

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, [Nome do Pai/Responsável], portador(a) do RG nº [Número do RG] e do CPF nº [Número do CPF], representante legal do(a) estudante [Nome do Estudante], venho por meio deste documento, após ter o pedido de atendimento pessoal deferido pela Direção da Unidade Escolar e pelo Dirigente de Ensino, comprometer-me a cumprir as seguintes obrigações:

- Garantir a veracidade das informações e da documentação fornecida pelo atendente pessoal em todo o processo de apresentação de requerimento para autorização de entrada deste profissional em ambiente escolar;
- Garantir a presença do atendente pessoal indicado nas dependências da escola, nos horários e dias estabelecidos e acordados, conforme as necessidades do(a) estudante elegível;
- Zelar pelo bom comportamento e conduta ética do atendente pessoal durante sua atuação na escola, garantindo o cumprimento das premissas, normas e diretrizes estabelecidas no Regimento Escolar vigente;
- Colaborar com a equipe escolar, respeitando as normas e diretrizes da instituição de ensino;
- Respeitar a presença dos demais estudantes em ambiente escolar, partindo do pressuposto e acordado, com relação às premissas de interação deste profissional, também descritas no item 4. do documento orientador pelo qual está vinculado este anexo II.
- Informar à direção da escola qualquer eventualidade ou necessidade de ajuste relacionada ao atendimento pessoal do(a) estudante.

Declaro estar ciente de que o descumprimento das obrigações acima mencionadas poderá acarretar a revisão ou rescisão do presente termo, ficando sujeito às medidas cabíveis conforme a legislação vigente.

Local e data: [Local], [Data]

Assinatura do Pai/Responsável: _____

Testemunha: _____

Assinatura do Atendente Pessoal: _____

Testemunha: _____