

## **EDITAL PARA SELEÇÃO DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA**

O Diretor da Escola Estadual Prof. Francisco Meira, com fundamento na Resolução SEDUC nº 53 de 29 de junho de 2022, Lei Complementar nº 1.374 de 30 de março de 2022, com alterações na Lei Complementar nº 1.396 de 22 de dezembro de 2023, torna público o processo para seleção de docente para a função gratificada de Professor Coordenador de Gestão Pedagógica nesta Unidade Escolar.

1. **Vaga:** 01 vaga para Coordenador de Gestão Pedagógica

### **2. Dos requisitos para o exercício da função:**

- a. Ser docente titular de cargo ou ocupante de função-atividade (estável, celetista ou categoria F), podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública – CAAS.
- b. Contar com, no mínimo, 3 (três) anos de experiência no magistério público estadual (1.095 - um mil e noventa e cinco dias de efetivo exercício).
- c. Ser portador de diploma de licenciatura plena.
- d. Encontrar-se em efetivo exercício.

### **3. Das atribuições dos professores coordenadores:**

- I. Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- II. Orientar o trabalho dos demais docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as seqüências didáticas de cada ano, curso
- III. Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos, impressos ou em DVD, e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;
- IV. Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação;
- V. Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou das disciplinas, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, como a inserção de professor auxiliar, em tempo real das respectivas aulas, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;



- VI. Relacionar-se com os demais profissionais da escola de forma cordial, colaborativa e solícita, apresentando dinamismo e espírito de liderança;
- VII. Trabalhar em equipe como parceiro;
- VIII. Orientar os professores quanto às concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas e disciplinas que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;
- IX. Coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;
- X. Tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:
  - a. A participação proativa de todos os professores, nas horas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;
  - b. A vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
  - c. A efetiva utilização de materiais didáticos e de recursos tecnológicos, previamente selecionados e organizados, com plena adequação às diferentes situações de ensino e de aprendizagem dos alunos e a suas necessidades individuais;
  - d. As abordagens multidisciplinares, por meio de metodologia de projeto e/ou de temáticas transversais significativas para os alunos;
  - e. A divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola;
  - f. Na análise de índices e indicadores externos de avaliação de sistema e desempenho da escola, para tomada de decisões em relação à proposta pedagógica e a projetos desenvolvidos no âmbito escolar;
  - g. Na análise de indicadores internos de frequência e de aprendizagem dos alunos, tanto da avaliação em processo externo, quanto das avaliações realizadas pelos respectivos docentes, de forma a promover ajustes contínuos das ações de apoio necessárias à aprendizagem;
  - h. A obtenção de bons resultados e o progressivo êxito do processo de ensino e aprendizagem na unidade escolar.

#### **4. Do perfil profissional do candidato:**

É esperado o seguinte:

- a. Ser capaz de desenvolver ações de formação continuada de professores e de acompanhamento do processo pedagógico na escola.
- b. Possuir e ser capaz de desenvolver, cotidianamente, competência relacional e atuar para a consecução dos princípios da gestão democrática.
- c. Atuar na perspectiva da educação inclusiva e na construção de um espaço coletivo de discussão da função social da escola.
- d. Possuir habilidade gerencial e técnico-pedagógica e ser capaz de desenvolver ações de implantação e desenvolvimento do Currículo Oficial junto às equipes escolares, especialmente junto aos professores.
- e. Demonstrar interesse para o aprendizado e o ensino.
- f. Compreender os processos administrativos e financeiros como meios para a consecução dos objetivos pedagógicos.
- g. Possuir habilidades inerentes para o bom atendimento ao público escolar, tanto do ponto de vista técnico quanto relacional.
- h. Possuir disponibilidade para atender a convocação dos órgãos da Pasta, inclusive em municípios diversos da sede de exercício.
- i. Possuir habilidade no uso didático-pedagógico das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação.

##### **5. Dos documentos necessários:**

No ato de inscrição, o candidato deverá apresentar cópias que ficarão retidas, dos seguintes documentos:

- a. Currículo Acadêmico ou Currículo Lattes atualizado.
- b. Comprovação de conclusão de cursos promovidos pela SEE/SP, em qualquer de suas instâncias, especialmente aqueles que se referirem diretamente à atuação do professor coordenador.
- c. Comprovação de cursos de atualização, especialização ou pós-graduação que considere pertinentes ao exercício da função de professor coordenador, nos termos das atribuições da função e do perfil profissional esperado.
- d. Documento oficial com foto (RG civil, CNH ou Passaporte Nacional) e CPF.
- e. Documento com contagem de tempo de serviço no magistério público estadual, que comprove 1.095 (um mil e noventa e cinco dias) de efetivo exercício.
- f. Termo de Anuência, assinado pelo Superior Imediato, no caso de candidato de outra U.E. e/ou URE;
- g. Proposta de Trabalho.

## 6. Da entrevista:

- a. a entrevista será agendada após a entrega dos documentos e versará sobre as competências relacionadas às atribuições da função e sobre o perfil profissional do candidato.
- b. para realização de entrevistas, a comissão responsável será composta pelo Diretor Escolar e Supervisor de Ensino responsável pela UE.
- c. no momento da entrevista a equipe gestora, poderá participar a critério da comissão, da análise da documentação.

## 7. Da Carga Horária de Trabalho do Coordenador de Gestão Pedagógica:

A carga horária a ser cumprida pelo docente para o exercício da função de CGP será de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas por todos os dias da semana, sendo que esta carga horária poderá ser distribuída por todos os turnos de funcionamento da escola.

## 8. Da análise dos documentos e do perfil profissional:

- a. após realização das entrevistas de todos os inscritos, o Diretor Escolar, apoiado pelo Supervisor de Ensino indicará o docente que venha a ser selecionado para ocupar o posto de trabalho levando em conta o resultado da entrevista, o perfil profissional e o percurso acadêmico comprovado na entrega de documentos.

## 9. Etapas:

- a. Inscrição e entrega de documentos conforme item 5, em envelope lacrado.
  - **Das 9h00 do dia 31/03/2026 até o dia 02/04/2026 até às 18h em envelope na modalidade presencial, na EE Prof. Francisco Meira, Rua Luiz Soares, S/Nº – Jardim Rádio Clube – SP**
- b. As entrevistas serão realizadas no dia **07/04/2026 a partir das 9h00** nesta unidade escolar, de acordo com agendamento do diretor escolar.
- c. Análise de documentos e perfil;
- d. Resultado da entrevista, indicação e designação do docente a ser divulgado.
- e. A designação para atuar como Professor Coordenador de Gestão Pedagógica somente será concretizada quando houver professor substituto para assumir as aulas do docente que será designado.

## 10. Disposições finais:

- a. As etapas deste processo de seleção não poderão ser feitas por procuração.
- b. Os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados no ato da inscrição, não sendo permitido juntada de documentação.
- c. O ato de Inscrição no Processo de Seleção implica na aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições constantes no presente Edital e conhecimento da legislação específica.
- d. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão responsável à luz da legislação vigente.

Santos, 23 de março de 2026.



---

**Yuri Schumann Santos**  
Diretor Escolar  
RG 34074771-7