
TUTORIAL

ATRIBUIÇÃO ONLINE
2026

Acessando a Secretaria Escolar Digital - SED.

Primeiramente, acesse a Secretaria Escolar Digital - SED

<https://sed.educacao.sp.gov.br>
com sua conta gov.br



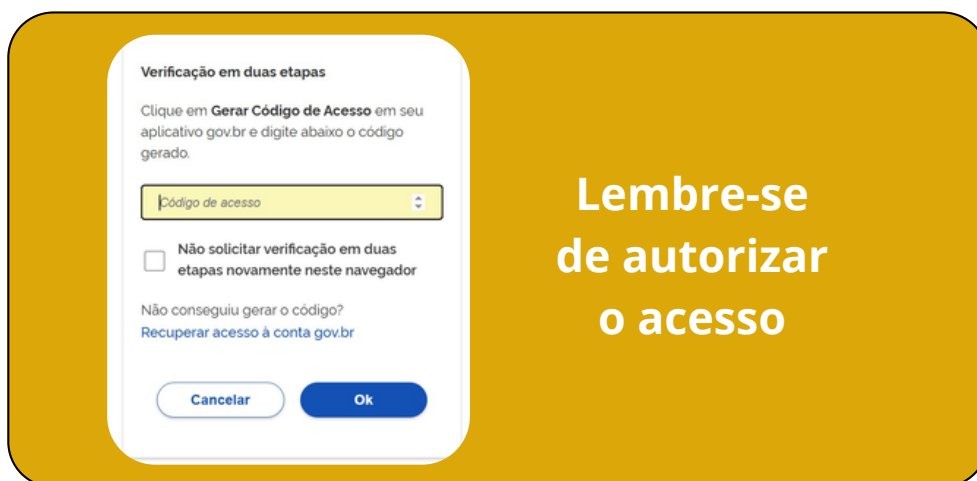
The screenshot shows the login interface of the Secretaria Escolar Digital (SED). At the top, it says "SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO" and "Secretaria Escolar Digital". The main heading is "Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital". Below this, there is a link "Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital". On the right side, there are three login options: "Sou Estudante", "Sou Servidor", and "Sou Responsável". Each option has a right arrow. There is also a link "Saiba como acessar" and a footer link "Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento".

Entre com suas credenciais.

Digite CPF e senha da conta gov.br



The screenshot shows the gov.br login page. On the left, there is a banner with a woman's face and the text "gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, there is a form to enter the CPF (Número do CPF) and a "Continuar" button. Below the form, there are other login options: "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".



The screenshot shows a two-step verification dialog box. The title is "Verificação em duas etapas". The text says "Clique em Gerar Código de Acesso em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado." There is a text input field for the "Código de acesso". Below the field, there is a checkbox "Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador". At the bottom, there are "Cancelar" and "Ok" buttons. To the right of the dialog box, there is a large yellow box with the text "Lembre-se de autorizar o acesso".

2. Manifestação de Interesse - NOVO

Na SED, acessar o seguinte caminho sistêmico:

Início → Atribuição Online → Manifestação de Interesse - NOVO

Objetivo desta etapa: O docente deverá selecionar as escolas com saldo exibidas no sistema.



Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome

RENATA

CPF

Telefone(s)

(18)

E-mail

@hotmail.com

Atualizar Contatos

Dados Funcionais

DI

Selecione...

Categoria

Selecione o DI primeiro

Diretoria

UA de Classificação

+ Manifestar Interesse

Q Pesquisar

Nesta tela, o docente poderá, além de manifestar interesse, atualizar os dados de contato. Para isso, deverá clicar em **Atualizar Contatos**. Em seguida, será exibida a tela para atualização:

Contato Professor

Telefones para contato

Telefone 1

DDD

Número

Telefone 2

DDD

00

Número

0000-0000

Celular 1

DDD

18

Número

Celular 2

DDD

00

Número

00000-0000

Email 1

Email

@hotmail.com

Email 2

Email

Fechar

Salvar

Após o preenchimento dos campos desejados, o docente deverá clicar em **Salvar** para confirmar a ação.

Manifestação de Interesse

Contato do professor atualizado com sucesso!

Fechar

Secretaria da **Educação** **SÃO PAULO**
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome

RENATA

CPF

Telefone(s)

(18)

E-mail

@hotmail.com

Atualizar Contato

Dados Funcionais

DI

1

Categoria

Selecione...

Diretoria

ADAMANTINA

UA de Classificação

JOAO BRASIO

+ Manifestar Interesse

Pesquisar

De volta à tela “Manifestação de Interesse”, o docente deverá, obrigatoriamente, selecionar o **DI**. Em seguida, será habilitado o campo selecionável “**Categoria**”.

⚠️ ATENÇÃO

Na hipótese de o sistema apresentar mais de uma inscrição após a seleção da categoria, caberá ao docente selecionar a opção mais adequada à sua situação funcional, por exemplo:

Categoria

Selecione...

Selecione...

C - REMANESCENTE

O - TEMPORÁRIO

Y - PSS

+ Manifestar Interesse

Pesquisar

Após a seleção do **DI** e da “**Categoria**”, o docente deverá clicar em **+ Manifestar Interesse**

Manifestar Interesse

CPF: • DI: 1 • Categoria: O

Último processamento: 16/03/2026

URE: Seleccione...

Escola: Seleccione...

Pesquisar

Cancelar

Confirmar Manifestação

Deverão ser selecionadas a Unidade Regional de Ensino e a Unidade Escolar de interesse. Em seguida, o docente deverá clicar em “**Pesquisar**”.

Poderão se manifestar os docentes :

- **Quadro permanente de docentes:**

Efetivos e não efetivos;

- **Quadro não permanente de docentes:**

1 - Categoria "O" contrato ativo;

2 - Remanescentes de concurso público;

3 - Candidatos à contratação decorrentes de Processo Seletivo Simplificado – PSS vigente;

4 - Candidatos decorrentes do **Banco de Talentos / Cadastro Emergencial 2026**

Para docentes do quadro permanente e os docentes com contrato ativo deve ser atribuído o DI do contrato, a Unidade Escolar sede pode fornecer essa informação.

Para candidatos a contratação deve ser inserido DI o (zero)

Dessa forma caso o docente tenha mais de uma inscrição deve selecionar a melhor inscrição, seguindo a ordem acima.

Ao clicar em **“Pesquisar”**, será exibido o saldo de aulas da unidade escolar.

Manifestar Interesse

CPF: • DI: 1 • Categoria: O Último processamento: 16/03/2026

URE:

Escola:

Saldo de Aulas

Mostrar registros Filtro

Escola	Disciplina	Turno	Tipo de Ensino	Turma	Semestre	N. Classe	Substituição	Qtde. Aulas	Horário
9 DE JULHO	SALA DE REC TRANSTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA	MANHA	ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	AEE E MANHA ANUAL TEA	ANUAL	300446496	Sim	6	Qui - das 07:00 às 07:50; Qui - das 07:50 às 08:40; Qui - das 08:40 às 09:30; Sex - das 07:00 às 07:50; Sex - das 07:50 às

Estando de acordo com o saldo apresentado e com seus interesses, o docente deverá confirmar a ação clicando em

Manifestação de Interesse

Manifestação de interesse confirmada com sucesso!



ATENÇÃO

Caso necessário, o docente poderá selecionar mais de uma Unidade Regional de Ensino e/ou Unidade Escolar, podendo, assim, manifestar interesse em mais de uma opção. Ressalta-se que os docentes efetivos e da Categoria F somente poderão selecionar Unidades Escolares pertencentes à sua Unidade Regional de Ensino de classificação.

Ao retornar à tela inicial de **“Manifestação de Interesse”**, ao clicar em **“Pesquisar”**, o docente poderá visualizar as manifestações de interesse realizadas. Nessa tela, também será possível consultar o comprovante e excluir a manifestação.

Manifestação de Interesse

Último processamento: 16/03/2026

Dados Pessoais

Nome

RENATA

CPF

Telefone(s)

(18)

E-mail

@hotmail.com

Atualizar Contatos

Dados Funcionais

DI

1

Categoria

O - TEMPORÁRIO

Diretoria

ADAMANTINA

UA de Classificação

Manifestar Interesse

Pesquisar

Manifestação de Interesse Realizadas

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

URE	Escola	DI	Comprovante	Excluir
ADAMANTINA	9 DE JULHO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO	EDUARDO PRADO	1 - TEMPORÁRIO		
CENTRO	TARCISIO ALVARES LOBO	1 - TEMPORÁRIO		

Registros 1 a 3 de 3

Anterior1Seguinte