

## COMUNICADO

<b>SOLICITADO POR:</b>	<b>Serviço de Administração e Finanças</b>
<b>DATA:</b>	<b>13/03/2026</b>
<b>ASSUNTO:</b>	<b>Transição da Operação da Rede de Suprimentos – Março e Abril</b>
<b>INTERESSADOS:</b>	<b>Unidades Escolares</b>

Comunicado DIISE, 13/03/2026, SÃO PAULO

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), em conjunto com a Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE), informa que está em andamento a transição da operação da Rede de Suprimentos para a FDE, conforme planejamento institucional previamente divulgado.

Nesse contexto, comunicamos que:

1. A transição operacional ocorrerá entre os meses de março e abril, período em que serão concluídas as etapas de encerramento da operação centralizada pela SEDUC e iniciada a operação sob responsabilidade da FDE.
2. O mês de março será o último com entregas centralizadas realizadas pela SEDUC às Unidades Escolares.
3. As entregas previstas para o mês de março contemplarão exclusivamente os itens disponíveis em estoque no momento da operação.

Esclarecemos que, considerando a transição em curso e a necessidade de encerramento do estoque remanescente do Centro de Distribuição operado pelos Correios, não foram realizadas novas aquisições de insumos, razão pela qual não será possível atender a integralidade dos itens habitualmente distribuídos pela Rede de Suprimentos.

### **I – ITENS QUE SERÃO ENVIADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES (MARÇO/2026)**

*ACUCAR 1KG UN.*

*CHA DE CAMOMILA CX C/15.*

*APAGADOR PARA QUADRO BRANCO UN.*

*CANETA AZUL UN.*

*CARTOLINA AMARELO PCT C/100 UN.*

*CARTOLINA AZUL PCT C/100 UN.*

*CARTOLINA BRANCA PCT C/100 UN.*

*CARTOLINA VERMELHO PCT C/100 UN.*

*CARTOLINA VERDE PCT C/100 UN.*

*CLIPS Nº 04 CX C/50 UN.*

*COPO 180 ML PCT C/100 UN.*

*FILTRO DE CAFÉ Nº 102 CX C/30 UN.*

*CORRETIVO EM FITA UN.*

*FITA DE POLIPROPILENO UN.*

*FOLHA EVA AMARELO PCT C/5 UN.*

*FOLHA EVA AZUL PCT C/5 UN.*

*FOLHA EVA BRANCA PCT C/5 UN.*

*FOLHA EVA PRETO PCT C/5 UN.*

*GRAMPO Nº 26/6 CX C/1.000 UN.*

*LAPIS PRETO UN.*

*PASTA PORTIFOLIO UN.*

*PASTA PRONTUARIO UN.*

*PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.*

*REFIL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.*

*REFIL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.*

*REGUA 30 CM UN*

*PAPEL SULFITE A4, BRANCO RESMAS C/500 UN.*

*TESOURA PEQUENA UN.*

*PAPEL HIGIENICO PCT C/8 UN.*

*PAPEL TOALHA PCT C/1.000 UN.*

*APAGADOR COM DEPOSITO PARA GIZ UN.*

*GIZ BRANCO CX C/50 UN.*

*AGUA SANITARIA 5LT UN.*

*DESINFETANTE 5LT UN.*

*DETERGENTE LIQUIDO 500 ml UN.*

*ESPONJA UN.*

## **II – NOVA OPERAÇÃO DA REDE DE SUPRIMENTOS – FDE**

A partir de abril, a **Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE)** assumirá integralmente a entrega de suprimentos às unidades escolares e UREs.

- Em **30 de março**, será iniciada a entrega de suprimentos com base em uma **cesta pré-definida pela FDE**.
- Em **1º de abril**, o sistema será disponibilizado para que cada unidade possa **selecionar os itens de acordo com suas necessidades específicas**.

Maiores informações, bem como tutoriais para uso dos sistemas, serão encaminhados no próximo Boletim.

Ressaltamos que as medidas acima têm caráter transitório, sendo necessárias para assegurar uma transição organizada, responsável e alinhada às diretrizes de gestão de estoques, contratos vigentes e uso adequado dos recursos públicos.

Edilea Medeiros Uihôa Silva  
Chefe de Serviço  
Serviço de Administração e Finanças

De Acordo:  
Marco Aurélio Catto de Oliveira  
RG:49.030.099-6  
Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino