



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

Secretaria da
Educação

TUTORIAL

ATRIBUIÇÃO ONLINE

2026

Acessando a Secretaria Escolar Digital - SED.

Primeiramente, acesse a Secretaria Escolar Digital - SED
<https://sed.educacao.sp.gov.br>
com sua conta gov.br



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

**Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital**

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

Sou **Estudante** →

Sou **Servidor** → acesso via GOV.BR
ou usuários de outras redes →

Sou **Responsável** →

Saiba como acessar

Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento

Entre com suas credenciais.

Digite CPF e senha da conta gov.br



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

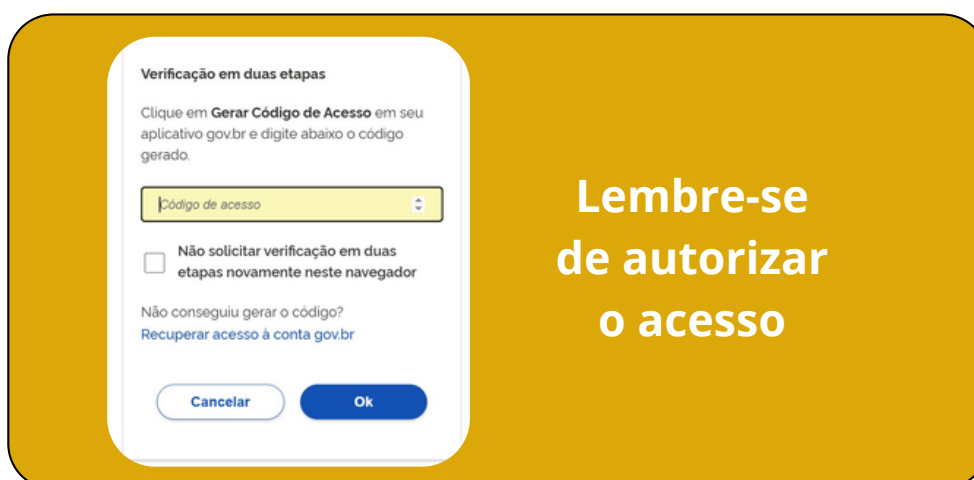
Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco** SUA CONTA SERÁ PEGADA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem



Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

Código de acesso

Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador

Não conseguiu gerar o código?
[Recuperar acesso à conta gov.br](#)

Cancelar **OK**

Lembre-se de autorizar o acesso

2. Manifestação de Interesse - NOVO

Na SED, acessar o seguinte caminho sistêmico:

Início → Atribuição Online → Manifestação de Interesse - NOVO

Objetivo desta etapa: O docente deverá selecionar as escolas com saldo exibidas no sistema.



Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome: RENATA
CPF:
Telefone(s): (18)
E-mail: @hotmail.com

Dados Funcionais

DI: Seleccione...
Categoria: Seleccione o DI primeiro
Diretoria:
UA de Classificação:

[Atualizar Contatos](#) [+ Manifestar Interesse](#) [Pesquisar](#)

Nesta tela, o docente poderá, além de manifestar interesse, atualizar os dados de contato. Para isso, deverá clicar em [Atualizar Contatos](#). Em seguida, será exibida a tela para atualização:

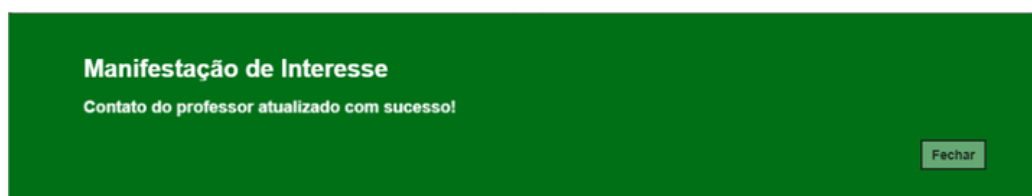
Contato Professor

Telefones para contato

Telefone 1 DDD: <input type="text"/> Número: <input type="text"/>	Telefone 2 DDD: <input type="text"/> 00 Número: <input type="text"/> 0000-0000
Celular 1 DDD: <input type="text"/> 18 Número: <input type="text"/>	Celular 2 DDD: <input type="text"/> 00 Número: <input type="text"/> 00000-0000
Email 1 Email: <input type="text"/> @hotmail.com	Email 2 Email: <input type="text"/>

[Fechar](#) [Salvar](#)

Após o preenchimento dos campos desejados, o docente deverá clicar em [Salvar](#) para confirmar a ação.



Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome: RENATA
CPF: [REDACTED]
Telefone(s): (18) [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@hotmail.com

Dados Funcionais

DI: 1
Diretoria: ADAMANTINA
Categoria: Seleccione...
UA de Classificação: JOAO BRASIO

Atualizar Contatos

+ Manifestar Interesse 🔍 Pesquisar

De volta à tela “Manifestação de Interesse”, o docente deverá, obrigatoriamente, selecionar o **DI**. Em seguida, será habilitado o campo selecionável “**Categoria**”.

⚠️ ATENÇÃO

Na hipótese de o sistema apresentar mais de uma inscrição após a seleção da categoria, caberá ao docente selecionar a opção mais adequada à sua situação funcional, por exemplo:

Categoria

Seleccione...
Seleccione...
C - REMANESCENTE
O - TEMPORÁRIO
Y - PSS

+ Manifestar Interesse 🔍 Pesquisar

Após a seleção do **DI** e da “**Categoria**”, o docente deverá clicar em **+ Manifestar Interesse**

Manifestar Interesse ✕

CPF: [REDACTED] • DI: 1 • Categoria: O Último processamento: 16/03/2026

URE: Seleccione...
Escola: Seleccione...

🔍 Pesquisar

✕ Cancelar ✔ Confirmar Manifestação

Deverão ser selecionadas a Unidade Regional de Ensino e a Unidade Escolar de interesse. Em seguida, o docente deverá clicar em “**Pesquisar**”.

Poderão se manifestar os docentes :

- **Quadro permanente de docentes:**

Efetivos e não efetivos;

- **Quadro não permanente de docentes:**

1 - Categoria "O" contrato ativo;

2 - Remanescentes de concurso público;

3 - Candidatos à contratação decorrentes de Processo Seletivo Simplificado – PSS vigente;

4 - Candidatos decorrentes do **Banco de Talentos / Cadastro Emergencial 2026**

Para docentes do quadro permanente e os docentes com contrato ativo deve ser atribuído o DI do contrato, a Unidade Escolar sede pode fornecer essa informação.

Para candidatos a contratação deve ser inserido DI o (zero)

Dessa forma caso o docente tenha mais de uma inscrição deve selecionar a melhor inscrição, seguindo a ordem acima.

Ao clicar em **“Pesquisar”**, será exibido o saldo de aulas da unidade escolar.

Manifestar Interesse ✕

CPF: • DI: 1 • Categoria: O Último processamento: 16/03/2026

URE:

Escola:

Saldo de Aulas

Mostrar registros Filtro

Escola	Disciplina	Turno	Tipo de Ensino	Turma	Semestre	N. Classe	Substituição	Qtde. Aulas	Horário
9 DE JULHO	SALA DE REC TRANSTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA	MANHA	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	AEE E MANHA ANUAL TEA	ANUAL	300446496	Sim	6	Qui - das 07:00 às 07:50; Qui - das 07:50 às 08:40; Qui - das 08:40 às 09:30; Sex - das 07:00 às 07:50; Sex - das 07:50 às

Estando de acordo com o saldo apresentado e com seus interesses, o docente deverá confirmar a ação clicando em

Manifestação de Interesse

Manifestação de interesse confirmada com sucesso!

ATENÇÃO

Caso necessário, o docente poderá selecionar mais de uma Unidade Regional de Ensino e/ou Unidade Escolar, podendo, assim, manifestar interesse em mais de uma opção. Ressalta-se que os docentes efetivos e da Categoria F somente poderão selecionar Unidades Escolares pertencentes à sua Unidade Regional de Ensino de classificação.

Ao retornar à tela inicial de **“Manifestação de Interesse”**, ao clicar em **“Pesquisar”**, o docente poderá visualizar as manifestações de interesse realizadas. Nessa tela, também será possível consultar o comprovante e excluir a manifestação.

Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome: RENATA
CPF: _____
Telefone(s): (18) _____
E-mail: _____@hotmail.com

Dados Funcionais

DI: 1
Diretoria: ADAMANTINA
Categoria: O - TEMPORÁRIO
UA de Classificação: _____

Atualizar Contatos

Manifestar Interesse Pesquisar

Manifestação de Interesse Realizadas

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

URE	Escola	DI	Comprovante	Excluir
ADAMANTINA	9 DE JULHO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO	EDUARDO PRADO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO	TARCISIO ALVARES LOBO	1 - TEMPORÁRIO		

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte