



Rua João Slaviero, 65 – Jd. Da Glória Taboão da Serra- SP- CEP: 06763-470- Tel: 4788-3700

Informações importantes:

Se ao tentar cadastrar a diária, aparecer a mensagem “credor inexistente no Siafem”, é necessário encaminhar os seguintes dados para o e-mail tab.sefin@educacao.sp.gov.br:

Nome completo;

CPF;

Endereço Residencial;

Dados bancários (banco, agência e conta);

Após a inclusão no sistema, deverá aguardar até 72hrs para que seja possível o cadastramento da diária;

Ressalto que aos que possuem conta salário, conjunta ou a conta não é do Banco do Brasil, não tem direito ao recebimento da diária.

Cadastro de diária:

Para fazer a diária é necessário acessar o sistema SED em Diárias - solicitação de diárias - cadastro de solicitação de diárias - Novo (botão azul no canto superior direito)

EFAPE	▼
Atribuição Inicial	▼
Financeiro	▼
Contratos	▼
Convênios	▼
Diárias	▼
Diária Externa	▼
Parametrização	▼
Solicitação de Diárias	▼
Aprovação de Chefe Imediato	
Aprovação Financeiro	
Cadastro de Solicitação de Diárias	

Clicar em “Novo” – Canto Superior direito:

Consulta de Solicitações de Diárias

[+ Novo](#)

Ano Base:	2024
CPF:	541.454.968-09
Nome do Servidor:	PIETRA VITÓRIA CORREIA MANOEL
Solicitação Diária:	<input type="text"/>
Mês Referência:	Selecione...

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Depois disso, abrirá o quadro com seu chefe imediato. Clicar em cima do nome dele (a):

Validar Responsável Imediato

De acordo com a UA 76284 - NUCLEO DE FINANÇAS, selecione o Chefe Imediato.

Nome do Responsável	Cargo do Responsável
SUE ELLEN FERNANDA GONCALVES MONTEIRO	DIRETOR TECNICO II

[Não é nenhum desses responsáveis ☹️](#) [Sair](#)

Depois disso, finalmente abrirá o quadro para informar sobre a diária. Depois é só preencher o que for solicitado e anexar o DOE da Convocação no campo “Arquivo” (abaixo do valor de referência).

Motivo: CONVOCAÇÃO

Valor Referencia: R\$ 318,24

Detalhamento do Motivo: ENCONTRO DE LÍDERES PELA APRENDIZAGEM

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Máximo:200 Restante:162

UF de Origem: SP

UF de Destino: SP

Cidade de Origem: TABOAO DA SERRA

Cidade de Destino: CAMPINAS

Alojamento:

Período do Evento: 03/09/2024 até 05/09/2024

Saída da Sede: 03/09/2024 Hora: 14:00

Chegada na Cidade de Destino: 03/09/2024 Hora: 16:00

Saída da Cidade de Destino: 05/09/2024 Hora: 18:00

Chegada na Sede: 05/09/2024 Hora: 20:00

Meio de Transporte Ida: Ônibus Volta: Ônibus

Gravar

Após o preenchimento de todo o quadro, é necessário clicar na seta que indica “enviar para o chefe imediato”

2) Como consultar o andamento da minha diária?

Para consultar o andamento da diária é necessário acessar o sistema SED em Diárias - solicitação de diárias – Consulta diária:

- Diárias
- Diária Externa
- Parametrização
- Solicitação de Diárias
- Aprovação de Chefe Imediato
- Aprovação Financeiro
- Cadastro de Solicitação de Diárias
- Consulta Diária

Após clicar em consulta diária, irá aparecer a seguinte tela que você precisará incluir o mês da convocação da diária:

Consulta Diária

Unidade Orçamentária: 08001 - ADMINISTRACAO SUPERIOR SECRETARIA E SEDE ▾

Unidade Gestora: 1/1: 080288 - UNIDADE REG. ENSINO TABOAO DA SERRA ▾

Ano Base: 2026 ▾

(Saída da Sede) Mês: 1/12: Fevereiro ▾

Status: Selecione... ▾

CPF Servidor:

Nome Servidor:

Número da Diária:

Após pesquisar, podem aparecer os seguintes Status que significam:

Em Elaboração = servidor cadastrou a diária, mas não clicou na seta para enviar ao Chefe Imediato.

Aprovação do Chefe Imediato = A diária está parada na SED do Chefe Imediato.

Aprovação do Financeiro = A diária está na posse do financeiro para realizar os pagamentos

Reprovado pelo Financeiro = Diária foi reprovada e retornou para o servidor. Segue tutorial para verificar o motivo da reprovação deve seguir o caminho:

Financeiro – Diárias – Solicitação de diárias – Consulta diária.

Diária	Mês Referência	UGE	CPF Servidor	Nome Servidor	Cargo / Função	Chefe Imediato	Valor (R\$)	Saída	Retorno	Destino Final	Tipo	Status	Visualizar	Recibo Diária
259049	JULHO	080288 - DIR. ENS. REG. TABOAO DA SERRA	322.147.388-51	EDSON AMARAL DA SILVA	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO	EDNA DA SILVA MORAES BRAGA	114,57	02/07/2024 09:00	02/07/2024 19:00	SAO PAULO	Normal	Reprovado pelo Financeiro		

Diárias

Trecho	Cadin	Valor (R\$)	Início do Evento	Final do Evento	Destino	NE	NL	PD	Detalhe da Diária
258045	NÃO	114,57	02/07/2024	02/07/2024	SAO PAULO				

Detalhes da Diária

Diária | Histórico da Diária

Dados do Servidor

Diária: 259049

Trecho: 258045

Nome do Servidor: EDSON AMARAL DA SILVA

CPF Servidor: 322.147.388-51

Salário: 7.993,52

Limite: 3.996,76

Banco/Agência/Conta: 001 - 02038 - 0011393X

Nome Responsável Imediato: EDNA DA SILVA MORAES BRAGA

Unidade Orçamentaria e Dados da Viagem

Unidade Gestora: 080288 - DIR.ENS.REG.TABOAO DA SERRA

Sede Exercício: EE VILA OLINDA II

Cargo: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIC

Motivo: CONVOCAÇÃO

Detalhes do Motivo: Convocação para o curso presencial CIPA

Convocação: Não existe documento anexado para essa diária

UFESP: 35,36 X 9 = 318,24

Alojamento:

Cadin	Destino	Saída da Sede	Chegada na Cidade Destino	Saída da Cidade Destino	Chegada na Sede	Horas Deslocamento	Qtde Dias	Pernoite	Regresso	Deslocamento	Valor Total	Valor Glosado	Valor Total - Glosa
NÃO	SAO PAULO	02/07/2024 06:00	02/07/2024 08:00	02/07/2024 14:00	02/07/2024 16:00	10,00	0	0,00	0,00	114,57	114,57	0,00	114,57

[Voltar](#)

Detalhes da Diária

Diária | Histórico da Diária

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Diária	IS	Nome Servidor	IT	Ação	IT	Observação	IT	Número Empenho Original	IT	Número Empenho Cancelamento	IT	Data da Ação	IT
259049		EDSON AMARAL DA SILVA		INCLUIDO		Diária incluída						02/07/2024 19:44	
259049		EDSON AMARAL DA SILVA		ENVIADO PARA APROVAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO		Diária enviada para Chefe Imediato						02/07/2024 19:45	
259049		EDNA DA SILVA MORAES BRAGA		ENVIADO PARA APROVAÇÃO DO FINANCEIRO		Diária enviada para Aprovação Financeiro						12/07/2024 10:52	
259049		PIETRA VITÓRIA CORREIA MANGUEL		REPROVADO PELO FINANCEIRO		Reprovado pois não foi incluído anexo contendo convocação						12/07/2024 12:32	
259049		EDSON AMARAL DA SILVA		ENVIADO PARA APROVAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO		Diária enviada para Chefe Imediato						12/07/2024 16:45	
259049		EDNA DA SILVA MORAES BRAGA		ENVIADO PARA APROVAÇÃO DO FINANCEIRO		Diária enviada para Aprovação Financeiro						13/08/2024 10:07	
259049		PIETRA VITÓRIA CORREIA MANGUEL		REPROVADO PELO FINANCEIRO		Reprovado pois não foi anexado convocação						13/08/2024 15:51	

Registros 1 de 7

Anterior | 1 | Seguinte

Após corrigir o erro, deve salvar a diária e encaminhar novamente para o Chefe Imediato.

Documentos relacionados a diárias:

Requisição de diária = quando o servidor não conseguirá fazer a diária na SED por algum motivo que não pode ser resolvido prontamente [..\DIÁRIA - MODELOS E MANUAIS\REQUISICÃO DE DIÁRIA - Servidor.docx](#)

Requisição de transporte = quando o servidor utilizou transporte público para ir a convocação (mediante comprovação) [..\DIÁRIA - MODELOS E MANUAIS\REQUISICÃO DE TRANSPORTE - MODELO.docx](#)

Manual de diárias Decretos: [..\DIÁRIA - MODELOS E MANUAIS\manual diárias.pdf](#)