

**COMUNICADO 52 - UREPIR DE 24/03/2026**

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Ter, 24/03/2026 12:03

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA NUTRICA0 <pir.nut@educacao.sp.gov.br>; Supervisão DE Piracicaba <superpiracicaba@seesp.onmicrosoft.com>

**COMUNICADO 52 - UREPIR DE 24/03/2026****GABINETE**

Sem Assunto

**ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA**

Sem Assunto

**ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO****Assunto 01: Aluno Monitor do BEEM – Relatório de Atuação**

Nome do Responsável: Cláudia Sanches

Responsável: Diretor de Escola/ Diretor Escolar

📄 Relatório de Atuação – Aluno Monitor (Março)

Os relatórios de atuação referentes ao mês de março já estão disponíveis para o preenchimento na SED.

👤 Para os estudantes:

Acessar SED > Aluno > Aluno Monitor > Relatórios e preencher o relatório.

👤 Para a coordenação da escola:

Acessar SED > Pedagógico > Aprovar Relatório e realizar a aprovação dos relatórios.

⚠️ Importante:

Somente com relatório aprovado + presença adequada no Multiplica os estudantes receberão a bolsa referente ao mês de março.

📅 Datas:

Relatório preenchido até 01/04 → pagamento previsto até 13/04

Relatório preenchido até 07/04 → pagamento previsto até 24/04

**EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO****Assunto 02: Agendamento de Entrega - CADERNO DO ALUNO 2026 - 2º Bimestre - ANOS INICIAIS**

Responsável: Ana Paula do Amaral Brogio

Público-alvo: Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados,

Informamos que a transportadora Laser Brasil realizará as entregas do Caderno dos Alunos FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação , no período mencionado abaixo :

**Previsão para a entrega - 10/04/2026 à 16/04/2026 em horário comercial : 08h às 17h.**

Por gentileza comunicar os responsáveis para o recebimento do material e conferência **no ato da entrega**.

**Solicitamos atenção as normas de procedimento abaixo.**

- Conferência no ato do recebimento ( Colaborador deverá separar no ato da entrega os itens por Item e ano ).
- A Guia de Remessa deverá ser preenchida com nome legível, data, função, telefone, **carimbo do recebedor e 02 carimbos da escola**;
- A Guia de Remessa não poderá ser preenchida com caneta vermelha, conter qualquer tipo de rasura, anotação ou qualquer tipo de conferência;
- Em caso de ausência de carimbo da Instituição, a confirmação da entrega deverá ser via e-mail ou Ofício;
- Divergências deverão ser informadas no Campo **Apontamento**;

📎 [PIRACICABA ANOS INICIAIS.xlsx](#)

**Assunto 03: Concurso “Boas Práticas Do Quadro De Apoio Escolar: Apoio Que Transforma - 2026”.**Responsável: **Rosane de Paiva Felício**Público-alvo: **Equipe gestora e Servidor integrante do Quadro de Apoio Escolar (QAE).**

A Efape informa o lançamento do **Concurso “Boas Práticas Do Quadro De Apoio Escolar: Apoio Que Transforma - 2026”**. O objetivo é reconhecer e premiar iniciativas desenvolvidas nas unidades escolares da rede pública estadual que contribuam para eficiência dos procedimentos administrativos, do fortalecimento do clima organizacional e da convivência escolar.

**Período de inscrição:** 06/04/2026 a 24/04/2026**Público-Alvo:** Servidor integrante do Quadro de Apoio Escolar (QAE), abrangendo os cargos e funções:

Agente de Organização Escolar (AOE), incluindo os servidores contratados nos termos da Lei Complementar nº 1.093, de 16 de julho de 2009;

Agente de Serviços Escolares (ASE);

Assistente de Administração Escolar;

Secretário de Escola;

Gerente de Organização Escolar (GOE).

**Categorias de Inscrição:****Otimização de Processos:** práticas que tornam as rotinas administrativas mais ágeis, organizadas e eficientes, reduzindo retrabalho, qualificando as entregas e cumprindo os prazos estabelecidos.**Ações de Convivência:** práticas que promovem um ambiente escolar acolhedor, fortalecendo vínculos e garantindo bem-estar para estudantes, famílias e equipe escolar.**Uso de Tecnologias:** refere-se às ações que utilizam recursos tecnológicos para melhorar processos, comunicação ou atendimento às demandas da escola, aprimorando a gestão escolar.**Participação:**

As práticas inscritas devem ter sido realizadas nas unidades escolares nos anos de 2025 e 2026. Cada escola pode enviar até duas práticas (mesma categoria ou categorias diferentes, no entanto, os participantes devem ser diferentes. Cada participante poderá compor apenas uma equipe).

Cada prática deverá estar vinculada a uma unidade escolar [a ser] desenvolvida por uma equipe composta de no mínimo 02 (dois) e no máximo 04 (quatro) integrantes, devendo a autoria ser do(s) profissional(is) do Quadro de Apoio Escolar (QAE), com a possibilidade de (1) um integrante do Quadro do Magistério (professor, diretor, vice-diretor ou coordenador), para atuar como parceiro para o desenvolvimento da ação.

Para participar, a boa prática deve ser descrita por meio de um **Registro de Prática**. O formulário de registro da prática já está disponível no link do concurso <https://efape.educacao.sp.gov.br/concursoqae/> (ver Materiais de apoio).

A descrição do documento está disponível no Edital do Concurso (Anexo I): [https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2026/03/edital-efape-04-2026-concurso-boas-prticas-do-quadro-de-apoio-escolar-apoio-que-transforma-2026-1\\_jnd.pdf](https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2026/03/edital-efape-04-2026-concurso-boas-prticas-do-quadro-de-apoio-escolar-apoio-que-transforma-2026-1_jnd.pdf)

A partir do dia 06/04 será disponibilizado o formulário eletrônico no site do Ava-Efape para fazer a inscrição e enviar o arquivo do registro da prática (<https://efape.educacao.sp.gov.br/concursoqae/>). Será necessário converter o arquivo para o formato .pdf para o envio via formulário, assim como os termos de autorização de imagem que se fizerem necessários.

Par entender melhor o envio do formulário de inscrição/registo da prática, recomendamos assistir à Live de Lançamento do concurso, disponível em <https://www.youtube.com/live/geJW9AkpLog> (Avançar até o tempo do vídeo 22:50 e assistir até o tempo 26:26).

**Material de apoio:** Para apoiar a elaboração do Documento de Registro de Prática, previsto no Edital do concurso, poderão ser utilizados materiais de apoio disponibilizados no site da EFAPE: <https://efape.educacao.sp.gov.br/concursoqae/>**Premiação:** Serão premiados os três finalistas de cada categoria do concurso:

1º colocado: R\$ 2.500,00

2º colocado: R\$ 2.000,00

3º colocado: R\$ 1.500,00

A premiação em dinheiro será exclusivamente dividida entre os integrantes do Quadro de Apoio Escolar formalmente registrados na inscrição. O(s) integrante(s) do Quadro do Magistério (professor, diretor, vice-diretor ou coordenador) que tiver atuado como parceiro no desenvolvimento da ação não receberá premiação em dinheiro, mas sim medalha e declaração de participação no concurso.

As 5 (cinco) primeiras práticas mais bem classificadas, em cada categoria, serão publicadas em um e-book organizado pela EFAPE e DIPES, com ampla divulgação pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP).

Premiação prevista para dia 02 de julho, em São Paulo.

**Dúvidas sobre o concurso - canal de atendimento da EFAPE,** pelo e-mail: [boaspraticasqae@educacao.sp.gov.br](mailto:boaspraticasqae@educacao.sp.gov.br)

Para participar, leia o **Edital do concurso** na íntegra: [https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2026/03/edital-efape-04-2026-concurso-boas-prticas-do-quadro-de-apoio-escolar-apoio-que-transforma-2026-1\\_jnd.pdf](https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2026/03/edital-efape-04-2026-concurso-boas-prticas-do-quadro-de-apoio-escolar-apoio-que-transforma-2026-1_jnd.pdf)

**Informações sobre concurso disponíveis em:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/concursoqae/>**Live de lançamento do concurso:** <https://www.youtube.com/live/geJW9AkpLog>**NUTRIÇÃO****Sem Assunto****SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****Sem Assunto**

**SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO****Assunto 04: Conferência de Medidores - Sistema Sidestal**Responsável: [Tiago Campos e Mauricio Negri](#)Público-Alvo: **Equipe Gestora e Supervisão**

Prezados(as) Gestores(as),

Considerando a necessidade de atualização e validação das informações constantes no Sistema de Controle de Utilidade Pública – **Sidestal**, encaminhamos o relatório demonstrativo de situação dos medidores para conferência por parte das unidades escolares .

Relatório - [Relatório Medidores - Sidestal 2026.pdf](#)

Solicitamos que seja realizada **conferência detalhada, até o dia 27/03/2026**, contemplando todos os tipos de utilidades públicas:

- Água
- Energia elétrica
- Telefonia

A verificação deverá abranger, obrigatoriamente, os **números identificadores (nº hidrômetro (água) / nº do medidor (energia) / nº telefônico)** conforme listagem encaminhada, representado no relatório pela **coluna N°**.

\*\*O RGI (coluna) não deve ser preenchida.

Após a análise, a unidade escolar deverá encaminhar retorno para o e-mail: [pir.sefisc@educacao.sp.gov.br](mailto:pir.sefisc@educacao.sp.gov.br)

---

**Informações que deverão constar no retorno:**

1. **Número de identificador pertencente à unidade escolar e que constam no relatório**
  2. **Número de identificador que consta no relatório, porém não pertence à unidade escolar**
  3. **Número de identificador pertencente à unidade escolar que não constam no relatório**
    - Informar obrigatoriamente:
      - Número identificador (nº hidrômetro (água) / nº do medidor (energia) / nº telefônico)
  4. **Número de identificador pertencente à unidade escolar, constante no relatório, porém sem utilização de consumo.**
- 

**Orientações adicionais:**

- A conferência deve ser realizada com base na situação real da unidade (verificação in loco, quando necessário).
  - *Os números de identificadores são localizados no quadro de força/medidor de energia (energia), no relógio de água/hidrômetro (água) e o número dos telefones.*
  - O RGI representa o código de instalação / cliente, somente obtido através de conta, e não há a necessidade de verificação.
  - Eventuais inconsistências identificadas impactam diretamente na gestão e regularidade das despesas de utilidade pública.
  - O não atendimento no prazo poderá comprometer a atualização cadastral e os controles administrativos da unidade.
- 

Sem mais, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

# CONFERÊNCIA DE MEDIDORES – SIDESTAL 2026

Atualizar dados dos medidores de utilidades públicas



## DOCUMENTO

- Relatório Medidores – Sidestal 2026 (PDF)
- Utilizar o relatório encaminhado.



## PRAZO

**ATÉ 27/03/2026**

## O QUE CONFERIR:



Água



Energia Elétrica



Telefonia



## ATENÇÃO PRINCIPAL:

Conferir **NÚMEROS IDENTIFICADORES** (coluna N°):

- ✓ Hidrómetro
- ✓ Medidor de Energia
- ✓ Número Telefônico

**! NÃO preencher o RGI**



## ENVIO DAS INFORMAÇÕES



[pir.séfisc@educacao.sp.gov.br](mailto:pir.séfisc@educacao.sp.gov.br)

## INFORMAR NO RETORNO:

- ✓ Pertencem à escola e estão no relatório
- ✓ Estão no relatório, mas **NÃO** são da escola
- ✓ Na escola, mas **NÃO** constam no relatório



**Identificadores SEM CONSUMO**

## COMO CONFERIR:



✓ Energia | ✓ Hidrómetro | ✓ Telefonia

✓ Verificação in loco

## ATENÇÃO AO PRAZO:

- ✓ Atualização Cadastral
- ✓ Controles Administrativos



**DÚVIDAS?** Entre em contato com a equipe responsável.

**SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS**

Sem Assunto

**SEGRE - SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

Sem Assunto

**SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

Sem Assunto

**SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**

Sem Assunto

**SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

Sem Assunto

**SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO**

Sem Assunto

🎂 Aniversariante do dia – 24/03/2026 🎂

**Celso Juliano de Souza Konrad**

Desejamos muitas felicidades, saúde, sucesso e momentos especiais.

Que este novo ciclo seja repleto de conquistas! 🍰🌟

Atenciosamente,

**CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA**

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino

Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

 /governosp