



COMUNICADO 49 - UREPIR DE 18/03/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qua, 18/03/2026 17:03

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

COMUNICADO 49 - UREPIR DE 18/03/2026**GABINETE/ DIRIGENTE**

Sem Assunto

ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA

Sem Assunto

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

Sem Assunto

EEC - EQUIPE DE**ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO****Assunto 01: Levantamento de Professores dos respectivos Componentes Curriculares 2026**

Nome do Responsável: Equipe Especialistas em Currículo

Público-alvo: Equipes Gestoras das Unidades Escolares / GOE

Prezados,

Para a organização das FORMAÇÕES CURRICULARES no ano letivo de 2026, se faz necessário a coleta do NOME, do RG e o Componente Curricular dos docentes ativos nas Unidades Escolares, através do preenchimento do formulário abaixo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsQ73_RQDj-6G22OrzABnaKzoLfsxX6HTn0P07WNciimGO0A/viewform?usp=header

Prazo para o preenchimento: até 26/03 quinta-feira.

NUTRIÇÃO

Assunto 02: Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – LINK FORMS**Nome do Responsável: Aline****Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA**

Com o objetivo de aprimorar o acompanhamento da alimentação escolar e garantir maior precisão nas informações registradas na SED, seguiremos com o procedimento **semanal e obrigatório** de **Conferência de Estoques**, conforme solicitação do Gabinete da SEDUC.

Principais orientações:

- As escolas devem **conferir o estoque físico e o virtual** e registrar os quantitativos diretamente no formulário.
- O preenchimento é **semanal e obrigatório**, com prazo até **segunda-feira (23/03)**, às **10h**.
- Após o prazo, as UREs receberão a relação das escolas que responderam para identificação de pendências.
- Após a última retirada da semana (sexta-feira), a **própria escola** deve contabilizar e registrar os dados dentro do prazo.
- Este levantamento **não substitui** a Conferência de Estoque regular da SED, que deve seguir o cronograma anual.

Atenção ao preenchimento dos quantitativos:

É essencial registrar os valores de forma clara. Quantidades como “4000” não permitem identificar se a escola possui 4 kg, 40 kg ou 400 kg do item. Assim, o correto é:

- Informar **com ponto decimal quando necessário** (ex.: 4.0 = 4 kg, 40.0 = 40 kg), ou
- Informar diretamente a unidade (ex.: 4 kg, 40 kg).

A precisão dessas informações é fundamental para garantir um abastecimento mais eficiente e alinhado ao consumo real das escolas.

Contamos com a colaboração de todos para a regularidade e qualidade do processo.


Link:<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEAK7TdZkUBNoQIUGTY0CDpUMFcwUjIjBSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQIBaMy4u&origin=IprLink&route=shorturl>

Assunto 03: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) de congelados para semana de 30/03 a 03/04**Nome do Responsável: Aline****Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA**

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com **estoque de congelados (carnes) superior a 8 dias de uso** deverão realizar verificação criteriosa.

Constatado excedente, será necessário efetuar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento)** dos congelados programados para a semana de **30/03 a 03/04**.

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, insuficiência de espaço para novas entregas e demais riscos à segurança alimentar.

 **Prazo: até 23/03/2026 (segunda-feira), às 17h.**

 Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.

 [MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sem Assunto

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Sem Assunto

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Sem Assunto

SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Sem Assunto

SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS

Sem Assunto

SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Sem Assunto

SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO

Sem Assunto

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



EQUIPE DE GABINETE

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

 /governosp