia 02/04**. Dessa forma, orientamos que **aguardem essa publicação e novas orientações**, para que, somente após isso, os estagiários possam iniciar as atividades na Unidade Escolar.

Agradecemos a compreensão e a colaboração de todos.

---

Seção de Vida Escolar

### **Informação n.º 02: Retificação Rendimento Final 2025**

#### **COMUNICADO CONJUNTO SUPLAN-DIDEV/DIMAV DE 27 DE MARÇO DE 2026**

Prezados(as),

Informamos que em decorrência do período de Retificação do CENSO Escolar, foi **aberto período para correção do Rendimento Final de 2025** das turmas dos  **cursos semestrais (2º semestre) e dos cursos anuais**, que exigem lançamentos referentes à conclusão, **de todas as redes**, conforme segue:

- **Rede Estadual:** prazo até **06/04/2026**;

Lembramos que, neste momento, para realizar a retificação corretamente, **os ajustes devem ser realizados tanto na plataforma SED como na do Educacenso**.

Para efetuar a correção do Rendimento Final de 2025 na SED, siga os passos abaixo:

**Passo 1:** Acesse a plataforma SED pelo link:

<https://sed.educacao.sp.gov.br/Inicio>



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

---

**Passo 2:** No menu, selecione:

**Gestão Escolar > Cadastro de Alunos > Rendimento Escolar > Rendimento.**

Solicitamos que todas as correções sejam realizadas **rigorosamente dentro dos prazos estabelecidos**, a fim de evitar impactos na vida escolar dos estudantes.

Em caso de dúvidas, orientamos o registro de ocorrência por meio do **Portal de Atendimento da SEDUC-SP:**

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>

Agradecemos a colaboração de todos.

---

**Serviço de Pessoas**

### **Informação n.º 03: Comunicado DIPES - EMISSÃO DA CARTEIRA NACIONAL DOCENTE (CNDB)**

**Interessado:** Professores da Rede com vínculo ativo.

Prezado(a) docente,

Considerando o disposto na Portaria MEC nº 697, de 14 de outubro de 2025, que estabelece os critérios e requisitos para a expedição e validação da Carteira Nacional Docente (CNDB) em âmbito nacional, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo vem, por meio deste comunicado, prestar esclarecimentos aos questionamentos recorrentes apresentados pelos(as) docentes acerca do processo de emissão do referido documento.

Nesse contexto, visando assegurar a ampla divulgação das informações e a adequada orientação dos servidores, destaca-se que é imprescindível que os dados cadastrais do(a) docente estejam devidamente registrados e atualizados nas bases oficiais do Governo Federal, as quais compreendem: o CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais); o eSocial (sistema unificado do Governo Federal responsável por centralizar o envio de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas aos vínculos empregatícios); o SIRC (Sistema Nacional de Informações de Registro Civil); a CIN (Carteira de Identidade Nacional); e o CPF (Cadastro de Pessoas Físicas), bases essenciais para a validação das informações utilizadas na emissão da CNDB.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

Dessa forma, os requisitos estabelecidos para a emissão da CNDB compreendem, cumulativamente:

- Estar com o cadastro ativo;
- Possuir remuneração como professor;
- Estar com o CPF em situação regular;
- Estar cadastrado com CBO compatível com a função docente, conforme anexo I da respectiva portaria;
- Estar com os dados obrigatórios do CNIS (nome, data e local de nascimento) corretos;
- Ter recebido remuneração como professor no último mês.

Adicionalmente, ressalta-se a necessidade de verificação de eventual inconsistência no nome e na data de nascimento cadastrados nos sistemas internos da Secretaria da Educação (SED e SGP), considerando que essas informações serão migradas para o eSocial.

A conferência deverá ser realizada mediante comparação com os dados disponíveis na consulta do CPF junto à base de dados da Receita Federal, pelo link:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/ConsultaPublica.asp>

Caso seja constatada qualquer divergência, caberá ao docente solicitar a correção dos dados cadastrais junto ao gestor de sua Unidade Escolar.

Ressalta-se que o envio das informações ao eSocial ocorre mensalmente, no dia 15, devendo o(a) docente aguardar o reprocessamento das informações após a regularização cadastral. O Ministério da Educação (MEC) realizará o reprocessamento das informações até o dia 23 do mês subsequente à correção.

### **Mensagens mais frequentes na emissão da CNDB**

· “Não foi encontrado vínculo ativo com esta instituição de ensino.”  
Problema: Verificar os dados cadastrais, se não afastamento, aposentadoria.

Orientação: Entrar em contato com a Unidade Regional de Ensino.

· “Cadastro incompleto (nome, data ou local de nascimento).” Problema: Pendência no CNIS.

Orientação: Atualizar os dados no site ou aplicativo Meu INSS.

· “CPF não está com status regular nas bases da Administração Pública.”  
Problema: Irregularidade junto à Receita Federal.

Orientação: Regularizar a situação do CPF junto à Receita Federal.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

---

Por fim, caso não seja possível a emissão da Carteira Nacional Docente (CNDDB) após a realização de todas as verificações e correções indicadas neste comunicado, orienta-se que o(a) docente entre em contato com os Canais de Atendimento do Ministério da Educação (MEC), por meio do telefone 0800 616161, para obtenção de orientações adicionais e esclarecimento de dúvidas.

---

Serviço de Pessoas

### **Informação n.º 04: Portaria DIPES n.º 20 - Vagas Iniciais Concurso de Remoção QAE**

Encaminhamos, para ciência das Unidades Escolares, a Portaria DIPES n.º 20, de 26/03/2026, publicada em Diário Oficial, que torna pública a relação de vagas iniciais do Concurso de Remoção - Quadro de Apoio Escolar 2026:

- [Portaria DIPES n.º 20 - Vagas Iniciais Concurso de Remoção QAE 2026.pdf](#)

Qualquer dúvida, permanecemos à disposição.

---

Equipe de Supervisão de Ensino

### **Informação n.º 05: Orientações SISTEC Escolas com Itinerário Formativo Educacional**

Prezados Diretores,

Em virtude das inúmeras dificuldades que tivemos para a realização das etapas dos **cadastros SISTEC**, solicitamos que as equipes gestoras das Unidades Escolares que possuem o **Itinerário Formativo Técnico Profissionalizante** preencham o formulário abaixo para que possamos mapear as escolas e as etapas não concluídas, com vistas no apoio e orientações para os próximos passos.

Atenciosamente,

<https://forms.cloud.microsoft/r/kgP9biJHVf>

---



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

---

Equipe de Supervisão de Ensino

### Informação n.º 06: Formulário Sala de Leitura

Conforme solicitado no Boletim Diário, encaminhamos novamente o link em anexo para que as Unidades Escolares realizem o preenchimento com dados referentes ao processo de Atribuição de Aulas do Programa Sala de Leitura.

Link do Formulário: <https://forms.gle/k5TbHkUXiWdfPc66>

Este link deve ser respondido por TODAS as Unidades Escolares, **Data Limite: 01/04/2026.**

É preciso estar logado com o **E-mail Institucional (via Google)** para responder o Formulário.

ATT

Cristiane - Supervisora de Ensino

Roseli - PEC responsável pela Sala de Leitura

---

Equipe de Especialistas em Currículo / EEC

### Informação n.º 07: INFORMAÇÕES - DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Prezados, Diretores de Unidades Escolares que ofertam o Itinerário de Formação Profissional,

EE DO JARDIM SOUZA LIMA
EE PROFº JOÃO DOMINGOS MADEIRA
EE PROFº ORLANDO FRANÇA DE CARVALHO
EE OSWALDO SCHIAVON
EE JOSÉ PACÍFICO
EE PROFª JOSEPHINA DE CAMARGO NEVES
EE JORNALISTA GAVINO VIRDES
EE PROFº ANTÔNIO JOSÉ PEDROSO
EE PROFª DONA AURORA FERRAZ VIANNA DOS SANTOS
EE DR JOAQUIM BATISTA
EE PROFª ROSA MARI DE SOUZA SIMIELLI
EE DR LUIZ ZACHARIAS DE LIMA
EE PROFª NELLY BAHDUR CANO
EE BAIRRO CRUZEIRO
EE PROFª NENA GIANNASI BUCK
EE CONSTANTE OMETTO
EE ANSELMO BISPO



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

No Boletim Semanal Subsecretarias nº 12 de 27 de março de 2026, traz as informações referentes a Educação Profissional.

### **1. APLICAÇÃO DE RECURSO ADICIONAL PDDE 2026**

De acordo com o Boletim Semanal - Ano: 2026 - nº 02, de 16 de janeiro de 2026, no Comunicado DIORF - Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista - Custeio às APMs para o Início do Ano Letivo, informamos que as unidades escolares que ofertam o Itinerário de Educação Técnica e Profissional receberam valor adicional de R\$ 10.000,00 no repasse de recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista (PDDE Paulista).

Além das orientações já publicadas no referido boletim, destacamos que, quanto à aplicação dos recursos destinados às escolas que oferecem o Itinerário de Formação Técnica Profissional, estes possuem natureza de custeio e devem ser aplicados prioritariamente em pequenos investimentos que assegurem o funcionamento e o aprimoramento da infraestrutura física e pedagógica dos cursos técnicos, podendo contemplar:

#### **1. Manutenção**

Destinada ao conserto, manutenção e recuperação de equipamentos pertencentes ao patrimônio escolar (registrados no sistema GEMAT - Gerência de Bens Materiais), incluindo:

- Equipamentos de informática;
- Equipamentos utilizados nos cursos técnicos de Enfermagem e Farmácia;
- Infraestrutura lógica e elétrica;
- Pequenos reparos em laboratórios específicos.

#### **2. Aquisição de Materiais**

Voltada à aquisição de insumos e materiais necessários ao funcionamento pedagógico e administrativo dos cursos técnicos.

Recomenda-se priorizar os itens listados no e-mail enviado na presente data. As escolas devem verificar previamente os materiais que já foram ou serão entregues pelo órgão central, evitando compras desnecessárias (consultar PORTARIA CONJUNTA COPED / CISE, DE 06/11/2024). A aquisição direta deve ocorrer preferencialmente em situações emergenciais ou para reposição de itens.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

### 3. Serviços de Apoio às Ações Pedagógicas

Os recursos também poderão ser utilizados para contratação de serviços que contribuam para a qualidade do ensino e a segurança das atividades práticas, tais como:

- Serviços gráficos para produção de materiais educacionais, projetos ou avaliações;
- Gestão e coleta de resíduos dos laboratórios dos cursos de Enfermagem e Farmácia;
- Serviços de lavanderia para rouparia e aventais utilizados por estudantes e professores;
- Transporte para visitas técnicas de todos os cursos e para aulas práticas do curso de Hospedagem, quando não for possível utilizar a ata de transporte da Diretoria de Ensino, conforme orientações do Boletim nº 13, de 05 de abril de 2024.

Reforçamos a importância de que a aplicação dos recursos observe as diretrizes estabelecidas nos boletins mencionados e nas demais orientações vigentes, garantindo transparência, planejamento e adequado apoio às atividades da Educação Profissional

### 2. PESQUISA COM PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO PAEET

A Área de Qualidade pertencente à Diretoria de Educação Profissional busca coletar dados para aprimorar o suporte às atividades dos professores responsáveis pelo PAEET. Assim, solicitamos o apoio na divulgação da pesquisa a seguir junto às escolas.

Importante: o formulário deve ser respondido por cada professor individualmente, garantindo que tenhamos o registro de todos os profissionais e não apenas um consolidado por escola.

Link da Pesquisa: [Pesquisa Professor Responsável pelo PAEET - Preencher o formulário](#)

Prazo para preenchimento da pesquisa: **10/04/2026**

*Atenciosamente,  
Roseli Tosta Barros  
PEC Desenvolvimento Curricular*



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

Equipe de Especialistas em Currículo

**Informação n.º 08: Multiplica SP - A importância do acesso ao e-mail @professor; Multiplica SP - Semana de pausa nas formações e Multiplica SP - Como acessar as formações pela Sala do Futuro**

➤ **Multiplica SP - A importância do acesso ao e-mail @professor**

**Público-alvo:** professores e coordenadores participantes do programa  
**Informações:** Reforçamos a importância de professores e coordenadores do Programa Multiplica SP utilizarem o e-mail institucional ([@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br)) ao longo do semestre. O acesso ao e-mail da rede é essencial, pois este é o canal oficial de comunicação do programa e o meio pelo qual são viabilizados os acessos a plataformas como o Microsoft Teams, onde ocorrem os encontros formativos.

Caso ainda não tenha realizado o primeiro acesso, é necessário efetuar o login para ativar a conta. A ausência deste acesso pode resultar na inativação do e-mail, comprometendo o recebimento de informações importantes e a participação nas atividades do programa.

➤ **Multiplica SP - Semana de pausa nas formações**



**Público-alvo:** professores e coordenadores participantes do programa

**Data:** de **30/03 a 03/04**

**Informações:** Nesse período não haverá encontros formativos do Programa Multiplica SP. A pausa ocorre em razão do período da Páscoa e tem como objetivo respeitar o calendário e o momento de descanso dos participantes. As formações serão retomadas normalmente na semana seguinte conforme cronograma já estabelecido (semana do dia **06 a 10/04**).

Reforçamos a importância de todos os participantes do programa acompanharem as comunicações oficiais e se organizarem para dar continuidade às atividades após esse período.

Abaixo, mais informações sobre o cronograma de formações no site do Multiplica SP: [https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2026/02/Cronograma\\_Calendario\\_formacao\\_professores\\_Multiplica\\_2000x1247px.pdf](https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2026/02/Cronograma_Calendario_formacao_professores_Multiplica_2000x1247px.pdf)

**Multiplica SP - Como acessar as formações pela Sala do Futuro**

**Público-alvo:** professores e coordenadores participantes do Programa.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## Boletim diário

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

**Informações:** Para apoiar os participantes do Programa Multiplica SP preparamos um passo a passo simples para o acesso às formações com facilidade, via Sala do Futuro, ambiente em que os multiplicadores e cursistas encontram as informações e os links dos encontros formativos.

**Confira o caminho:**

### 1. Acesse a Sala do Futuro

Entre na plataforma e selecione o perfil Sou servidor. Em seguida, faça o login utilizando seu CPF e senha Gov. Depois do acesso, escolha a visão administrativa e selecione o Perfil Professor.

### 2. Localize suas formações

Dentro da plataforma, clique em Minha Jornada EFAPE e selecione Multiplica SP. Na seção Minhas aulas, estarão disponíveis os links para acessar os encontros formativos.

### 3. Acompanhe o status das aulas

Se a aula ainda não tiver sido iniciada, o painel indicará **A fazer**. Quando estiver disponível, aparecerá um link clicável que direciona diretamente para o Teams.

**Fique atento:** Quando a aula estiver disponível, o painel aparecerá na cor azul. Após a participação na formação, ele ficará verde, indicando a conclusão.

Em caso de dúvidas, recomendamos que os cursistas verifiquem o acesso à plataforma com antecedência para garantir a participação nas formações.

Quaisquer dúvidas entrar em contato.

Atenciosamente,

**COMO ACESSAR O TEAMS PARA PARTICIPAR DAS FORMAÇÕES DO MULTIPLICA SP**

Preparamos um passo a passo para ajudar você a encontrar o link das suas formações e acessar o Microsoft Teams com facilidade.

- 1** Acesse a sala do futuro:  
• [saladofuturo.educacao.sp.gov.br/escolha-de-perfil](http://saladofuturo.educacao.sp.gov.br/escolha-de-perfil);  
• Escolha o perfil para acessar: **Sou servidor**;
- 2** Você será direcionado para a página do Governo;  
• Faça o login com o seu **CPF** e a sua **senha Gov**;  
• Selecione a **visão administrativa**;  
• Em seguida, selecione o **Perfil Professor**.
- 3** Clique em **Minha Jornada EFAPE**;  
• Selecione **Multiplica SP**;  
• Em **Minhas aulas**, você terá acesso aos links das suas formações;  
• Se a aula não tiver sido iniciada, o painel indicará **A fazer**;  
• Quando a aula estiver disponível, o painel indicará um link clicável que te leva para o **Teams**.

**Fique atento:**  
Quando a aula estiver disponível, o painel estará azul.  
Assim que você finalizar a formação, ele ficará verde.

**Boa Formação!**

MULTÍPLICA SP | Secretaria de Educação | SÃO PAULO

PEC - Izilene Matos

PEC - Denize Cristina Izaque



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

---

Equipe de Especialistas em Currículo

### **Informação n.º 09: Material digital - 2º bimestre**

Prezados (as),

No Boletim Semanal da Subsecretaria nº 12, de 27 de março de 2026, a Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD) informa que os Materiais Digitais do 2º bimestre estão disponíveis no repositório e podem ser acessados pelo seguinte caminho:

<https://repositorio.educacao.sp.gov.br>

---

Equipe de Especialistas em Currículo

### **Informação n.º 10: Documento Orientador disponível - Diretrizes pedagógicas para ATPC e ATPL/APD em 2026**

Prezados (as),

No Boletim Semanal da Subsecretaria nº 12, de 27 de março de 2026, a EFAPE informa que está disponível para toda a rede o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026, que reúne as diretrizes gerais para a organização e realização da Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC), das ATPC presenciais nas Unidades Escolares e da Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD) ao longo do ano letivo.

O documento apresenta orientações atualizadas sobre a organização da jornada docente, o papel da gestão escolar, as ATPC presenciais na escola, o Planejamento de Aula (PdA), o Programa Multiplica SP #Professores, o Curso Escola de Gestão e as formações presenciais em cascata, contribuindo para o fortalecimento da formação continuada e das práticas pedagógicas nas escolas da rede estadual.

🔗 Acesse o Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2026:

[Documento Orientador ATPC e ATPL, APD 2026 .pdf - Google Drive](#)

Recomendam a leitura por gestores e professores como apoio à organização do trabalho pedagógico e ao planejamento das ações formativas nas Unidades Escolares.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

---

Equipe de Especialistas em Currículo

### **Informação n.º 11: Não oferta do Planejamento de Aula - Semana 8**

Prezados (as),

No Boletim Semanal da Subsecretaria nº 12, de 27 de março de 2026, a EFAPE comunica que não haverá oferta do Planejamento de Aula (PdA) referente à Semana 8, em razão da realização da Prova Paulista, no período **de 13 a 17 de abril**.

A medida tem como objetivo respeitar a organização das unidades escolares nesse período, evitando sobrecarga aos docentes e garantindo foco nas atividades avaliativas.

Destacamos, ainda, a organização do cronograma:

- Semana de **30/03 a 03/04**: não haverá oferta de PdA;
- Semana 7: corresponde à última oferta do 1º bimestre;
- Semana 8: não será ofertada;
- Semana 9: início do 2º bimestre, com oferta prevista para 27/04.

Reforçam que a não oferta da Semana 8 não acarretará prejuízos ou impactos no acompanhamento das atividades, considerando a adequação do calendário.

Contam com a compreensão e colaboração de todos.

---

Equipe de Especialistas em Currículo

### **Informação n.º 12: Correção da Duplicidade dos Estudantes e material utilizado na formação presencial - Projeto Professor Tutor Anos Finais**

Prezados (as),

No Boletim Semanal da Subsecretaria nº 12, de 27 de março de 2026, a Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP) - Diretoria de Gestão Pedagógica informa que a duplicidade de alunos no lançamento do registro de entrada e de percurso/tarefas foi corrigida. Dessa forma, os professores podem seguir normalmente com o envio e acompanhamento das tarefas semanais junto aos alunos.



# Unidade Regional de Ensino de Jaboticabal

## *Boletim diário*

Ano: **2026**

**30/03/2026** segunda-feira

Nº: **054**

---

Lembrando que as atividades devem ser atribuídas semanalmente aos estudantes pelo Professor Tutor, por meio da SED/Tutoria, preferencialmente ao final da aula anterior à sua realização. Cada estudante deve receber a tarefa correspondente ao nível em que se encontra no material didático, garantindo a adequação às suas necessidades de aprendizagem. As atividades devem ser realizadas em sala de aula, pela Sala do Futuro, com acompanhamento do professor.

Acesse o [passo a passo](#) para o envio da tarefa.

Ao longo do mês de março, também foram realizadas formações presenciais com os professores tutores, organizadas por polos, com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas.

[Acesse aqui](#) o material utilizado no encontro.

Além dos materiais apresentados, destacamos abaixo os documentos que devem orientar o desenvolvimento do projeto ao longo de toda a sua implementação:

Consulte o documento orientador do projeto: [clique aqui](#) - Documento que apresenta os objetivos, diretrizes e a organização do projeto.

- Consulte o Portal do projeto [clique aqui](#)- Espaço que concentra informações e orientações para todos os envolvidos.

Contamos com o engajamento de todos para a implementação qualificada do projeto.

---