

Edição nº 08/2026
16 de março de 2026

Boletim Informativo Semanal



Congresso Técnico



JOGOS ESCOLARES
DO ESTADO DE SÃO PAULO



UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS



SÃO PAULO

GOVERNO DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da Educação

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	4
ORIENTAÇÃO TÉCNICA – EDUCAÇÃO FÍSICA - CONGRESSO TÉCNICO JEESP 2026.....	4
GABINETE DO DIRIGENTE	5
1. PÍLULA DE GESTÃO #45: TECNOLOGIA NA GESTÃO ESCOLAR: USAR MELHOR PARA GANHAR TEMPO PARA O PEDAGÓGICO.....	5
2. NOVA FERRAMENTA – CANVA PARA A EDUCAÇÃO.....	8
ASSESSORIA TÉCNICA - AT	10
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	10
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC	11
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS.....	11
2. TECHDICA SEINTEC Nº 19: PROBLEMAS COM E-MAIL INSTITUCIONAL? SAIBA COMO RESOLVER.....	11
3. ATUALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE IMAGENS DE MONITORAMENTO ESCOLAR.....	11
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE	15
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	15
2. NEWSLETTER Nº 9 – FORTALECENDO A INCLUSÃO NO COTIDIANO: FORMAÇÃO REÚNE ESPECIALISTAS E OFICINAS PRÁTICAS PARA AGENTES DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR.....	20
3. PROTOCOLOS DE SEGURANÇA EM CASOS DE AMEAÇA AO AMBIENTE ESCOLAR.....	20
4. PROCEDIMENTOS AO ACIONAR O “BOTÃO DO PÂNICO”.....	25
5. INFORMAÇÕES DO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL.....	27
6. INFORMAÇÕES PROVA PAULISTA – DIRETORIA DE AVALIAÇÃO.....	28
7. INFORMAÇÕES – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.....	29
8. PLANO DE LEITURA: ORIENTAÇÕES PARA O USO PEDAGÓGICO DO AMBIENTE VIRTUAL ELEFANTE LETRADO.....	30
9. REGISTRO DE FREQUÊNCIA E ATIVIDADES – EJA PRESENÇA FLEXÍVEL (EPF).....	31
10. INFORMAÇÕES – DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA/ PROGRAMA SALA DE LEITURA.....	31
11. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.....	32
EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC	34
1. EDUCAÇÃO FINANCEIRA – APRENDER VALOR – PROJETOS.....	34
2. ERRATA 2026 – LIVRO DO ESTUDANTE – CURRÍCULO EM AÇÃO – VOLUME 1 – ANOS INICIAIS - GEOGRAFIA.....	35
3. ERRATA 2026 – LIVRO DO ESTUDANTE - LÍNGUA PORTUGUESA – VOLUME 1 - ANOS FINAIS.....	36
4. FAQ - LEIA SP.....	36
5. DOCUMENTO ORIENTADOR - PLATAFORMAS EDUCACIONAIS.....	36
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPAA	37
1. REALIZAÇÃO DO CICLO DE ENCONTROS DA CIPAA 2026.....	37
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN	43
1. TRANSIÇÃO DA OPERAÇÃO DA REDE DE SUPRIMENTOS – MARÇO E ABRIL.....	43
PROGRAMA MULTIPLICA SP	46
1. A IMPORTÂNCIA EM ACESSAR O E-MAIL INSTITUCIONAL - ACESSO E INFORMAÇÕES DO PROGRAMA MULTIPLICA SP.....	46
ESCOLA DE GESTÃO	47
1. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 1ª EDIÇÃO/2026 – 2º MÓDULO - 2º ENCONTRO SÍNCRONO: PRODUÇÃO E POSTAGEM DO VÍDEO.....	47
2. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 1ª EDIÇÃO/2026 - ACOMPANHAMENTO DE PARTICIPAÇÃO.....	47
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS	48
1. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - CLARICE LISPECTOR - FELICIDADE CLANDESTINA.....	48
2. CAETANISTAS NEGROS – EVENTO DE LANÇAMENTO DO LIVRO E EXPOSIÇÃO NA FEUSP.....	49
3. ABERTURA DO CADFORMAÇÃO.....	49
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS	50
1. PARCERIA COM A POLÍCIA AMBIENTAL DE OURINHOS – EE DR ARY CORREA.....	50
2. COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA.....	51
3. OS RIOS DO MEU ESTADO – EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI, SANTA CRUZ DO RIO PARDO.....	52
ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	53
1. REUNIÃO COM EQUIPE DE NUTRIÇÃO DO MUNICÍPIO DE OURINHOS.....	53
2. 1º CHECK-POINT QUINZENAL DO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL (PEI).....	54
3. REUNIÃO SOBRE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI, EM SANTA CRUZ DO RIO PARDO.....	55
4. APOIO PRESENCIAL DO DIRIGENTE NA EE CENTRO SANTA FÁTIMA – CHAVANTES.....	56
5. APOIO PRESENCIAL DO DIRIGENTE NA EE DR ERNESTO FONSECA – CHAVANTES.....	57



6. DIRIGENTE RECEBE PROFISSIONAIS QUE RETORNARAM DE FORMAÇÃO INTERNACIONAL NA ESPANHA DO PROGRAMA ESCOLA DE GESTÃO	58
7. ENCONTRO FORMATIVO: PLATAFORMAS DE REDAÇÃO E LEITURA.....	59
8. ENCONTRO FORMATIVO DE PAEET	60
9. CONGRESSO TÉCNICO DOS JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO – JEESP 2026.....	61
10. NOVA ESCOLA ESTADUAL, EE JARDIM SANTA FÉ, EM OURINHOS, REALIZA PRIMEIRA REUNIÃO DE PAIS.....	62

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

ORIENTAÇÃO TÉCNICA – EDUCAÇÃO FÍSICA - CONGRESSO TÉCNICO JEESP
2026ORIENTAÇÃO TÉCNICA –
EDUCAÇÃO FÍSICA -
CONGRESSO TÉCNICO JEESP
2026

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos realizou a **Orientação Técnica de Educação Física referente ao Congresso Técnico dos Jogos Escolares do Estado de São Paulo – JEESP 2026**, reunindo **01 Professor de Educação Física representante de cada Unidade Escolar** da Rede Estadual vinculada à Unidade Regional de Ensino.

Conduzida pela PEC Sandra Souza dos Santos, a atividade ocorreu nas dependências da **Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos**, e teve como objetivo **apresentar as diretrizes, normas de participação, regulamentos e procedimentos organizacionais** referentes à edição 2026 dos Jogos Escolares.

Durante o encontro foram abordados os seguintes pontos:

- Apresentação geral do **JEESP 2026**, destacando sua importância para o desenvolvimento esportivo, educacional e social dos estudantes da rede estadual;
- Orientações sobre **categorias, modalidades esportivas e critérios de participação** das Unidades Escolares;
- Esclarecimentos sobre **procedimentos de inscrição das equipes**, organização das fases da competição e prazos estabelecidos;
- Apresentação das **responsabilidades das escolas e dos Professores de Educação Física** na organização e acompanhamento das equipes;
- Alinhamento sobre **aspectos administrativos, documentação necessária e logística das competições**;
- Espaço para **esclarecimento de dúvidas e alinhamento entre as escolas**, garantindo que todas as Unidades estejam devidamente orientadas para participação no evento.

A Orientação Técnica reforçou o papel do **esporte escolar como instrumento de formação integral dos estudantes**, promovendo valores como cooperação, respeito, disciplina e protagonismo juvenil, além de incentivar a participação ativa das escolas nas atividades esportivas da Rede Estadual.

Ao final do Encontro, os Professores participantes foram orientados a **compartilhar as informações com as equipes gestoras de suas respectivas escolas**, garantindo a organização das inscrições e a mobilização dos estudantes para participação nas etapas do **JEESP 2026**.

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULA DE GESTÃO #45: TECNOLOGIA NA GESTÃO ESCOLAR: USAR MELHOR PARA GANHAR TEMPO PARA O PEDAGÓGICO

TEMA DA SEMANA

#45: TECNOLOGIA NA GESTÃO ESCOLAR - USAR MELHOR PARA GANHAR TEMPO PARA O PEDAGÓGICO



A gestão escolar contemporânea exige do Diretor e da Equipe Gestora uma capacidade cada vez maior de organizar múltiplas demandas simultaneamente. Além da condução pedagógica da escola, o gestor precisa lidar diariamente com comunicação institucional, registros administrativos, planejamento de reuniões, acompanhamento de indicadores educacionais, atendimento à comunidade e organização de documentos.

Esse conjunto de responsabilidades faz com que um dos maiores desafios da gestão escolar seja **a administração do tempo e das prioridades**.

Quando a maior parte da energia da gestão é consumida por tarefas operacionais e burocráticas, corre-se o risco de reduzir o tempo dedicado às ações que realmente impactam a aprendizagem dos estudantes, como o acompanhamento pedagógico, o apoio ao trabalho docente, a análise das práticas de sala de aula e o monitoramento dos resultados educacionais.

Nesse cenário, ferramentas digitais baseadas em inteligência artificial começam a ocupar um espaço crescente no ambiente profissional. Quando utilizadas com critério, essas ferramentas podem contribuir para **organizar fluxos de trabalho, estruturar informações e melhorar a clareza da comunicação institucional**.

Entretanto, é fundamental compreender que a tecnologia **não substitui o papel do gestor escolar**. O que ela pode fazer é apoiar a organização do trabalho, permitindo que determinadas tarefas sejam realizadas de forma mais ágil e estruturada.

O ganho mais importante não está apenas na tecnologia em si, mas na possibilidade de **liberar tempo e energia da gestão para aquilo que realmente importa: o acompanhamento pedagógico da escola**.

🕒 Organização do trabalho e gestão do tempo

Grande parte das tarefas desenvolvidas pela Equipe Gestora envolve atividades que exigem organização de ideias, sistematização de informações e produção de textos institucionais.

Entre essas atividades estão, por exemplo:

- elaboração de comunicados para Professores e famílias
- organização de pautas de reuniões pedagógicas
- preparação de registros e relatórios institucionais
- síntese de informações para análise de indicadores
- organização de checklists para acompanhamento de ações da escola

Ferramentas digitais podem apoiar nesse processo inicial de organização, ajudando a estruturar informações e organizar ideias.

Quando utilizadas de forma adequada, essas ferramentas podem **reduzir o tempo gasto com tarefas repetitivas**, permitindo que o gestor concentre sua atenção em atividades estratégicas da escola.

Isso significa ampliar o espaço para ações como:

- acompanhamento das práticas pedagógicas
- observação de aulas
- diálogo formativo com Professores
- análise coletiva dos resultados educacionais
- planejamento de intervenções pedagógicas

💬 Comunicação clara: um desafio permanente da gestão escolar

Outro aspecto relevante da gestão escolar está relacionado à qualidade da comunicação institucional.

A escola precisa constantemente transformar orientações técnicas, normativas ou administrativas em mensagens claras para diferentes públicos: Professores, estudantes, famílias e comunidade escolar.

Quando a comunicação não é clara, surgem dúvidas, retrabalho e interpretações equivocadas que acabam gerando desgaste na rotina da escola.

Nesse sentido, ferramentas de apoio digital podem contribuir para melhorar a qualidade da comunicação institucional, auxiliando na organização de ideias, na revisão de textos e na estruturação de comunicados mais objetivos.

Isso não significa transferir a responsabilidade da comunicação para a tecnologia, mas utilizar esses recursos como apoio para tornar a comunicação da escola **mais clara, mais organizada e mais compreensível**.

Apoio à análise de informações e tomada de decisão

A gestão escolar também exige a análise constante de informações e indicadores educacionais.

Frequência dos estudantes, resultados de avaliações diagnósticas, acompanhamento das plataformas educacionais e monitoramento das metas da escola são exemplos de dados que precisam ser analisados de forma sistemática.

Ferramentas digitais podem auxiliar na organização inicial dessas informações, contribuindo para estruturar sínteses, organizar relatórios e preparar materiais de discussão para reuniões pedagógicas.

Entretanto, é importante reforçar que **a interpretação desses dados e a definição das estratégias de intervenção pedagógica continuam sendo responsabilidade da Equipe Gestora**.

A tecnologia pode apoiar a organização das informações, mas a tomada de decisão permanece sendo um exercício de liderança educacional.

Uso responsável da tecnologia

O uso dessas ferramentas exige sempre postura crítica e responsabilidade profissional.

Por isso, alguns cuidados são essenciais:

- ✓ revisar sempre o conteúdo produzido
- ✓ verificar se as informações estão corretas
- ✓ ajustar o material à realidade da escola
- ✓ garantir alinhamento com as orientações institucionais da rede

A tecnologia deve ser entendida como **um instrumento de apoio ao trabalho humano**, e não como substituto da análise e da responsabilidade do gestor.

Mensagem final

Mesmo com o avanço das tecnologias, a essência da gestão escolar permanece a mesma.

O papel do Diretor e da Equipe Gestora continua sendo o de liderar processos pedagógicos, apoiar o desenvolvimento profissional dos Professores e construir um ambiente escolar favorável à aprendizagem.

Ferramentas digitais podem contribuir para tornar o trabalho mais organizado e eficiente, mas não substituem:

- o olhar pedagógico sobre a aprendizagem dos estudantes
- o acompanhamento das práticas de sala de aula
- o diálogo formativo com os Professores
- a construção coletiva das soluções da escola

Quando utilizadas com intencionalidade, essas ferramentas podem ajudar a escola a ganhar tempo, melhorar a organização do trabalho e fortalecer a liderança pedagógica. No final, o objetivo permanece o mesmo: **garantir melhores condições para que todos os estudantes aprendam.**

Referências

Bubeck, S. et al. *Sparks of Artificial General Intelligence: Early Experiments with GPT-4*. Microsoft Research, 2023.

Mollick, E. *Co-Intelligence: Living and Working with AI*. Portfolio, 2024.

Russell, S.; Norvig, P. *Artificial Intelligence: A Modern Approach*. 4ª ed. Pearson, 2021.

UNESCO. *Guidance for Generative AI in Education and Research*. Paris, 2023.

2. NOVA FERRAMENTA – CANVA PARA A EDUCAÇÃO



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

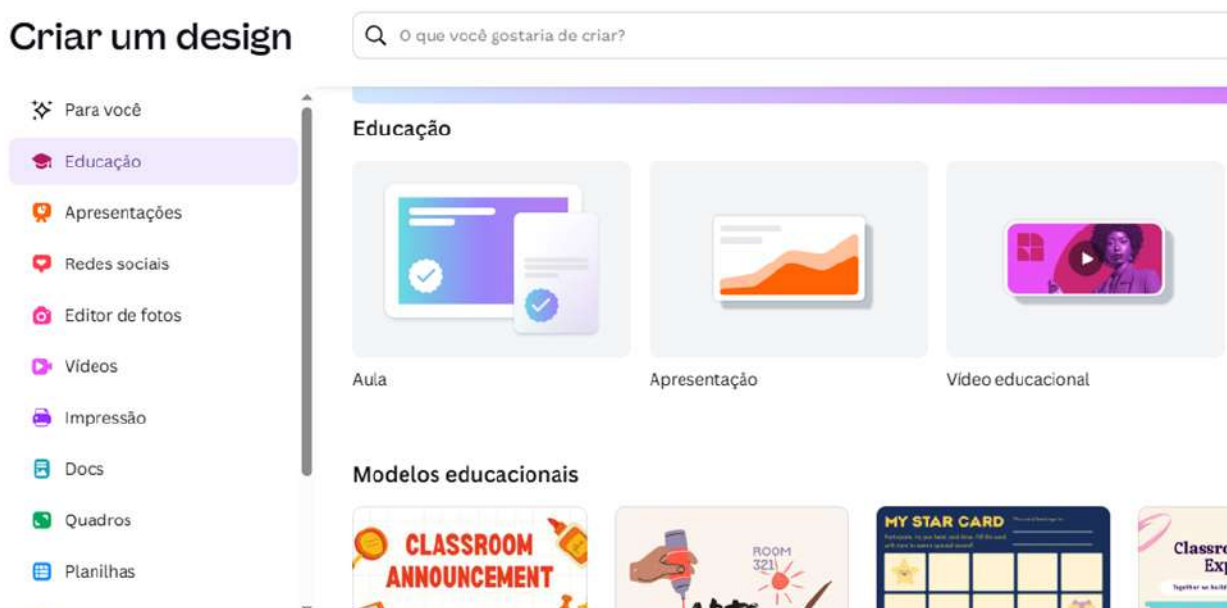
Prezados,

Disponibilizamos uma nova ferramenta na Sala do Futuro para todos os públicos da Rede Estadual, o **Canva para Educação**.

Trata-se de uma ferramenta de design gráfico on-line, adaptada ao contexto escolar, que permite criar e compartilhar materiais como infográficos, relatórios, cartazes e vídeos, entre outros. Além disso, o usuário conta com uma biblioteca de modelos educacionais com templates, ferramentas multimídia, possibilidade de realização de atividades colaborativas e geradores de atividades, que podem ser explorados em conjunto com ferramentas de devolutiva ou avaliação, de acordo com a configuração definida pelo

professor, como no exemplo a seguir:

Criar um design



Gestores escolares e das Unidades Regionais de Ensino também contarão com diversas formas de explorar a ferramenta para produzir materiais gráficos com resolução adequada, destinados ao compartilhamento em reuniões ou em redes sociais utilizadas na comunicação com a comunidade escolar. Vejam o exemplo a seguir:

Criar um design

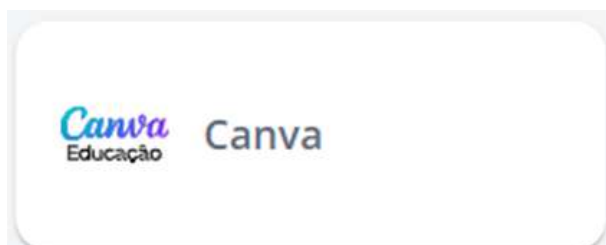


As criações podem ser exportadas livremente na ferramenta e cada escola pode criar comunicações para produção de materiais impressos, com a qualidade adequada para cada meio.

Cada comunidade escolar ou regional pode propor projetos pedagógicos conforme preferir, desde concursos culturais até atividades cotidianas. Isto gera uma excelente oportunidade de descobrir novos modelos de entrega de atividades e trabalhar educação tecnológica e midiática com estudantes da rede estadual.

Já contamos com milhares de servidores e estudantes que utilizam a ferramenta e esperamos facilitar e estimular o acesso de todos, para que possam se beneficiar desse recurso gratuito e irrestrito.

O card da ferramenta aparecerá desta maneira na Sala do Futuro – visão pedagógica:



Em breve disponibilizaremos orientações sobre possibilidades de aplicação da ferramenta no contexto escolar, mas sem dúvida, o maior potencial de uso está na criatividade de cada um!

Esperamos que a rede aproveite essa parceria da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo com a Canva para poder criar oportunidades de aprendizagem para todos os servidores e estudantes.

ASSESSORIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 33, DE 06 DE MARÇO DE 2026, Institui o “Concurso de Boas Práticas do Quadro de Apoio Escolar: Apoio que Transforma - 2026”

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 34, DE 11 DE MARÇO DE 2026, Altera dispositivo da Resolução SEDUC nº 162/2025, que define o módulo de gestão e o módulo administrativo, de caráter geral, das unidades escolares do Estado de São Paulo.

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: our@educacao.sp.gov.br, **até 12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

2. TECHDICA SEINTEC Nº 19: PROBLEMAS COM E-MAIL INSTITUCIONAL? SAIBA COMO RESOLVER



Diversos usuários têm relatado dificuldades de acesso ao e-mail institucional, como usuário bloqueado, senha incorreta ou falha de autenticação.

Nesses casos, orienta-se realizar o **reset da senha do e-mail institucional por meio da SED**. Após a redefinição da senha, é necessário também **liberar o cache do navegador ou aplicativo de e-mail utilizado**.

Com esses dois procedimentos — **reset de senha na SED e liberação do cache** — a maior parte dos problemas de acesso ao e-mail institucional é resolvida automaticamente.

Caso a dificuldade persista após essas etapas, solicitamos entrar em contato com a **SETEC/URE** para verificação e suporte.

3. ATUALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE IMAGENS DE MONITORAMENTO ESCOLAR



Interessados: Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia (SEINTEC/URE), Seção de Tecnologia (SETEC/URE), Equipe de Supervisão Educacional / de Ensino (ESE), Professor Especialista em Currículo de Convivência (PEC Conviva) e Equipes Gestoras das Unidades Escolares da Rede Estadual.

Prezadas Equipes,

Em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 21, de 30 de maio de 2025, a Coordenação de Proteção Escolar (COPES), vinculada ao Conviva Central (DICLIPE/SEDUC), reforça a necessidade de padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares.

Do que permanece:

A. Solicitação das Imagens de Monitoramento

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, observadas as atualizações destacadas neste comunicado.

Reiteramos que a equipe gestora da unidade escolar deverá encaminhar e-mail à **Equipe Regional Conviva** correspondente à sua URE, observando as seguintes diretrizes:

ASSUNTO DO E-MAIL:

- "Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

- Boletim de Ocorrência; ou
- Ofício/solicitação emitido por órgão ou autoridade oficial.
- Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:
 - Período/horário aproximado do evento (início e término);
 - Identificação das câmeras envolvidas (nome ou numeração);
 - Breve descrição objetiva do ocorrido, de modo a possibilitar a localização do evento nos registros de imagens;
 - Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar (ou servidor requisitante, em caso de integrante da equipe regional – URE).

- **O modelo do Termo de Confidencialidade encontra-se disponível no site do Conviva Central:** [LINK](#) (atualizado em 08 de abril de 2025).

- O e-mail deverá ser enviado à Equipe Conviva da Unidade Regional de Ensino onde a escola está jurisdicionada, com cópia (CC) ao Supervisor responsável por acompanhar a rotina da unidade escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação.

Atenção:

Cabe à **Equipe Regional Conviva (URE)** analisar a solicitação, conferir se a equipe escolar encaminhou/anexou todos os documentos obrigatórios e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta orientação. Só então o pedido deverá ser encaminhado para a Equipe de Monitoramento do Conviva Central.

Do que se altera:

Após receber a solicitação da Equipe Regional, o time de Monitoramento Conviva irá conferir se as câmeras estão com espelhamento regular (online), permitindo o acesso ao conteúdo solicitado. Não havendo quaisquer impedimentos técnicos, as imagens serão disponibilizadas por meio de links de acesso temporários, para que a unidade requerente faça download do recurso preservado.

Atenção (nova etapa):

Posteriormente, a **Equipe Gestora, com apoio da Equipe Regional Conviva**, deverá anexar todos os documentos – incluindo cópias dos e-mails de comunicação entre escola, URE e órgão central – em processo SEI a ser tramitado para a Coordenadoria de Proteção Escolar (SEDUC-COPES) para fins de controle e acompanhamento das solicitações.

Processo SEI:

- Após o recebimento da devolutiva da equipe de Monitoramento Conviva, a equipe gestora deverá abrir expediente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), anexando separadamente os seguintes documentos:
 - Boletim de Ocorrência, Ofício da unidade escolar e Termo de Confidencialidade (relação de documentos obrigatórios);
 - Cópia dos e-mails de solicitação, encaminhamento e devolutiva do time de Monitoramento;

- Cópia de e-mail de compartilhamento das imagens ou informações com a autoridade oficial solicitante (quando couber).
- A equipe escolar deverá tramitar o processo à Equipe Regional – URE.
- A Equipe Regional deverá inserir parecer confirmando o atendimento da solicitação e encaminhar o referido processo à Coordenadoria de Proteção Escolar (SEDUC-COPES).
- **Prazo:** o processo SEI deverá ser tramitado ao órgão central no prazo de até 10 dias úteis, contados da data da solicitação inicial da unidade escolar (requerente).
- Casos específicos ou não previstos neste Boletim deverão ser tratados entre a Equipe Regional Conviva e a Coordenação de Proteção Escolar.

B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva

As diretrizes relativas à inserção dos registros no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) correspondem a uma etapa posterior aos procedimentos anteriormente estabelecidos no Boletim Subsecretaria mencionado.

A medida tem como objetivo garantir **maior transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que as instâncias **locais (escolas), regional (URE) e central (SEDUC)** tenham ciência dos procedimentos adotados e das demandas encaminhadas pelas unidades escolares.

C – Uso Consciente do Recurso

Reforçamos que o sistema de monitoramento constitui **instrumento de apoio à proteção e à segurança do ambiente escolar**. Assim, a solicitação de acesso às imagens deve ocorrer exclusivamente em situações relacionadas à apuração de ocorrências que envolvam risco à segurança da comunidade escolar, devidamente motivadas por Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão ou autoridade oficial. O recurso não deve ser utilizado para situações **rotineiras ou de natureza administrativa-pedagógica da unidade escolar** que não configurem questões de segurança ou proteção.

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,



Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):



INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ Acompanhamento e fortalecimento da frequência escolar

Apoiar para que:

- A Unidade Escolar realize o **monitoramento sistemático da frequência dos estudantes desde o início do ano letivo**.
- Os registros de frequência sejam efetuados corretamente nos **sistemas oficiais da SEDUC-SP**.
- Situações de **faltas recorrentes, infrequência ou risco de evasão** sejam identificadas precocemente pela Equipe Gestora.
- A escola desenvolva **ações de busca ativa**, envolvendo Professor, Coordenação Pedagógica, Vice-Direção e Direção.
- As estratégias de enfrentamento à infrequência sejam **registradas, acompanhadas e avaliadas**.
- A frequência seja tratada como **indicador pedagógico estruturante**, orientando decisões relacionadas à aprendizagem e às ações de recomposição.

✓ **Engajamento dos estudantes nas atividades pedagógicas**

- Apoiar para que:
- A escola acompanhe o **engajamento dos estudantes nas atividades da Sala do Futuro e da plataforma Tarefa SP**.
- A comunidade escolar seja mobilizada para participação na **Copa da Escola**, estratégia de incentivo à frequência, ao engajamento e à aprendizagem.
- A equipe gestora acompanhe o desempenho das turmas e incentive a participação dos estudantes nas atividades pedagógicas.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Equipe de Supervisão e pela Equipe de Especialista em Currículo. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico).

✓ **Fortalecimento do Apoio Presencial (APS)**

Apoiar para que:

- A equipe gestora conheça o **Documento Orientador do Apoio Presencial 2026**.

- O apoio presencial seja realizado com base na **Rubrica de Qualidade da Aula**, considerando as dimensões de planejamento e domínio do conteúdo, estratégias de aprendizagem e gestão da sala de aula.
- Seja utilizado o **Protocolo de Observação de Aula**, conforme orientações institucionais.
- As observações de aula sejam **planejadas e agendadas previamente com os professores**.
- As evidências da aula sejam registradas no sistema de apoio presencial com base em **fatos observáveis da prática docente**.
- Seja realizado **feedback formativo ao professor**, com definição de combinados para melhoria da prática pedagógica.
- O apoio presencial seja compreendido como **estratégia formativa voltada ao aprimoramento das práticas docentes**.

✓ Análise dos resultados da Avaliação Diagnóstica

Apoiar para que:

- A equipe gestora e docente analise os **dados da avaliação diagnóstica de Língua Portuguesa e Matemática**.
- Os resultados orientem as **estratégias de recomposição das aprendizagens**. Sejam identificadas **fragilidades prioritárias de aprendizagem** e organizados agrupamentos pedagógicos quando necessário.
- Estudantes com maiores defasagens sejam direcionados às **ações de apoio pedagógico e projetos de recomposição**.

✓ Planejamento de Aula – PdA

Apoiar para que:

- A equipe gestora monitore a **participação docente nas formações de Planejamento de Aula (PdA)**.
- O **BI institucional** seja utilizado para acompanhamento da participação dos professores.
- As ausências sejam registradas conforme orientação institucional após normalização do sistema.
- O planejamento pedagógico esteja **alinhado ao Currículo Paulista e aos diagnósticos de aprendizagem**.

✓ Formação docente – Programa Multiplica SP

Apoiar para que:

- A escola incentive a participação dos professores no **Programa Multiplica SP**.
- A equipe gestora acompanhe o **percentual de adesão docente às formações**.
- As formações contribuam para o **aperfeiçoamento das práticas pedagógicas e melhoria da qualidade das aulas**.

✓ Educação Especial e práticas inclusivas

Apoiar para que:

- A escola realize o **levantamento dos estudantes elegíveis à Educação Especial**.
- Os cadastros e prontuários estejam **organizados e atualizados**.
- Sejam elaborados o **Estudo de Caso, o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) e o Plano Educacional Individualizado (PEI)**.
- A equipe gestora utilize os **materiais disponíveis no Portal de Inclusão da SEDUC-SP**.
- Haja articulação entre **Professor Regente e Professor Especializado**, fortalecendo práticas pedagógicas inclusivas.

✓ Programa Ensino Integral – PEI (quando aplicável)

Apoiar para que:

- A escola conheça sua **categoria de maturidade no PEI**.
- A **Jornada do Programa Ensino Integral** seja retomada ou iniciada no início do ano letivo.
- Os **Guias da Jornada PEI** sejam utilizados como referência para melhoria contínua.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ Programas institucionais e gestão administrativa

Apoiar para que:

- A escola mobilize estudantes elegíveis para o **PROATI – Projeto de Apoio à Tecnologia**, observando critérios e prazos de inscrição.
- A equipe gestora realize o **cadastro e atualização das Atas da APM**, conforme orientações institucionais.
- A escola acompanhe **editais, orientações e comunicados institucionais divulgados pela Unidade Regional de Ensino**.

✓ Ensino Técnico (quando houver)

Apoiar para que:

- As escolas que ofertam itinerário formativo técnico realizem a **atribuição do professor responsável pelo PAEET**, garantindo o acompanhamento pedagógico da formação técnica.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ Convivência e proteção escolar

Apoiar para que:

- A equipe gestora conheça e aplique o **Documento Orientador de Convivência – Protocolo 179**.
- O **Plano de Melhoria da Convivência Escolar (PMCE)** seja elaborado e inserido na **Plataforma Conviva**.
- A escola acompanhe as devolutivas da Supervisão e do **PEC Conviva** durante o processo de validação do plano.
- As ações do **Dia C da Convivência** estejam previstas no planejamento escolar.

✓ Protagonismo estudantil

Apoiar para que:

- A escola incentive a participação dos estudantes no **Grêmio Estudantil Paulista – GRESP**.
- Os estudantes sejam orientados quanto ao **processo de eleição e representação estudantil**.

- Haja fortalecimento dos espaços de **participação e liderança estudantil na escola.**

2. NEWSLETTER Nº 9 – FORTALECENDO A INCLUSÃO NO COTIDIANO: FORMAÇÃO REÚNE ESPECIALISTAS E OFICINAS PRÁTICAS PARA AGENTES DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR



NEWSLETTER Nº 9 – FORTALECENDO A INCLUSÃO NO COTIDIANO: FORMAÇÃO REÚNE ESPECIALISTAS E OFICINAS PRÁTICAS PARA AGENTES DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

Interessados: Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

Prezados,

A Newsletter nº 9 apresenta, de forma clara e envolvente, os principais destaques da formação realizada em 20 de fevereiro com os Agentes de Organização Escolar (AOE) que atuam na Educação Especial.

Ela contextualiza o objetivo do encontro – promover estudo, reflexão e práticas voltadas ao cotidiano escolar –, descreve as contribuições das especialistas convidadas, detalha as três oficinas práticas que aproximaram teoria e vivências reais, e reforça como essa iniciativa fortalece o papel dos AOE na construção de ambientes mais inclusivos, acolhedores e sensíveis às especificidades dos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial.

 Para acessar a Newsletter, [CLIQUE AQUI](#)

3. PROTOCOLOS DE SEGURANÇA EM CASOS DE AMEAÇA AO AMBIENTE ESCOLAR



Interessados: Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, Unidades Regionais de Ensino (URE), Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia (SEINTEC/URE), Seção de Tecnologia (SETEC/URE), Equipe de Supervisão Educacional / de Ensino (ESE),

Professor Especialista em Currículo de Convivência (PEC Conviva), Professor Orientador de Convivência (POC) e Equipes Gestoras das Unidades Escolares da Rede Estadual

Prezadas Equipes,

Nos últimos anos, episódios de violência extrema em instituições educacionais no Brasil ganharam destaque significativo no debate público, tanto pela gravidade das perdas humanas quanto pelos efeitos psicológicos, sociais e institucionais que provocam. Casos como o Massacre de Suzano (2019), que repercutiu nacionalmente e internacionalmente pela letalidade do ataque e pelas conexões com eventos anteriores em escolas, evidenciaram o impacto profundo que tais ocorrências têm sobre as comunidades escolares e sobre a sociedade como um todo. Da mesma forma, o ataque à creche de Saudades (SC), em 2021, considerado um dos episódios mais graves envolvendo educação infantil no país, reafirmou a necessidade de vigilância constante e protocolos sólidos de prevenção e resposta, dada a comoção nacional e internacional gerada pelo caso.

Além do sofrimento imediato causado pelas vítimas fatais e feridos, esses acontecimentos influenciam diretamente o comportamento público, especialmente nas redes sociais, resultando em períodos de maior tensão nas escolas, sobretudo quando se aproximam as datas de “aniversário” desses ataques. Nesses períodos, é comum observar um **aumento na circulação de boatos, rumores, conteúdos sensacionalistas e ameaças não confirmadas**. Em muitos casos, tais conteúdos se espalham rapidamente, mobilizando o medo coletivo, desestabilizando as rotinas escolares e demandando respostas urgentes das equipes gestoras. O relatório [“Ataque às escolas no Brasil”](#) destaca que a ampla repercussão midiática e digital pode intensificar comportamentos imitativos, especialmente quando associada a discursos de ódio, vulnerabilidades psicossociais e ambientes digitais permissivos à disseminação de desinformação.

Diante desse cenário, é essencial reforçar **que as equipes escolares e regionais da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo devem manter atenção redobrada**, especialmente em períodos sensíveis, seguindo rigorosamente as diretrizes estabelecidas pelo **PROTOCOLADO 179 – 3ª VERSÃO** documento que orienta a prevenção, identificação, comunicação e enfrentamento de situações de risco no ambiente escolar. A observância desse protocolo não é apenas uma medida administrativa, mas uma ferramenta de proteção coletiva, alinhada às melhores práticas de segurança escolar.

Por essa razão, as orientações ora reiteradas estão em consonância com o disposto no Boletim Subsecretaria nº 37, de 19 de setembro de 2025, que estabelece diretrizes para a atuação das unidades escolares diante de situações que possam representar risco à segurança da comunidade escolar.

Nesse sentido, destaca-se que, sempre que a equipe gestora tiver ciência de potenciais situações de ameaça ao ambiente escolar, devem ser observados os encaminhamentos protocolares previstos no DOC – Documento Orientador para a Convivência – **Protocolo 179 (3ª versão)**, disponível no site do Conviva SP

Reforça-se, ainda, a obrigatoriedade de realizar o devido registro da ocorrência na **Plataforma Conviva**, bem como de orientar a comunidade escolar quanto ao uso adequado do **Botão do Pânico**, destinado a situações emergenciais que demandem acionamento imediato da Polícia Militar. Nessas situações, cabe à equipe escolar **priorizar a proteção da comunidade**, procedendo ao devido acionamento dos órgãos de Segurança Pública sempre que houver conhecimento de ameaça ou indício de risco, não sendo atribuição da unidade escolar realizar juízo de valor quanto à veracidade da ameaça recebida.

A – Atenção aos procedimentos de segurança pré-estabelecidos

Cada Unidade Escolar deve garantir que:

- Todos os funcionários conheçam e saibam aplicar as orientações do Protocolo 179 – 3ª versão.
- Os fluxos de comunicação interna e externa estejam atualizados, incluindo contatos das equipes regionais e da rede de proteção local.
- A comunidade escolar seja orientada com clareza e responsabilidade, evitando alarmismos, mas reforçando a importância da comunicação imediata de situações suspeitas.

A experiência acumulada em episódios graves demonstra que a resposta rápida, coordenada e técnica das equipes gestoras reduz riscos, evita pânico e contribui para a tomada de decisões assertivas.

B – Procedimentos diante de potenciais ameaças

É fundamental compreender que **ameaças, mesmo quando não confirmadas, devem ser tratadas com responsabilidade**, considerando dois princípios complementares:

I. Não disseminar informações sem verificação

A circulação irresponsável de boatos, prints, áudios e “alertas” sem origem confirmada pode:

- estimular pânico coletivo,
- reforçar comportamentos imitativos,
- prejudicar investigações formais,
- gerar falsas percepções de insegurança.

Dessa forma, as equipes **não devem compartilhar informações não verificadas** em grupos escolares ou comunitários. A recomendação é seguir estritamente o fluxo oficial de checagem previsto no Protocolo 179.

II. Não minimizar sinais ou relatos que indiquem risco real

O histórico de ataques evidencia que, em alguns casos, **havia sinais prévios**, comportamentos suspeitos ou comunicações ameaçadoras que não receberam a devida atenção. É preciso equilibrar cautela e responsabilidade, adotando postura técnica e preventiva.

Assim, **qualquer ameaça, indício, material suspeito ou comportamento de risco** deve ser imediatamente:

- **Registrado formalmente pela escola;**
- **Comunicado à Unidade Regional de Ensino;**
- **Notificado à Secretaria de Segurança Pública (SSP/SP)**, por meio dos canais oficiais de denúncia previstos no Protocolo 179 – 3ª versão.

Esse fluxo protege estudantes, funcionários e a comunidade, além de evitar que as escolas se tornem espaços vulneráveis a negligências ou omissões.

C. Cultura de vigilância responsável e comunicação qualificada

A prevenção da violência escolar depende de:

- práticas consistentes de convivência,
- escuta ativa da comunidade,
- atenção a mudanças de comportamento de estudantes,
- vínculos fortes com a rede de proteção social,
- gerenciamento adequado de conflitos.

Além disso, é imprescindível que, ao lidar com temas sensíveis como esses, as equipes promovam:

- transparência na comunicação institucional,
- uso responsável das redes sociais,

- diálogo contínuo com famílias,
- ambiente acolhedor e seguro para todos os estudantes.

D. Linha do tempo – Datas sensíveis

20 de abril de 1999 – Columbine

Local: Columbine, Colorado, EUA – Vítimas fatais: 13 pessoas

Observação: Ataque considerado marco global do fenômeno contemporâneo de massacres escolares, frequentemente citado como referência simbólica e inspiradora em ataques posteriores, inclusive no Brasil.

7 de abril de 2011 – Massacre de Realengo (Escola Municipal Tasso da Silveira)

Local: Realengo, Rio de Janeiro/RJ – Vítimas fatais: 12 estudantes

Observação: Primeiro massacre escolar brasileiro com grande número de vítimas fatais, amplamente associado a discursos de ódio, misoginia e violência planejada. Tornou-se referência nacional para políticas públicas e legislação educacional.

13 de março de 2019 - Massacre de Suzano (EE Professor Raul Brasil)

Local: Suzano/SP – Vítimas fatais: 8 pessoas (alunos e funcionários)

Observação: Ataque planejado por ex-alunos, com referências explícitas a Columbine e Realengo. Recolocou o tema da violência extrema nas escolas no centro do debate público nacional.

4 de maio de 2021 - Massacre da Creche Aquarela (CEI Pró-Infância Aquarela)

Local: Saudades/SC – Vítimas fatais: 5 pessoas (3 crianças e 2 funcionárias)

Observação: Ataque a creche com arma branca; considerado o mais letal já registrado em educação infantil no Brasil, com forte impacto emocional e internacionalização do caso.

27 de março de 2023 - Ataque à EE Thomazia Montoro

Local: Vila Sônia, Zona Oeste de São Paulo/SP – Vítimas fatais: 1 professora

Observação: Ataque cometido por aluno, com uso de arma branca. O caso intensificou debates sobre prevenção, saúde mental e protocolos de convivência e segurança escolar.

5 de abril de 2023 - Ataque à Creche Cantinho do Bom Pastor

Local: Blumenau/SC – Vítimas fatais: 4 crianças

Observação: Ataque a instituição de educação infantil, ocorrido poucos dias após Thomazia Montoro, reforçando a percepção de escalada de violência extrema e no ambiente escolar em 2023.

23 de outubro de 2023 – Ataque à EE Sapopemba

Local: Zona Leste de São Paulo/SP – Vítimas fatais: 1 estudante

Observação: Ataque com arma de fogo envolvendo aluno da própria escola, em contexto de conflitos interpessoais e fragilidade da convivência escolar. [jornal.usp.br]

E. Compromisso ético com a proteção integral

Lidar com ameaças — reais ou não — exige maturidade institucional. O papel das equipes escolares e regionais é agir com firmeza, calma, precisão técnica e sensibilidade humana. Ao manterem atenção constante, seguirem os fluxos formais e evitarem a propagação de desinformação, contribuem diretamente para a segurança coletiva e para o fortalecimento da confiança entre escola e comunidade.

Nos casos em que a situação demande acolhimento psicológico dos envolvidos, a unidade escolar poderá acionar o profissional vinculado ao programa **Psicólogos na Escola**, em articulação com a **Equipe Conviva Regional (URE)**, a fim de viabilizar o atendimento especializado de acordo com a urgência de cada caso.

Por fim, recorda-se que todos os profissionais da escola são agentes de mediação no ambiente escolar. Ressalta-se, ainda, que o **Assistente Técnico de Segurança**, integrante do Conviva Central, poderá prestar suporte às equipes regionais na articulação de ações e no diálogo com os órgãos da rede de segurança pública, sempre que necessário.

4. PROCEDIMENTOS AO ACIONAR O “BOTÃO DO PÂNICO”



Interessados: Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, Unidades Regionais de Ensino (URE), Equipe de Supervisão Educacional / de Ensino (ESE), Professor Especialista em Currículo de Convivência (PEC Conviva), Professor Orientador de Convivência (POC), Equipes Gestoras e Docentes da Rede Estadual.

Prezadas Equipes,

A Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES), vinculada à Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE), responsável pelo Programa Conviva SP, orienta as unidades escolares da rede estadual quanto ao uso adequado do **Botão do**

Pânico, recurso destinado ao acionamento imediato da Polícia Militar em situações emergenciais que representem risco à integridade da comunidade escolar, conforme previsto no **Protocolo 179 – 3ª versão**, a partir da página 61.



O uso desse recurso deve ocorrer exclusivamente em situações que demandem intervenção urgente da Segurança Pública. Assim, reforça-se a necessidade de que a equipe escolar utilize a ferramenta com responsabilidade, observando os critérios estabelecidos no protocolo vigente.

Nos casos em que ocorrer **acionamento equivocado**, a equipe gestora deverá orientar imediatamente o responsável pelo acionamento a realizar contato com o 190, informando o ocorrido e solicitando o **cancelamento do chamado** aberto junto à Polícia Militar.

Caso o cancelamento não seja realizado a tempo e a equipe policial compareça à unidade escolar em decorrência do acionamento indevido, a equipe gestora deverá **registrar o incidente na Plataforma Conviva**, descrevendo a ocorrência e anexando termo de orientação ao servidor responsável pelo acionamento equivocado, no qual devem ser reforçadas as diretrizes de uso adequado da ferramenta. Recomenda-se que o documento também esclareça as possíveis **implicações legais decorrentes da falsa comunicação de crime**, previstas na legislação vigente, bem como os potenciais **prejuízos ao erário**, considerando o deslocamento desnecessário de agentes e recursos de segurança pública.

O Decreto 67.032, de 11 de agosto de 2022, é um Decreto Estadual de São Paulo que dispõe sobre as medidas a serem adotadas para combater a prática de trotes telefônicos destinados aos Centros de Operações da Polícia Militar (COPOM - telefone 190) e do Corpo de Bombeiros (COBOM - telefone 193), com base na Lei nº 14.738/2012. O decreto estabelece os procedimentos para que uma autoridade policial-militar analise infrações de trote e determine a instauração de processos administrativos para imposição de multas.

Informação extraída do Protocolo 179 - 3ª versão, p. 61

Por outro lado, quando o acionamento ocorrer de forma **adequada e procedente**, reforça-se que toda intervenção policial no ambiente escolar — inclusive em situações

de mediação ou contenção de episódios de violência — deverá ser devidamente registrada na Plataforma Conviva, em categoria correspondente ao evento ocorrido. No registro, a equipe escolar deverá mencionar expressamente o **acionamento do Botão do Pânico**, o **atendimento realizado pelos serviços de segurança pública** e o respectivo **Boletim de Ocorrência (B.O.)**, uma vez que a necessidade de intervenção policial implica, necessariamente, a formalização do registro junto às autoridades competentes.

ATENÇÃO

Sempre que houver intervenção das forças de segurança em ambiente escolar, a equipe gestora deverá informar imediatamente a Supervisão de rotina e a Equipe Regional Conviva para acompanhamento das ações e orientações complementares que couberem.

Essas medidas visam fortalecer os procedimentos de registro, monitoramento e transparência das ocorrências, bem como assegurar o uso responsável dos recursos disponibilizados para a proteção da comunidade escolar.

5. INFORMAÇÕES DO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares PEI, professores

1. DOCUMENTO ORIENTADOR – ESPORTE - MÚSICA - ARTE

Prezados (as),

A Subsecretaria Pedagógica, por meio da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral (COETIN), com o objetivo de apoiar as escolas na qualificação da elaboração e da oferta da EMA, disponibiliza o **Documento Orientador – Esporte - Música - Arte**, acessível por meio do link abaixo.

[DOC ORIENTADOR EMA](#)

2. SISTEMA DE CADASTRO E ENTURMAÇÃO DO COMPONENTE ESPORTE MÚSICA e ARTE/ELETIVAS

Prezados (as),

Informamos que o prazo para cadastro e enturmação dos projetos de ESPORTE-MÚSICA-ARTE e ELETIVAS fica prorrogado até 31/03/2026.

6. INFORMAÇÕES PROVA PAULISTA – DIRETORIA DE AVALIAÇÃO



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

1. Prova Paulista – 1º bimestre

Prezados (as),

Informamos que o Dia 1 e Dia 2 da Prova Paulista terão aplicação com **cadernos impressos, a partir do 1º bimestre de 2026**. Este formato será válido para todas as séries que participam da avaliação, do 4º ano EF à 3ª série do EM.

Para isso, a SEDUC entregará as provas para as URE e, na sequência, as URE para as Unidades Escolares, conforme cronograma descrito em Documento Orientador.

A correção ocorrerá via Sala do Futuro, por leitura de cartão resposta. O processo de envio dos cartões ao sistema responsável pela leitura deverá ser realizado pela Unidade Escolar. A organização deste procedimento e a definição dos responsáveis ficarão a critério da própria escola, podendo ser conduzidos por professores ou gestores, desde que seja cumprido o cronograma estabelecido.

É vedado o compartilhamento público das provas antes e durante a aplicação. A prova poderá ser devolvida aos estudantes e se tornará pública a partir do dia 30 de abril, após a disponibilização dos resultados.

Consulte as informações detalhadas em <https://bit.ly/avaliacao-sp26>

- Documento Orientador da Prova Paulista
- Manual da Prova
- Tutorial de subida de cartão resposta
- Entre outros documentos

2. Live da Prova Paulista

Para aprofundar na aplicação da Prova Paulista impressa, convidamos todos os professores, gestores escolares e equipe das regionais para a Live da Prova Paulista 1º Bimestre.

A Live ocorrer é no CMSP (canal Gestão), no dia 18 de março (quarta-feira), às 11 horas da manhã.

7. INFORMAÇÕES – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



1. PESQUISA SOBRE INTERESSE DO ESTUDANTE EM ITINERÁRIOS TÉCNICOS – 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional Líderes da Educação Profissional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos que foi disponibilizada, na Sala do Futuro, a pesquisa anual destinada aos estudantes da 1ª série do Ensino Médio sobre interesse em itinerários técnicos.

A iniciativa tem como objetivo subsidiar o planejamento da oferta de itinerários e cursos técnicos na rede, considerando os interesses e expectativas dos estudantes em relação às suas trajetórias formativas e profissionais.

Solicitamos o apoio das unidades escolares para orientar e incentivar os estudantes a acessarem a Sala do Futuro e responderem ao questionário.

