
TUTORIAL

ATRIBUIÇÃO ONLINE
2026

Acessando a Secretaria Escolar Digital - SED.

Primeiramente, acesse a Secretaria Escolar Digital – SED
<https://sed.educacao.sp.gov.br>
com sua conta gov.br

A interface de login da Secretaria Escolar Digital (SED) do Estado de São Paulo. No topo, há o logotipo da SED e o texto "SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO". O cabeçalho principal diz "Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital" com um link "Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital". À direita, há três campos de seleção para o tipo de usuário: "Sou Estudante", "Sou Servidor" (com um link "acesso via GOV.BR") e "Sou Responsável". Abaixo desses campos, há links para "Saiba como acessar" e "Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento".

Entre com suas credenciais.

Digite CPF e senha da conta gov.br

A interface de login da conta gov.br. À esquerda, há uma imagem de uma mulher sorrindo ao usar um celular, com o logotipo "gov.br" e o texto "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". À direita, há um campo para "Número do CPF" com o texto "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br". Abaixo, há um campo "CPF" com o placeholder "Digite seu CPF" e um botão "Continuar". No rodapé, há opções de identificação: "Login com seu banco" (com link "SUA CONTA SEM PRECATA"), "Login com QR code", "Seu certificado digital" e "Seu certificado digital em nuvem".

A interface de verificação em duas etapas. O título é "Verificação em duas etapas". O texto instrui o usuário a clicar em "Gerar Código de Acesso" em seu aplicativo gov.br e digitar o código abaixo. Há um campo "Código de acesso" com um ícone de lupa. Abaixo, há uma opção "Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador" com uma caixa de seleção desmarcada. No rodapé, há o texto "Não conseguiu gerar o código? Recuperar acesso à conta gov.br" e dois botões: "Cancelar" e "OK".

Lembre-se de autorizar o acesso

2. Manifestação de Interesse - NOVO

Na SED, acessar o seguinte caminho sistêmico:

Início → Atribuição Online → Manifestação de Interesse - NOVO

Objetivo desta etapa: O docente deverá selecionar as escolas com saldo exibidas no sistema.



Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome

RENATA

CPF

Telefone(s)

(16)

E-mail

@hotmail.com

Atualizar Contatos

Dados Funcionais

DI

Selecione...

Categoria

Selecione o DI primeiro

Diretoria

UA de Classificação

+ Manifestar Interesse

Pesquisar

Nesta tela, o docente poderá, além de manifestar interesse, atualizar os dados de contato. Para isso, deverá clicar em **Atualizar Contatos**. Em seguida, será exibida a tela para atualização:

Contato Professor

Telefones para contato

Telefone 1

DDD

Número

Telefone 2

DDD

00

Número

0000-0000

Celular 1

DDD

18

Número

Celular 2

DDD

00

Número

00000-0000

Email 1

Email

@hotmail.com

Email 2

Email

Fechar

Salvar

Após o preenchimento dos campos desejados, o docente deverá clicar em **Salvar** para confirmar a ação.

Manifestação de Interesse

Contato do professor atualizado com sucesso!

Fechar

Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome

RENATA

CPF

Telefone(s)

(18)

E-mail

@hotmail.com

Atualizar Contatos

Dados Funcionais

DI

1

Categoria

Selecione...

Diretoria

ADAMANTINA

UA de Classificação

JOAO BRASIO

+ Manifestar Interesse

Pesquisar

De volta à tela “Manifestação de Interesse”, o docente deverá, obrigatoriamente, selecionar o **DI**. Em seguida, será habilitado o campo selecionável “**Categoria**”.

⚠️ ATENÇÃO

Na hipótese de o sistema apresentar mais de uma inscrição após a seleção da categoria, caberá ao docente selecionar a opção mais adequada à sua situação funcional, por exemplo:

Categoria

Selecione...

Selecione...

C - REMANESCENTE

O - TEMPORÁRIO

Y - PSS

+ Manifestar Interesse

Pesquisar

Após a seleção do **DI** e da “**Categoria**”, o docente deverá clicar em

+ Manifestar Interesse

Manifestar Interesse

CPF: • DI: 1 • Categoria: O

Último processamento: 16/03/2026

URE: Seleccione...

Escola: Seleccione...

Pesquisar

Cancelar

Confirmar Manifestação

Deverão ser selecionadas a Unidade Regional de Ensino e a Unidade Escolar de interesse. Em seguida, o docente deverá clicar em “**Pesquisar**”.

DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SEDUC 18 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2026

§ 2º – O atendimento aos docentes do quadro não permanente e aos candidatos à contratação se dará na seguinte ordem de classificação:

- 1- docentes de vínculo ativo classificados na URE;
- 2- docentes de vínculo ativo classificados em outra URE;
- 3- candidatos à contratação remanescentes de concurso público
- 4- classificados na URE; 4 – candidatos à contratação remanescentes de concurso público classificados em outra URE;
- 5- candidatos à contratação decorrentes de Processo Seletivo Simplificado – PSS vigente, classificados na URE; e
- 6- candidatos à contratação decorrentes de PSS vigente, classificados em outra URE.

Dessa forma caso o docente tenha mais de uma inscrição deve selecionar a melhor inscrição, seguindo a ordem acima.

Para docentes com contrato ativo deve ser selecionado o DI do contrato, a Unidade Escolar sede de exercício pode fornecer essa informação.

Para candidatos a contratação deve ser inserido DI o (zero).

Ao clicar em **“Pesquisar”**, será exibido o saldo de aulas da unidade escolar.

Manifestar Interesse

CPF: • DI: 1 • Categoria: O Último processamento: 16/03/2026

URE: ADAMANTINA

Escola: 9 DE JULHO

Pesquisar

Cancelar Confirmar Manifestação

Saldo de Aulas

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Escola	Disciplina	Turno	Tipo de Ensino	Turma	Semestre	N. Classe	Substituição	Qtde. Aulas	Horário
9 DE JULHO	SALA DE REC TRANSTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA	MANHA	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	AEE E MANHA ANUAL TEA	ANUAL	300446496	Sim	6	Qui - das 07:00 às 07:50; Qui - das 07:50 às 08:40; Qui - das 08:40 às 09:30; Sex - das 07:00 às 07:50; Sex - das 07:50 às

Estando de acordo com o saldo apresentado e com seus interesses, o docente deverá confirmar a ação clicando em **Confirmar Manifestação**

Manifestação de Interesse

Manifestação de interesse confirmada com sucesso!

Fechar

ATENÇÃO

Caso necessário, o docente poderá selecionar mais de uma Unidade Regional de Ensino e/ou Unidade Escolar, podendo, assim, manifestar interesse em mais de uma opção. Ressalta-se que os docentes efetivos e da Categoria F somente poderão selecionar Unidades Escolares pertencentes à sua Unidade Regional de Ensino de classificação.

Ao retornar à tela inicial de **“Manifestação de Interesse”**, ao clicar em **“Pesquisar”**, o docente poderá visualizar as manifestações de interesse realizadas. Nessa tela, também será possível consultar o comprovante e excluir a manifestação.

Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome

RENATA

CPF

Telefone(s)

(16)

E-mail

@hotmail.com

Atualizar Contatos

Dados Funcionais

DI

1

Categoria

O - TEMPORÁRIO

Diretoria

ADAMANTINA

UA de Classificação

Manifestar Interesse

Pesquisar

Manifestação de Interesse Realizadas

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

URE	IA	Escola	DI	Comprovante	Excluir
ADAMANTINA		9 DE JULHO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO		EDUARDO PRADO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO		TARCISIO ALVARES LOBO	1 - TEMPORÁRIO		

Registros 1 a 3 de 3

Anterior1Seguinte