



COMUNICADO 54- UREPIR DE 26/03/2026

De URE PIRACICABA <pir@educacao.sp.gov.br>

Data Qui, 26/03/2026 12:02

Para Carlos Eduardo Alves Guimaraes Fontana <carlos.alves01@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ASURE <pir.asure@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA ESE <pir.esse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA EEC <pir.eec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAFIN <pir.seafin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SECOMSE <pir.secomse@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFIN <pir.sefin@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEOM <pir.seom@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFISC <pir.sefisc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEGRE <pir.segre@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEMAT <pir.semat@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEVESC <pir.sevesc@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEINTEC <pir.seintec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SETEC <pir.setec@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEPES <pir.sepes@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEAPE <pir.seape@educacao.sp.gov.br>; URE PIRACICABA SEFREP <pir.sefrep@educacao.sp.gov.br>; URE Piracicaba - Escolas <UREPiracicaba-Escolas@educacao.sp.gov.br>; Atribuição Piracicaba <atribuicao.piracicaba@gmail.com>; Escola - Vilma Ferrari Profa - Administrativo <e010641a@educacao.sp.gov.br>

COMUNICADO 54 - UREPIR DE 26/03/2026**GABINETE****Sem Assunto****ASURE - ASSESSORIA TÉCNICA****Sem Assunto****ESE - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO****Assunto 01: Prova Paulista – Geração de Token****Responsáveis:** Cláudia Sanches e Adilson Costa**Público-alvo:** Diretor de Escola/Diretor Escolar

A respeito da Prova Paulista Digital – Dia 3 para estudantes da 2ª e 3ª série do EM.

Foram adicionados no drive da Prova Paulista os tutoriais de geração do token + como acessar a prova

Acesse em: <https://bit.ly/avaliacao-sp26>



Olá, professor(a)!

A Prova Paulista deste bimestre terá utilização de um token pelos alunos para o início da prova. A geração deste código será feita por você. Para auxiliar na geração token, preparamos esse passo-a-passo.

COMO GERAR UM TOKEN

- Acessar a Sala do Futuro (Administrativo)
- Clicar em Token
- Escolher a turma
- Escolher a atividade
- Gerar Token
- Divulgar o código aos estudantes
- Verificar se todos acessaram



Assunto 02 : Convocação - Formação dos Professores do Projeto de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico - PAEETS

Responsáveis: Kátia F. Nardo

Público-alvo: Diretores e PAEETs

Prezados,

A SUBSECRETÁRIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO, DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO convoca os servidores das escolas abaixo relacionadas, conforme horário, data e local dispostos nas planilhas de convocação. As escolas não constantes destas relações ainda serão convocadas em datas futuras a serem publicadas.

 [CONVOCAÇÃO_PAEETs - Eixo Gestao.docx](#)

 [CONVOCAÇÃO_Demais Eixos.docx](#)

Assunto 03: Aluno Monitor do BEEM

Responsável: Cláudia Sanches

Público-alvo: Diretor de Escola/Diretor Escolar

A-  Lembrete – Relatório de Atuação (Aluno Monitor | Março)

Reforçamos que os relatórios de atuação do mês de março já estão disponíveis na SED e precisam ser preenchidos pelos estudantes e aprovados pela coordenação da escola.

 Estudantes:


Acessar SED > Aluno > Aluno Monitor > Relatórios e realizar o preenchimento.

 Coordenação:

Acessar SED > Pedagógico > Aprovar Relatório e realizar a aprovação dos relatórios.

 Atenção:

O estudante só receberá a bolsa se tiver relatório aprovado + presença adequada no Multiplica.

 Prazos importantes:

Relatório preenchido até 01/04 → pagamento previsto até 13/04

Relatório preenchido até 07/04 → pagamento previsto até 24/04

Pedimos apoio para orientar os estudantes e garantir o cumprimento dos prazos.

B- Em nosso encontro de 25/03/2026 foi solicitado o calendário das ações do projeto Aluno Monitor do BEEM.

Acesse o link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DiR8qbSH0396rCCHtqOj7BAQUfVBsYcKXRSqy94XHku/edit?gid=0#gid=0>

EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO

Assunto 04 : Tutorial Enturmação Multiplica - Aluno Monitor

Responsável: Edna Omena Novello

Público-alvo: **CGP/CGPG**

Prezados(as),

Informamos que a **gestão dos alunos monitores** (enturmação/ desenturmação), ajustes de turma e horário e verificação de inscrições) é realizada **no perfil Trio Gestor do Coordenador**, sendo de responsabilidade do **coordenador da unidade**.

Após os ajustes, as informações são **migradas para o Multiplica**.

Será disponibilizado um **tutorial de enturmação e desenturmação** para apoio ao processo.

Ressaltamos que a **logística dos alunos monitores é atribuição da equipe do BEEM**.

Ao **Multiplica** compete a gestão dos **Professores Mentores (PMs)** e dos **encontros formativos**.

 [Tutorial enturmação Multiplica Aluno Monitor.docx](#)



Assunto 05: Material ATPC 2 - Formação sobre Acessibilização Curricular e Metodologias Ativas (25/03/2026)

Responsável: **Gustavo Eler Pedrozo**

Público-Alvo: Coordenadores de Gestão Pedagógica (CGP e CGPG)

Prezados(as),

Segue material utilizado durante encontro formativo de ontem.

Durante o encontro foram abordados:

Momento de plenária 1: Acessibilização curricular e garantia de aprendizagem para todos os estudantes

Momento de plenária 2: Metodologias ativas e estratégias de aula – possibilidades de uso a partir do material da SEDUC

Oficina sobre a temática: Planejamento de estratégias de aula com foco no protagonismo do estudante

Material utilizado na formação disponível no link:

https://seesp.sharepoint.com/:f:/s/NCLEOPEDAGGICO-DEPIRACICABA/IgAopaTwn6trR6872NBBbEp2AbwFjM4Rq7kyGVqsW_yFNsU?e=Bub2HH

(acessar utilizando o e-mail institucional @educacao)

Assunto 06: MATERIAIS DA FORMAÇÃO JORNADA PEI DE 25/03/2026 - DIRETOR CGPG

Nome do Responsável: **Maria Lucia Soares Dias**

Responsável: Equipe Gestora

Prezados (as),

Seguem os materiais utilizados na formação do dia 25/03/2025 para Diretores e GCGP:

BOAS PRÁTICAS

PLANO DE AÇÃO

JORNADA PEI

Acesse:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VdhplM7tp3RaZz2iQXmeqItwHxwRRH07?usp=sharing>

NUTRIÇÃO

Assunto 07: Conferência Obrigatória de Estoque pelas Unidades Escolares – LINK FORMS - Consumo Semana 23/03.

Nome do Responsável: Aline

Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA

Com o objetivo de aprimorar o acompanhamento da alimentação escolar e garantir maior precisão nas informações registradas na SED, seguiremos com o procedimento **semanal e obrigatório** de **Conferência de Estoques**, conforme solicitação do Gabinete da SEDUC.

Principais orientações:

- As escolas devem **conferir o estoque físico e o virtual** e registrar os quantitativos diretamente no formulário.
- O preenchimento é **semanal e obrigatório**, com prazo até **segunda-feira (30/03), às 10h**.
- Após o prazo, as UREs receberão a relação das escolas que responderam para identificação de pendências.
- Após a última retirada da semana (sexta-feira), a **própria escola** deve contabilizar e registrar os dados dentro do prazo.
- Este levantamento **não substitui** a Conferência de Estoque regular da SED, que deve seguir o cronograma anual.

Atenção ao preenchimento dos quantitativos:

É essencial registrar os valores de forma clara. Quantidades como “4000” não permitem identificar se a escola possui 4 kg, 40 kg ou 400 kg do item. Assim, o correto é:

- Informar **com ponto decimal quando necessário** (ex.: 4.0 = 4 kg, 40.0 = 40 kg), ou
- Informar diretamente a unidade (ex.: 4 kg, 40 kg).

A precisão dessas informações é fundamental para garantir um abastecimento mais eficiente e alinhado ao consumo real das escolas.

Contamos com a colaboração de todos para a regularidade e qualidade do processo.

Link:<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnEAK7TdZkUBNoQIUGTY0CDpUMFcwUjIBSDZZNEpTRTNLMEY>

[4MUhVQIBaMy4u&origin=lprLink&route=shorturl](#)

Assunto 08: Cadastro de Situação Atípica (cancelamento) de congelados para semana de 06/04 a 10/04

Nome do Responsável: Aline

Público Alvo: Equipes Gestoras (UEs Piracicaba) e Nutricionistas PSSA

Para garantir o controle adequado dos estoques e a qualidade dos alimentos, as escolas que estiverem com **estoque de congelados (carnes) superior a 8 dias de uso** deverão realizar verificação criteriosa.

Constatado excedente, será necessário efetuar o **Cadastro de Situação Atípica (cancelamento)** dos congelados programados para a semana de **06/04 a 10/04**.

A medida visa prevenir perdas por falta de energia, sobrecarga dos equipamentos, insuficiência de espaço para novas entregas e demais riscos à segurança alimentar.



Prazo: até 30/03/2026 (segunda-feira), às 17h.

📎 Segue abaixo o manual com o passo a passo para o cadastro.



[MANUAL DE CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA - ESCOLA 1.pdf](#)

SEAFIN - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sem Assunto

SEFISC - SETOR DE FISCALIZAÇÃO

Assunto 09: Proteção de Dados Pessoais – Contratos de Serviços Terceirizados

Responsável: Tiago Campos e Mauricio Negri

Público-Alvo: Equipe Gestora e Supervisão

Prezados(as) Diretores(as),

Em atenção à orientação encaminhada pela SEDUC/DISPA, reforçamos que **fica expressamente vedado, em qualquer hipótese**, o compartilhamento de dados pessoais e/ou informações de contato de supervisores e/ou funcionários vinculados aos contratos de:

- Limpeza em ambiente escolar;
- Vigilância;
- Profissional de apoio a pessoas;

quando destinados a pessoas que **não integrem o quadro de servidores diretamente envolvidos na gestão e fiscalização contratual.**

Conforme disposto:

“Fica expressamente vedado, em qualquer hipótese, o compartilhamento de dados pessoais e/ou informações de contato de supervisores e/ou funcionários vinculados

aos contratos [...] a pessoas que não integrem o quadro de servidores diretamente envolvidos na gestão e fiscalização contratual.”

A referida orientação visa assegurar o cumprimento das diretrizes estabelecidas pela **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, especialmente quanto à proteção de dados pessoais e ao uso adequado das informações no âmbito da Administração Pública.

Destacamos que:

- O compartilhamento indevido de dados pessoais **configura violação às normas vigentes;**
- Tal prática pode ensejar **apuração de responsabilidade administrativa**, nos termos da legislação aplicável.

Diante do exposto, solicitamos especial atenção e rigor no cumprimento desta orientação, garantindo a adequada proteção das informações sob responsabilidade das unidades escolares.

Contamos com a colaboração de todos.

COMUNICADO AOS DIRETORES DE ESCOLA

Proteção de Dados Pessoais em Contratos Terceirizados



Proibido compartilhar dados de supervisores e funcionários terceirizados com pessoas fora da gestão contratual.



Limpeza



Vigilância



Apoio a
Pessoas



Conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais



“Fica expressamente vedado o compartilhamento de dados a pessoas que não integrem o quadro de servidores.”



Compartilhamento indevido configura **VIOLAÇÃO** às normas.



Pode resultar em **APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Atenção e Rigor no Cumprimento das Regras!



Assunto 10 – Avaliação Mensal de Limpeza: ContratosGOV (Empresas: VIDA SERV e BPS) – REF. MARÇO/2026

Responsável: Maurício Francheschis Negri

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Para acesso as informações e links clique aqui >>

 [Avaliação Mensal de Limpeza ContratosGOV - REF MARÇO2026 1.pdf](#)

Avaliação Mensal de Limpeza
ContratosGOV (VIDA SERV e BPS) - MARÇO/2026

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Prazo Final 31 MARÇO 2026
Conclua as avaliações até a data limite!
Evite atrasos!

Importante:
Cumprir o prazo é essencial!
• Garantia de Qualidade e Agilidade

Números Contratuais:
Vida Serv: 33/2024
BPS: 29/2024

Assunto 11– Avaliação Semanal de Limpeza: ContratosGOV (Empresas: VIDA SERV e BPS) – REF. ABRIL/2026

Responsável: Maurício Francheschis Negri

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Para acesso as informações e links clique aqui >>

 [Avaliação Semanal de Limpeza ContratosGOV – REF ABRIL2026.pdf](#)

Assunto – Avaliação Semanal de Limpeza: ContratosGOV
(Empresas: VIDA SERV e BPS) – REF. ABRIL/2026

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Prezados,

As avaliações de fiscalização devem ser realizadas às **SEXTAS-FEIRAS** no mês de **Abril/26**.

Cumprir o prazo é fundamental para garantir maior qualidade e celeridade no processo de fiscalização.

Cronograma de Avaliações:

- 03/04/2026
- 10/04/2026
- 17/04/2026
- 24/04/2026

Números Contratuais:

- Vida Serv – 33/2024
- BPS – 29/2024

 O sistema não permite a realização das avaliações fora do período indicado.

Assunto 12 – Avaliação Mensal de Limpeza (Empresa: REI DA LIMPEZA) – REF. MARÇO/2026

Responsável: Maurício Francheschis Negri

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Para acesso as informações e links clique aqui >>

 [Avaliação Mensal de Limpeza - REI DA LIMPEZA – REF MARÇO2026.pdf](#)

Assunto – Avaliação Mensal de Limpeza
(Empresa: REI DA LIMPEZA) – REF. MARÇO/2026

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Prezados,

Envio das avaliações de limpeza das escolas referentes ao mês de **Março/26 (01/03 a 31/03)** deverá ocorrer em **01/04/2026** (1º dia útil).



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES



 **Itens não pertinentes: "Não Avaliado"** – Ex: "Item sem necessidade de execução" ou "Unidade não possui o item".

 **Itens Avaliados:** Justificar conceitos **bom, regular e ruim**.

 **Preencher o campo justificativa e, quando necessário, anexar relatório ou fotos.**

 **Data da Avaliação: 01/04/2026 (1º Dia Útil)**

 **Envio das Avaliações e Documentos em PDF:**
 pir.sefisc@educacao.sp.gov.br

Assunto 13 – Avaliação Mensal de Alimentação Escolar (Empresa: PSSA) – REF. MARÇO/2026

Responsável: Maurício Francheschis Negri

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Para acesso as informações e links clique aqui >>

 [Avaliação Mensal de Alimentação Escolar - PSSA – REF MARÇO2026.pdf](#)

AVALIAÇÃO MENSAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (Empresa: PSSA) – REF. MARÇO/2026

Público-Alvo: Fiscais Setoriais e Supervisão

Prezados,

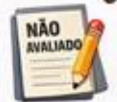
Solicitamos o envio das avaliações mensais de alimentação escolar referentes ao período de março/2026 (01/03 a 31/03) pela empresa PSSA, na data de 01/04/2026 (1º dia útil).

Orientações:



Avaliar apenas os itens que foram executados no mês de março.

Itens não aplicáveis devem ser marcados como "NÃO AVALIADO" com justificativa simples, como "item não necessário no período".



Itens avaliados como REGULAR ou RUIM devem ter justificativa obrigatória.

Enviar as avaliações em PDF, assinadas e com o nome da escola para o e-mail pir.sefisc@educacao.sp.gov.br até 01/04/2026.



Envio até 01/04/2026 para: pir.sefisc@educacao.sp.gov.br

Assunto 14 – Atestado de Execução do Transporte Escolar – Convênio com os Municípios – REF. MARÇO/2026

Responsável: Maurício Francheschi Negri

Público-Alvo: Diretores de Escola e Supervisão

Para acesso as informações e links clique aqui >>



[Atestado de Execução do Transporte Escolar - REF MARÇO2026.pdf](#)

ASSUNTO



Atestado de Execução do Transporte Escolar

Convênio com os Municípios – REF. MARÇO/2026

 **Público-Alvo:** Diretores de Escola e Supervisão



Envie o Atestado de Execução referente a março/2026
(01/03 a 31/03)



Envie os atestados em PDF assinados para
pir.sefisc@educacao.sp.gov.br até **01/04/2026**



Data da Assinatura do Termo de Convênio:

Município de Charqueada	📅 09/06/2022
Município de Piracicaba	📅 10/05/2022
Município de Saltinho	📅 06/06/2022
Município de Santa Maria da Serra	📅 08/06/2022
Município de São Pedro	📅 07/06/2022