A pesquisa fica aberta até o dia 20/03 às 23h59.

A participação dos estudantes é fundamental para qualificar o processo de planejamento da oferta educacional.

2. DIA B - MOBILIZAÇÃO DE INSCRIÇÕES ESTÁGIO BEEM | ESTUDANTES ELEGÍVEIS EM ITINERÁRIO TÉCNICO - 2ª E 3ª DO ENSINO MÉDIO

Interessados: Supervisores Líderes da Educação Profissional, Equipes Gestoras e Professor PAEET (Projeto de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico)

Prezados(as),

Reforçamos que, em 10 de março, teve início o “Dia B”, mobilização de inscrições de estudantes elegíveis ao Estágio BEEM nas Unidades Escolares (UE).

Espera-se que as UE realizem essa mobilização entre **10 e 20 de março**, incentivando os estudantes da 2ª e 3ª séries do Ensino Médio em itinerário técnico a realizarem sua inscrição. Nesse período, as equipes gestoras, Professores PAEET e equipes de apoio têm autonomia para organizar a mobilização nos dias e horários que melhor se adequem à rotina escolar.

Links Importantes:

DASHBOARD BI DOS ESTUDANTES DO TÉCNICO ELEGÍVEIS

MATERIAL ORIENTADOR SOBRE O ESTÁGIO BEEM

DETALHES SOBRE O DIA B

Contamos com o apoio das Unidades Escolares para ampliar as oportunidades de conexão dos estudantes do itinerário técnico ao mundo do trabalho!

8. PLANO DE LEITURA: ORIENTAÇÕES PARA O USO PEDAGÓGICO DO AMBIENTE VIRTUAL ELEFANTE LETRADO



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Anos Iniciais

Prezados,

Disponibilizamos o Plano de Leitura como um documento orientador que reúne sugestões para a organização das práticas leitoras, visando apoiar o trabalho dos professores e fortalecer o desenvolvimento da proficiência leitora dos estudantes.

Como acessar:

Disponível no repositório: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/midia>

Classificação: Materiais pedagógicos

Categoria: Elefante Letrado

Subcategoria: 1º Bimestre

9. REGISTRO DE FREQUÊNCIA E ATIVIDADES – EJA PRESENÇA FLEXÍVEL (EPF)



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados,

A Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos (COEJA), vinculada à Diretoria de Modalidades Educacionais (DIMOD), orienta as unidades escolares que ofertam a Educação de Jovens e Adultos no modelo de Presença Flexível (EPF) quanto aos procedimentos para registro das atividades realizadas com os estudantes.

Considerando que a funcionalidade referente ao Diário de Classe – EJA Presença Flexível encontra-se em processo de adequação na Secretaria Escolar Digital (SED), informa-se que, temporariamente, as unidades escolares deverão realizar o registro manual da frequência dos estudantes e das atividades pedagógicas desenvolvidas.

Os registros deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

Data do atendimento / Nome do estudante / Turma / Componente curricular / Horário de início e término da atividade / Carga horária realizada / Tipo de atividade desenvolvida / Síntese ou descrição da atividade pedagógica.

Esses registros deverão ser mantidos e organizados pela unidade escolar, com o objetivo de assegurar o acompanhamento pedagógico e o controle da carga horária cursada pelos estudantes. A documentação poderá ser solicitada, a qualquer tempo, pela equipe gestora da unidade escolar ou pela Unidade Regional de Ensino (URE), quando necessário.

Assim que a funcionalidade estiver disponível na Secretaria Escolar Digital (SED), as informações deverão ser registradas no sistema, conforme orientações complementares a serem oportunamente divulgadas. Link: <https://lnk.dev/IE4nW>

10. INFORMAÇÕES – DEPARTAMENTO DE ESPORTES E CULTURA/ PROGRAMA SALA DE LEITURA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Articuladores da Sala de Leitura, Analistas Socioculturais

1. SOU+ RECOMPOSIÇÃO

Prezados (as),

A Live de apresentação do projeto **Sou + Recomposição Sala de Leitura** ocorreu em 05/03. Nesta transmissão foram apresentados os recursos pedagógicos, materiais didáticos de referência e tutorial para enturmação dos estudantes.

Clique [\[AQUI\]](#)

Material da apresentação (PPT) - Arquivo utilizado na apresentação do projeto:

Clique [\[AQUI\]](#)

Documento orientador:

Clique [\[AQUI\]](#)

Tutorial de enturmação:

Clique [\[AQUI\]](#)

2. PROJETO MEDIAÇÃO & LINGUAGEM

Prezados (as),

Disponibilizamos, a seguir, os materiais apresentados sobre o projeto **Mediação & Linguagem 2026**, na live de apresentação do projeto, realizada em 10/03. Nesta transmissão foram apresentados o regulamento e outras informações sobre o projeto.

Clique [\[AQUI\]](#)

Material da apresentação (PPT) - Arquivo utilizado na apresentação do projeto:

Clique [\[AQUI\]](#)

Material orientador e Regulamento:

Clique [\[AQUI\]](#)

11. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**PRONTOS
PRO
MUNDO**

**INFORMAÇÕES
IMPORTANTES**



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

1. PROCESSO SELETIVO 2025.2 - INTERCÂMBIO

A 3ª convocação para intercâmbio, referente ao edital 07/2025, será publicada até 06 de março de 2026. Pedimos atenção aos prazos para inserção dos termos na SED. Em caso de dúvidas, procure o supervisor ponto focal da URE.

2. PROCESSO SELETIVO 2026.2 - CURSO OPEN ENGLISH

Os estudantes selecionados para a **Fase 1 do Programa Prontos pro Mundo** já podem iniciar o curso intensivo de inglês oferecido em parceria com a Open English. A iniciativa amplia o acesso dos estudantes da rede estadual ao aprendizado de idiomas e às oportunidades educacionais internacionais.

Nesta etapa, os alunos participam de uma formação on-line com aulas ao vivo e atividades na plataforma. Para acessar, o estudante deve entrar na Sala do Futuro, clicar no card da Open English e selecionar seu nível de proficiência (o aluno pode optar por iniciar do zero ou fazer um teste de nivelamento). Após o nivelamento, é possível agendar as aulas e iniciar as atividades.

⚠ Prazo importante: os estudantes selecionados têm até o dia 20 de março para selecionar sua turma.

A participação nas aulas ao vivo é uma parte central da aprendizagem. Por isso, é fundamental a mobilização da rede — Unidades Regionais de Ensino, supervisores, gestores escolares e equipes pedagógicas — para incentivar os estudantes a acessarem a plataforma e participarem das aulas.

Para apoiar a rede, estão disponíveis os seguintes materiais:

 [DOCUMENTO ORIENTADOR DO CURSO](#)

[? FAQ – PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE O CURSO](#)

3. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Concurso Cultural do Prontos Pro Mundo

O Concurso Cultural Prontos pro Mundo foi encerrado no dia 02/03/2026. A divulgação dos estudantes premiados ocorrerá em 24/03/2026, por meio dos canais oficiais de comunicação do programa.

4. CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA - 2026

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pelas agências de intercâmbio.

Segue o **cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso.**

Próximas reuniões:

Embarques em abril/2026:

Reunião 06 - Reunião pré-embarque		Links de acesso
Austrália 01	19/03 - 16h	meet.google.com/yyc-krqk-eea
Austrália 02	19/03 - 17h	meet.google.com/cig-thvy-jms

Agradecemos o apoio e parceria de sempre.

EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

1. EDUCAÇÃO FINANCEIRA – APRENDER VALOR – PROJETOS



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo de Matemática, Língua Portuguesa, História e Geografia, Equipes Gestoras das Unidades Escolares e Professores

Prezados (as),

Compartilhamos a proposta de um dos projetos do **APRENDER VALOR**: **“Textos publicitários x consumo consciente: convença-me se for capaz!”** – 7º Ano.

O projeto, segundo informações do site, busca envolver os estudantes em atividades de leitura, interpretação e compreensão de textos publicitários que os levam a refletir sobre o consumo consciente e sua relação com o hábito do planejamento financeiro. Além disso, auxilia na compreensão do processo de criação dos gêneros publicitários "panfleto" e "spot".

Ao realizarem as atividades, os estudantes são direcionados a vivenciar o processo de criação de uma campanha publicitária para um cliente real. Essa estratégia de

aprendizagem por experiência, de acordo com o site do programa, é utilizada para consolidar o conhecimento e aumentar o engajamento dos estudantes.

Os projetos do programa podem servir como atividade complementar às aulas de Educação Financeira, com temas envolvendo **consumo consciente e consumismo**, presentes no Material Digital dos Anos Finais. Para ter acesso a este e outros projetos, basta a escola realizar a adesão ao programa. Vale lembrar de que há projetos também destinados ao público dos **Anos Iniciais**.

Orientamos que, antes da aplicação dos projetos, é importante a aplicação das **avaliações de entrada**, disponíveis na plataforma, para o diagnóstico inicial sobre o conhecimento dos estudantes em Educação Financeira. Após a aplicação, basta o professor inserir dados quantitativos no site: para quantas turmas aplicou, número de alunos e a média de acertos.

Lembramos que, além de kits relacionados a Educação Financeira, há a premiação em dinheiro para as escolas **mais engajadas** no programa.

Para as escolas concorrerem, precisam garantir que:

- 1º) A adesão seja feita pela direção;
- 2º) Cursos oferecidos sejam feitos pela direção e professores que irão aplicar os projetos;
- 3º) Aplicação e registro das avaliações de entrada (**até 30 de junho**) e de saída (**até dezembro de 2026**);
- 4º) Aplicação e registro dos projetos na plataforma e avaliação dos projetos.

2. ERRATA 2026 – LIVRO DO ESTUDANTE – CURRÍCULO EM AÇÃO – VOLUME 1 – ANOS INICIAIS - GEOGRAFIA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

Informamos a seguinte errata para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante, Geografia – Volume 1 – 4º Ano:

Aula 2, página 56.

Acesse o [LINK](#) com as orientações.

3. ERRATA 2026 – LIVRO DO ESTUDANTE - LÍNGUA PORTUGUESA – VOLUME 1 - ANOS FINAIS



ERRATA 2026 – LIVRO DO ESTUDANTE - LÍNGUA PORTUGUESA – VOLUME 1 - ANOS FINAIS

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata para o material – [LIVRO DO ESTUDANTE - LÍNGUA PORTUGUESA – VOLUME 1 - ANOS FINAIS](#)

4. FAQ - LEIA SP

FAQ - LEIA SP



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Anos Finais e Ensino Médio

Prezados (as),

O documento com as perguntas frequentes do LEIA SP, tem novidades.

Acesse o [LINK](#)

5. DOCUMENTO ORIENTADOR - PLATAFORMAS EDUCACIONAIS



DOCUMENTO ORIENTADOR

Interessados: Coordenadores(as) Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

O documento orientador foi elaborado com o objetivo de apoiar o trabalho pedagógico das equipes escolares na organização e no desenvolvimento do uso dos recursos digitais disponibilizados à rede de ensino, com destaque para as plataformas educacionais.

As orientações aqui apresentadas buscam subsidiar o planejamento docente, favorecendo a integração qualificada desses recursos às práticas pedagógicas e à rotina das aulas. Dessa forma, pretende-se ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes, promovendo o contato com diferentes estratégias, linguagens e experiências educacionais mediadas pelas tecnologias digitais.

Espera-se que este material contribua para orientar a utilização pedagógica das plataformas, fortalecendo o trabalho dos professores e potencializando as possibilidades de ensino e aprendizagem no contexto escolar.

Acesse o [LINK](#)

Novas informações podem ser inseridas neste mesmo documento.

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPAA

1. REALIZAÇÃO DO CICLO DE ENCONTROS DA CIPAA 2026



Capacitação e fortalecimento da gestão de segurança e saúde no trabalho na Rede Estadual de Ensino



indicados das Unidades da Rede Estadual de Ensino.

Nos dias **12, 24 e 26 de fevereiro de 2026**, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da **Diretoria de Pessoas (DIPES)**, promoveu o ciclo de encontros de capacitação da **Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPAA)**, destinado aos membros eleitos e



A iniciativa integrou o processo de **formação e fortalecimento da gestão de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)** na rede, alinhada ao conceito central do evento **“Responsabilidade compartilhada e comportamento preventivo”**, reforçando o papel coletivo na promoção de ambientes de trabalho seguros, saudáveis e respeitosos.



Os encontros contaram com a condução técnica do **Engenheiro de Segurança do Trabalho José Carlos Martini**, especialista responsável pela apresentação dos conteúdos estruturantes da formação. Durante as atividades, foram abordados aspectos conceituais, normativos e operacionais relacionados à atuação da CIPAA e às políticas de prevenção de riscos ocupacionais.

Conteúdos técnicos abordados

A programação contemplou uma **imersão formativa nos principais instrumentos e diretrizes de gestão da segurança no trabalho**, com destaque para:

- **Atualização normativa da NR-5**, que regulamenta a organização e funcionamento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, incluindo a incorporação de temas relacionados à **prevenção e combate ao assédio moral, assédio sexual e outras formas de violência no trabalho**, conforme atualização normativa recente.
- **Estudo do ambiente e das condições de trabalho**, com foco na identificação e análise dos riscos originados dos processos organizacionais, uma das atribuições centrais da CIPA no acompanhamento das condições de trabalho nas unidades.
- **Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**, instrumento previsto na NR-01 que orienta a identificação, avaliação e controle de riscos ocupacionais, incluindo etapas como inventário de perigos, análise de probabilidade e impacto, definição de medidas de controle e monitoramento contínuo das ações preventivas.
- **Mapa de Riscos**, ferramenta participativa que integra a percepção dos trabalhadores ao processo de gestão de riscos, permitindo a visualização dos agentes físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes presentes nos ambientes de trabalho.
- **Percepção de risco e cultura preventiva**, enfatizando a importância da observação ativa, da consciência situacional e da participação dos servidores na identificação de situações potencialmente perigosas nos ambientes de trabalho.

Fortalecimento das atribuições da CIPAA

Ao longo das atividades formativas, também foram detalhadas as **atribuições e responsabilidades dos membros da CIPA**, entre as quais se destacam:

- identificação de riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho;
- elaboração e atualização do **Mapa de Riscos** e do plano de trabalho da comissão;
- realização de inspeções e avaliações periódicas nos locais de trabalho;
- participação nas reuniões ordinárias da comissão e registro formal das deliberações;
- promoção de ações de prevenção e orientação aos trabalhadores sobre segurança e saúde ocupacional.

Essas atribuições reforçam o papel da CIPA como **instância estratégica de articulação entre trabalhadores e gestão institucional**, contribuindo para a melhoria contínua das condições de trabalho nas unidades educacionais.

Metodologia e participação

A programação dos encontros foi estruturada de forma dinâmica, combinando **exposição técnica, atividades interativas e espaços de diálogo com os participantes.** Durante os eventos, foram promovidos momentos de integração, práticas de ginástica laboral e sessões de esclarecimento de dúvidas, permitindo a troca de experiências entre servidores de diferentes regiões do estado.



A iniciativa registrou **participação expressiva de mais de 2.000 servidores**, representando diversas unidades administrativas e escolares da rede estadual, o que evidencia o alto nível de engajamento institucional nas políticas de prevenção e promoção da saúde no ambiente de trabalho.

Resultados e impacto institucional

O ciclo de encontros da **CIPAA 2026** consolidou-se como um importante marco de formação e mobilização institucional, contribuindo para:

- ampliar a compreensão dos servidores sobre os instrumentos de gestão de segurança e saúde no trabalho;
- fortalecer a atuação dos membros da CIPA nas unidades da rede;
- estimular a participação ativa dos trabalhadores na identificação e prevenção de riscos ocupacionais;
- promover uma cultura organizacional baseada na **prevenção, no respeito e na responsabilidade coletiva**.

Ao investir na capacitação dos membros da CIPA, a Secretaria da Educação reafirma seu compromisso com a **valorização das pessoas, a promoção da saúde ocupacional e o fortalecimento de ambientes de trabalho seguros e colaborativos em toda a rede estadual de ensino**.

Destaques do Ciclo de Encontros da CIPAA 2026

Destaque	Descrição
+2.000 participantes	Servidores de diferentes regiões do estado participaram dos encontros realizados nos dias 12, 24 e 26 de fevereiro de 2026 , fortalecendo a formação em Segurança e Saúde no Trabalho (SST) .
Atualização da NR-5	A formação abordou as atualizações normativas da NR-5 , incluindo diretrizes sobre prevenção ao assédio moral, assédio sexual e outras formas de violência no ambiente de trabalho .
Fortalecimento da CIPAA	Os encontros reforçaram o papel da comissão na identificação de riscos ocupacionais, elaboração do mapa de riscos, inspeções nos ambientes de trabalho e promoção de ações preventivas .

Instrumentos de gestão de riscos	Os participantes aprofundaram conhecimentos em Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), mapa de riscos, estudo do ambiente de trabalho e percepção de risco.
Responsabilidade compartilhada	O evento foi guiado pelo conceito “Responsabilidade compartilhada e comportamento preventivo” , destacando que a segurança depende da atuação conjunta entre gestão e trabalhadores.
Metodologia participativa	A programação combinou exposição técnica, atividades interativas, ginástica laboral e momentos de esclarecimento de dúvidas , promovendo troca de experiências entre servidores.
Cultura preventiva	As atividades ampliaram a consciência sobre riscos ocupacionais e estimularam a observação ativa e a participação dos trabalhadores na prevenção de acidentes.
Impacto institucional	O ciclo de encontros consolidou-se como uma iniciativa estratégica para fortalecer a gestão de SST, valorizar os servidores e promover ambientes de trabalho mais seguros e colaborativos na rede estadual de ensino.

A Comissão da CIPAA da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos esteve presente no Encontro.



SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN**1. TRANSIÇÃO DA OPERAÇÃO DA REDE DE SUPRIMENTOS – MARÇO E ABRIL****REDE DE
SUPRIMENTOS****TRANSIÇÃO DA OPERAÇÃO DA
REDE DE SUPRIMENTOS – MARÇO E
ABRIL**

Interessados: Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), em conjunto com a Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE), informa que está em andamento a transição da operação da Rede de Suprimentos para a FDE, conforme planejamento institucional previamente divulgado.

Nesse contexto, comunicamos que:

1. A transição operacional ocorrerá entre os meses de março e abril, período em que serão concluídas as etapas de encerramento da operação centralizada pela SEDUC e iniciada a operação sob responsabilidade da FDE.
2. O mês de março será o último com entregas centralizadas realizadas pela SEDUC às Unidades Escolares.
3. As entregas previstas para o mês de março contemplarão exclusivamente os itens disponíveis em estoque no momento da operação. Esclarecemos que, considerando a transição em curso e a necessidade de encerramento do estoque remanescente do Centro de Distribuição operado pelos Correios, não foram realizadas novas aquisições de insumos, razão pela qual não será possível atender a integralidade dos itens habitualmente distribuídos pela Rede de Suprimentos.

I – ITENS QUE SERÃO ENVIADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES (MARÇO/2026)

ACUCAR 1KG UN.

CHA DE CAMOMILA CX C/15.

APAGADOR PARA QUADRO BRANCO UN.

CANETA AZUL UN.

CARTOLINA AMARELO PCT C/100 UN.

CARTOLINA AZUL PCT C/100 UN.

CARTOLINA BRANCA PCT C/100 UN.

CARTOLINA VERMELHO PCT C/100 UN.

CARTOLINA VERDE PCT C/100 UN.

CLIPS Nº 04 CX C/50 UN.

COPO 180 ML PCT C/100 UN.

FILTRO DE CAFÉ Nº 102 CX C/30 UN.

CORRETIVO EM FITA UN.

FITA DE POLIPROPILENO UN.

FOLHA EVA AMARELO PCT C/5 UN.

FOLHA EVA AZUL PCT C/5 UN.

FOLHA EVA BRANCA PCT C/5 UN.

FOLHA EVA PRETO PCT C/5 UN.

GRAMPO Nº 26/6 CX C/1.000 UN.

LAPIS PRETO UN.

PASTA PORTIFOLIO UN.

PASTA PRONTUARIO UN.

PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.

REFIL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.

REFIL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.

REGUA 30 CM UN

PAPEL SULFITE A4, BRANCO RESMAS C/500 UN.

TESOURA PEQUENA UN.

PAPEL HIGIENICO PCT C/8 UN.

PAPEL TOALHA PCT C/1.000 UN.

APAGADOR COM DEPOSITO PARA GIZ UN.

GIZ BRANCO CX C/50 UN.

AGUA SANITARIA 5LT UN.

DESINFETANTE 5LT UN.

DETERGENTE LIQUIDO 500 ml UN.

ESPONJA UN.

II – NOVA OPERAÇÃO DA REDE DE SUPRIMENTOS – FDE

A partir de abril, a **Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE)** assumirá integralmente a entrega de suprimentos às unidades escolares e UREs.

- Em **30 de março**, será iniciada a entrega de suprimentos com base em uma **cesta pré-definida pela FDE**.
- Em **1º de abril**, o sistema será disponibilizado para que cada unidade possa **selecionar os itens de acordo com suas necessidades específicas**.

Maiores informações, bem como tutoriais para uso dos sistemas, serão encaminhados no próximo Boletim.

Ressaltamos que as medidas acima têm caráter transitório, sendo necessárias para assegurar uma transição organizada, responsável e alinhada às diretrizes de gestão de estoques, contratos vigentes e uso adequado dos recursos públicos.

PROGRAMA MULTIPLICA SP

1. A IMPORTÂNCIA EM ACESSAR O E-MAIL INSTITUCIONAL - ACESSO E INFORMAÇÕES DO PROGRAMA MULTIPLICA SP



Público-alvo: Professores e Coordenadores

Informações: Com o início das formações, reforçamos a importância de que os professores participantes do Programa Multiplica SP verifiquem se o e-mail institucional (@professor.educacao.sp.gov.br) já foi acessado ao menos uma vez. O primeiro login é necessário para a ativação da conta.

A ausência de acesso pode resultar na inativação do e-mail, o que pode dificultar a entrada no Microsoft Teams e a participação nas formações do programa.

Caso ainda não tenha realizado o acesso, consulte as orientações disponíveis no card abaixo e verifique também o procedimento para redefinição de senha, se necessário.

OLÁ, PROFESSOR(A)!

Você já acessou o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br hoje?

Como acessar?

- 1 Pesquise na página da internet **Login do Outlook Microsoft 365**
- 2 Clique em **Entrar**
- 3 Insira seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br

Atenção!

A falta de acesso pode levar à **inativação** da conta, o que **dificulta sua entrada** no Teams e a participação nas formações.

Esqueceu sua senha?

- 1 Entre na SED **sed.educacao.sp.gov.br**
- 2 Na barra superior, clique em: **Redefinir Senha dos E-mails Institucionais**
- 3 Defina uma nova senha, confirme e **clique em alterar**.

✓ Pronto, agora realize o login no Outlook Microsoft 365

1. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 1ª EDIÇÃO/2026 – 2º MÓDULO - 2º ENCONTRO SÍNCRONO: PRODUÇÃO E POSTAGEM DO VÍDEO

ESCOLA DE GESTÃO 1.0 1ª EDIÇÃO/2026 – 2º MÓDULO - 2º ENCONTRO SÍNCRONO: PRODUÇÃO E POSTAGEM DO VÍDEO

ESCOLA DE GESTÃO

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão 1.0

Data: 16/03 a 20/03

Informações:

Prezados(as) participantes,

Informamos que o 2º Encontro Síncrono do 2º Módulo acontecerá entre os dias 16/03 e 20/03. Este será um momento importante de troca, aprendizado e aprofundamento dos temas trabalhados no módulo.

Também lembramos que, no período de 16/03 a 25/03, estará aberto o prazo para a produção e postagem do vídeo referente à atividade proposta.

Contamos com a participação de todos(as) e pedimos atenção aos prazos para que cada participante possa aproveitar ao máximo essa etapa da formação.

Fique atento(a) às datas e organize seu tempo para participar e realizar a atividade com tranquilidade. Acesse o cronograma na plataforma oficial [EFAPE](#).

Seguimos juntos nesse processo de aprendizagem e fortalecimento da gestão.

2. ESCOLA DE GESTÃO 1.0 1ª EDIÇÃO/2026 - ACOMPANHAMENTO DE PARTICIPAÇÃO

ESCOLA DE GESTÃO 1.0 1ª EDIÇÃO/2026 - ACOMPANHAMENTO DE PARTICIPAÇÃO

ESCOLA DE GESTÃO

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão com ausências e baixa participação

Data: 16/03/2026

Informações:

Acompanhamento de participação

Durante esta semana realizamos o monitoramento de acessos e identificamos que alguns cursistas ainda não participaram ou registraram baixa participação nas atividades do curso.

Importância do engajamento

A participação nas aulas e atividades é fundamental para o melhor aproveitamento dos conteúdos, além de contribuir diretamente para o desenvolvimento das competências trabalhadas ao longo da formação.

O que recomendamos nesta semana:

- Acessar a plataforma do curso [AVA](#);
- Verificar as aulas e materiais disponíveis;
- Realizar as atividades propostas;
- Acompanhar os prazos e comunicados [CRONOGRAMA](#).

Precisa de apoio?

Caso esteja enfrentando alguma dificuldade de acesso ou tenha dúvidas sobre o curso, nossa equipe está disponível para ajudar no [FALE COM A SEDUC](#).

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - CLARICE LISPECTOR - FELICIDADE CLANDESTINA

CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - CLARICE LISPECTOR - FELICIDADE CLANDESTINA



Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: Inscrições abertas até 17/03. Encontro remoto: 18/03. Live 25/03/2026 (quarta-feira), das 15h às 17h

Informações: O encontro do Clube de Leitura terá como obra de referência o livro *Felicidade Clandestina*, de Clarice Lispector. Após o momento inicial de leitura e preparação, será realizado um debate sobre a obra na live do dia 25/03, transmitida pelo Canal de Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP.

Para participar, é necessário realizar a inscrição até 17/03 pelo formulário:

<https://forms.gle/q3yWQWHDwDNuvZYp9>

2. CAETANISTAS NEGROS – EVENTO DE LANÇAMENTO DO LIVRO E EXPOSIÇÃO NA FEUSP



Público-alvo: Todos servidores da SEDUC-SP

Data: 19 de março de 2026, das 14h às 18h

Informações: Lançamento do livro **Caetanistas Negros: outros que honram a galeria dos pretos do Brasil**, organizado por Ariadne Lopes Ecar, e abertura da exposição de mesmo nome na biblioteca da FEUSP. A publicação é resultado de uma parceria entre a Divisão Centro de Referência em Educação Mario Covas e a Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo (FEUSP), viabilizada pela FAPESP. O livro está **DISPONÍVEL PARA CONSULTA E DOWNLOAD NO PORTAL DE LIVROS ABERTOS DA USP.**

O evento de lançamento do livro e abertura da exposição será realizado no dia 19 de março de 2026, a partir das 14h, no Auditório Profa. Dra. Lisete Arelaro, na Av. da Universidade, 308, bloco B, Butantã, São Paulo -SP. A atividade também será transmitida ao vivo pelo YouTube:

LINK

3. ABERTURA DO CADFORMAÇÃO



Público-alvo: Unidades Regionais de Ensino, Unidades Escolares, EFAPE

Data: A partir do 11/03

Informações: Informamos que o CadFormação encontra-se reaberto para a rede, permitindo novamente o registro das formações. Solicitamos que as unidades e equipes responsáveis realizem as inclusões necessárias dentro do sistema, observando as orientações vigentes.

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. PARCERIA COM A POLÍCIA AMBIENTAL DE OURINHOS – EE DR ARY CORREA



A EE Dr Ary Corrêa celebrou uma importante parceria com a Polícia Ambiental de Ourinhos, fortalecendo ações voltadas ao aprendizado e ao desenvolvimento dos estudantes, especialmente no que se refere à conscientização ambiental e à formação cidadã.

A iniciativa surgiu a partir da articulação da diretora Héliida em conjunto com o professor Jardel, que identificaram a importância de aproximar os estudantes de práticas educativas voltadas à preservação ambiental. Em contato com a Polícia Ambiental de Ourinhos, a diretora apresentou as necessidades dos estudantes e as possibilidades de desenvolvimento de ações educativas, dando início à construção de uma parceria promissora.

No dia 12, a diretora Héliida e a coordenadora pedagógica realizaram uma visita ao quartel da Polícia Ambiental em Ourinhos. Durante a visita, puderam conhecer de perto toda a estrutura do local, bem como os equipamentos e materiais que serão utilizados nas futuras atividades educativas com os estudantes.

Além dos momentos formativos na escola, a parceria também prevê atividades práticas e momentos de campo, nos quais os estudantes terão a oportunidade de vivenciar experiências fora do ambiente escolar, acompanhados pela equipe da Polícia Ambiental. Essas atividades permitirão que os alunos observem na prática aspectos relacionados à preservação ambiental, ampliando o aprendizado de forma significativa e contextualizada.

A iniciativa reforça o compromisso da escola com uma educação que vai além da sala de aula, proporcionando experiências que contribuem para o desenvolvimento do senso de responsabilidade ambiental, respeito à natureza e valorização do trabalho realizado pelos órgãos de proteção ambiental.

2. COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA



No dia 11 de março, foi realizada na EE Prof. Theodorico de Oliveira a ação “Com escorpião não se brinca”, voltada aos alunos dos 6ºs anos do Ensino Fundamental. A iniciativa teve como objetivo principal conscientizar os estudantes sobre os riscos envolvendo escorpiões, bem como orientar sobre medidas preventivas e procedimentos adequados em casos de acidentes.

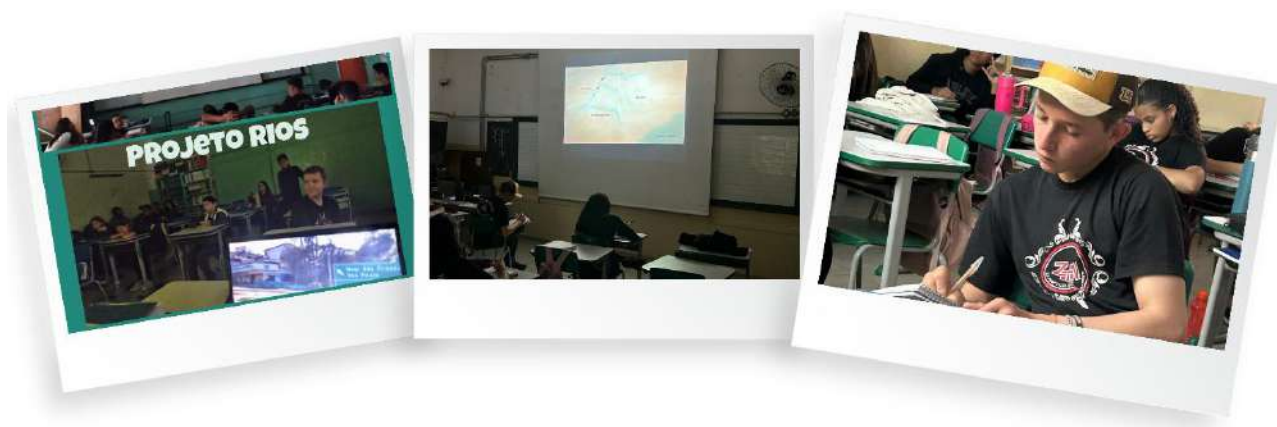
A atividade foi desenvolvida em parceria com o Departamento Municipal de Saúde, que contribuiu de forma essencial para a qualidade e relevância das informações apresentadas. A palestra foi conduzida pelos Agentes de Endemias José Anilton da Silva e Aline Aparecida de Souza Nunes, que abordaram o tema de maneira dinâmica, acessível e interativa, utilizando exemplos práticos e linguagem adequada à faixa etária dos alunos.

Durante o encontro, foram destacados aspectos importantes, como a identificação de locais propícios à presença de escorpiões, cuidados necessários no ambiente doméstico e escolar, além das orientações corretas sobre como agir em situações de acidentes,

reforçando a importância de procurar atendimento médico imediato e evitar práticas inadequadas.

Os alunos demonstraram grande interesse ao longo de toda a atividade, participando ativamente com perguntas, relatos e contribuições, o que tornou o momento ainda mais enriquecedor. A interação constante evidenciou o engajamento dos estudantes e contribuiu para a construção de um aprendizado significativo, fortalecendo a consciência coletiva sobre a prevenção e os cuidados relacionados ao tema abordado.

3. OS RIOS DO MEU ESTADO – EE PROF^a ZILDA COMEGNO MONTI, SANTA CRUZ DO RIO PARDO



O mês de março é lembrado pelo Dia Mundial da Água, comemorado no dia 22 de março. A PEI Zilda Comegno Monti é referência regional na URE quando a pauta é a sustentabilidade. Além de projetos já conhecidos como o ZCOM.pet e sua infraestrutura que conta com cisterna e ampla arborização escolar, uma nova iniciativa vem sendo trabalhada neste semestre.

Os Rios do Meu Estado é um projeto que visa trabalhar a conscientização dos principais rios da nossa região e do nosso estado, como o Rio Pardo e o Rio Paranapanema, além do Rio Tietê que possui grande importância para o nosso estado. Trabalhando com as ODS 4 (Educação de Qualidade), 6 (Água Potável e Saneamento) e 13 (Ação Contra a Mudança Global do Clima).

Sob o comando dos professores José Augusto (Geografia), Adelita (História) e Maria Aparecida (Geografia/História), os alunos estão neste primeiro momento conhecendo os rios, sua estrutura e geolocalização e sua importância para a história e para a geografia do estado de São Paulo. As atividades serão concatenadas junto ao feirão das Eletivas e os professores buscam parcerias para a realização de viagens de trabalho de campo nos municípios de Salto Grande e Barra Bonita.

ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

1. REUNIÃO COM EQUIPE DE NUTRIÇÃO DO MUNICÍPIO DE OURINHOS



No dia 10 de março de 2026, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, recebeu em seu Gabinete a equipe do Setor de Nutrição do município de Ourinhos, em um encontro voltado ao fortalecimento das ações conjuntas relacionadas à alimentação escolar.

A reunião contou também com a presença da Gestora do Convênio de Alimentação Escolar, Renata Francine Zulmires de Campos, e teve como principal objetivo discutir e alinhar estratégias essenciais para garantir o bom funcionamento e a qualidade da alimentação oferecida aos estudantes das Escolas Estaduais do município.

Durante o encontro, foram abordados diversos temas de grande relevância, entre eles o calendário escolar e sua relação com o planejamento da oferta de merenda, a organização dos horários de distribuição das refeições aos alunos, bem como questões operacionais envolvendo as cozinheiras, incluindo rotinas de trabalho, adequações necessárias e apoio às equipes. Também foram discutidas ações específicas voltadas à nova unidade escolar EE Jardim Santa Fé, com o objetivo de assegurar que o atendimento nutricional seja estruturado de forma eficiente desde o início de suas atividades.

Além disso, o diálogo possibilitou o compartilhamento de experiências, a identificação de desafios e a construção conjunta de soluções, reforçando o compromisso das equipes com a promoção de uma alimentação escolar adequada, saudável e de qualidade para todos os estudantes.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos agradece a presença e a parceria da equipe de Nutrição do município, destacando a importância dessa integração entre os órgãos para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados. A reunião foi marcada por um diálogo produtivo, colaborativo e propositivo, evidenciando o fortalecimento da cooperação entre as equipes e o compromisso conjunto com a educação e o bem-estar dos alunos.

2. 1º CHECK-POINT QUINZENAL DO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL (PEI)



No dia 11 de março de 2026, foi realizado o 1º Check-Point Quinzenal do Programa Ensino Integral (PEI), conduzido pela Equipe Ponto Focal do Programa na Unidade Regional de Ensino de Ourinhos, composta pela Supervisora de Ensino Telma Leme Haib dos Santos e pelo Professor Especialista em Currículo (PEC) Fernando Tollotto.

O Encontro aconteceu remotamente, via Tems, e contou com a abertura oficial e o acompanhamento do Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, e foi destinado ao Trio Gestor das escolas do Programa Ensino Integral jurisdicionadas à URE/OUR.

