

Tutorial — Atribuição Online 2026

Este tutorial orienta docentes e diretores sobre o processo de Atribuição Online 2026 realizado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED). O processo é composto por três etapas principais: acesso ao sistema, manifestação de interesse nas escolas com saldo de aulas e verificação da classificação pelos diretores.

Etapa 1 — Acesso à Secretaria Escolar Digital (SED)

Plataforma: Secretaria Escolar Digital — SED

Endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br>

Acesso: Utilize a conta gov.br (CPF e senha)

Atenção: Lembre-se de autorizar o acesso quando solicitado pelo aplicativo gov.br

Etapa 2 — Manifestação de Interesse (NOVO)

Caminho no sistema: Início → Atribuição Online → Manifestação de Interesse – NOVO

Objetivo: O docente deverá selecionar as escolas com saldo de aulas exibidas no sistema e confirmar sua manifestação de interesse.

Passo a passo para o docente:

1. Acesse a tela “Manifestação de Interesse” e, se necessário, atualize os dados de contato clicando em “Atualizar Contatos”.
2. Selecione obrigatoriamente o **DI**. Em seguida, o campo “Categoria” será habilitado.
3. Selecione a **Categoria** adequada à sua situação funcional (C – Remanescente, O – Temporário ou Y – PSS).
4. Clique em “**Manifestar Interesse**”, selecione a Unidade Regional de Ensino (URE) e a Unidade Escolar desejada.
5. Clique em “**Pesquisar**” para visualizar o saldo de aulas disponível na escola.
6. Estando de acordo, clique em “**Confirmar Manifestação**”.

Atenção: O docente poderá manifestar interesse em mais de uma Unidade Regional de Ensino e/ou Unidade Escolar. Docentes efetivos e da Categoria F somente poderão selecionar Unidades Escolares pertencentes à sua Unidade Regional de Ensino de classificação. Em casos de exclusão indevida, utilize a opção “**Reverter**” para restaurar o saldo excluído

Etapa 3 — Verificação da Classificação (para Diretores)

Caminho no sistema: Início → Atribuição Online → Classificação Manifestação de Interesse

Objetivo: O Diretor deverá realizar a atribuição do saldo de aulas, observando a ordem de classificação dos candidatos, as disciplinas disponíveis, a

habilitação/qualificação e a situação funcional dos docentes, verificando a inexistência de impedimentos ou penalidades.

Atenção: Deve-se conferir a habilitação/qualificação e a situação funcional do docente para verificar a existência de eventuais impedimentos e/ou penalidades. No momento da atribuição, o Diretor deverá analisar as aulas disponíveis para o docente, respeitando o limite de carga horária.

Cronograma de Atribuição de Aulas Online — 2026

Início do processo de atribuição online: a partir de **23/03/2026**

Dia	Etapa	
Segunda-feira	Manifestação de Interesse	16h00 às 23h00
Terça-feira	Atribuição de aulas, pela Unidade Escolar	7h30 às 17h00
Quarta-feira	Manifestação de Interesse	16h00 às 23h00
Quinta-feira	Atribuição de aulas, pela Unidade Escolar	7h30 às 17h00

OBS: Solicitamos que os docentes que manifestaram interesse fiquem atentos, no dia seguinte à manifestação, ao celular e e-mail indicados na tela de manifestação, pois a Unidade Escolar entrará em contato para atribuir as aulas. Caso o docente não atenda as ligações ou responda o e-mail, a Unidade Escolar passará para o próximo candidato.