Assunto 15 – Atestado de Execução da Alimentação Escolar – Convênio com os Municípios – REF. MARÇO/2026

Responsável: [Maurício Francheschi Negri](#)

Público-Alvo: [Diretores de Escola e Supervisão](#)


Para acesso as informações e links clique aqui >>

 [Atestado de Execução da Alimentação Escolar – REF MARÇO2026.pdf](#)


ASSUNTO


Atestado de Execução da Alimentação Escolar


Convênio com os Municípios - REF. MARÇO/2026













Público-Alvo: Diretores de Escola e Supervisão

 **Envie o Atestado de Execução** referente a **março/2026** (01/03 a 31/03)

 **Envie os atestados em PDF** assinados para **pir.sefisc@educacao.sp.gov.br** até **01/04/2026**

 **Data da Assinatura do Termo de Convênio:**

 Município de Águas de São Pedro	 31/01/2025
 Município de Charqueada	 31/01/2025
 Município de Saltinho	 31/01/2025
 Município de Santa Maria da Serra	 31/01/2025
 Município de São Pedro	 31/01/2025

SECOMSE - SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Sem Assunto

SEGRE -SERVIÇO DE GESTÃO ESCOLAR

Sem Assunto

SEMAT - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEVESC - SEÇÃO DE VIDA ESCOLAR

Sem Assunto

SEINTEC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**Assunto 15: Modernização das linhas telefônicas****Responsável:** Eloise Benvenuto Trevisan**Público - Alvo:** Equipe Gestora

Prezados,

Informamos que a operadora VIVO está realizando um processo de modernização das linhas telefônicas. O fluxo de atendimento ocorrerá da seguinte forma:

A empresa encaminhará, com antecedência mínima de 7 (sete) dias, uma lista contendo as unidades de ensino que receberão a visita técnica, para que possam se organizar. Além disso, a escola poderá ser notificada por telefone a respeito do agendamento.

Sobre a instalação: O técnico autorizado realizará a instalação de um equipamento que será conectado ao aparelho telefônico e à tomada elétrica, sem qualquer alteração no funcionamento do serviço.

Em algumas regiões, esse equipamento poderá ser enviado pelos Correios.

Nossa estratégia de modernização chega as escolas...

Seguindo nossa estratégia de digitalizar pra aproximar, dentro do **plano de qualidade**, a Vivo está realizando um processo de modernização da sua rede, desmobilizando tecnologia obsoleta de fios de cobre e migrando para **tecnologia de fibra**, uma iniciativa de qualidade que impacta positivamente o dia a dia de **alunos, professores e gestores**.

Linhas Analógicas com Fio de Cobre ➔ **Migração para Fibra Ótica**

Limitações Técnicas
As linhas de cobre têm restrições que limitam a velocidade e qualidade da comunicação nas escolas.

Susceptibilidade a Falhas
As linhas são mais suscetíveis a interferências e danos, causando interrupções frequentes na comunicação.

Redução do impacto ambiental
A mudança elimina materiais antigos, promovendo práticas sustentáveis na infraestrutura escolar.

Infraestrutura Moderna
Ambientes escolares equipados com tecnologia avançada melhoram a interação entre alunos e professores.

Melhor Qualidade
A substituição das linhas proporciona conexões mais estáveis, reduzindo quedas e interrupções nas chamadas.

Melhoria na qualidade do áudio
A qualidade do som nas chamadas é aprimorada, facilitando a compreensão entre os participantes.



SETEC - SEÇÃO DE TECNOLOGIA

Sem Assunto

SEPES - SERVIÇO DE PESSOAS

Sem Assunto

SEAPE - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Sem Assunto

SEFREP - SEÇÃO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO

Sem Assunto

🎉 Aniversariante do dia – 26/03/2026 🎉

Luciana Candido

Desejamos muitas felicidades, saúde, sucesso e momentos especiais.
Que este novo ciclo seja repleto de conquistas! 🎂🌟

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO ALVES GUIMARÃES FONTANA

Coordenador - Dirigente Regional de Ensino
Unidade Regional de Ensino de Piracicaba



EQUIPE DE GABINETE

UREPIR
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE PIRACICABA
GABINETE

depir@educacao.sp.gov.br | 19 3437-3343 3343
Rua Doutor João Sampaio, 666 São Dimas

