

Circular 09 - Leste 3 – Informações Gerais 11/03/2026

**OBA – Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica /
OBAFOG – Olimpíada Brasileira de Foguetes**

Estão abertas as inscrições para a OBA – Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica e para a OBAFOG – Olimpíada Brasileira de Foguetes.

Período de inscrição: até **1º de maio** na plataforma app.oba.org.br

Acesse: <http://www.oba.org.br/site/>

Público: estudantes do Ensino Fundamental e Ensino Médio

OBA: prova com questões de Astronomia e Astronáutica aplicada na própria escola.

OBAFOG: atividade prática de construção e lançamento de foguetes, envolvendo principalmente conteúdos de Ciências e Física.

Neste ano teremos evento premiação, o que torna a participação ainda mais motivadora para os estudantes.

Contamos com a participação de todas as escolas!

**PEI - PRORROGAÇÃO INSCRIÇÕES PARA GRUPO DE TRABALHO "ELETIVAS
PEI" – Até 13/03**

Informamos a prorrogação das inscrições para profissionais da educação participarem de um Grupo de Trabalho (GT), com participação voluntária dos profissionais selecionados, sem afastamento das atividades, para reuniões presenciais ou on-line e possível colaboração em ações formativas da EFAPE. A COETIN solicita apoio das equipes gestoras na divulgação aos docentes.

O objetivo é a atualização e reestruturação do cardápio de Eletivas da rede estadual com base em pesquisa de 2025, que apontou maior interesse

dos estudantes em temas como Esporte, Arte, Tecnologia, Sustentabilidade e Inclusão.

A COETIN solicita apoio da Equipe Gestora na divulgação aos professores.

As inscrições estão prorrogadas até 13/3/2026.

Acesse: [Inscrição para GT Eletivas PEI](#)

PEI - SISTEMA DE CADASTRO E ENTURMAÇÃO DO COMPONENTE ESPORTE MÚSICA e ARTE NA SED

Está disponível a nova funcionalidade na Secretaria escolar digital - SED, que permite realizar a enturmação de estudantes de turmas diferentes. Para apoiar os professores e gestores encaminhamos o tutorial que orienta o processo.

Acesse: [Documentos Orientadores EMA](#)

Aproveitamos a oportunidade para convidar a equipe escolar — gestores e professores — a rever a live de Eletivas, ocorrida **dia 6/3/2026, às 15h, Canal Gestão**, na qual foi apresentada a nova funcionalidade para cadastro e enturmação das Eletivas e do EMA na SED.

Acesse o *link* para
Live: <https://www.youtube.com/watch?v=ORtwnGYqLd0>

Anos Iniciais - Materiais do Projeto “Com Escorpião não se brinca”

A URE Leste 3 informa que está recebendo da SEDUC folders e cartazes do projeto “Com escorpião não se brinca”, resultado da parceria entre as Secretarias da Educação e da Saúde, disponibilizando-os para retirada das escolas que tenham o segmento dos Anos Iniciais.

Os conteúdos não apenas fornecem informações importantes de saúde pública sobre os escorpiões, como também servem como recursos para o desenvolvimento de atividades pedagógicas nas escolas, auxiliando professores e estudantes a aprender de forma prática e engajadora.

Os materiais podem ser encaminhados às escolas conforme a necessidade, contribuindo para manter o projeto ativo e garantindo que cada unidade tenha acesso às informações para promover conhecimento e segurança entre os estudantes.

Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante

Informamos as seguintes erratas, acessíveis nos *links* abaixo:

[Currículo em Ação - Livro do Estudante – História, Ciência, Geografia, Língua Inglesa e Projeto de Vida, 6º ano, vol. 1, página 74](#)

[Currículo em Ação - Livro do Estudante – Biologia, Física e Química](#)

[Geografia, 8º ano, p.210](#)

REDAÇÃO E LEITURA - GUIAS DE PRÁTICAS DE SALA DE AULA

Esclarecemos que os Guias de Práticas de Sala de Aula (anteriormente denominados Planos de Aula) estão organizados para abranger quatro semanas de aula, conforme previsto no Escopo-Sequência de Redação e Leitura. Esta organização alinha-se ao fluxo de produção textual do componente, estruturado em quatro etapas, uma por semana: planejamento textual, elaboração do rascunho, versão final do texto e devolutiva da correção.

Ressaltamos que o calendário de realização das propostas prevê cinco semanas para a conclusão do ciclo, com o objetivo de assegurar flexibilidade pedagógica e de gestão do tempo. Assim, quando necessário, as etapas previstas no escopo poderão ser distribuídas ao longo de cinco semanas, de acordo com o contexto de cada turma e o planejamento docente, sem prejuízo do desenvolvimento do processo.

FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO - 6º ANO

Divulgamos a data referente à aplicação do 1º Teste de Fluência Leitora - Elefante Letrado para os alunos do 6º ano.

Público-alvo	Data
Alunos do 6º ano	23/03 a 27/03

A **Orientação teórica e prática** para aplicação do teste de fluência leitora para o 6º ano encontra-se disponível no link:

<https://drive.google.com/file/d/12e5cGAbmGjR1k6Zmw-0h7moKBOxP7HuD/view?usp=sharing>

LEIA SP - FAQ

Segue documento com as perguntas frequentes do LEIA SP.

Todas as novidades e atualizações divulgaremos nesse *link*:

<https://docs.google.com/document/d/1ZHrijUnSinpLufvPVMmMypMuGKUwNy-cWebGYrwG1hl/edit?tab=t.0>

PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO - CURSO OPEN ENGLISH - PROCESSO SELETIVO 2026.1 -

Os estudantes selecionados para a **Fase 1 do Programa Prontos pro Mundo** já podem iniciar o curso intensivo de inglês oferecido em parceria com a Open English. A iniciativa amplia o acesso dos estudantes da rede estadual ao aprendizado de idiomas e às oportunidades educacionais internacionais.

Nesta etapa, os alunos participam de uma formação on-line com aulas ao vivo e atividades na plataforma. Para acessar, o estudante deve entrar na Sala do Futuro, clicar no card da Open English e selecionar seu nível de proficiência (o aluno pode optar por iniciar do zero ou fazer um

teste de nivelamento). Após o nivelamento, é possível agendar as aulas e iniciar as atividades.

Prazo importante: os estudantes selecionados têm até o dia **20 de março** para selecionar sua turma.

A participação nas aulas ao vivo é uma parte central da aprendizagem. Por isso, é fundamental a mobilização da rede para incentivar os estudantes a acessarem a plataforma e participarem das aulas.

Para apoiar a rede, estão disponíveis os seguintes materiais, acesse:

[Documento Orientador do Curso](#)

[FAQ](#) – [Perguntas Frequentes](#) [sobre o curso](#)

EFAPE

Pesquisa Diagnóstico Formativo 2026 – Necessidades e Interesses em Formação Docente

Público-alvo: Professores, Coordenadores (CGP, PEC, CEC), Vice-Diretores, Diretores e Supervisores da rede estadual paulista.

A Escola de Formação dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” convida os profissionais da rede estadual a participarem da Pesquisa Diagnóstico Formativo 2026. A iniciativa tem como objetivo identificar as principais necessidades e interesses em formação docente, contribuindo diretamente para o planejamento das trilhas formativas do próximo ano.

Os resultados, conduzidos pela Coordenadoria de Formação de Professores (COPROF), orientam o aprimoramento das ações de formação continuada, com foco especial nos cursos autoinstrucionais do AVA-EFAPE e no uso das técnicas do Material Digital.

A pesquisa é anônima, leva de 8 a 10 minutos para ser respondida e representa uma oportunidade para que cada profissional contribua ativamente

com a construção de uma política formativa mais alinhada às demandas reais das escolas.

Participe: <https://forms.office.com/r/PecHtz0cag?origin=lprLink>

A EFAPE agradece a colaboração e reforça que cada resposta faz a diferença no fortalecimento das ações formativas da rede.

Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026 - 1º Encontro Síncrono – Módulo 2 em andamento

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026

Datas: 09/03 a 13/03/2026

Informamos que o 1º Encontro Síncrono do curso Escola de Gestão 1.0 – 1ª Edição/2026 será realizado no período de 09 a 13 de março de 2026, conforme o cronograma de cada turma.

O encontro síncrono é um momento importante de troca de experiências, construção coletiva de conhecimentos e aprofundamento das temáticas do curso, contribuindo para o fortalecimento das práticas de gestão escolar.

Atenção: Verifique a data e horário da sua turma na plataforma do curso e organize-se para participar.

Em caso de dúvidas, consulte os canais oficiais de comunicação do curso [EFAPE](#).

Informações sobre o curso Escola de Gestão 2.0 - 1ª Edição/2026

Público-alvo:

- Trilha Escola PEI: equipes gestoras das escolas do Programa Ensino Integral que participaram da Escola de Gestão – 1ª edição (2025) e obtiveram aprovação em 8 a 10 módulos

- Trilha Escola Parcial: equipes gestoras de escolas de período parcial que participaram da Escola de Gestão – 1ª edição (2025) e obtiveram aprovação em 8 a 10 módulos

- Trilha Supervisores de Ensino: supervisores de ensino em exercício na rede estadual (sem pré-requisito de aprovação na Escola de Gestão 2025)

Data: inscrições de 09 a 13/03/2026

Em 2026, a EFAPE inicia a Escola de Gestão 2.0, nova etapa do programa de formação voltado ao fortalecimento das lideranças escolares, com foco na melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. A edição mantém parceria com a Fundação Getúlio Vargas (FGV) e apresenta novos casos reais da rede e experiências atualizadas de gestão, assegurando rigor metodológico e alinhamento às melhores evidências em gestão educacional.

A formação está organizada em **três trilhas específicas** possibilitando aprofundamento formativo de acordo com o contexto de atuação dos participantes:

- Trilha Escola PEI: foco em liderança pedagógica e organização estratégica das ações escolares.

- Trilha Escola Parcial: ênfase em gestão do tempo, priorização pedagógica, uso intencional de recursos e fortalecimento das rotinas institucionais.

- Trilha Supervisores de Ensino: abordagem do papel estratégico da supervisão, acompanhamento pedagógico orientado por evidências, desenvolvimento das equipes gestoras e liderança territorial articulada às políticas da Secretaria.

A Escola de Gestão 2.0 reforça o compromisso da EFAPE com a formação continuada baseada em evidências, a troca qualificada entre territórios e o fortalecimento de uma cultura de liderança com impacto direto nas escolas.

 Como se inscrever: As inscrições serão realizadas exclusivamente pela Secretaria Escolar Digital (SED). Participe e dê continuidade ao seu percurso formativo na Escola de Gestão.

Cursistas: atenção ao prazo das inscrições. Acompanhem as orientações e documentação que serão divulgadas no Portal EFAPE - Escola de Gestão e outros canais oficiais.

Multiplica SP #Professores e #Coordenadores | Início das Formações

Público-alvo: professores/coordenadores multiplicadores e professores/coordenadores cursistas

Datas: a partir de 09/03/2026

Na próxima semana daremos início às formações síncronas do primeiro semestre com os professores multiplicadores, professores cursistas, coordenadores multiplicadores e coordenadores cursistas.

O encontro tem como foco o acolhimento, o alinhamento de expectativas e a introdução aos temas centrais da edição. Também contempla a apresentação da estrutura do programa e a organização das formações ao longo do semestre.

As pautas formativas são elaboradas pela EFAPE e utilizadas pelos Professores Multiplicadores na condução das formações remotas. Com esse início, o programa reforça o alinhamento da rede e fortalece o trabalho colaborativo que se desdobra nas escolas ao longo do semestre.

Inscrições para o curso Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026, para o QAE

Público-alvo: Profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE) da rede estadual de ensino.

Data: Inscrições até **27/04/2026**

Já está no ar o curso **Gestão Administrativa Escolar – 1ª Edição/2026**, disponibilizado pela Escola de Formação dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

A formação foi especialmente desenvolvida para fortalecer a atuação dos **profissionais do Quadro de Apoio Escolar (QAE)**, reconhecendo seu papel estratégico como elo fundamental entre gestão, equipe pedagógica e comunidade escolar.

Com carga horária total de 12 horas, o curso está organizado em quatro módulos e tem como foco a promoção da organização assertiva dos procedimentos administrativos, o uso adequado das ferramentas digitais institucionais e o desenvolvimento de uma comunicação administrativa humanizada e ética.

Ao longo do percurso formativo, os participantes poderão refletir sobre sua prática cotidiana, aprimorar rotinas administrativas e fortalecer sua atuação profissional, alinhada às demandas da escola contemporânea.

Curso disponível em: <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/gestao-administrativa-escolar-1a-edicao-2026/>

Concurso de Desenho “Toyama” 2026

Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Unidades Escolares, professores

Datas: Fase Escola – produção e seleção dos desenhos: 06/03 a 29/05/2026

A SEDUC-SP, a convite do Governo da Província de Toyama, participa desde 2007 do Festival de Arte e Cultura da Província de Toyama, com produções artísticas autorais infanto-juvenis elaboradas por estudantes da rede pública estadual de ensino, selecionadas através do Concurso de Desenho “Toyama”.

O concurso é voltado para estudantes com até 15 anos de idade das escolas da rede pública estadual de ensino, regularmente matriculados nos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e no Centro de Estudos de Línguas (CEL) – japônês.

Para saber mais acesse o regulamento em:
<https://cre.educacao.sp.gov.br/premios-e-concursos/>

Pesquisa sobre Educação Profissional e Tecnológica - FGV

Público-alvo: Docentes da Educação Profissional e Tecnológica

Data: até 31/03/2026

A EFAPPE apoia estudantes de pós-graduação, universidades, grupos de pesquisa e instituições interessadas em realizar investigações no âmbito da rede estadual de ensino. O objetivo é estimular reflexões e propor possibilidades de melhoria na qualidade da formação de estudantes e de educadores. Nesse sentido, solicita-se às Unidades Escolares que divulguem e encaminhem o *link* da presente pesquisa ao público-alvo indicado, a fim de ampliar a participação e a coleta de dados.

Acesse em: [Perfil dos Professores da Educação Profissional e Tecnológica da Rede Estadual Paulista](#)

#SE LIGA NO PRAZO

Olimpíada de Sociologia - Competição Nacional – Inscrições até 11/03/26

Público-alvo: Professores e Estudantes da Educação Básica (8º e 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio)

Data: 19 de dezembro a 11 de março

A Olimpíada Brasileira de Sociologia (OBS) é uma competição nacional inovadora voltada a estudantes da Educação Básica (8º e 9º ano do Ensino Fundamental e Ensino Médio) que convida equipes a aprofundarem seus conhecimentos em Ciências Sociais — incluindo Sociologia, Antropologia e Ciência Política.

Ela combina elementos de competição e cooperação, propondo desafios criativos e colaborativos sobre grandes temas sociais contemporâneos. **Para os estudantes da rede pública a inscrição é gratuita.** Quem pode participar?

- Estudantes **matriculados em escolas das redes pública e privada** do país;
- Cada equipe deve ser composta por **3 estudantes + 1 orientador(a)**, todos vinculados à mesma instituição escolar.

Mais detalhes e inscrição pelo *site*:
<https://olimpiadadesociologia.com.br/>

PLATAFORMA ALURA - PERÍODO DE AVALIAÇÃO DE 09 A 13/03/26

Informamos que as avaliações dos componentes de Tecnologia e Inovação (EFAF) e Programação (EM) na plataforma Alura ocorrerão no período de:

- 09/03/2026 (segunda-feira) a 13/03/2026 (sexta-feira).

As avaliações:

- Serão liberadas na segunda-feira (09/03) às 7h;
- Permanecerão disponíveis para aplicação até sexta-feira (13/03), às 18h.

Durante essa semana, a avaliação estará disponível na plataforma, porém **cada professor deverá acessar o ambiente de avaliações na Alura e aplicar a prova em cada turma para que os estudantes possam realizá-la.**

Ou seja, a liberação da prova não implica aplicação automática. É necessária a ação do professor dentro da plataforma para disponibilizá-la aos alunos.

As notas registradas na plataforma Alura alimentarão o novo indicador do BI Alura denominado “Média das Avaliações Mensais”. Esse índice será o farol pedagógico em 2026, subsidiando o acompanhamento da aprendizagem e tomada de decisões pelas equipes gestoras e pedagógicas.



Recomendamos que as unidades escolares organizem previamente o cronograma de aplicação, garantindo que todas as turmas realizem as avaliações de Tecnologia e Inovação e Programação dentro do período estabelecido (09/03 a 13/03).

21ª OBMEP – Inscrições até 16/03/26

Informamos que o prazo de inscrição (escolas) para participarem da 21ª Edição da OBMEP, encerra no dia **16 de março**.

Lembramos que os estudantes medalhistas podem concorrer a bolsas e a vagas em Universidades conveniadas, de acordo com a disponibilidade da região.

Para a realização da inscrição da unidade escolar na OBMEP, basta acessar o site (<http://www.obmep.org.br/selecaoEscola.do>) e utilizar o código **MEC/INEP (o código de 8 dígitos que inicia com 35 e o CIE da Unidade Escolar)**.

Na primeira fase, o material já vem pronto para aplicar (prova e gabarito para correção).

As provas são encaminhadas as unidades escolares que realizaram a inscrição, com orientações de como aplicar, corrigir e enviar os resultados dos estudantes mais bem classificados.

Reforçamos que estudantes medalhistas tem direito a diversos benefícios como:

- **Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC)** - Propicia ao estudante premiado da OBMEP, entrar em contato com interessantes questões no ramo da Matemática. É concedido um **incentivo financeiro** por meio **CNPq** (Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e Tecnológico). O valor do incentivo financeiro conforme consta no site é atualmente de **R\$ 300,00**;
- **Programa de Iniciação Científica e Mestrado (PICME)** - Este programa oferece aos estudantes universitários medalhistas de alguma edição OBMEP ou OBM, bolsas por meio do **CNPq** e com

a **CAPES (Mestrado e Doutorado)**. O valor das bolsas de acordo com o site é atualmente de **R\$ 700,00**;

- **A Bolsa-Tech Fundação Behring – OBMEP** - Iniciativa da Fundação Behring, em parceria com a Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). As bolsas (**em 2025 foram de R\$ 900,00**) ofertadas são direcionadas a estudantes medalhistas (de qualquer edição da OBMEP) que estejam ingressando em Universidade pública (federal ou estadual) em cursos de áreas tecnológicas. É preciso estar no primeiro período para concorrer a bolsa.

Fases:

As avaliações são divididas em duas fases:

- Fase 1: Aplicação da prova objetiva, de 20 (vinte) questões, diferenciadas por níveis em cada escola inscrita. A correção é feita pelos professores das escolas, a partir de instruções e gabaritos elaborados pela OBMEP.
- Fase 2: Prova discursiva contendo 6 (seis) questões, também diferenciadas por níveis, aplicada em centros escolhidos pela OBMEP. Participam dessa fase apenas os alunos classificados, segundo os critérios descritos no regulamento ([Link para o regulamento](#))

As provas da primeira fase de edições anteriores, materiais ou vídeos que possam auxiliar no estudo dos estudantes estão disponíveis nos *links*:

- **Provas:** <https://www.obmep.org.br/provas.htm>;
- **Portal** **da** **OBMEP:** <https://portaldaobmep.impa.br/index.php/site/index?a=1>;
- **Apostilas do PIC:** <http://www.obmep.org.br/apostilas.htm>;
- **Banco de questões:** <http://www.obmep.org.br/banco.htm>.

Educação Financeira – Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira (OLITEF) 2026 – Inscrições abertas até 01/04/26

- A Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira (“OLITEF”) é uma ação educacional com participação voluntária das Escolas de Educação Básica em território nacional. A participação de escolas públicas e particulares é gratuita.
- Informamos que está **aberta a inscrição** para a terceira edição da **OLITEF**, até a data de **01 de setembro**.
- A olimpíada é oferecida a estudantes dos **Anos Finais e Ensino Médio (6º Ano a 3ª série)**. A **inscrição é feita pela escola**, que utilizará seu código do **MEC/INEP de 8 (oito) dígitos** para identificação durante todo o processo.
- **Obs.: escolas inauguradas em 2026 não conseguem participar da edição deste ano.**
- As escolas que realizarem a inscrição **até 01 de abril** receberão **3 (três) “Números da Sorte”**; escolas que se inscreverem **até 01 de junho** receberão **2 (dois) “Números da Sorte”**; e, as escolas que se inscreverem para participar da OLITEF **até 01 de setembro** receberão **1 (um) “Número da Sorte”**. Estes “Números da Sorte” são utilizados para o sorteio dos kits escolares, por meio da loteria federal, no **dia 18 de novembro**.
- **Premiações**
- Além das medalhas, em 2026 teremos as seguintes premiações de acordo com o regulamento específico sobre esta etapa:
 - **100 mil reais** em kits escolares (Laboratório de Informática; Laboratório de Ciências; Laboratório de Robótica; Biblioteca digital; Aparelhos de ar-condicionado);
 - **8 mil reais** em títulos do Tesouro Selic para a direção e professores premiados (o diretor e até 4 professores).
- Em 2025, as escolas estaduais **Prof.ª SADA UMEIZAWA** (URE de Mauá) e **TEÓFILO SIQUEIRA** (URE Região de Ribeirão Preto), foram sorteadas!



- Para participarem das premiações, é importante que cada escola tenha, no mínimo, **30% (trinta por cento)** dos estudantes matriculados na escola das turmas entre 6º ano do Ensino Fundamental até 3ª série do Ensino Médio, inclusive, se inscrito e realizado a prova da OLITEF. O cálculo segue o Censo Escolar de 2025, conforme consta no regulamento da olimpíada.
- Acesse aqui o Regulamento das premiações: [regulamento específico sobre esta etapa](#)
- Acesse aqui o Regulamento da Olimpíada: [regulamento da olimpíada](#)
- Para mais informações, entrar em contato nos seguintes *e-mails* ou telefones:
- **OLITEF:** contato@olitef.com.br ou <https://wa.me/5511970563098> (WhatsApp)

Programa Jovem Senador 2026 – Envio até 30/04

O Programa Jovem Senador, promovido pelo Senado Federal, permite que estudantes com até 19 anos, matriculados no Ensino Médio das escolas públicas estaduais e do Distrito Federal possam conhecer a estrutura e o funcionamento do Poder Legislativo no Brasil.

Para participar, as **Unidades Escolares** estão convidadas a promover internamente a produção de redações com o tema: **“Democracia nas redes sociais: como construir um debate saudável”**.

As escolas deverão selecionar **uma única redação** dentre aquelas redigidas pelos estudantes e **encaminhar para a Unidade Regional de Ensino, para a Equipe de Especialistas em Currículo – EEC**, até o dia **30 de abril de 2026** juntamente com os demais documentos, abaixo listados:

- Ficha de inscrição disponível no site do programa Jovem Senador;
- Cópia do RG do aluno e do professor orientador;
- Cópia do CPF do aluno e do professor orientador;
- Folha de redação disponível no site do programa Jovem Senador



Acesse os documentos no site:
<https://www12.senado.leg.br/jovensenador>

Caberá à URE selecionar **uma única redação**, dentre todas aquelas enviadas pelas escolas, e encaminhá-la para a Coordenação Estadual, no seguinte endereço: Praça da República 53, São Paulo/SP – 01045-903, até o dia 8 de maio.

O estudante que tiver sua redação selecionada pelo Senado Federal participará da “Semana de Vivência em Brasília”, de 17/8/2026 a 21/8/2026, em Brasília-DF, juntamente com o seu professor orientador. As despesas decorrentes de transporte, alimentação e hospedagem serão custeadas pelo Senado Federal.

Serviço de Administração e Finanças - SEAFIN

SEÇÃO DE FINANÇAS - SEFIN

- **Reiteramos o Comunicado Finanças 02 - PDDE Paulista - Formalização da Prestação de Contas - Exercício 2025**, enviado por e-mail 08/01/2026, conforme:

Prezados Diretores,

Informamos que está disponível no sistema da Secretaria Escolar Digital - SED a formalização dos processos de Prestação de Contas PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista: Custeio e Capital do exercício de 2025.

Solicitamos análise dos valores recebidos no exercício de 2025 constante no sistema da SED com o extrato bancário, se houver alguma diferença, encaminhar e-mail para o Núcleo de finanças com print da tela: lt3.sefin@educacao.sp.gov.br.

Seguem anexos:

- Modelo do ofício que deve permanecer na prestação de contas física;
- Modelo dos Pareceres do conselho fiscal - Separado Custeio e Capital;
- Documento orientador de como fazer o lançamento no sistema da Secretaria Escolar Digital - SED;
- Tutorial da SED - também disponível em "Mural de Avisos da SED";
- Gestão Ágil - Atribuição de perfil para prestador de contas;
- Modelo de Carimbo para as prestações de contas;
- Compilado PDDE Paulista - Exercício 2025;
- Modelos dos Processos de Doações de Materiais Permanentes - Devem ser encaminhados os processos de doações para o Serviço de Obras e Manutenção - SEOM via sistema SEI e aguardar o envio por e-mail da relação de bens adquiridos assinada, antes de fazer o Upload na SED e
- Anexo II com os modelos do orçamento, relatório fotográfico e demais obrigаторiedades dos serviços realizados.

Todos os documentos exigidos devem estar assinados e legíveis na SED, inclusive a relação de bens adquiridos deve estar confirmada pelo SEOM.

Pontos de Atenção:

- A Unidade Escolar deve guardar todos os documentos ORIGINAIS na sequência conforme demonstrado no documento orientador.
- Documento **NÃO** deve ser manipulado em sistemas de edição, principalmente orçamentos.
- O documento deve ser escaneado do original, estar legível, não pode ter rasura, escrita, anotação e ou corretivo.



- Lançar a nota fiscal no BB ágil e aguardar 24 horas para migrar para o sistema da SED.
- Dentro do objeto de repasse pode ter **modalidade custeio e capital**, deve ser utilizado obrigatoriamente respeitando as modalidades, conforme Resolução 23 de 23/06/2023.
- Se houver alguma saída sem comprovação, deve fazer a devolução do valor exato na mesma conta. No BB ágil não deve fazer o lançamento da saída sem comprovação, porém deve relatar na justificativa a ocorrência.
- A ata deve informar o destino do recurso, tem que ser autorizada e assinada por todos os membros. A ata deve ter nome legível, RG e cargo de cada membro participante.
- O parecer deve ser datado após a data última nota fiscal emitida.
- O pagamento deve ocorrer somente após a entrega de todos os documentos pelo fornecedor. e se houver imposto, primeiro gerar as guias e efetuar o pagamento do imposto. Se for MEI consultar os critérios no manual de retenção (disponibilizado no Comunicado de Finanças 01).
- Lançar o rendimento mês a mês que a SED contabiliza o valor. Às vezes tem dois ou mais rendimentos líquidos no mesmo mês, neste caso somar os rendimentos para incluir no mês correspondente. É permitido somente um lançamento por mês.
- Quando o valor do rendimento for negativo selecionar “**DEFLAÇÃO**” e quando for positivo selecionar “**INFLAÇÃO**”.
- A prestação de contas pode ser finalizada a partir do dia 02/01/2026 (por conta dos extratos até 31/12/2025).
- Os extratos bancários devem contemplar do primeiro ao último dia do mês, mesmo que não seja dia útil.
- Quando a unidade escolar utilizar a modalidade capital deve fazer o processo de doação de material permanente para o SEOM – Fazer a confirmação na relação de bens adquiridos, somente após confirmação, deve fazer o upload no sistema da SED.



- Ao lançar no BB ágil uma nota fiscal e não migrar para a SED no **prazo de 24 horas úteis**, consultar a aba **“DOCUMENTOS REJEITADOS”** geralmente quando a nota fiscal está com algum erro, neste caso não alterar no sistema do BB Ágil, pois a correção é feita no próprio sistema da SED.
- Ao lançar no bb ágil **“IMPOSTO”** a migração será na aba correspondente, e deve ser realizada a categorização com a nota que gerou o imposto.
- Incluir o relatório fotográfico junto com cada nota fiscal.
- Verificar no anexo 2, se há necessidade de autorização da FED, SEDUC ou SEOM.
- Verificar no anexo 2, se há necessidade de RRT ou ART, se houver, o documento deve ser incluído junto com a nota fiscal e assinado pelo responsável.

Atenção que o prazo limite para **envio da prestação de contas** conforme previsto na Resolução 06/22 é **dia 15/03/2026**, como se trata de dia não útil e o BB Ágil não migra notas aos finais de semana orientamos que **todas as notas sejam inseridas no BB Ágil até 12/03** (quinta-feira) a fim de que esteja no sistema SED na sexta, possibilitando o envio da prestação no prazo estabelecido.

SEÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS – SECOMSE

- **Reiteramos orientações / informativos, enviados por e-mails e circular, que tratam de Conferência obrigatória de estoque.**

As Unidades Escolares devem se atentar as orientações que são encaminhadas por e-mail e Informativo Semanal sobre a **Conferência Obrigatória de Estoques**.

Conforme já mencionado, **todas as quintas-feiras será encaminhado um link do Forms**, para preenchimento com os quantitativos atualizados de estoques físicos de gêneros secos e congelados.

Trata-se de duas **DEMANDAS OBRIGATÓRIAS** a serem cumpridas **SEMANALMENTE**, sendo elas:

1ª) após a retirada dos itens do estoque na sexta-feira, DEVERÁ ocorrer a conferência e validação no sistema SED e,

2ª) Preenchimento do link que será enviado toda quinta-feira, esse link deve ser preenchido até 10h00 de segunda-feira.

Principais pontos para o procedimento:

- As escolas deverão realizar a conferência do estoque físico e virtual e registrar as quantidades diretamente no formulário;
- O preenchimento do Forms será **semanal e obrigatório**, permitindo acompanhamento contínuo e maior efetividade no planejamento do abastecimento;
- O prazo para resposta das unidades escolares será sempre **até segunda-feira, às 10h**,

Esclareço ainda que, após a última retirada realizada na sexta-feira, a própria Unidade Escolar deverá contabilizar os dados e registrá-los diretamente no Forms dentro do prazo estabelecido. Portanto, é fundamental que as escolas organizem suas retiradas com antecedência, de modo a possibilitar o correto levantamento do estoque.

Acompanharemos de perto o cumprimento dessa rotina, orientando, monitorando e cobrando para que o processo seja realizado com a devida regularidade e qualidade.

- Reiteramos a necessidade de conferência nas guias de remessa dos produtos estocáveis e/ou congelados.

Tal ação é fundamental para que **qualquer divergência seja identificada no ato do recebimento** devendo ser **registrada em todas as vias das guias**, especialmente na via do entregador, para que possamos realizar as tratativas cabíveis. Isso inclui, por exemplo:

- divergência de **quantidade**;
- **embalagens fora dos parâmetros** preconizados (violadas, avariadas ou com aspecto inadequado);
- divergência de **lote e/ou validade**, que devem estar em conformidade com o que consta na guia de remessa.

Karina Fulvia da Silva
Chefe de Seção – SECOMSE
Tel. 2523-7081
lt3.secomse@educacao.sp.gov.br

Ligia Gonçalves dos Anjos
Chefe de Seção – SEFIN
Tel. 2523-7021
lt3.sefin@educacao.sp.gov.br

Gislaine Aparecida Vieira
Chefe De Serviço - SEAFIN
Tel. 2523-7009
lt3.seafin@educacao.sp.gov.br

Unidades Escolares

EE. PROF. DR. DÉCIO FERRAZ ALVIM

EDITAL PARA OCUPAÇÃO DE ZELADORIA

A Direção da E.E. PROF. DR. DÉCIO FERRAZ ALVIM, localizada a Rua Edmundo da Cunha, 95, Jardim Ester - São Paulo -SP, informa que está aberta a inscrição para a ocupação da ZELADORIA da unidade escolar, e que



receberá as propostas, de **10 à 16/03**, de acordo com o contido na Resolução SE.23 de 18/04/2013.

Requisitos básicos para a ocupação da zeladoria:

O uso de dependências próprias de zeladoria será preferencial ao servidor público da própria escola e, quando não houver interessado na Unidade Escolar, o Diretor poderá indicar outro servidor público, em exercício em qualquer outra escola ou órgão da administração do Poder Público Estadual ou Municipal, inclusive Praça de Serviço Ativo da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

O servidor público indicado para ocupar as dependências próprias de zeladoria não poderá possuir casa própria no município onde se localiza a Unidade Escolar, juntando ao processo declaração de próprio punho que comprove essa exigência.

Documentos para inscrição:

- 1 - Apresentar proposta de acordo com as exigências contidas na Resolução SE 23, de 18 de abril de 2013;
- 2 - Comprovante de que é funcionário público (Holerite);
- 3 - Declaração de bons antecedentes;
- 4 - Xerox dos documentos pessoais (RG, CPF, Certidão de Nascimento, Casamento ou União Estável);
- 5 - Entrega de envelopes lacrados com os documentos citados acima;

Local e horário das inscrições e entrega das propostas: No guichê de atendimento da secretaria da escola, no horário das 08h às 18h.

A Reunião de Conselho de Escola e da Associação de Pais e Mestres será realizada em data e horário ainda a ser definida.

Coordenadora Regional

Érica Simões Yoshida