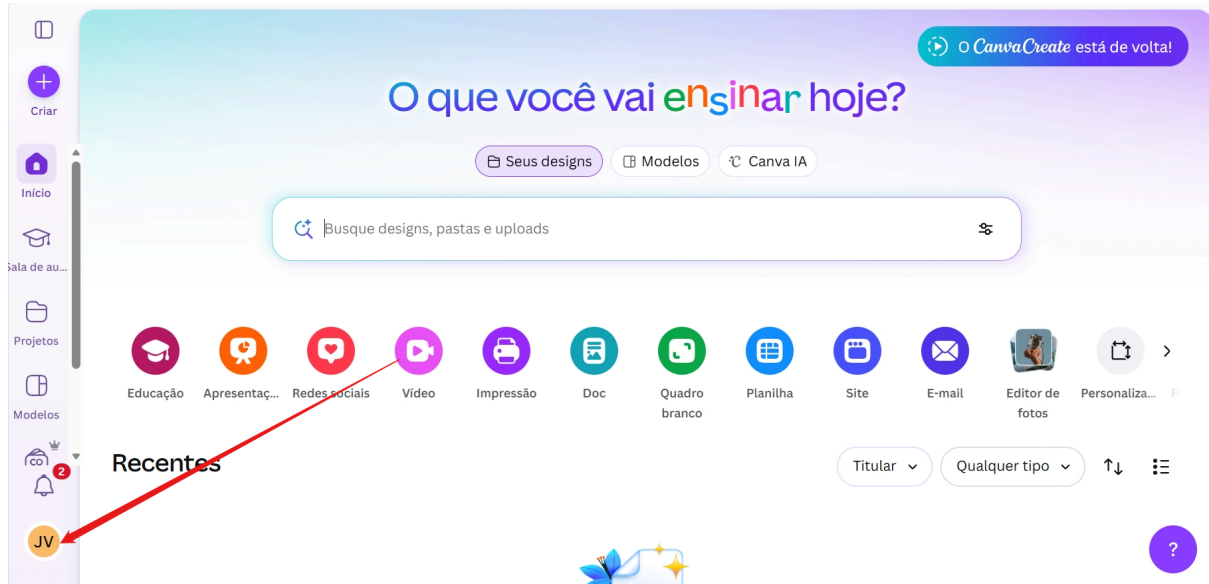


Tutorial: Como Copiar Conteúdo entre Contas no Canva

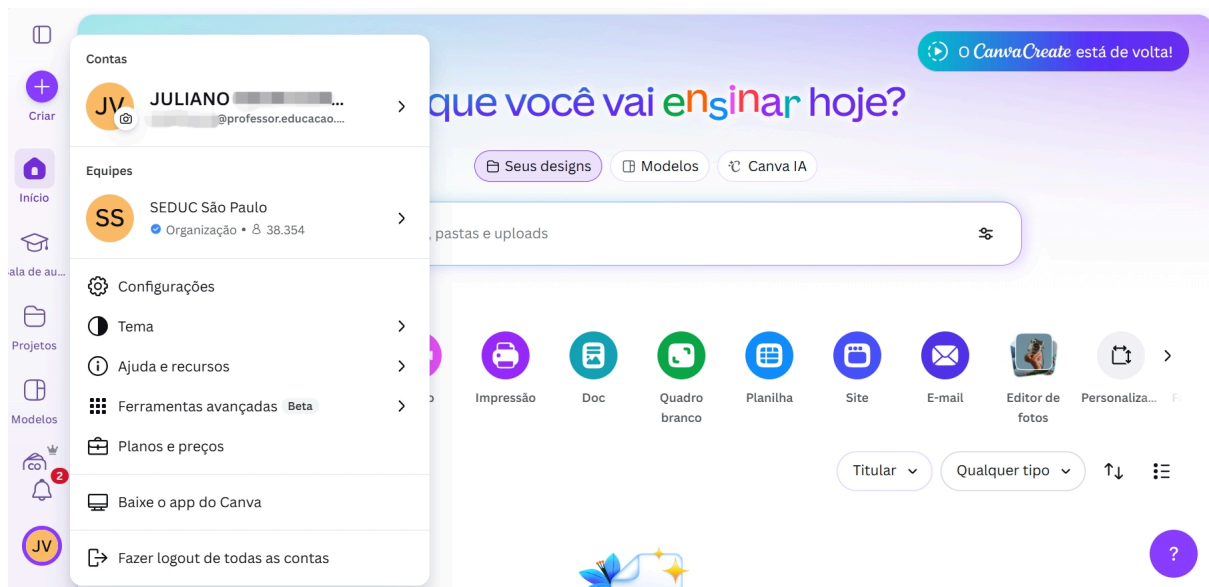
Passo 1: Abrir o menu de perfil

Na tela inicial do Canva, clique no ícone com as suas iniciais localizado no canto inferior esquerdo da barra lateral.



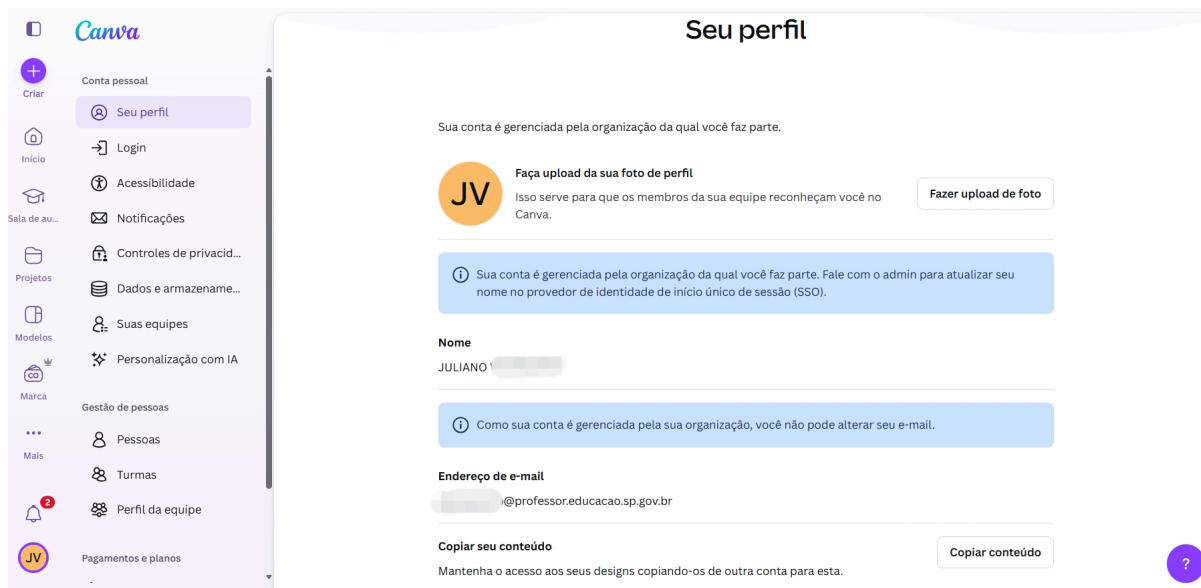
Passo 2: Acessar as Configurações

No menu que se abriu, clique na opção **Configurações** (ícone de engrenagem) para entrar nos detalhes da sua conta.



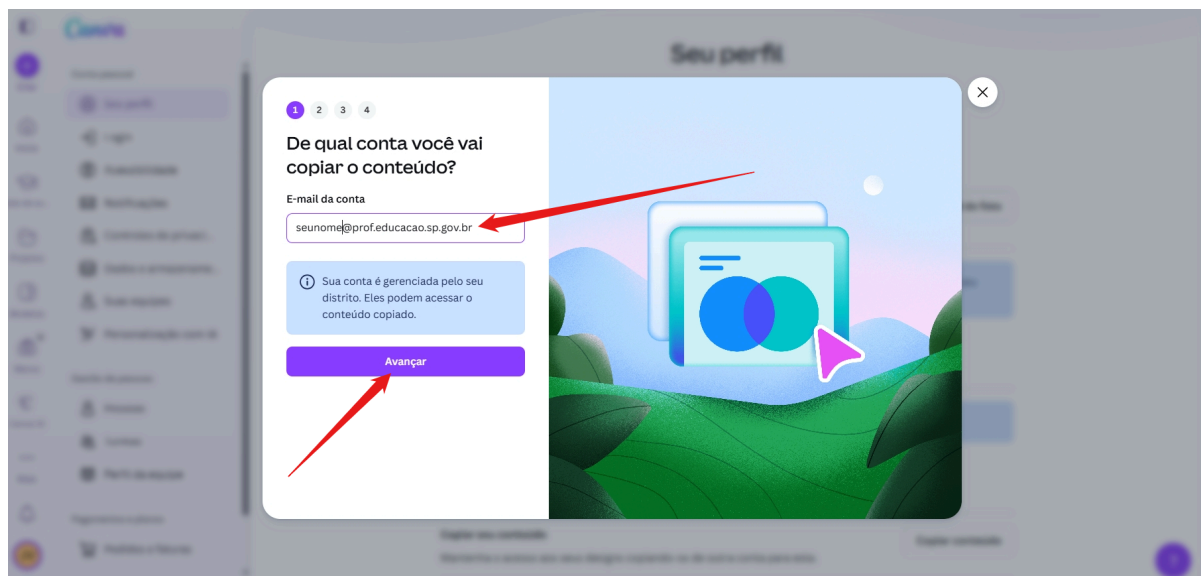
Passo 3: Localizar a ferramenta de cópia

Dentro da aba "Seu perfil", role a tela até o final. Na seção "Copiar seu conteúdo", clique no botão **Copiar conteúdo**.



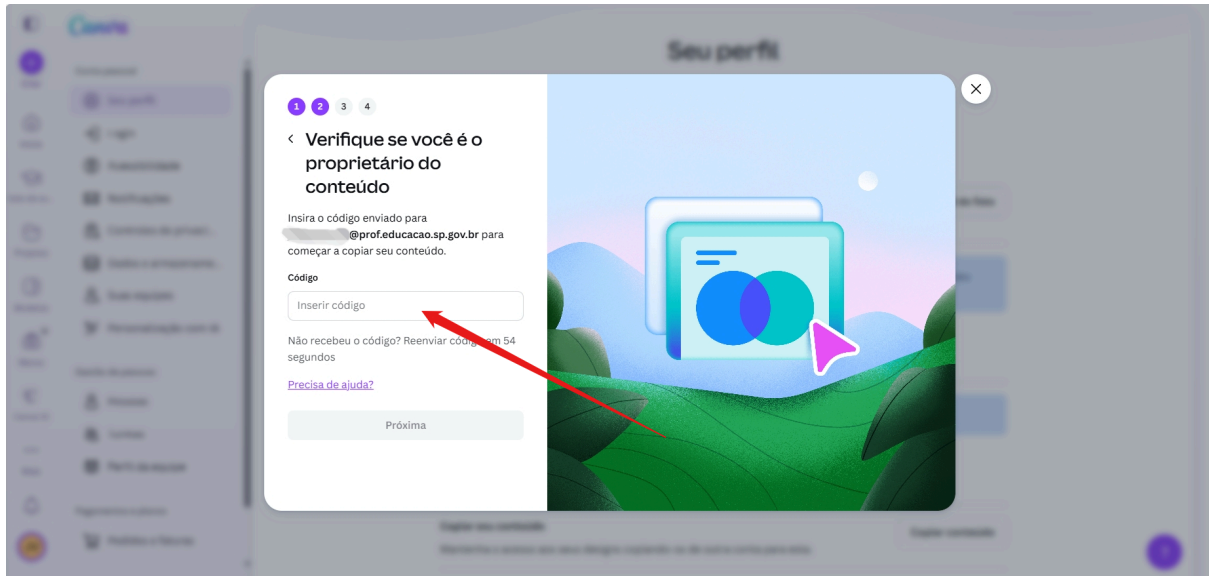
Passo 4: Inserir o e-mail de origem

Digite o endereço de e-mail da conta que contém os designs que você deseja trazer para cá e clique em **Avançar**.



