



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

Secretaria da
Educação

TUTORIAL

ATRIBUIÇÃO ONLINE

2026

Acessando a Secretaria Escolar Digital - SED.

Primeiramente, acesse a Secretaria Escolar Digital – SED
<https://sed.educacao.sp.gov.br>
com sua conta gov.br



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

Sou **Estudante** →

Sou **Servidor** → acesso via GOV.BR

ou usuários de outras redes →

Sou **Responsável** →

Saiba como acessar

Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento

Entre com suas credenciais.

Digite CPF e senha da conta gov.br



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

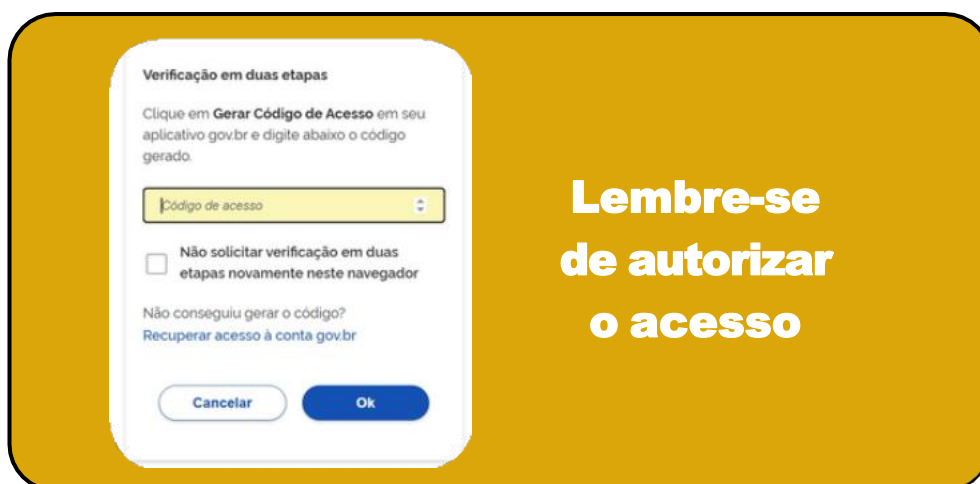
Número do CPF
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PIMATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem



Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

Código de acesso

Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador

Não conseguiu gerar o código?
[Recuperar acesso à conta gov.br](#)

Cancelar **OK**

Lembre-se de autorizar o acesso

2. Manifestação de Interesse - NOVO

Na SED, acessar o seguinte caminho sistêmico:

Início → Atribuição Online → Manifestação de Interesse - NOVO

Objetivo desta etapa: O docente deverá selecionar as escolas com saldo exibidas no sistema.



Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome: RENATA
CPF:
Telefone(s): (16)
E-mail:

Dados Funcionais

DI: Seleccione...
Diretoria:
Categoria: Seleccione o DI primeiro
UA de Classificação:

[+ Manifestar Interesse](#) [Pesquisar](#) [Atualizar Contatos](#)

Nesta tela, o docente poderá, além de manifestar interesse, atualizar os dados de contato. Para isso, deverá clicar em [Atualizar Contatos](#). Em seguida, será exibida a tela para atualização:

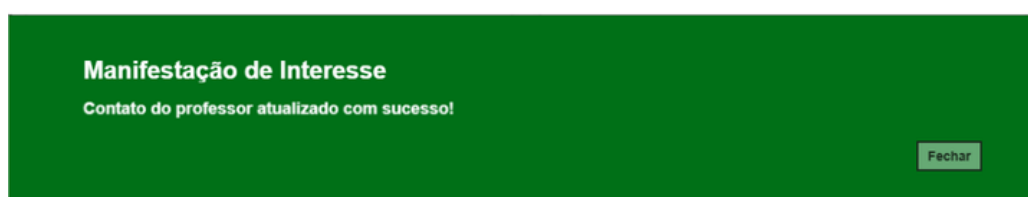
Contato Professor

Telefones para contato

Telefone 1	Telefone 2
DDD: <input type="text"/>	DDD: <input type="text" value="00"/>
Número: <input type="text"/>	Número: <input type="text" value="0000-0000"/>
Celular 1	Celular 2
DDD: <input type="text" value="18"/>	DDD: <input type="text" value="00"/>
Número: <input type="text"/>	Número: <input type="text" value="00000-0000"/>
Email 1	Email 2
Email: <input type="text" value="@hotmail.com"/>	Email: <input type="text"/>

[Fechar](#) [Salvar](#)

Após o preenchimento dos campos desejados, o docente deverá clicar em [Salvar](#) para confirmar a ação.



Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome: RENATA
CPF: [REDACTED]
Telefone(s): (18) [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@hotmail.com

Dados Funcionais

DI: 1
Diretoria: ADAMANTINA
Categoria: Seleccione...
UA de Classificação: JOAO BRASIO

+ Manifestar Interesse 🔍 Pesquisar

✎ Atualizar Contatos

De volta à tela “Manifestação de Interesse”, o docente deverá, obrigatoriamente, selecionar o **DI**. Em seguida, será habilitado o campo selecionável “**Categoria**”.

⚠️ ATENÇÃO

Na hipótese de o sistema apresentar mais de uma inscrição após a seleção da categoria, caberá ao docente selecionar a opção mais adequada à sua situação funcional, por exemplo:

Categoria

Seleccione...
Seleccione...
C - REMANESCENTE
O - TEMPORÁRIO
Y - PSS

+ Manifestar Interesse 🔍 Pesquisar

Após a seleção do **DI** e da “**Categoria**”, o docente deverá clicar em **+ Manifestar Interesse**

Manifestar Interesse ✕

CPF: [REDACTED] · DI: 1 · Categoria: O Último processamento: 16/03/2026

URE: Seleccione...
Escola: Seleccione...

🔍 Pesquisar

✕ Cancelar ✓ Confirmar Manifestação

Deverão ser selecionadas a Unidade Regional de Ensino e a Unidade Escolar de interesse. Em seguida, o docente deverá clicar em “**Pesquisar**”.

DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SEDUC 18 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026, ALTERADA PELA RESOLUÇÃO SEDUC 32 DE 05 DE MARÇO DE 2026

§ 2º - O atendimento aos docentes do quadro não permanente e aos candidatos à contratação se dará na seguinte ordem de classificação:

1 - docentes de vínculo ativo com Sede de Controle de Frequência - SCF na unidade escolar;

2 - docentes de vínculo ativo classificados na URE;

3 - docentes de vínculo ativo classificados em outra URE;

4 - candidatos à contratação remanescentes de concurso público classificados na URE;

5 - candidatos à contratação remanescentes de concurso público classificados em outra URE;

6 - candidatos à contratação decorrentes de Processo Seletivo Simplificado - PSS vigente classificados na URE; e

7 - candidatos à contratação decorrentes de PSS vigente classificados em outra URE." (N. R.)

Após atender os docentes classificados conforme descrito acima, de acordo com a Resolução, poderão ser atribuídas aulas do saldo aos candidatos inscritos no Banco de Talentos para Professor do Ensino Fundamental e Médio **que já foram convocados, classificados e cadastrados na SED, com perfil para manifestar interesse na SED.**

Dessa forma caso o docente tenha mais de uma inscrição deve selecionar a melhor inscrição, seguindo a ordem acima.

Para docentes com contrato ativo deve ser selecionado o **DI do contrato**, a Unidade Escolar sede de exercício pode fornecer essa informação.

Para candidatos a contratação deve ser inserido **DI 0 (zero).**

Ao clicar em **“Pesquisar”**, será exibido o saldo de aulas da unidade escolar.

Manifestar Interesse

CPF: [] • DI: 1 • Categoria: 0 Último processamento: 16/03/2026

URE: ADAMANTINA ▾

Escola: 9 DE JULHO ▾

Saldo de Aulas

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro []

Escola	Disciplina	Turno	Tipo de Ensino	Turma	Semestre	N. Classe	Substituição	Qtde. Aulas	Horário
9 DE JULHO	SALA DE REC TRANSTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA	MANHA	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	AEE E MANHA ANUAL TEA	ANUAL	300446496	Sim	6	Qui - das 07:00 às 07:50; Qui - das 07:50 às 08:40; Qui - das 08:40 às 09:30; Sex - das 07:00 às 07:50; Sex - das 07:50 às 08:40

Estando de acordo com o saldo apresentado e com seus interesses, o docente deverá confirmar a ação clicando em

Manifestação de Interesse

Manifestação de interesse confirmada com sucesso!

ATENÇÃO

Caso necessário, o docente poderá selecionar mais de uma Unidade Regional de Ensino e/ou Unidade Escolar, podendo, assim, manifestar interesse em mais de uma opção. Ressalta-se que os docentes efetivos e da Categoria F somente poderão selecionar Unidades Escolares pertencentes à sua Unidade Regional de Ensino de classificação.

Ao retornar à tela inicial de **“Manifestação de Interesse”**, ao clicar em **“Pesquisar”**, o docente poderá visualizar as manifestações de interesse realizadas. Nessa tela, também será possível consultar o comprovante e excluir a manifestação.

Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2025

Dados Pessoais

Nome: RENATA
CPF: _____
Telefone(s): (18) _____
E-mail: _____@hotmail.com

[Atualizar Contatos](#)

Dados Funcionais

DI: 1
Diretoria: ADAMANTINA
Categoria: 0 - TEMPORARIO
UA de Classificação: _____

[+ Manifestar Interesse](#) [Q Pesquisa](#)

Manifestação de Interesse Realizadas

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

URE	ES	Escola	DI	Comprovante	Excluir
ADAMANTINA		9 DE JULHO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO		EDUARDO PRADO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO		TARCISIO ALVARES LOBO	1 - TEMPORÁRIO		

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte