

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 18/03/2026**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<p align="center"><b>Atribuição de Classes e Aulas</b></p>	<p>Apoiar o CRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nas reuniões de capacitação dos Diretores de Escola e dos funcionários dos Núcleos quanto ao Processo de Atribuição de Aulas;</li> <li>- Na operacionalização de atribuição dos Projetos da Pasta;</li> <li>- No gerenciamento da quantidade de docentes das unidades escolares, propondo abertura de cadastros, se necessário;</li> <li>- No monitoramento do Processo de atribuição inicial e durante o ano;</li> <li>- Na elaboração de Editais, no acompanhamento das inscrições e no deferimento da documentação e recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura);</li> <li>- CRH (Centro de Recursos Humanos);</li> <li>- NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia).</li> </ul>	<p>Semanal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento da necessidade de abertura de inscrição, para processo seletivo, cadastros ou projetos da pasta;</li> <li>- Processo de atribuição inicial e durante o ano.</li> <li>- Constituição de jornada do docente e carga horária durante o ano.</li> </ul>	<p>- Atribuição de Classes e aulas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Alice</b></li> <li>- <b>Andreia Regina</b></li> <li>- <b>Rosana Tobias</b></li> <li>- <b>Crisaldo</b></li> </ul>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 18/03/2026**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<b>Conviva/POC/ Grêmios Estudantis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver as ações do Conviva SP, conforme disposto em Legislação;</li> <li>- Acompanhar e orientar as Ações/Formações dos POC e gestores das Unidades Escolares;</li> <li>Assessorar os PCNPs responsáveis:</li> <li>- Na realização de reuniões de orientações e nas visitas às escolas, observando as experiências exitosas para divulgação;</li> <li>- Na realização de reuniões de orientações com Diretores de Escola;</li> <li>- Participação em cursos de formação e atualização.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- NPE (Núcleo Pedagógico);</li> <li>- CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar);</li> <li>- CRH (Centro de Recursos Humanos);</li> <li>- CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento periódico de dados;</li> <li>- Solicitações para atendimento;</li> <li>- Verificação do impacto na aprendizagem;</li> <li>- Coleta e divulgação de dados sobre a constituição do Grêmios Estudantis;</li> <li>- Socialização e divulgação das interferências exitosas obtidas por meio das ações da Comissão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor Orientador de Convivência;</li> <li>- Sistema-rede de proteção;</li> <li>- Grêmios Estudantis.</li> </ul>	<p><b>Liliane</b></p> <p><b>Jonas</b></p>
<b>Educação Especial Classe Hospitalar Ensino Domiciliar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar o PCNP responsável:</li> <li>- Na aplicação de questionários e levantamento de dados junto às UEs;</li> <li>- Visitas às escolas, destacando suas dificuldades e possibilidades com as percepções dos supervisores, tendo em vista a educação inclusiva e reunião formativas;</li> <li>- Participar de orientações técnicas com PCNPs e equipe gestora das escolas;</li> <li>- Emitir Pareceres, quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- NPE (Núcleo Pedagógico);</li> <li>- CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar);</li> <li>- CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento periódico de dados;</li> <li>- Divulgação periódica dos números e ações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salas de recursos;</li> <li>- Infraestrutura e Acessibilidade;</li> <li>- Atendimento a estudantes público-alvo da Educação Especial.</li> </ul>	<p><b>-Ana Rios</b></p> <p><b>- Éden</b></p> <p><b>- Tereza</b></p>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 18/03/2026**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<p><b>Escolas Particulares</b></p> <p align="center"><b>E</b></p> <p><b>Vida Escolar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vistoriar os estabelecimentos de ensino, em conformidade com a legislação vigente;</li> <li>-Emitir parecer sobre autorização, cassação e funcionamento de ambientes e equipamentos;</li> <li>- Assessorar o Núcleo de Vida Escolar da DE em reuniões de orientações técnicas quanto o cumprimento dos textos legais.</li> <li>-Analisar e emitir parecer em expedientes;</li> <li>-Realizar equivalência de estudos;</li> <li>-Autorizar a realização do estágio;</li> <li>-Acompanhar o estágio;</li> <li>-Participar de reunião em órgãos centrais e divulgá-las aos Supervisores de Ensino e Diretores de Escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar);</li> <li>NVE (Núcleo de Vida Escolar);</li> <li>NAD (Núcleo de administração).</li> <li>-ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>NVE (Núcleo de Vida Escolar);</li> <li>NAD (Núcleo de Administração).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dos processos em andamento (autorização de funcionamento e cassação).</li> <li>Levantamento periódico de dados;</li> <li>Ações de encaminhamentos ao núcleo envolvido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Autorização, cassação de Escolas e uso de equipamentos;</li> <li>-Escolas Particulares.</li> <li>-Documentação Escolar;</li> <li>-Estágio supervisionado</li> </ul>	<p align="center"><b>Valéria</b></p> <p align="center"><b>Weslei</b></p>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 18/03/2026**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<b>Avaliações Externas</b>	<p>-Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas;</p> <p>-Realizar Orientações Técnicas e Legais; assessorar na logística, monitorar a aplicação de questionários.</p>	<p>-ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</p> <p>-NPE (Núcleo Pedagógico);</p> <p>-NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia);</p> <p>-NAD (Núcleo de Administração);</p> <p>-CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).</p>	<p>- Logística;</p> <p>-Reuniões centrais da SEDUC;</p> <p>- Coleta e análise de dados nos resultados da aprendizagem e socialização.</p>	<p>-Avaliação de Aprendizagem em Processo;</p> <p>-ENEM; SAEB (ANA/Prova Brasil); ENCCEJA; SARESP;</p> <p>-Provinha Brasil;</p>	<p><b>Jonas</b></p> <p><b>Ceci</b></p> <p><b>Liliane</b></p> <p><b>CAMILA</b></p>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 18/03/2026**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<b>PEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar das Reuniões de Orientação e de capacitação Centrais;</li> <li>-Orientar e Assessorar os Diretores de Escola, promovendo ações formativas;</li> <li>-Promover intercâmbio de experiências bem sucedidas, entre as UEs;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- NPE (Núcleo Pedagógico);</li> <li>- NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia).</li> <li>-CRH (Centro de Recursos Humanos);</li> <li>- CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coleta de dados Impacto na aprendizagem;</li> <li>-Divulgação e análise das Ações realizadas na DE;</li> </ul>	PEI	<b>Renata</b>  <b>Jonas</b>  <b>Márcia</b>
<b>Novo Ensino Médio</b>  <b>Novotec</b>  <b>Educação Profissionalizante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover reuniões formativas e orientações aos gestores do EM, juntamente com a equipe do Núcleo Pedagógico;</li> <li>-Acompanhar as Orientações dos PCNPs junto aos professores – disciplinas – áreas;</li> <li>- Acompanhamento do Plano de Trabalho do Núcleo Pedagógico;</li> <li>-Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas, referente ao EM;</li> <li>- Acompanhamento das ações e orientação da SEDUC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- NPE (Núcleo Pedagógico).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação das orientações no impacto da aprendizagem, junto aos Supervisores das Escolas;</li> <li>- Divulgação das orientações para os Supervisores;</li> <li>- Coleta de dados e análise do impacto das orientações nos resultados da aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Progressão Continuada Currículo;</li> <li>- EJA;</li> <li>- ATPC;</li> <li>- Recuperação/ Reforço;</li> <li>- Currículo;</li> </ul>	<b>Crisaldo</b>  <b>Alice</b>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 18/03/2026**

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
<b>Estágio Probatório</b>	<p>Apoiar o CRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Na verificação da veracidade e pertinência da confirmação dos docentes e funcionários nos cargos e devido acompanhamento do processo;</li> <li>-Na elaboração dos expedientes dos estágios probatórios dos Diretores e Supervisores;</li> <li>-Na promoção de reuniões formativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- CRH (Centro de Recursos Humanos);</li> <li>- CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura);</li> <li>- NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assessorar o CRH na elaboração de instrumentos de controle; Auxiliá-lo nessa demanda;</li> <li>-Divulgação das orientações para os Supervisores;</li> <li>- Publicações e orientações do CGRH, bem como atualização de dados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expedientes de Estágio Probatório;</li> </ul>	<b>Rosângela</b>
<b>Ingresso e Remoção/ Evolução Funcional</b>	<p>Apoiar o CRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Na análise dos títulos e documentos quanto à evolução funcional via não acadêmica, para a homologação do Dirigente Regional de Ensino;</li> <li>- Elaboração de Editais;</li> <li>-Processo de levantamento de vagas, de inscrição/atribuição e análise de documentos para ingresso e remoção;</li> <li>-Na realização de orientações técnicas para Diretor, Vice e GOE.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expedientes de Evolução Funcional;</li> <li>-Expedientes e processos de Ingresso e Remoção.</li> </ul>	<p><b>-Elaine H</b></p> <p><b>-Ceci</b></p> <p><b>Camila</b></p>