

COMUNICADO 46 - UREPIR DE 13/03/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Sex, 13/03/2026 17:38

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

COMUNICADO 46 - UREPIR DE 13/03/2026**GABINETE/ DIRIGENTE**

Assunto 01: Boletim Semanal - Subsecretarias - Ano 2026 - Nº 10 - de 13 de março de 2026.

Responsável: Carlos Eduardo

Público-alvo: Equipe Gestora

 [Boletim 10.pdf](#)

ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA

Sem Assunto

ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO

Assunto 02: Professor Tutor Anos Finais – Prorrogação de prazo para enturmação

Responsáveis: Cláudia Sanches e Graziela Banzatto

Público-alvo: Diretor de Escola/Diretor Escolar

Em razão das dificuldades enfrentadas no processo de enturmação dos estudantes na SED/Tutoria, informamos que o prazo para finalização das enturmações foi ampliado até o dia 20/03.

Ressaltamos que o sistema SED/Tutoria não apresenta falha de funcionamento.

Para melhorar a performance de navegação no sistema, orientamos que as escolas:

- realizem a limpeza de cache do navegador;
- mantenham apenas a aba necessária aberta durante o uso da plataforma.

(Procedimento para limpeza de cache no Google Chrome: No computador, abra o Chrome. No canto superior direito, clique em Mais > Excluir dados de navegação. Escolha um intervalo, como

Última hora ou Todo o período. Selecione os tipos de informação que deseja remover e clique em Excluir dados.)

Reforçamos que as unidades escolares que já possuem professores atribuídos/associados às aulas de Tutoria devem iniciar imediatamente as aulas, mesmo que a enturmação dos estudantes ainda esteja em andamento, realizando ambas as ações de forma concomitante.

Informamos ainda que as tarefas destinadas aos alunos devem ter início na semana de 16/03, para os estudantes já enturmados no sistema.

As escolas que ainda precisam finalizar a atribuição/associação devem iniciar as aulas de tutoria assim que o professor estiver na unidade escolar, dando continuidade, paralelamente, à enturmação dos estudantes.

É fundamental garantir o início das aulas de Tutoria, ainda que o processo de enturmação esteja em andamento.

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO

Assunto 03 : PROVA PAULISTA – 1º BIMESTRE

Responsável: Rosieny Lencione Barbuglio e Rosane de Paiva Felício

Público-alvo: Equipe gestora e Professores

Informamos que o Dia 1 e Dia 2 da Prova Paulista terão aplicação com cadernos impressos, a partir do 1º bimestre de 2026. Este formato será válido para todas as séries que participam da avaliação, do 4º ano EF à 3ª série do EM.

Para isso, a SEDUC entregará as provas para as URE e, na sequência, as URE para as Unidades Escolares, conforme cronograma descrito em Documento Orientador.

A correção ocorrerá via Sala do Futuro, por leitura de cartão resposta. O processo de envio dos cartões ao sistema responsável pela leitura deverá ser realizado pela Unidade Escolar. A organização deste procedimento e a definição dos responsáveis ficarão a critério da própria escola, podendo ser conduzidos por professores ou gestores, desde que seja cumprido o cronograma estabelecido.

É vedado o compartilhamento público das provas antes e durante a aplicação. A prova poderá ser devolvida aos estudantes e se tornará pública a partir do dia 30 de abril, após a disponibilização dos resultados.

Consulte as informações detalhadas em <https://bit.ly/avaliacao-sp26>

- Documento Orientador da Prova Paulista
- Manual da Prova
- Tutorial de subida de cartão resposta
- Entre outros documentos

Assunto 04 : LIVE DA PROVA PAULISTA

Responsável: Rosieny Lencione Barbuglio e Rosane de Paiva Felício

Público-alvo: Equipe gestora

Para aprofundar na aplicação da Prova Paulista impressa, convidamos todos os professores, gestores escolares e equipe das regionais para a Live da Prova Paulista 1º Bimestre.

A Live ocorrer é no CMSP (**canal Gestão**), no dia **18 de março** (quarta-feira), às **11 horas da manhã**.

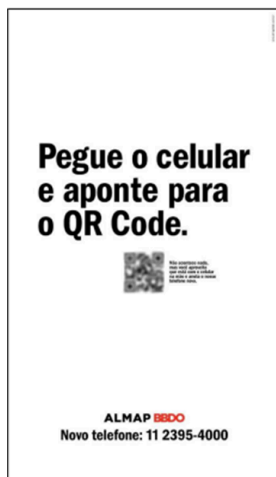
Assunto 05 : Errata – Material de Língua Portuguesa 8º ano

Responsável: Rosieny Lencione Barbuglio e Rosane de Paiva Felício

Público-alvo: Equipe gestora e professores de Língua Portuguesa (EFAF)

Informamos Errata no material de Língua Portuguesa – Volume 1: 8º ano (1º bimestre) - Aula 11 – Faça o que eu digo (Parte 1): O QR Code disponível no anúncio publicitário foi modificado pela fonte original e está levando a uma página de jogos de aposta. Lamentamos o ocorrido e orientamos que o link não seja acessado em sala de aula.

Imagem ajustada no Material Digital :



Assunto 06 : PESQUISA SOBRE INTERESSE DO ESTUDANTE EM ITINERÁRIOS TÉCNICOS – 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

Responsável: Rosieny Lencione Barbuglio

Público-alvo: Equipe gestora (EM-1ª série)

Informamos que foi disponibilizada, na Sala do Futuro, a pesquisa anual destinada aos estudantes da 1ª série do Ensino Médio sobre interesse em itinerários técnicos.

A iniciativa tem como objetivo subsidiar o planejamento da oferta de itinerários e cursos técnicos na rede, considerando os interesses e expectativas dos estudantes em relação às suas trajetórias formativas e profissionais.

Solicitamos o apoio das unidades escolares para orientar e incentivar os estudantes a acessarem a Sala do Futuro e responderem ao questionário.

A pesquisa fica aberta até o dia **20/03** às 23h59.

A participação dos estudantes é fundamental para qualificar o processo de planejamento da oferta educacional.

Assunto 07: DIA B - MOBILIZAÇÃO DE INSCRIÇÕES ESTÁGIO BEEM | Estudantes Elegíveis em Itinerário Técnico - 2ª e 3ª do Ensino**Médio**

Responsável: **Rosieny Lencione Barbuglio**

Público-alvo: **Equipes Gestoras e Professor PAEET (Projeto de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico) (EM)**

Reforçamos que, em 10 de março, teve início o “Dia B”, mobilização de inscrições de estudantes elegíveis ao Estágio BEEM nas Unidades Escolares (UE).

Espera-se que as UE realizem essa mobilização entre **10 e 20 de março**, incentivando os estudantes da 2ª e 3ª séries do Ensino Médio em itinerário técnico a realizarem sua inscrição. Nesse período, as equipes gestoras, Professores PAEET e equipes de apoio têm autonomia para organizar a mobilização nos dias e horários que melhor se adequem à rotina escolar.

Links Importantes:

[Dashboard BI dos Estudantes do Técnico Elegíveis](#)

[Material Orientador sobre o Estágio BEEM](#)

[Detalhes sobre o Dia B](#)

Contamos com o apoio das Unidades Escolares para ampliar as oportunidades de conexão dos estudantes do itinerário técnico ao mundo do trabalho!

Dúvidas podem ser encaminhadas para: educacaoprofissional@educacao.sp.gov.br

Assunto 08: FAQ - LEIA SP

Responsável: **Rosieny Lencione Barbuglio e Rosane de Paiva Felício**

Público-alvo: **Equipe gestora e professores de Língua Portuguesa (EFAF/EM)**

O documento com as perguntas frequentes do LEIA SP tem novidades.

Acesse o link: <https://docs.google.com/document/d/1ZHrijUnSinpLufvPVMmMypMuGKUwNy-cWebGYrwG1hl/edit?tab=t.0>

Esse documento pode ser compartilhado com os professores de Redação e Leitura do Fundamental (Anos Finais) e Ensino Médio.

Assunto 09 : DOCUMENTO ORIENTADOR - PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

Responsável: **Rosieny Lencione Barbuglio e Rosane de Paiva Felício**

Público-alvo: **Equipe gestora (EFAI/EFAF/EM)**

O documento orientador foi elaborado com o objetivo de apoiar o trabalho pedagógico das equipes escolares na organização e no desenvolvimento do uso dos recursos digitais disponibilizados à rede de ensino, com destaque para as plataformas educacionais.

As orientações aqui apresentadas buscam subsidiar o planejamento docente, favorecendo a integração qualificada desses recursos às práticas pedagógicas e à rotina das aulas. Dessa forma, pretende-se ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes, promovendo o contato

com diferentes estratégias, linguagens e experiências educacionais mediadas pelas tecnologias digitais.

Espera-se que este material contribua para orientar a utilização pedagógica das plataformas, fortalecendo o trabalho dos professores e potencializando as possibilidades de ensino e aprendizagem no contexto escolar.

Acesse o

link: <https://docs.google.com/document/d/1H28mgNutUnEdle0ATASweea9m7sWpJ5g/edit?usp=sharing&ouid=108381038969152298683&rtpof=true&sd=true>

Novas informações podem ser inseridas neste mesmo documento.

Assunto 10: Material – Sala de Leitura - 2026

Responsável: Rosane de Paiva Felício

Público-alvo: Equipe gestora e professores articuladores da Sala de Leitura

O material a ser utilizado pelo professor articulador da Sala de Leitura está disponível no site da URE (PROJETOS E PASTAS>EEC> SALA DE LEITURA) e na pasta:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IXFqnToUWaMrg2A-NaQ0InP62fwjOCJt?usp=sharing>

Ao acessar o link, estão disponíveis:

1. Planejamento para a Sala de Leitura
2. Projetos previstos para a Sala (Sou + Recomposição, Mediação e Linguagem e Circuito Antissemitismo: Passado, Presente e Futuro).

A pasta será atualizada sempre que a Seduc enviar qualquer documento novo durante o ano letivo.

Assunto 11 : PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM

Responsável: Rosane de Paiva Felício

Público-alvo: Equipe gestora e professores articuladores da Sala de Leitura (EFAI/EFAF/EM)

Disponibilizamos, a seguir, os materiais apresentados sobre o projeto **Mediação & Linguagem 2026**, na live de apresentação do projeto, realizada em 10/03.

Nesta transmissão foram apresentados o regulamento e outras informações sobre o projeto.

Live disponível no youtube: <https://www.youtube.com/live/aZNIXVAd46s>

Material da apresentação (PPT) - Arquivo utilizado na apresentação do projeto.

Clique [\[aqui\]](#)

Material orientador e Regulamento

Clique [\[aqui\]](#)

O material acima também se encontra disponível no site da URE (Assunto 07 deste Comunicado)

O Programa Mediação e Linguagem é voltado às escolas dos segmentos EFAI, EFAF e EM que possuem Professores Articuladores de Sala de Leitura. O professor fica responsável pelo projeto,

mas pode contar com outros professores da equipes escolar para o trabalho com os estudantes.

As escolas que desejam participar podem enviar um trabalho por segmento atendido pela instituição escolar até o dia 10/05/2026 para enviar os trabalhos produzidos à URE. Em breve serão publicadas informações sobre a forma de envio.

Os gêneros determinados pelo Regulamento são:

1. Anos Iniciais (1º ao 5º ano)

Curta-metragem — até 1 (um) minuto

2. Anos Finais (6º ao 9º ano)

Videocast - 1 minuto.

Aula sugerida com base em tema e gênero audiovisual. Acesse pelo link:

[Roteiro_de_aula_videocast.pdf](#)

3. Ensino Médio (1ª a 3ª série)

Documentário - 1 minuto

Aula sugerida com base em tema e gênero audiovisual. Acesse pelo link:

[Roteiro_de_aula_documentário.pdf](#)

4. Inspiração para professores e estudantes na produção de vídeos:

Sugerimos que os professores e estudantes participantes desta edição assistam aos trabalhos finalistas da edição 2025 para entender melhor o Programa.

Links:

25/11/25 - Live de Encerramento – Projeto Mediação & Linguagem: <https://youtu.be/6Fg8K46TBul>

26/11/25 - Live de Encerramento – Projeto Mediação & Linguagem: <https://youtu.be/yt0LA8hVCYU>

Assunto 12: CIRCUITO EDUCACIONAL “ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”

Responsável: Rosane de Paiva Felício

Público-alvo: Equipe gestora e professores articuladores da Sala de Leitura (EM)

Informamos live de lançamento do Projeto.

Data: 16/03

Horas: 14h

Canal CMSP - Sala de Leitura

Material da apresentação (PPT)

Clique [\[aqui\]](#)

Assunto 13: Clube de Leitura Gato Preto - Clarice Lispector - Felicidade Clandestina**Responsável:** Rosane de Paiva Felício**Público-alvo:** Todos os servidores da SEDUC-SP

O encontro do Clube de Leitura terá como obra de referência o livro *Felicidade Clandestina*, de Clarice Lispector. Após o momento inicial de leitura e preparação, será realizado um debate sobre a obra na live do dia 25/03/2026 (quarta-feira), das 15h às 17h, transmitida pelo Canal de Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP.

Para participar, é necessário realizar a inscrição até 17/03 pelo formulário: <https://forms.gle/q3yWQWHDwDNuvZYp9>. O encontro remoto acontece dia 18/03

Assunto 14: ERRATA 2026 – Livro do estudante – Currículo em Ação – Volume 1 – Anos Iniciais - Geografia**Responsável:** Maria Cláudia Casalatina**Público-alvo:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores EFAI

Prezados(as),

Informamos a seguinte errata para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante, Geografia – Volume 1 – 4º Ano:

Aula 2, página 56.

Acesse o link com as orientações:

https://drive.google.com/file/d/1p6-TkOMXpgg82LKQR_pc47VPubJHlpl/view?usp=drive_link

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato pelo e-mail: coain@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental (COAIN) - Diretoria de Materiais Didáticos

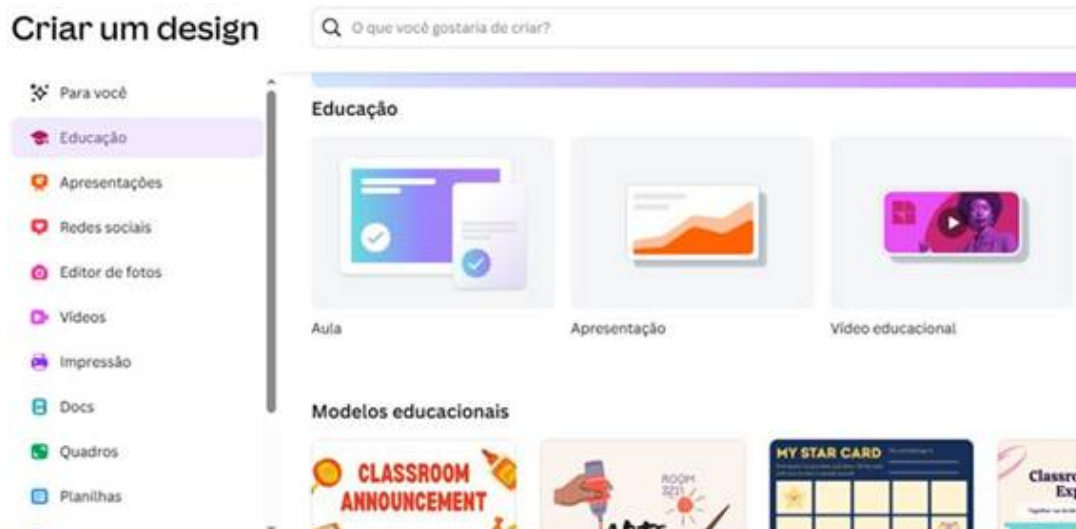
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Assunto 15: Informações - COORDENADORIA DE PLATAFORMAS. 1. NOVA FERRAMENTA – CANVA PARA EDUCAÇÃO**Responsável:** Maria Cláudia Casalatina**Público-alvo:** Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezadas (os)

Disponibilizamos uma nova ferramenta na Sala do Futuro para todos os públicos da rede estadual, o **Canva para Educação**.

Trata-se de uma ferramenta de design gráfico on-line, adaptada ao contexto escolar, que permite criar e compartilhar materiais como infográficos, relatórios, cartazes e vídeos, entre outros. Além disso, o usuário conta com uma biblioteca de modelos educacionais com templates, ferramentas multimídia, possibilidade de realização de atividades colaborativas e geradores de atividades, que podem ser explorados em conjunto com ferramentas de devolutiva ou avaliação, de acordo com a configuração definida pelo professor, como no exemplo a seguir:



Gestores escolares e das Unidades Regionais de Ensino também contarão com diversas formas de explorar a ferramenta para produzir materiais gráficos com resolução adequada, destinados ao compartilhamento em reuniões ou em redes sociais utilizadas na comunicação com a comunidade escolar. Vejam o exemplo a seguir:



As criações podem ser exportadas livremente na ferramenta e cada escola pode criar comunicações para produção de materiais impressos, com a qualidade adequada para cada meio.

Cada comunidade escolar ou regional pode propor projetos pedagógicos conforme preferir, desde concursos culturais até atividades cotidianas. Isto gera uma excelente oportunidade de descobrir novos modelos de entrega de atividades e trabalhar educação tecnológica e midiática com estudantes da rede estadual.

Já contamos com milhares de servidores e estudantes que utilizam a ferramenta e esperamos facilitar e estimular o acesso de todos, para que possam se beneficiar desse recurso gratuito e irrestrito.

O card da ferramenta aparecerá desta maneira na Sala do Futuro – visão pedagógica:



Em breve disponibilizaremos orientações sobre possibilidades de aplicação da ferramenta no contexto escolar, mas sem dúvida, o maior potencial de uso está na criatividade de cada um!

Esperamos que a rede aproveite essa parceria da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo com a Canva para poder criar oportunidades de aprendizagem para todos os servidores e estudantes.

Em caso de dúvidas, entrar em contato: (11) 2075-4799

Assunto 16: PLANO DE LEITURA: ORIENTAÇÕES PARA O USO PEDAGÓGICO DO AMBIENTE VIRTUAL ELEFANTE LETRADO

Responsável: **Maria Cláudia Casalatina**

Público-alvo: **Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Anos Iniciais**

Prezados (as),

Disponibilizamos o Plano de Leitura como um documento orientador que reúne sugestões para a organização das práticas leitoras, visando apoiar o trabalho dos professores e fortalecer o desenvolvimento da proficiência leitora dos estudantes.

Como acessar:

Disponível no repositório: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/midia>

Classificação: Materiais pedagógicos

Categoria: Elefante Letrado

Subcategoria: 1º Bimestre

Em caso de dúvidas, entrar em contato: (11) 2075-4953/4736

Assunto 17: A importância em acessar o e-mail institucional - Acesso e informações do Programa Multiplica SP

Nome do Responsável: **PEC Edna Omena Novello**

Público-alvo: **Professores e Coordenadores**

Informações: Com o início das formações, reforçamos a importância de que os professores participantes do Programa Multiplica SP verifiquem se o e-mail institucional

(@professor.educacao.sp.gov.br) já foi acessado ao menos uma vez. O primeiro login é necessário para a ativação da conta.

 [A importância do acesso ao Multiplica como o email Institucional .docx](#)



Assunto 18: Prorrogação do prazo de entrega da Redação Paulista - Proposta 1

Responsáveis: **Rosieny Lencione Barbúlio e Rosane de Paiva Felício**

Público-Alvo: **Equipe Gestora, CGP/CGPG e Professores de Redação e Leitura**

A Proposta 1 da Redação Paulista, cujo prazo de entrega se encerraria hoje 13/03/26, foi prorrogado para 20/03/2026, sexta-feira que vem, conforme comunicado disparado hoje pela SEDUC, conforme segue:

**COMUNICADO: Movimentações e prorrogação de prazo da Proposta 1**

Prezados(as),

Informamos que identificamos instabilidades pontuais na vinculação de matrículas e na visualização de redações após um volume atípico de transferências de estudantes. **Para garantir que nenhum estudante ou docente seja prejudicado, estamos adotando as seguintes medidas:**

- **Correção de visualização:** Os casos de redações vinculadas a matrículas secundárias estão sendo corrigidos automaticamente pelo sistema, para que apareçam corretamente em suas listas de correção. Nos casos em que o professor ficou sem acesso à redação do aluno, estas serão finalizadas com correção por IA.
- **Mudança de currículo:** Estudantes que trocaram de currículo terão acesso apenas às atividades do novo ciclo, conforme a regra pedagógica. Redações recebidas em um currículo anterior não serão recuperadas.
- **Prorrogação de prazo:** Para que todos tenham tempo hábil de concluir as correções após as atualizações técnicas, o prazo da Proposta 1 final foi alterado de 13/03 para 20/03.

Assunto 19: Atualização dos Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escola

Nome dos Responsáveis: André Calazans dos Santos / Silvana Gaise

Público-Alvo: Equipe Gestora

Prezadas Equipes

Em complemento ao **Boletim Subsecretaria nº 21, de 30 de maio de 2025, a Coordenação de Proteção Escolar (COPES)**, vinculada ao Conviva Central (DICLIPE/SEDUC), reforça a necessidade de padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares.

Do que permanece:

A. Solicitação das Imagens de Monitoramento

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, observadas as atualizações destacadas neste comunicado.

Reiteramos que a equipe gestora da unidade escolar deverá encaminhar e-mail à **Equipe Regional Conviva** correspondente à sua URE, observando as seguintes diretrizes:

Assunto do e-mail:

- "Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".
- Documentação obrigatória:
- Boletim de Ocorrência; ou
- Ofício/solicitação emitido por órgão ou autoridade oficial.
- Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:
 - Período/horário aproximado do evento (início e término);

- Identificação das câmeras envolvidas (nome ou numeração);
- Breve descrição objetiva do ocorrido, de modo a possibilitar a localização do evento nos registros de imagens;
- Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar (ou servidor requisitante, em caso de integrante da equipe regional – URE).
 - O modelo do Termo de Confidencialidade encontra-se disponível no site do Conviva Central: <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> (atualizado em 08 de abril de 2025).
 - O e-mail deverá ser enviado à Equipe Conviva da Unidade Regional de Ensino onde a escola está jurisdicionada, com cópia (CC) ao Supervisor responsável por acompanhar a rotina da unidade escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação.

Do que se altera:

Após receber a solicitação da Equipe Regional, o time de Monitoramento Conviva irá conferir se as câmeras estão com espelhamento regular (online), permitindo o acesso ao conteúdo solicitado. Não havendo quaisquer impedimentos técnicos, as imagens serão disponibilizadas por meio de links de acesso temporários, para que a unidade requerente faça download do recurso preservado.

Processo SEI:

- Após o recebimento da devolutiva da equipe de Monitoramento Conviva, a equipe gestora deverá abrir expediente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), anexando separadamente os seguintes documentos:
 - Boletim de Ocorrência, Ofício da unidade escolar e Termo de Confidencialidade (relação de documentos obrigatórios);
 - cópia dos e-mails de solicitação, encaminhamento e devolutiva do time de Monitoramento;
 - cópia de e-mail de compartilhamento das imagens ou informações com a autoridade oficial solicitante (quando couber).
- A equipe escolar deverá tramitar o processo à Equipe Regional – URE.
- A Equipe Regional deverá inserir parecer confirmando o atendimento da solicitação e encaminhar o referido processo à Coordenadoria de Proteção Escolar (SEDUC-COPES).
- Prazo: o processo SEI deverá ser tramitado ao órgão central no prazo de até 10 dias úteis, contados da data da solicitação inicial da unidade escolar (requerente).
- Casos específicos ou não previstos neste Boletim deverão ser tratados entre a Equipe Regional Conviva e a Coordenação de Proteção Escolar.

B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva

As diretrizes relativas à inserção dos registros no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) correspondem a uma etapa posterior aos procedimentos anteriormente estabelecidos no Boletim Subsecretaria mencionado.

A medida tem como objetivo garantir **maior transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que as

instâncias **locais (escolas), regional (URE) e central (SEDUC)** tenham ciência dos procedimentos adotados e das demandas encaminhadas pelas unidades escolares.

C – Uso Consciente do Recurso

Reforçamos que o sistema de monitoramento constitui **instrumento de apoio à proteção e à segurança do ambiente escolar**. Assim, a solicitação de acesso às imagens deve ocorrer exclusivamente em situações relacionadas à apuração de ocorrências que envolvam risco à segurança da comunidade escolar, devidamente motivadas por Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão ou autoridade oficial.

O recurso não deve ser utilizado para **situações rotineiras** ou de **natureza administrativa-pedagógica** da unidade escolar que não configurem questões de segurança ou proteção.

Assunto 20: Protocolos de Segurança em casos de Ameaça ao Ambiente Escolar

Nome dos Responsáveis: André Calazans dos Santos / Silvana Gaise

Público-Alvo: Equipe Gestora

Prezadas Equipes,

Nos últimos anos, episódios de violência extrema em instituições educacionais no Brasil ganharam destaque significativo no debate público, tanto pela gravidade das perdas humanas quanto pelos efeitos psicológicos, sociais e institucionais que provocam. Casos como o Massacre de Suzano (2019), que repercutiu nacionalmente e internacionalmente pela letalidade do ataque e pelas conexões com eventos anteriores em escolas, evidenciaram o **impacto profundo que tais ocorrências têm sobre as comunidades escolares** e sobre a sociedade como um todo. Da mesma forma, o ataque à creche de Saudades (SC), em 2021, considerado um dos episódios mais graves envolvendo educação infantil no país, reafirmou a necessidade de vigilância constante e protocolos sólidos de prevenção e resposta, dada a comoção nacional e internacional gerada pelo caso.

Além do sofrimento imediato causado pelas vítimas fatais e feridos, esses acontecimentos influenciam diretamente o comportamento público, especialmente nas redes sociais, resultando em períodos de maior tensão nas escolas, sobretudo quando se aproximam as datas de “aniversário” desses ataques. Nesses períodos, é comum observar um **aumento na circulação de boatos, rumores, conteúdos sensacionalistas e ameaças não confirmadas**. Em muitos casos, tais conteúdos se espalham rapidamente, mobilizando o medo coletivo, desestabilizando as rotinas escolares e demandando respostas urgentes das equipes gestoras. O relatório **“Ataque às escolas no Brasil”** destaca que a ampla repercussão midiática e digital pode intensificar comportamentos imitativos, especialmente quando associada a discursos de ódio, vulnerabilidades psicossociais e ambientes digitais permissivos à disseminação de desinformação.

Diante desse cenário, é essencial reforçar que **as equipes escolares e regionais da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo devem manter atenção redobrada**, especialmente em períodos sensíveis, seguindo rigorosamente as diretrizes estabelecidas pelo **Protocolo 179 – 3ª versão** (<https://efape.educacao.sp.gov.br/convivaspl/>), documento que orienta a prevenção, identificação, comunicação e enfrentamento de situações de risco no ambiente

escolar. A observância desse protocolo não é apenas uma medida administrativa, mas uma ferramenta de proteção coletiva, alinhada às melhores práticas de segurança escolar. Por essa razão, as orientações ora reiteradas estão em consonância com o disposto no Boletim Subsecretaria nº 37, de 19 de setembro de 2025, que estabelece diretrizes para a atuação das unidades escolares diante de situações que possam representar risco à segurança da comunidade escolar.

Nesse sentido, destaca-se que, sempre que a equipe gestora tiver ciência de potenciais situações de ameaça ao ambiente escolar, devem ser observados os encaminhamentos protocolares previstos no DOC – **Documento Orientador para a Convivência – Protocolo 179 (3ª versão)**, disponível no site do Conviva SP

Reforça-se, ainda, a obrigatoriedade de realizar o devido registro da ocorrência na **Plataforma Conviva**, bem como de orientar a comunidade escolar quanto ao uso adequado do **Botão do Pânico**, destinado a situações emergenciais que demandem acionamento imediato da Polícia Militar. Nessas situações, cabe à equipe escolar **priorizar a proteção da comunidade**, procedendo ao devido acionamento dos órgãos de Segurança Pública sempre que houver conhecimento de ameaça ou indício de risco, não sendo atribuição da unidade escolar realizar juízo de valor quanto à veracidade da ameaça recebida.

A – Atenção aos procedimentos de segurança pré-estabelecidos

Cada unidade escolar deve garantir que:

- **Todos os funcionários conheçam e saibam aplicar** as orientações do Protocolo 179 – 3ª versão.
- **Os fluxos de comunicação interna e externa estejam atualizados**, incluindo contatos das equipes regionais e da rede de proteção local.
- **A comunidade escolar seja orientada com clareza e responsabilidade**, evitando alarmismos, mas reforçando a importância da comunicação imediata de situações suspeitas.

A experiência acumulada em episódios graves demonstra que a resposta rápida, coordenada e técnica das equipes gestoras reduz riscos, evita pânico e contribui para a tomada de decisões assertivas.

B – Procedimentos diante de potenciais ameaças

É fundamental compreender que **ameaças, mesmo quando não confirmadas, devem ser tratadas com responsabilidade**, considerando dois princípios complementares:

I. Não disseminar informações sem verificação

A circulação irresponsável de boatos, prints, áudios e “alertas” sem origem confirmada pode:

- estimular pânico coletivo,
- reforçar comportamentos imitativos,

- prejudicar investigações formais,
- gerar falsas percepções de insegurança.

Dessa forma, as equipes **não devem compartilhar informações não verificadas** em grupos escolares ou comunitários. A recomendação é seguir estritamente o fluxo oficial de checagem previsto no Protocolo 179.

II. Não minimizar sinais ou relatos que indiquem risco real

O histórico de ataques evidencia que, em alguns casos, havia sinais prévios, comportamentos suspeitos ou comunicações ameaçadoras que não receberam a devida atenção. É preciso equilibrar cautela e responsabilidade, adotando postura técnica e preventiva.

Assim, **qualquer ameaça, indício, material suspeito ou comportamento de risco** deve ser imediatamente:

- **Registrado formalmente pela escola;**
- **Comunicado à Unidade Regional de Ensino;**
- **Notificado à Secretaria de Segurança Pública (SSP/SP)**, por meio dos canais oficiais de denúncia previstos no Protocolo 179 – 3ª versão.

Esse fluxo protege estudantes, funcionários e a comunidade, além de evitar que as escolas se tornem espaços vulneráveis a negligências ou omissões.

C. Cultura de vigilância responsável e comunicação qualificada

A prevenção da violência escolar depende de:

- práticas consistentes de convivência,
- escuta ativa da comunidade,
- atenção a mudanças de comportamento de estudantes,
- vínculos fortes com a rede de proteção social,
- gerenciamento adequado de conflitos.

Além disso, é imprescindível que, ao lidar com temas sensíveis como esses, as equipes promovam:

- transparência na comunicação institucional,
- uso responsável das redes sociais,
- diálogo contínuo com famílias,
- ambiente acolhedor e seguro para todos os estudantes.

D. Linha do tempo – Datas sensíveis

20 de abril de 1999 – Columbine

Local: Columbine, Colorado, EUA – Vítimas fatais: 13 pessoas

Observação: Ataque considerado marco global do fenômeno contemporâneo de massacres escolares, frequentemente citado como referência simbólica e inspiradora em ataques posteriores,

inclusive no Brasil.

7 de abril de 2011 – Massacre de Realengo (Escola Municipal Tasso da Silveira)

Local: Realengo, Rio de Janeiro/RJ – Vítimas fatais: 12 estudantes

Observação: Primeiro massacre escolar brasileiro com grande número de vítimas fatais, amplamente associado a discursos de ódio, misoginia e violência planejada. Tornou-se referência nacional para políticas públicas e legislação educacional.

13 de março de 2019 - Massacre de Suzano (EE Professor Raul Brasil)

Local: Suzano/SP – Vítimas fatais: 8 pessoas (alunos e funcionários)

Observação: Ataque planejado por ex-alunos, com referências explícitas a Columbine e Realengo. Recolocou o tema da violência extrema nas escolas no centro do debate público nacional.

4 de maio de 2021 - Massacre da Creche Aquarela (CEI Pró-Infância Aquarela)

Local: Saudades/SC – Vítimas fatais: 5 pessoas (3 crianças e 2 funcionárias)

Observação: Ataque a creche com arma branca; considerado o mais letal já registrado em educação infantil no Brasil, com forte impacto emocional e internacionalização do caso.

27 de março de 2023 - Ataque à EE Thomazia Montoro

Local: Vila Sônia, Zona Oeste de São Paulo/SP – Vítimas fatais: 1 professora

Observação: Ataque cometido por aluno, com uso de arma branca. O caso intensificou debates sobre prevenção, saúde mental e protocolos de convivência e segurança escolar.

5 de abril de 2023 - Ataque à Creche Cantinho do Bom Pastor

Local: Blumenau/SC – Vítimas fatais: 4 crianças

Observação: Ataque a instituição de educação infantil, ocorrido poucos dias após Thomazia Montoro, reforçando a percepção de escalada de violência extrema e no ambiente escolar em 2023.

23 de outubro de 2023 – Ataque à EE Sapopemba

Local: Zona Leste de São Paulo/SP – Vítimas fatais: 1 estudante

Observação: Ataque com arma de fogo envolvendo aluno da própria escola, em contexto de conflitos interpessoais e fragilidade da convivência escolar. [jornal.usp.br]

E. Compromisso ético com a proteção integral

Lidar com ameaças — reais ou não — exige maturidade institucional. O papel das equipes escolares e regionais é agir com firmeza, calma, precisão técnica e sensibilidade humana. Ao manterem atenção constante, seguirem os fluxos formais e evitarem a propagação de desinformação, contribuem diretamente para a segurança coletiva e para o fortalecimento da confiança entre escola e comunidade.

Nos casos em que a situação demande acolhimento psicológico dos envolvidos, a unidade escolar poderá acionar o profissional vinculado ao programa **Psicólogos na Escola**, em articulação com a **Equipe Conviva Regional (URE)**, a fim de viabilizar o atendimento especializado de acordo com a urgência de cada caso.

Por fim, recorda-se que todos os profissionais da escola são agentes de mediação no ambiente escolar. Ressalta-se, ainda, que o **Assistente Técnico de Segurança**, integrante do Conviva Central, poderá prestar suporte às equipes regionais na articulação de ações e no diálogo com os órgãos da rede de segurança pública, sempre que necessário.

Assunto 21: Procedimentos ao acionar o “Botão do Pânico”

Nome dos Responsáveis: André Calazans dos Santos / Silvana Gaise

Público-Alvo: Equipe Gestora

Prezadas Equipes,

A Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES), vinculada à Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE), responsável pelo Programa Conviva SP, orienta as unidades escolares da rede estadual quanto ao uso adequado do **Botão do Pânico**, recurso destinado ao acionamento imediato da Polícia Militar em situações emergenciais que representem risco à integridade da comunidade escolar, conforme previsto no

Protocolo 179 – 3ª versão, a partir da página 61.

O uso desse recurso deve ocorrer exclusivamente em situações que demandem intervenção urgente da Segurança Pública. Assim, reforça-se a necessidade de que a equipe escolar utilize a ferramenta com responsabilidade, observando os critérios estabelecidos no protocolo vigente.

Nos casos em que ocorrer **acionamento equivocado**, a equipe gestora deverá orientar imediatamente o responsável pelo acionamento a realizar contato com o **190**, informando o ocorrido e solicitando o **cancelamento do chamado** aberto junto à Polícia Militar.

Caso o cancelamento não seja realizado a tempo e a equipe policial compareça à unidade escolar em decorrência do acionamento indevido, a equipe gestora deverá **registrar o incidente na Plataforma Conviva**, descrevendo a ocorrência e anexando termo de orientação ao servidor responsável pelo acionamento equivocado, no qual devem ser reforçadas as diretrizes de uso adequado da ferramenta. Recomenda-se que o documento também esclareça as possíveis **implicações legais decorrentes da falsa comunicação de crime**, previstas na legislação vigente, bem como os potenciais prejuízos ao erário, considerando o deslocamento desnecessário de agentes e recursos de segurança pública.

Informação extraída do Protocolo 179 - 3ª versão, p. 61

Por outro lado, quando o acionamento ocorrer de forma **adequada e procedente**, reforça-se que toda intervenção policial no ambiente escolar — inclusive em situações de mediação ou

contenção de episódios de violência — deverá ser devidamente registrada na Plataforma Conviva, em categoria correspondente ao evento ocorrido. No registro, a equipe escolar deverá mencionar expressamente o **acionamento do Botão do Pânico, o atendimento realizado pelos serviços de segurança pública e o respectivo Boletim de Ocorrência (B.O.)**, uma vez que a necessidade de intervenção policial implica, necessariamente, a formalização do registro junto às autoridades competentes.

ATENÇÃO

Sempre que houver intervenção das forças de segurança em ambiente escolar, a equipe gestora deverá informar imediatamente a Supervisão de rotina e a Equipe Regional Conviva para acompanhamento das ações e orientações complementares que couberem.

Essas medidas visam fortalecer os procedimentos de registro, monitoramento e transparência das ocorrências, bem como assegurar o uso responsável dos recursos disponibilizados para a proteção da comunidade escolar.

NUTRIÇÃO

Assunto 22: Lembrete - Cadastro de Situação Atípica (Cancelamento) de Congelados - Semana de 23/03 a 27/03

Nome do Responsável: Aline

Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com **estoque de congelados (carnes) superior a 8 dias de uso** deverão realizar verificação criteriosa.

Constatado excedente, será necessário efetuar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento)** dos congelados programados para a semana de **23/03 a 27/03**.

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, insuficiência de espaço para novas entregas e demais riscos à segurança alimentar.



Prazo: até 16/03/2026 (segunda-feira), às 17h.



Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.



[MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

Assunto 23: Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – LINK FORMS

Nome do Responsável: Aline

Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba)

Com o objetivo de aprimorar o acompanhamento da alimentação escolar e garantir maior precisão nas informações registradas na SED, seguiremos com o procedimento **semanal e obrigatório de Conferência de Estoques**, conforme solicitação do Gabinete da SEDUC.

Principais orientações:

- As escolas devem **conferir o estoque físico e o virtual** e registrar os quantitativos diretamente no formulário.
- O preenchimento é **semanal e obrigatório**, com prazo até **segunda-feira (16/03)**, às **10h**.
- Após o prazo, as UREs receberão a relação das escolas que responderam para identificação de pendências.
- Após a última retirada da semana (sexta-feira), a **própria escola** deve contabilizar e registrar os dados dentro do prazo.
- Este levantamento **não substitui** a Conferência de Estoque regular da SED, que deve seguir o cronograma anual.

Contamos com a colaboração de todos para a regularidade e qualidade do processo.

Link: <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEAK7TdZkUBNoQIUGTY0CDpUMFcwUjIBSDZZNEpTRTNLMEY4MUhVQIBaMy4u&origin=IprLink&route=shorturl>

Assunto 24: Gêneros alimentícios próximos ao vencimento - Abril de 2026

Nome do Responsável: Aline

Público-alvo: Equipe Gestora (U.E. Piracicaba) e Nutricionistas (PSSA)

Identificamos produtos próximos ao vencimento no estoque virtual de algumas escolas com prazo de vencimento em abril, conforme detalhado na planilha abaixo. Diante disso, a SEDUC orienta que às Unidades Escolares relacionadas na planilha que tomem as seguintes providências:

- **Produtos a vencer:** priorizem o consumo imediato, consultando as nutricionistas e as merendeiras da empresa terceirizada para os ajustes de cardápio, incluindo o uso desses produtos antes do vencimento, evitando assim o desperdício dos alimentos.
- **Produtos que constam apenas no estoque virtual e não no físico:** orientamos que a escola atualize o sistema, realizando acerto de estoque para regularização.

Abaixo a relação das escolas com produtos com vencimento em abril de 2026

Ano	Ciclo	Diretoria	Município	Cie	Escola	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Situação Produto
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	48324	ADOLPHO CARVALHO PROFESSOR	AF SUCO DE UVA 1.0 LITRO	14439601	01/04/2026	43,0000	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	48324	ADOLPHO CARVALHO PROFESSOR	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	0,7000	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	909543	AFFONSO JOSE FIORAVANTI PROF	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	0,8400	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	20771	AUGUSTO SAES PROFESSOR	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	5,3200	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	20965	BARAO DO RIO BRANCO	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	2,9400	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	920794	CAROLINA MENDES THAME PROFESSORA	AF SUCO DE UVA 1.0 LITRO	14439601	01/04/2026	15,0000	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	920782	EDUIR BENEDICTO SCARPARI PROF	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	19,4600	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	21064	JERONYMO GALLO MONSENHOR	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	1,6800	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	40459	JOAO GUIDOTTI	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	10,3600	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	21097	JOSE DE MELLO MORAES PROFESSOR	AF SUCO DE UVA 1.0 LITRO	14439601	01/04/2026	8,0000	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	21097	JOSE DE MELLO MORAES PROFESSOR	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	14,4200	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	21027	JOSE ROMAO PROFESSOR	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	0,9800	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	919330	JURACY NEVES DE M FERRACIU PROF	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	3,9200	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	48355	MARIO DEDINI COMENDADOR	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	4,4800	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	20758	MIRANDOLINA ALMEIDA CANTO PROFA	AF SUCO DE UVA 1.0 LITRO	14439601	01/04/2026	23,0000	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	20758	MIRANDOLINA ALMEIDA CANTO PROFA	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	0,7000	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	20916	MORAIS BARROS	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	3,0800	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	20989	PEDRO MORAES CAVALCANTI	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	26,8800	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	20862	PRUDENTE DOUTOR	TORRADA INTEGRAL	M10625	16/04/2026	7,7000	DISPONÍVEL
2026	2	PIRACICABA	PIRACICABA	21076	SUD MENNUECCI	AF SUCO DE UVA 1.0 LITRO	14439601	01/04/2026	56,0000	DISPONÍVEL

**Assunto 25: Ajuste nas Datas de Entrega – Abacaxi e Goiaba (Fornecedor Confruty) -
Semana 16/03 e 23/03**

Nome do Responsável: Aline

Público-alvo: Equipe Gestora (U.E. Piracicaba) e Nutricionistas (PSSA)

Encaminhamos o comunicado da Divisão de Planejamento da Alimentação (DPALI/SEDUC) referente à inversão de duas frutas previstas no cardápio das semanas de 16/03 e 23/03.

Segue comunicado na integra

Prezados, boa tarde!

O fornecedor **Confruty** informa que, devido ao clima chuvoso dos últimos dias, não será possível realizar a entrega do item *goiaba vermelha* prevista para 16/03 nas condições adequadas de qualidade.

Dessa forma, foi aprovado pelo Divisão de Nutrição (DNUT) a inversão das entregas conforme abaixo:

- **Abacaxi antecipado da semana 23/03 para 16/03**

- **Goiaba da semana 16/03 para 23/03**

Solicitamos, por gentileza, que as unidades escolares sejam orientadas quanto às novas datas de entrega.

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sem Assunto

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Sem Assunto

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E

SERVIÇOS

Assunto 26: Transição da Operação da Rede de Suprimentos – Março e Abril

Responsável: Marcela Vendemiate Jacob

Público-Alvo: Supervisão Escolar e Equipe Gestora

Prezados (as),

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), em conjunto com a Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE), informa que está em andamento a transição da operação da Rede de Suprimentos para a FDE, conforme planejamento institucional previamente divulgado.

Nesse contexto, comunicamos que:

1. A transição operacional ocorrerá entre os meses de março e abril, período em que serão concluídas as etapas de encerramento da operação centralizada pela SEDUC e iniciada a operação sob responsabilidade da FDE.
2. O mês de março será o último com entregas centralizadas realizadas pela SEDUC às Unidades Escolares.

3. As entregas previstas para o mês de março contemplarão exclusivamente os itens disponíveis em estoque no momento da operação.

Esclarecemos que, considerando a transição em curso e a necessidade de encerramento do estoque remanescente do Centro de Distribuição operado pelos Correios, não foram realizadas novas aquisições de insumos, razão pela qual não será possível atender a integralidade dos itens habitualmente distribuídos pela Rede de Suprimentos.

I – ITENS QUE SERÃO ENVIADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES (MARÇO/2026)

☐

<i>ACUCAR 1KG UN.</i>
<i>CHA DE CAMOMILA CX C/15.</i>
<i>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO UN.</i>
<i>CANETA AZUL UN.</i>
<i>CARTOLINA AMARELO PCT C/100 UN.</i>
<i>CARTOLINA AZUL PCT C/100 UN.</i>
<i>CARTOLINA BRANCA PCT C/100 UN.</i>
<i>CARTOLINA VERMELHO PCT C/100 UN.</i>
<i>CARTOLINA VERDE PCT C/100 UN.</i>
<i>CLIPS Nº 04 CX C/50 UN.</i>
<i>COPO 180 ML PCT C/100 UN.</i>
<i>FILTRO DE CAFÉ Nº 102 CX C/30 UN.</i>
<i>CORRETIVO EM FITA UN.</i>

<i>FITA DE POLIPROPILENO UN.</i>
<i>FOLHA EVA AMARELO PCT C/5 UN.</i>
<i>FOLHA EVA AZUL PCT C/5 UN.</i>
<i>FOLHA EVA BRANCA PCT C/5 UN.</i>
<i>FOLHA EVA PRETO PCT C/5 UN.</i>
<i>GRAMPO N° 26/6 CX C/1.000 UN.</i>
<i>LAPIS PRETO UN.</i>
<i>PASTA PORTIFOLIO UN.</i>
<i>PASTA PRONTUARIO UN.</i>
<i>PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.</i>
<i>REFIL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.</i>
<i>REFIL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.</i>
<i>REGUA 30 CM UN</i>
<i>PAPEL SULFITE A4, BRANCO RESMAS C/500 UN.</i>
<i>TESOURA PEQUENA UN.</i>
<i>PAPEL HIGIENICO PCT C/8 UN.</i>

<i>PAPEL TOALHA PCT C/1.000 UN.</i>
<i>APAGADOR COM DEPOSITO PARA GIZ UN.</i>
<i>GIZ BRANCO CX C/50 UN.</i>
<i>AGUA SANITARIA 5LT UN.</i>
<i>DESINFETANTE 5LT UN.</i>
<i>DETERGENTE LIQUIDO 500 ml UN.</i>
<i>ESPONJA UN.</i>

II – NOVA OPERAÇÃO DA REDE DE SUPRIMENTOS – FDE

A partir de abril, a **Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE)** assumirá integralmente a entrega de suprimentos às unidades escolares e UREs.

- Em **30 de março**, será iniciada a entrega de suprimentos com base em uma **cesta pré-definida pela FDE**.
- Em **1º de abril**, o sistema será disponibilizado para que cada unidade possa **selecionar os itens de acordo com suas necessidades específicas**.

Maiores informações, bem como tutoriais para uso dos sistemas, serão encaminhados no próximo Boletim.

Ressaltamos que as medidas acima têm caráter transitório, sendo necessárias para assegurar uma transição organizada, responsável e alinhada às diretrizes de gestão de estoques, contratos vigentes e uso adequado dos recursos públicos.

SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Sem Assunto

SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS**Sem Assunto****SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL****Sem Assunto****SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO****Sem Assunto****Aniversariantes:**

Lillia Maria Cardoso Esquierro – 13/03/2026

Andrea de Negri Bello – 15/03/2026

Feliz aniversário!

Desejamos muitas felicidades, saúde e sucesso! 🎉🍰

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino

Unidade Regional de Ensino de Piracicaba

**EQUIPE DE GABINETE**

UREPIR

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA

GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343

Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