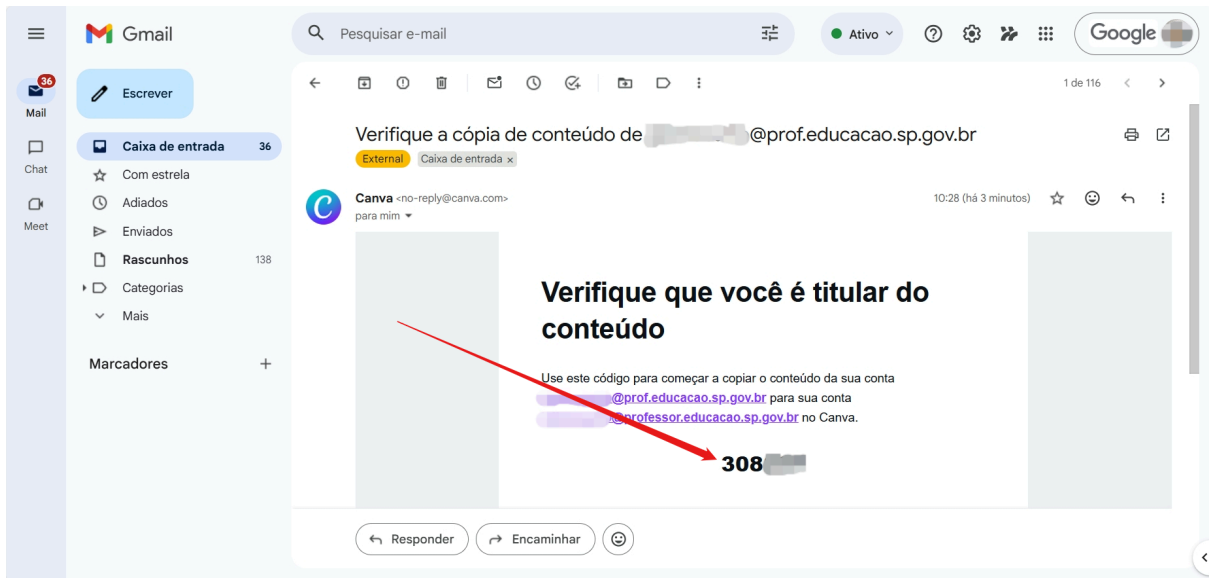
Passo 5: Solicitar o código de segurança

O Canva avisará que um código foi enviado para o e-mail de origem para confirmar que você é o proprietário.



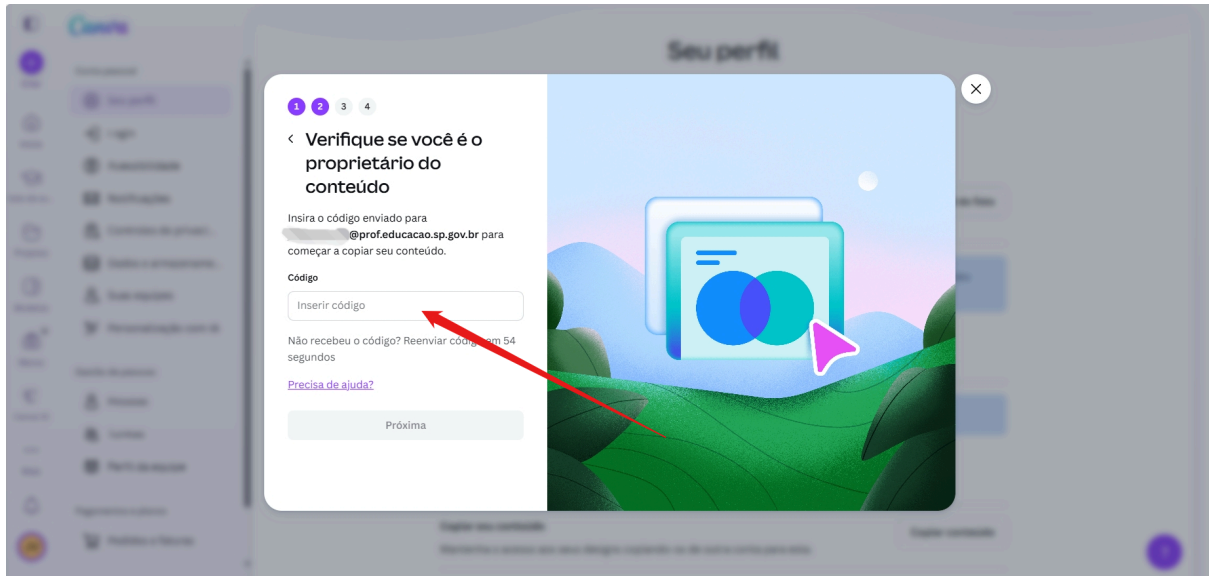
Passo 6: Coletar o código no Gmail

Abra o seu Gmail, localize o e-mail enviado pelo Canva e copie o código numérico de seis dígitos.



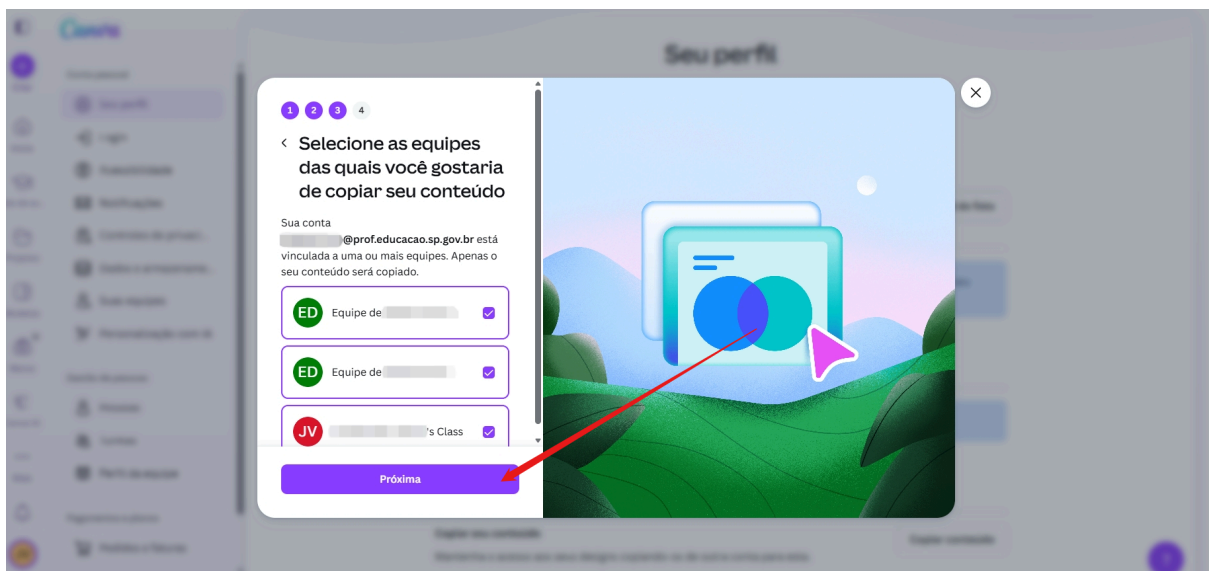
Passo 7: Validar o código no Canva

Volte à tela do Canva e digite o código de 6 dígitos no campo **Inserir código**, depois clique em **Próxima**.



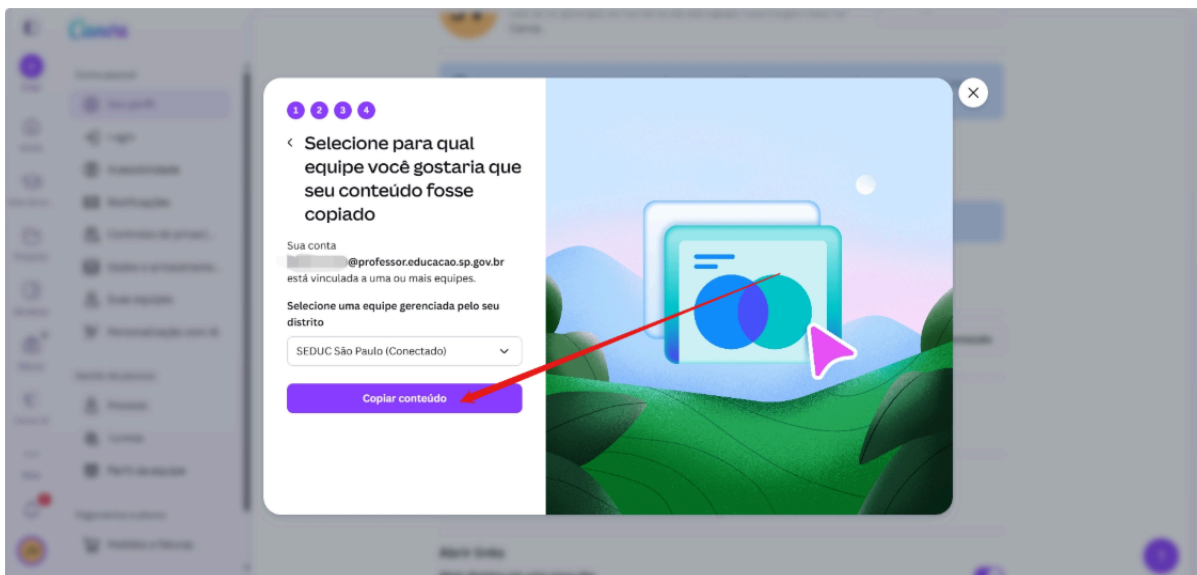
Passo 8: Selecionar as equipes de origem

Marque as caixas das equipes da conta antiga de onde você deseja copiar os arquivos e clique em **Próxima**.



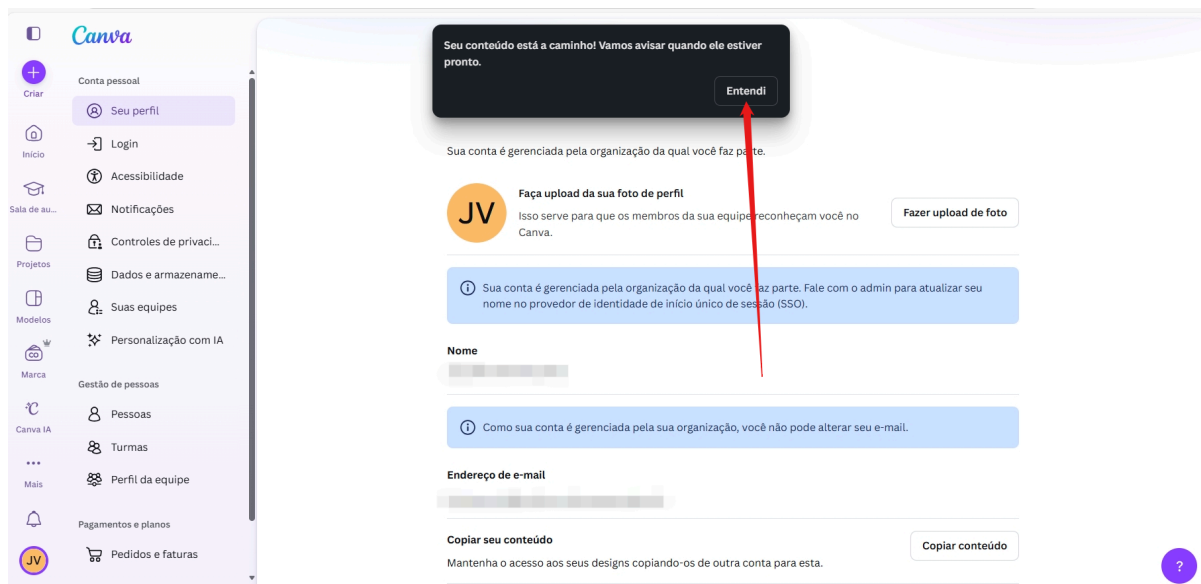
Passo 9: Confirmar o destino

Selecione a equipe de destino (neste caso, "SEDUC São Paulo") e clique no botão roxo **Copiar conteúdo**.



Passo 10: Conclusão

Uma mensagem confirmando que o processo iniciou aparecerá no topo da tela. Clique em **Entendi** e aguarde a transferência ser concluída.



Dica importante: Como sua conta é gerenciada por uma organização (SEDUC), lembre-se que alguns designs podem levar alguns minutos para aparecer, dependendo da quantidade de arquivos.