

COMUNICADO

SOLICITADO POR:	Serviço de Administração e Finanças
DATA:	27/02/2026
ASSUNTO:	Alimentação Escolar: PORTAL DE ATENDIMENTO - ORIENTAÇÕES DE REGISTRO
INTERESSADOS:	Unidades Escolares

Comunicado DIISE, 27/02/2026, SÃO PAULO

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por meio da Coordenadoria de Alimentação Escolar (COALE), comunica que **todas as ocorrências relacionadas à Alimentação Escolar devem ser registradas exclusivamente pelo Portal de Atendimento**. Ressaltamos que as unidades escolares já possuem acesso para o registro de ocorrências para a Alimentação Escolar.

Onde registrar as ocorrências

Portal de Atendimento:

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/support/nova-ocorrencia-see>

SED – Fale com a SEDUC: Demandas válidas: dúvidas, problemas, reclamações e sugestões.



Esse é o canal válido para solicitações relacionadas à **Alimentação Escolar**.

Manual de utilização

Para auxiliar no preenchimento correto, está disponível o **Manual de Utilização do Portal de Atendimento**, que contém orientações detalhadas passo a passo para abertura, categorização, anexos e acompanhamento do chamado.

 Manual: [Orientações Portal de Atendimento.pdf](#)

Finalidade do Portal

- Agilizar a comunicação entre Unidade Escolar, Unidade Regional de Ensino e Coordenadoria de Alimentação Escolar
- Padronizar e rastrear registros
- Centralizar e acelerar o atendimento

Assuntos a serem tratados no CRM

- Calendário Escolar

- Cardápio
- Dieta especial
- Gêneros alimentícios (entregas, extras, problemas, qualidade)
- PIC -produtos impróprios para o consumo (TROCA)
- Unidade conveniada

Ressaltamos que o portal está em construção, por tanto, ainda não contempla todos os assuntos.

IMPORTANTE – Acompanhamento pelo número do chamado

Todas as tratativas deverão ocorrer por meio do número do chamado (**SEE-0000000-XXXX**).

Não enviar e-mail, WhatsApp ou Teams após registrar a ocorrência.

Todo o histórico ficará salvo no Portal, visível para a escola, URE e COALE, atualizado conforme o andamento da análise.

Recomendação final

- Utilize sempre a categoria correta ao registrar o chamado.
- Anexe fotos, guias de remessa, documentos ou capturas de tela que ajudem na análise.

Edilea Medeiros Ulhôa Silva
Chefe de Serviço
Serviço de Administração e Finanças

De Acordo:
Marco Aurélio Catto de Oliveira
RG:49.030.099-6

Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino