

Como requerer a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC):

Importante: Não é possível solicitar CTC de vínculo ATIVO.

O interessado deverá procurar a última unidade escolar em que teve vínculo como efetivo ou F e solicitar:

- Portarias de admissão;
- Portaria de dispensa;
- Portarias especiais de admissão (aulas eventuais);
- Título de nomeação;
- Título de exoneração;
- Fichas 100 (de todo o período trabalhado).

Para o pedido junto à última Unidade Escolar apresentar os seguintes documentos:

- RG;
- CPF;
- Título de eleitor;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- PIS/PASEP (cópia do Cartão do Cidadão ou declaração da Caixa Econômica Federal ou do Banco do Brasil contendo o número ativo);
- Comprovante de endereço atualizado (emitido há, no máximo, 3 meses);
- Declaração com nome e o CNPJ do órgão de destino da CTC.

Caso possua CTC emitida anteriormente:

- Anexar a via original da certidão aos documentos;
- Apresentar declaração do órgão destinatário da certidão emitida, informando se os períodos foram utilizados e para quais fins;
- Em caso de perda da CTC, juntar o Boletim de Ocorrência.

Certidão requerida por procurador outorgado, deverá ser anexada a respectiva procuração registrada em cartório.