



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Unidade Regional de Ensino de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: tau.sevesc@educacao.sp.gov.br

SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR

COMUNICADO SEGRE/SEVESC TAU Nº 0042/2026

Data:	03/03/2026
Tema:	Concluintes – Tipo de Ensino 104
Assunto:	Automatização do Fluxo Excepcional para Cadastro e Publicação de Concluintes
Interessado:	Rede Estadual e Privada
Referência:	BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA 6/ 2026

A Dirigente Regional de Ensino da Unidade Regional de Ensino de Taubaté, no uso de suas atribuições legais, por intermédio do Serviço de Gestão da Rede Escolar – SEGRE e da Seção de Vida Escolar – SEVESC, **dá ciência às Unidades Escolares** quanto à implantação da **automatização do fluxo excepcional de concluintes** para o **Tipo de Ensino 104 – Ensino Médio com Habilitação Profissional**, a partir do ano letivo de 2025.

A melhoria implementada na SED tem como objetivo:

- ✓ Reduzir etapas manuais
- ✓ Minimizar inconsistências
- ✓ Garantir maior segurança dos dados
- ✓ Otimizar o processo de publicação dos concluintes

O QUE MUDA NA PRÁTICA?

Antes:

- Cadastro manual da turma
- Inserção manual dos alunos
- Início posterior do fluxo de publicação

Agora:

- Turmas migradas automaticamente (a partir de 2025)
- Alunos vinculados automaticamente
- Fluxo simplificado para apenas duas etapas principais:

1. Cadastro Exceção – Turma
 2. Concluintes > Concluintes
-



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Unidade Regional de Ensino de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: tau.sevesc@educacao.sp.gov.br

SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR

COMO PROCEDER NA SED

Passo 1 – Acessar:

<https://sed.educacao.sp.gov.br/Inicio>

Passo 2 – Selecionar no menu:

Vida Escolar > Concluintes > Cadastro Exceção > Turma

Passo 3 – Localizar a turma com status

→ “Pendente de Cadastro”

Passo 4 – Clicar em **Editar** e conferir atentamente:

- Curso Técnico
- Eixo Tecnológico
- Área e Subárea
- Habilitação
- **Ato Legal (obrigatório)**
- **Período Letivo (obrigatório)**
- Escola Parceira (quando houver)

Passo 5 – Clicar em **Salvar**

✓ O status deverá alterar para: “**Cadastro concluído**”

Somente após essa etapa a turma será exibida em:

Vida Escolar > Concluintes > Concluintes

→ Selecionar o fluxo “**Excepcional**”

→ Prosseguir com: Seleção > Ratificação > Validação > Publicação

ATENÇÃO – OFERTA INDIRETA

Nos casos de parceria:

- Alterar “Possui parceria com escolas?” para **Sim**
- Os dados são importados automaticamente do **SCE – Sistema Cadastro de Escolas**
- Caso não apareçam informações, o cadastro deverá ser regularizado previamente no SCE



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Unidade Regional de Ensino de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: tau.sevesc@educacao.sp.gov.br

SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR

- ⚠ Após salvar, os dados da turma **não poderão ser alterados**.
- ⚠ A turma só aparecerá no fluxo Excepcional quando o cadastro estiver integralmente concluído.

ORIENTAÇÃO FINAL

Reforçamos a importância da conferência minuciosa das informações antes da confirmação, garantindo:

- ✓ Segurança dos dados
- ✓ Fluidez do processo
- ✓ Publicação correta dos concluintes
- ✓ Evitar retrabalho

Contamos com o compromisso e a atenção de todas as Unidades Escolares para o cumprimento adequado do novo fluxo.

Atenciosamente,

Aparecida Wânia dos Santos Rossi
Chefe de Seção - SEVESC

Ana Carolina de Andrade Campos
Chefe de Serviço – SEGRE

Daniele Luzia Veneziani
Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino