

Sumário

1. Apresentação.....	1
2. Correção e notas.....	2
3. Publicação e vigência.....	3
4. Envio da redação pelo estudante.....	4
5. Propostas autorais.....	5
6. Transcrição.....	6
7. BI e acompanhamento.....	7
8. Calendário e frequência.....	8



1. Apresentação

A Plataforma Redação Paulista é um dos principais instrumentos de apoio ao desenvolvimento das práticas de escrita na Rede Estadual, permitindo que estudantes produzam textos, que professores acompanhem as entregas e que a escola tenha acesso a dados consolidados sobre o processo de produção textual.

Este Documento de Perguntas Frequentes (FAQ) foi criado para apoiar gestores, professores e equipes escolares no uso da plataforma. Ele reúne as dúvidas mais recorrentes relacionadas ao envio das redações, à correção, às propostas de produção, à transcrição, aos dados do BI e ao funcionamento geral do sistema.

Trata-se de um documento vivo, atualizado continuamente conforme:

- novas funcionalidades são lançadas;
- boas práticas são consolidadas nas escolas;
- dúvidas recorrentes surgem no suporte;
- processos da SEDUC são aprimorados.

O objetivo é garantir que toda a rede tenha acesso a informações claras, atualizadas e organizadas, facilitando o uso da plataforma e fortalecendo o trabalho pedagógico.

Recomendamos que este link seja acessado regularmente, pois novas perguntas e respostas podem ser adicionadas a qualquer momento.



2. Correção e notas

2.1. É possível alterar a nota final da redação?

Sim. A nota final da redação corresponde à pontuação atribuída em cada um dos critérios da grade de correção. O assistente de correção atribui essas notas com base nas rubricas adaptadas a cada proposta de produção textual. Após a correção pelo assistente, o professor pode alterar as notas de cada critério e também os comentários de devolutiva.

2.2. É possível cancelar uma redação já corrigida?

Não. Neste momento, não é possível cancelar uma redação já corrigida. Antes de finalizar a correção, o professor pode solicitar que o estudante revise o texto por meio da opção “Solicitar revisão”.

2.3. Posso finalizar a correção da redação após o prazo de encerramento da atividade?

Sim. O professor pode finalizar a correção após o encerramento da atividade, desde que o estudante tenha enviado a redação antes do fim do prazo.

2.4. O professor não consegue visualizar as redações que os estudantes enviaram para correção. O que fazer?

A correção não ocorre de forma automática imediatamente após o envio da redação. Existe uma fila de processamento da IA responsável pela correção. Enquanto esse processo não for concluído, o status da atividade permanecerá como “Em correção”.

2.5. Na falta do professor, o coordenador pode fazer a correção ou a finalização?

Sim. Caso o professor não consiga finalizar a correção, o coordenador poderá realizar esse processo, assim como o professor de Língua Portuguesa da turma.



3. Publicação e vigência

3.1. É possível alterar a data de vigência de uma redação publicada pela SEDUC?

Não. Todas as propostas seguem o Calendário de Redação da SEDUC, enviado no início do ano para toda a rede e disponível [neste link](#). As atividades são disponibilizadas a partir das 7h do primeiro dia do ciclo de produção e encerradas às 23h59 do último dia de aplicação.

3.2. É possível alterar a data de vigência de uma redação autoral?

Sim. O prazo de vigência das redações autorais publicadas pelo docente pode ser alterado no Gerenciador de Tarefas, dentro da atividade.

3.3. É possível considerar uma redação agendada como publicada?

Não. Quando a redação é agendada, ela aparece na tela de Atividades com o status “Agendada”, e não como publicada.

3.4. É possível alterar os critérios de avaliação da minha proposta após a publicação?

Não. Após a publicação da proposta, não é possível alterar os critérios de avaliação. Essa regra garante a integridade do processo de avaliação.



4. Envio da redação pelo estudante

4.1. É possível enviar uma redação para somente um aluno?

Sim, mas apenas no caso de redações autorais publicadas pelo docente. Nesse caso, a atividade pode ser enviada para estudantes ou turmas específicas. As propostas publicadas pela SEDUC são disponibilizadas para todos os estudantes.

4.2. O rascunho está salvo, mas o aluno não consegue enviar. O que fazer?

O rascunho permite que o estudante continue a escrita posteriormente. Para habilitar o envio, é necessário que ele retome a redação, faça alguma edição no texto e conclua as etapas necessárias para a correção online. Depois disso, a opção de envio será liberada.

4.3. É possível finalizar o envio da redação sem incluir um título?

Não. O campo “Título” deve estar preenchido para que o envio da redação seja habilitado.

4.4. O estudante pode fazer upload de imagens no texto da redação?

Não. Neste momento, o estudante não pode inserir imagens no corpo da redação.



5. Propostas autorais

5.1. O professor pode fazer upload de imagens em propostas autorais?

Sim. O professor pode inserir imagens no enunciado e também na coletânea de textos da proposta autoral.



6. Transcrição

6.1. O que é a opção “Inserir imagem”?

A opção “Inserir imagem” está relacionada à ferramenta de transcrição de textos manuscritos. Ao selecioná-la, o estudante poderá adicionar uma foto da redação manuscrita, que passará pelo processo de transcrição e, em seguida, poderá ser revisada antes do envio.

6.2. É possível desativar a transcrição, caso o professor deseje?

Sim. A partir da Proposta 2 de 2026, estarão disponíveis as opções de envio por transcrição e por digitação, permitindo que o professor escolha a forma mais adequada.



7. BI e acompanhamento

7.1. Um dos alunos da turma não aparece na lista de atividades realizadas. O que fazer?

Verifique se a matrícula do estudante na SED está ativa e se ele está vinculado à escola correta. Confira também se há outras páginas de resultados disponíveis no canto inferior direito da tela.

7.2. Os alunos entregaram a redação, ela foi corrigida, mas os dados do BI não foram atualizados. O que fazer?

Em geral, isso ocorre porque o processo de correção ainda não foi finalizado pelo professor. Para confirmar a finalização, verifique se aparece o ícone verde com a indicação “Concluído”.

7.3. Como analisar a coluna “Redações Publicadas” do BI?

A coluna “Redações Publicadas” deve corresponder, no mínimo, ao número de matrículas ativas multiplicado pela quantidade de propostas publicadas. Exemplo: em uma URE com 10.000 matrículas ativas, espera-se que, ao final do ano letivo, haja pelo menos 80.000 redações publicadas, considerando oito propostas ao longo do ano.



8. Calendário e frequência

8.1. As redações devem ser realizadas com qual frequência na plataforma?

O Calendário de Redação prevê a realização de uma proposta de produção textual a cada cinco semanas, totalizando oito produções ao longo do ano.

8.2. Estudantes que não são do Ensino Regular fazem quantas propostas de redação ao longo do ano?

As redações publicadas pela SEDUC são disponibilizadas a todos os estudantes da rede. No caso das turmas que não pertencem ao Ensino Regular, os estudantes também recebem as propostas conforme o calendário de publicação, mas a realização fica a critério do professor da turma. Nesses casos, por se tratar de participação opcional, os dados não são contabilizados no BI de Redação.