Os Encontros de CHECK-POINT PEI serão realizados quinzenalmente, às quartas-feiras, com o objetivo de promover alinhamentos, acompanhar ações pedagógicas e fortalecer a gestão das escolas participantes do Programa.

3. REUNIÃO SOBRE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI, EM SANTA CRUZ DO RIO PARDO



No dia 12 de março de 2026, foi realizada uma reunião na EE Profª Zilda Comegno Monti, localizada no município de Santa Cruz do Rio Pardo, com o objetivo de tratar de casos específicos relacionados à Educação Especial no âmbito da Unidade Escolar, promovendo um espaço de escuta, análise e encaminhamento de demandas.

O encontro contou com a presença do Promotor de Justiça de Santa Cruz do Rio Pardo, Renato Saliba, do Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, além de toda a Equipe Gestora da unidade escolar, o que possibilitou uma abordagem ampla, integrada e comprometida com a busca por soluções efetivas.

Também participaram as responsáveis pela área de Educação Especial na Unidade Regional de Ensino de Ourinhos: a Supervisora de Ensino Laiane Paula Simão Campideli e a Professora Especialista em Currículo (PEC) Claudia da Silva Velloso Braga, que contribuíram com orientações técnicas, análises pedagógicas e subsídios importantes para a condução das discussões.

Durante a reunião, foram debatidas as principais demandas da Unidade Escolar relacionadas ao atendimento dos estudantes público-alvo da Educação Especial, incluindo aspectos pedagógicos, organizacionais e de suporte necessário para garantir uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade. O diálogo permitiu a análise detalhada de situações específicas, bem como a construção conjunta de

encaminhamentos e estratégias que visam aprimorar o atendimento oferecido aos alunos.

A iniciativa reforça o compromisso das instituições envolvidas com a promoção de uma educação inclusiva, baseada no respeito às diferenças e na garantia de direitos. O encontro foi marcado por um diálogo produtivo, colaborativo e propositivo, evidenciando a importância da articulação entre os diversos atores da rede de ensino e do sistema de justiça para o fortalecimento das práticas educacionais e o pleno desenvolvimento dos estudantes da Educação Especial.

4. APOIO PRESENCIAL DO DIRIGENTE NA EE CENTRO SANTA FÁTIMA – CHAVANTES



No dia 12 de março de 2026, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, realizou apoio presencial na EE Centro Santa Fátima, localizada no município de Chavantes.

A visita contou também com a participação da CEC Vanessa de Barros Monzillo Leite e da Chefe do SEINTEC e Gestora do Convênio de Alimentação Escolar, Renata Francine Zulmires de Campos.

Na ocasião, foram tratados temas relevantes para a gestão da Unidade Escolar, como índices educacionais, parque tecnológico da Unidade, alimentação escolar, entre outros assuntos pertinentes ao funcionamento da escola.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos agradece o acolhimento da Diretora Angela Langona e de toda a Equipe da Unidade, destacando a importância do diálogo e da parceria para o fortalecimento das ações educacionais e parabeniza pelo excelente trabalho que a Equipe vem desenvolvendo na Unidade.

5. APOIO PRESENCIAL DO DIRIGENTE NA EE DR ERNESTO FONSECA – CHAVANTES



No dia 12 de março de 2026, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, realizou apoio presencial na EE Dr. Ernesto Fonseca, localizada no município de Chavantes. A visita teve como propósito acompanhar de perto as ações desenvolvidas pela Unidade Escolar, fortalecer o diálogo com a equipe gestora e contribuir para o aprimoramento contínuo das práticas pedagógicas e administrativas. A agenda contou também com a participação da CEC Vanessa de Barros Monzillo Leite e da Chefe do SEINTEC e Gestora do Convênio de Alimentação Escolar, Renata Francine Zulmires de Campos, o que possibilitou uma abordagem integrada dos diferentes eixos que compõem a gestão escolar.

Durante o encontro, foram discutidos temas relevantes para o cotidiano da unidade, incluindo a análise dos índices educacionais, com foco no acompanhamento do desempenho dos estudantes e na definição de estratégias de melhoria; o parque tecnológico da escola, considerando o uso, manutenção e ampliação dos recursos digitais disponíveis; e a organização da alimentação escolar, assegurando qualidade e eficiência no atendimento aos alunos.

Na ocasião, o Diretor Igor Garcia Nogueira apresentou ao Dirigente Regional um panorama das melhorias já implementadas na escola, tanto no campo pedagógico quanto administrativo. Foram destacadas ações alinhadas às diretrizes da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, especialmente no que se refere à utilização das plataformas educacionais, ao acompanhamento dos resultados do SARESP e às iniciativas desenvolvidas no âmbito do Programa Conviva SP, voltadas à promoção de um ambiente escolar seguro, acolhedor e propício à aprendizagem.

A visita também proporcionou um momento de escuta e troca de experiências, fortalecendo o vínculo entre a Unidade Escolar e a Diretoria de Ensino, além de

possibilitar o alinhamento de novas ações e estratégias para o desenvolvimento institucional.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos parabeniza o Diretor Igor Garcia Nogueira pelo excelente trabalho que vem desenvolvendo à frente da Unidade Escolar e deseja pleno sucesso em sua gestão, com a convicção de que os resultados positivos continuarão a se consolidar, fruto de seu empenho, dedicação e compromisso com a oferta de uma educação pública de qualidade. Reafirma, ainda, que o Diretor e toda a equipe escolar podem contar com o apoio permanente da Diretoria de Ensino para o fortalecimento das ações educacionais e o alcance de resultados cada vez mais expressivos.

6. DIRIGENTE RECEBE PROFISSIONAIS QUE RETORNARAM DE FORMAÇÃO INTERNACIONAL NA ESPANHA DO PROGRAMA ESCOLA DE GESTÃO



No dia 13 de março, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, recebeu em seu Gabinete duas profissionais da Rede Estadual que retornaram recentemente de uma importante experiência formativa internacional.

Estiveram presentes a Diretora da EE Profª Josepha Cubas da Silva, Maria Cleide Moreno Pereira, e a Coordenadora Pedagógica da EE Dr. Ary Corrêa, Janaína Dias. As Educadoras estiveram em Madrid, na Espanha, onde participaram do Módulo Internacional da Escola de Gestão.

A participação das profissionais ocorreu em razão do alto desempenho apresentado ao longo da Formação, conforme destacado na capa do *Boletim Informativo URE nº 01/2026* – [VEJA AQUI](#). O módulo internacional contou com formação presencial voltada à ampliação do repertório formativo, à troca de práticas e ao fortalecimento da liderança escolar, a partir do contato com experiências educacionais e referências internacionais. Durante o encontro, as educadoras compartilharam com o Dirigente Regional um pouco das experiências e aprendizados vivenciados durante a formação na Espanha, destacando aspectos relacionados à gestão escolar, inovação educacional e práticas que podem contribuir para o fortalecimento da educação pública em nossa região. Em um gesto de carinho, também presentearam o Dirigente com lembranças trazidas da viagem internacional.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos dá as boas-vindas de volta ao Brasil a essas duas grandes profissionais, desejando-lhes contínuo sucesso em suas trajetórias. Vocês são motivo de orgulho para nossa URE!

7. ENCONTRO FORMATIVO: PLATAFORMAS DE REDAÇÃO E LEITURA



Entre os dias 10 e 13 de março de 2026, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos realizou o Encontro Formativo sobre as Plataformas Redação e Leitura, destinado aos professores responsáveis por essas áreas nas Escolas Estaduais jurisdicionadas à URE/OUR.

A Formação foi conduzida pelo Professor Especialista em Currículo (PEC) Renan de Oliveira, sendo organizada em grupos distintos ao longo dos dias de formação, com o objetivo de aprofundar o uso pedagógico das plataformas e fortalecer as práticas de leitura e produção textual no ambiente escolar.

A abertura oficial do Encontro foi realizada pelo Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, que destacou a importância do uso das plataformas educacionais como ferramentas estratégicas para o desenvolvimento das competências de leitura e escrita dos estudantes, bem como para o acompanhamento pedagógico das aprendizagens.

A Formação contou, ainda, com a participação da CEC Vanessa de Barros Monzillo Leite, reforçando o compromisso da regional com a qualificação contínua dos professores e com o fortalecimento das ações pedagógicas nas unidades escolares.

8. ENCONTRO FORMATIVO DE PAEET



No dia 13 de março de 2026, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos realizou o Encontro Formativo do PAEET, destinado aos profissionais das Escolas Estaduais que ofertam itinerário técnico-profissional.

A Formação foi conduzida pela Equipe ponto focal da Educação Profissional na URE/OUR, composta pela Supervisora de Ensino Sebastiana Teodoro Barbosa e pela Professora Especialista em Currículo (PEC) Renata Pereira.

O Encontro teve como objetivo promover alinhamentos, orientações e troca de experiências entre os profissionais que atuam na oferta da Educação Profissional, fortalecendo as ações pedagógicas e a implementação do itinerário técnico-profissional nas Unidades Escolares.

A abertura oficial foi realizada pelo Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, que destacou a importância da Educação Profissional como oportunidade de ampliação das perspectivas formativas dos estudantes, contribuindo para sua preparação acadêmica, profissional e para o mundo do trabalho.

9. CONGRESSO TÉCNICO DOS JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO – JEESP 2026



No dia 27 de fevereiro foi realizado o Congresso Técnico dos Jogos Escolares do Estado de São Paulo – JEESP 2026, reunindo professores de Educação Física das 33 escolas participantes da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos e também da ETEC Jacinto Ferreira de Sá de Ourinhos e ETEC Pedro Leme Brisolla Sobrinho de Ipaussu. O encontro contou com a presença dos docentes responsáveis pelas equipes das categorias Sub-14 e Sub-17 e teve como objetivo apresentar as orientações gerais da competição, alinhar o regulamento, esclarecer dúvidas e organizar os detalhes para o início das disputas.

O congresso também foi um momento importante de diálogo e planejamento coletivo, fortalecendo o espírito esportivo e a cooperação entre as escolas. A reunião marcou oficialmente a preparação para mais uma edição dos jogos, que prometem movimentar

a comunidade escolar, incentivar a participação dos estudantes e valorizar o esporte educacional ao longo de toda a competição.

PEC Ponto Focal JEESP - Sandra Souza Santos

10. NOVA ESCOLA ESTADUAL, EE JARDIM SANTA FÉ, EM OURINHOS, REALIZA PRIMEIRA REUNIÃO DE PAIS



A recém-criada Escola Estadual Jardim Santa Fé, localizada no município de Ourinhos, realizou no dia 12 de março de 2026 sua primeira reunião de pais e responsáveis, marcando um importante momento de acolhimento e aproximação com a comunidade escolar.

A reunião foi conduzida pela Equipe Gestora da Unidade, representada pela Diretora Elizângela Areas Ferreira de Almeida, que apresentou aos pais a proposta de funcionamento da escola, a organização das atividades pedagógicas e os princípios que nortearão o trabalho educativo junto aos estudantes.

A reunião contou também com a presença do Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, da Chefe de Serviço de Gestão de Rede Escolar e Matrícula – Substituta (SEGRE/URE), Marcela Maria Andrade, e do Chefe de Serviço de Obras e Manutenção (SEOM/URE), Leonardo Sanches.

Durante o Encontro, foram apresentados aos responsáveis aspectos relacionados à organização da Unidade Escolar, ao acolhimento dos estudantes, às orientações sobre

matrícula e funcionamento da escola, além de informações sobre a estrutura e os serviços disponibilizados à Comunidade.

A reunião representou um momento de diálogo e integração entre a escola e as famílias, fortalecendo a parceria essencial para o desenvolvimento educacional dos estudantes e para a consolidação da EE Jardim Santa Fé, que faz parte do Programa de Ensino Integral (PEI), como um novo espaço de aprendizagem e convivência no município de Ourinhos.

O início das aulas na nova Unidade Escolar está previsto para o dia 23 de março de 2026, quando os estudantes serão oficialmente recebidos para o início das atividades letivas. A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos deseja sucesso à diretora Elizângela Areas Ferreira de Almeida e Equipe na condução dos trabalhos, reafirmando votos de êxito nessa importante missão em prol da Educação e do desenvolvimento dos estudantes da Rede Pública Estadual no município de Ourinhos.



Boletim Informativo Semanal



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



SÃO
PAULO

GOVERNO
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação