

# Liderar quando tudo é urgente

Tema de hoje: **Liderança sob pressão institucional**

Liderar quando tudo é urgente significa manter clareza, critério e equilíbrio mesmo sob alta pressão institucional. É a capacidade de diferenciar urgência real de ansiedade coletiva.



## Por que esse tema é importante?

Nas UREs, a pressão não é abstrata. Ela chega por e-mail, por telefone, por reunião extraordinária, por prazos redefinidos.

Quando a liderança reage de forma impulsiva ou transmite tensão sem filtro, o clima se deteriora rapidamente. A equipe passa a operar no modo defensivo, aumenta a ansiedade coletiva e diminui a capacidade de priorização.

## O papel do líder como regulador do clima

O líder é o principal estabilizador do ambiente.

1

### Mapear a demanda antes de repassar

Antes de comunicar uma cobrança à equipe, compreender o que realmente está sendo solicitado e qual é o impacto concreto da demanda.

2

### Classificar a prioridade

Diferenciar o que precisa ser resolvido imediatamente, o que pode ser organizado em prazo curto e o que pode ser planejado.

3

### Definir responsável e critério de entrega

Evitar mobilizações difusas. Toda demanda deve ter responsável nominal e expectativa clara de resultado.

4

### Proteger o tempo da equipe

Evitar interrupções constantes e consolidar comunicações sempre que possível.

5

### Revisar o que está sendo tratado como urgente

Realizar revisões periódicas para verificar se as prioridades continuam coerentes com os objetivos estratégicos.

Pressão institucional é inerente à gestão pública. Ela pode vir de instâncias superiores, de órgãos de controle, de indicadores, de demandas emergenciais ou de contextos imprevistos. O problema não está na pressão em si, mas na sua transmissão desorganizada.

## Exemplos do cotidiano das UREs

Recebimento de nova orientação central com prazo reduzido.	✘ Sem regulação	repasso imediato com tom alarmado, múltiplas mensagens e cobrança difusa.
	✔ Com liderança estruturada	análise prévia, definição de responsável, redistribuição de tarefas e comunicação objetiva.
Solicitação inesperada de dados.	✘ Sem critério	interrupção de atividades prioritárias e mobilização geral.
	✔ Com critério	avaliação de impacto, definição de prazo realista e alinhamento interno antes de mobilizar a equipe.
Reuniões extraordinárias sucessivas.	✘ Sem organização	aumento de tensão e dispersão.
	✔ Com liderança consciente	consolidação de pautas e proteção do tempo da equipe.

Quando o líder absorve a pressão e a transforma em critério, a equipe recebe direcionamento. Quando o líder repassa a pressão sem filtragem, a equipe recebe ansiedade.

Liderar quando tudo parece urgente exige discernimento, regulação emocional e clareza de comunicação.

### Essa pílula dialoga diretamente com outras ferramentas já trabalhadas::

- Inteligência emocional (Pílula 9 - 2025)
- V.U.C.A (Pílula 15 - 2025)
- Saúde Mental (Pílula 22 - 2025)
- Liderança Ressonante (Pílula 23 - 2025)
- Gestão de Estresse (Pílula 28 - 2025)

## Dica Prática

Antes de comunicar uma nova demanda urgente, faça duas perguntas:

1. Qual é o impacto real se isso não for resolvido hoje?
2. Essa tarefa substitui ou se soma às prioridades já definidas?

Responder a essas perguntas ajuda a evitar que a urgência desorganize o planejamento

**FIM!**



O que achou dessa pílula?  
Compartilhe suas impressões, dúvidas e sugestões de próximos temas com o Líder Regional que te acompanha!

### Referências:

DRUCKER, Peter F. Management Challenges for the 21st Century.  
MINTZBERG, Henry. Managing.  
LENCIONI, Patrick. The Five Dysfunctions of a Team.  
PMI – Project Management Institute. PMBOK Guide.