



## Indicadores

**ALUNO PRESENTE – SEMANA 08 (22 A 28/03)**

**A URE PARABENIZA AS  
08 MELHORES FREQUÊNCIAS EM % DA SEMANA!**



| Total Municípios | Total Escolas | Escolas PEI | (%) Escolas PEI | Matrículas Ativas | (%) de Presença |
|------------------|---------------|-------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 14               | 101           | 43          | 42,6%           | 55.250            | 86,4%           |

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>1º E.E. RITA FERRAZ CASELLI</b>    | <b>98,3%</b> |
| <b>2º E.E. OSCAR DE MOURA LACERDA</b> | <b>96,2%</b> |
| <b>3º E.E. JOÃO PALMA GUIÃO</b>       | <b>95,6%</b> |
| <b>4º E.E. VEIGA DE MIRANDA</b>       | <b>95,4%</b> |
| <b>5º E.E. TEÓFILO SIQUEIRA</b>       | <b>95,3%</b> |
| <b>6º E.E. JOÃO AUGUSTO DE MELLO</b>  | <b>95,2%</b> |
| <b>7º E.E. AYMAR BAPTISTA PRADO</b>   | <b>93,8%</b> |
| <b>8º E.E. HELIO LOURENÇO</b>         | <b>93,6%</b> |

**PARABÉNS A TODOS!**

**TAREFA SP –**

**SEMANA 08 (22 A 28/03)**

**A URE PARABENIZA AS 06 MELHORES ESCOLAS NO**

**TAREFA SP**

*Tarefas realizadas % propostas da semana!*

**TAREFA SP** URE **64,27%**  
*Tarefas realizadas % propostas da semana!*

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| EE Paulo Cesar Carniel.....       | <b>100%</b>   |
| EE Oscar de Mora Lacerda .....    | <b>100%</b>   |
| EE Bairro Francisco Castilho..... | <b>98,48%</b> |
| EE Eugenia Vilhena.....           | <b>100%</b>   |
| EE Salustiano Lemos.....          | <b>100%</b>   |
| EE José Costa.....                | <b>100%</b>   |



# Pilulas de Gestão 2026

## 6ª Pílula de Gestão \_ Trabalhando os Resultados do SARESP

PILULAS DE GESTÃO #6.2026 - C02

Clima Organizacional

### Trabalhando os Resultados do SARESP

Tema de hoje: **O que fazer com os resultados na prática?**

Os resultados do SARESP mostram onde estamos, mas é a forma como o dirigente conduz a leitura e o diálogo com as equipes que transforma dados em ações concretas de melhoria da aprendizagem.



Por que esse tema é importante?

A análise dos resultados orienta prioridades pedagógicas e decisões estratégicas. Quando bem conduzida, fortalece o foco da rede, contribui para um clima de confiança e colaboração nas Regionais, qualifica o trabalho das escolas e direciona ações com mais intencionalidade e impacto.

#### Transformando resultados do SARESP em ações na Regional

Ação com escuta, clareza, engajamento e corresponsabilidade.

1

##### Organizar a leitura dos resultados

Antes de comunicar, organize os dados e compreenda o contexto, antecipe possíveis reações da equipe e defina com clareza a mensagem principal e o objetivo da conversa.

2

##### Traduzir dados em mensagens claras

Interpretar os resultados com clareza significa analisar causa e contexto, interpretando como diagnóstico, não julgamento.

3

##### Conduzir o diálogo com segurança psicológica

Conduza o diálogo com segurança psicológica, criando espaço para escuta ativa, compartilhando os resultados com transparência e convidando o time a refletir e contribuir de forma coletiva.

4

##### Definir encaminhamentos concretos

Se o resultado estiver acima do esperado, valide o que é sustentável e amplie o impacto. Se estiver abaixo, foque nas causas e ajuste com rapidez, sem perder a confiança da equipe.

Resultados mostram oportunidades, a forma como o líder conduz o antes e o depois é que faz a diferença. Com preparo, escuta e direcionamento, qualquer resultado se transforma em aprendizado, evolução e performance sustentável.

#### Competências do líder na

#### rotina com os resultados do SARESP

| O que fortalece o clima                                 | O que atrapalha o clima                      |
|---|--|
| Organizar momentos de análise com foco e objetivo claro | Reuniões sem foco ou excesso de dados        |
| Alinhamento de expectativas com a equipe                | Ausência de acompanhamento das ações         |
| Escuta ativa com abertura para diferentes percepções    | Baixa abertura à escuta e ao diálogo         |
| Apoiar equipes na interpretação dos resultados          | Centralização excessiva sem envolver equipes |

Os resultados do SARESP indicam caminhos. O papel do dirigente é garantir que esses dados se traduzam em ações pedagógicas consistentes, com foco, acompanhamento e impacto na aprendizagem, fortalecendo um clima de confiança, corresponsabilização e melhoria contínua nas escolas.

Essa pílula dialoga diretamente com outras ferramentas já trabalhadas:

- Inteligência emocional (Pílula 9 - 2025)
- Estilos de Liderança (Pílula 18 - 2025)
- Liderança Ressonante (Pílula 23 - 2025)
- Gestão de Estresse (Pílula 28 - 2025)

#### Dica Prática

Antes de comentar os resultados com a equipe, faça a seguinte pergunta

1. **Como vocês estão percebendo este resultado e o que ele nos sinaliza para os próximos passos?**

Essa pergunta simples permite acolher emoções, entender percepções e abrir espaço para diálogo construtivo antes de direcionar ações.

FIM!



O que achou dessa pílula?

Compartilhe suas impressões, dúvidas e sugestões de próximos temas com o Líder Regional que te acompanha!

#### Referências:

QUINTAL, Renato Santiago; CONDÉ, Robson Augusto Dainez. Liderança e clima organizacional LIMA, Alyson Santiago de Souza; ARAÚJO, Francisco Edmilson Dias; LEITE, Francisco Fernando Pinheiro. MCKINSEY & COMPANY. Segurança psicológica e o papel crucial do desenvolvimento da liderança.

## Edital diretor de escola

**Edital de vagas**  
**DIRETOR DE ESCOLA**  
**EM RIBEIRÃO PRETO**

EE Glória dos Santos Fonseca - Ribeirão Preto  
Inscreva-se:  
<https://forms.office.com/r/7J69yzp32y>

EE Expedicionários Brasileiros - Ribeirão Preto  
Inscreva-se:  
<https://forms.office.com/r/QEGULRpZA>

EE Rosângela Basile - Ribeirão Preto  
Inscreva-se:  
<https://forms.office.com/r/JPY5yWpgV1>

Participe e faça a diferença!

EE Glória dos Santos Fonseca – Ribeirão Preto

[Edital Diretor EE Glória dos Santos Fonseca – Preencher o formulário](#)

EE Expedicionários Brasileiros – Ribeirão Preto

[Edital Diretor EE Expedicionários Brasileiros – Preencher o formulário](#)

EE Rosângela Basile – Ribeirão Preto

[Edital Diretor EE Rosângela Basile – Preencher o formulário](#)



## EMISSÃO DA CARTEIRA NACIONAL DOCENTE (CNDB)

Considerando o disposto na Portaria MEC nº 697, de 14 de outubro de 2025, que estabelece os critérios e requisitos para a expedição e validação da Carteira Nacional Docente (CNDB) em âmbito nacional, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo vem, por meio deste comunicado, prestar esclarecimentos aos questionamentos recorrentes apresentados pelos(as) docentes acerca do processo de emissão do referido documento.

Nesse contexto, visando assegurar a ampla divulgação das informações e a adequada orientação dos servidores, destaca-se que é imprescindível que os dados cadastrais do(a) docente estejam devidamente registrados e atualizados nas bases oficiais do Governo Federal, as quais compreendem: o CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais); o eSocial (sistema unificado do Governo Federal responsável por centralizar o envio de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas aos vínculos empregatícios); o SIRC (Sistema Nacional de Informações de Registro Civil); a CIN (Carteira de Identidade Nacional); e o CPF (Cadastro de Pessoas Físicas), bases essenciais para a validação das informações utilizadas na emissão da CNDB.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos para a emissão da CNDB compreendem, cumulativamente:

- Estar com o cadastro ativo;
- Possuir remuneração como professor;
- Estar com o CPF em situação regular;
- Estar cadastrado com CBO compatível com a função docente, conforme anexo I da respectiva portaria;
- Estar com os dados obrigatórios do CNIS (nome, data e local de nascimento) corretos;
- Ter recebido remuneração como professor no último mês.

Adicionalmente, ressalta-se a necessidade de verificação de eventual inconsistência no nome e na data de nascimento cadastrados nos sistemas internos da Secretaria da Educação (SED e SGP), considerando que essas informações serão migradas para o eSocial.

A conferência deverá ser realizada mediante comparação com os dados disponíveis na consulta do CPF junto à base de dados da Receita Federal, acessível pelo link:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/ConsultaPublica.asp>

Caso seja constatada qualquer divergência, caberá ao docente solicitar a correção dos dados cadastrais junto ao gestor de sua Unidade Escolar.

Ressalta-se que o envio das informações ao eSocial ocorre mensalmente, no dia 15, devendo o(a) docente aguardar o reprocessamento das informações após a regularização cadastral. O Ministério da Educação (MEC) realizará o reprocessamento das informações até o dia 23 do mês subsequente à correção.

Mensagens mais frequentes na emissão da CNDB

· “Não foi encontrado vínculo ativo com esta instituição de ensino.” Problema: Verificar os dados cadastrais, se não afastamento, aposentadoria.

Orientação: Entrar em contato com a Unidade Regional de Ensino.

· “Cadastro incompleto (nome, data ou local de nascimento).” Problema: Pendência no CNIS.

Orientação: Atualizar os dados no site ou aplicativo: Meu INSS.

· “CPF não está com status regular nas bases da Administração Pública.” Problema: Irregularidade junto à Receita Federal.

Orientação: Regularizar a situação do CPF junto à Receita Federal.

Por fim, caso não seja possível a emissão da Carteira Nacional Docente (CNDB) após a realização de todas as verificações e correções indicadas neste comunicado, orienta-se que o(a) docente entre em contato com os Canais de Atendimento do Ministério da Educação (MEC), por meio do telefone 0800 616161, para obtenção de orientações adicionais e esclarecimento de dúvidas.



João Palma Guião – Empoderamento Feminino

Projeto Aquífero Guarani, na aula de Língua Portuguesa, sobre o gênero textual, reportagem.



Teófilo Siqueira - práticas experimentais com os alunos do 7º ano, foi realizada uma atividade para demonstrar os movimentos das placas tectônicas: transformante, divergente e convergente.



Vicente Teodoro - o descarte de lixo, entulho e até móveis nas calçadas do entorno





Sinhá Junqueira – Stop ao bullying



Salustiano Lemos – Olitef



|                                       |   |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
|                                       |   |   |   |   |
| <p><b>EE Aymar Baptista Prado</b></p> | <p><b>EE Vicente Teodoro de Souza</b></p>   | <p><b>EE Fernando Campos Rosas</b></p>            | <p><b>EE Francisco Bonfim</b></p>               | <p><b>EE Jardim das Rosas</b></p>         |
| <p><b>Neide Lorenço Medeiros</b></p>  | <p><b>Maria Lúcia Bragantim Morgado</b></p> | <p><b>Milene Ribeiro Esperancini Nogueira</b></p> | <p><b>Katiúscia Roberta de Almeida Bork</b></p> | <p><b>José Ricardo Alves da Silva</b></p> |

## NOVO SISTEMA DE ATRIBUIÇÃO ONLINE – ATENÇÃO PROFESSORES!

23/03  
2026

(segunda-feira)

Apartir de 23/03 (segunda-feira),  
entra em funcionamento o novo sistema  
de atribuição de aulas, com mudanças  
importantes!

### O QUE SERÁ ATRIBUÍDO?

- ✓ Anos iniciais
- ✓ Aulas dos anos finais e Ensino Médio
- ✓ Itinerários formativos (exceto técnicos)
- ✓ AEE (Atendimento Educacional Especializado)

### QUEM PARTICIPA?

- ✓ Docentes efetivos e não efetivos
- ✓ Categoria O. PSS e Banco de Talentos

📍 Possibilidade de manifestação em diferentes UREs

### NOVO CRONOGRAMA SEMANAL

📅 Segunda e Quarta  
07h30-15 h: ajuste de saldo (escolas)  
16h-23 h: manifestação de interesse

📅 Terça e Quinta  
07h30-17 h: atribuição pelos diretores

📅 Sexta-feira  
Projetos específicos (PEI, técnicos e ajustes)

### MUDANÇA IMPORTANTE!

Agora você manifesta interesse na escola inteira, e não mais em aulas específicas

Mais flexibilidade na atribuição!

### FIQUE ATENTO!

⚠️ Mantenha telefone e e-mail atualizados na SED

## PROVÃO PAULISTA

O Provão Paulista Seriado funciona como porta de entrada de alunos do Ensino Médio da rede pública no Ensino Superior de instituições paulistas parceiras da Seduc-SP: Fatecs, Univesp, Universidade de São Paulo (USP), Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (Unesp) e Universidade Estadual de Campinas (Unicamp), já em suas edições, o Provão Paulista já abriu 46 mil vagas no ensino sup-



## CALENDÁRIO

- 📅 Registro das opções de cursos de preferência: 30 de março a 8 de abril
- 📅 Divulgação da primeira chamada para matrículas: 13 de abril
- 📅 Matrículas da primeira chamada: 14 e 15 de abril
- 📅 Divulgação da segunda chamada para matrículas: 22 de abril
- 📅 Matrículas da segunda chamada: 23 e 24 de abril
- 📅 Divulgação da terceira chamada: 4 de maio
- 📅 Matrículas da terceira chamada: 5 e 6 de maio

A Área de Qualidade pertencente à Diretoria de

Educação Profissional busca coletar dados para aprimorar o suporte às atividades dos professores responsáveis pelo **PAEET**. Assim, solicitamos o **apoio na divulgação da pesquisa** a seguir junto às escolas.

Importante: o formulário deve ser respondido por **cada professor individualmente**, garantindo que tenhamos o registro de todos os profissionais e não apenas um consolidado por escola.

**Link da Pesquisa:** [Pesquisa Professor Responsável pelo PAEET – Preencher o formulário](#)

## Documento Orientador MAPA CLASSE – Anos Iniciais

Encaminhamos o documento “Orientações Fundamentais para a 2ª Sondagem – Escrita e Números”, elaborado com o objetivo de subsidiar o trabalho pedagógico dos anos iniciais do Ensino Fundamental no acompanhamento das aprendizagens dos estudantes ao longo do ano letivo.

A sondagem de escrita e de números deve ser compreendida como um instrumento pedagógico que possibilita ao professor conhecer o que os estudantes já sabem, quais conhecimentos estão em processo de construção e quais aprendizagens ainda precisam ser desenvolvidas. Dessa forma, a sondagem não tem caráter classificatório, mas sim diagnóstico e formativo, servindo como base para o planejamento das ações pedagógicas, organização de agrupamentos produtivos e definição de intervenções didáticas.

O documento apresenta sugestões de listas de palavras, frases e números para os diferentes anos escolares, bem como orientações pedagógicas que auxiliam na aplicação e análise das sondagens, contribuindo para a reflexão sobre as práticas de ensino e o acompanhamento das aprendizagens dos estudantes.

Contamos com a colaboração de todos para que a sondagem seja utilizada como instrumento de acompanhamento das aprendizagens e de planejamento pedagógico, contribuindo para a melhoria do processo de ensino e de aprendizagem em nossa rede.

Para acessar o documento utilize o seguinte link:

[https://docs.google.com/document/d/1HWacCXVpiDZV-rEP8dcTWkikWrpHUnEC/edit?usp=drive\\_link&ouid=110465776434827718345&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1HWacCXVpiDZV-rEP8dcTWkikWrpHUnEC/edit?usp=drive_link&ouid=110465776434827718345&rtpof=true&sd=true)

**INSCRIÇÕES ABERTAS**

**3ª OLIMPÍADA DO TESOURO DIRETO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA (OLITEF)**

**ATÉ 1 DE SETEMBRO**

Participação gratuita para escolas públicas e privadas

Para alunos do 6º Ano ao Ensino Médio

Inscrição feita pela escola com código do MEC/INEP

1 DE ABRIL → 2 DE JUNHO → 1 NÚMERO DÁ SORTE

3 NÚMEROS DA SORTE → 2 NÚMEROS DÁ SORTE → 1 NÚMERO DÁ SORTE

**Prêmios**

- Kits escolares
- R\$ 8 mil em títulos

**Requisitos**

- 30% de alunos da escola deve participar

**OLIMPÍADA BRASILEIRA DE INOVAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

3ª edição da OBCIT consolida uma das principais Olimpíadas brasileiras e posiciona-se entre as maiores iniciativas nacionais em educação nas áreas STEM

**ATÉ 05/04**

Aberta e gratuita a OBCIT é um movimento educacional de alcance nacional que revela novos talentos, estimula o protagonismo juvenil e resgata o prazer de estudar. Ao longo de suas edições, a Olimpíada tem contribuído para valorizar a escola como ambiente de formação integral e de transformação positiva da cidadania.

**1** Categoria 1 - para estudantes do EF Anos **iniciais** do 1º ao 5º ano

**2** Categoria 2 - para estudantes do EF Anos Finais do 6º ao 9º ano

**3** Categoria 3 - para estudantes do ensino médio

[https://olimpico.eduspace.com.br/users/sign\\_up](https://olimpico.eduspace.com.br/users/sign_up)

Recomendamos a inscrição para todas as escolas da nossa rede, juntando-se a uma iniciativa que transforma talentos em oportunidades e conhecimento em futuro! «««

## REPASSE DE RECURSOS PARA EDUCAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL



As escolas receberam valor adicional de **R\$ 10.000,00** no repasse do PDDE Paulista.

### 1 MANUTENÇÃO

Destinada ao conserto, manutenção e recuperação de equipamentos pertencentes ao património escolar, incluindo:



Equipamentos de informática



Equipamentos utilizados nos cursos técnicos de Enfermagem e Farmácia



Infraestrutura lógica e elétrica



**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

### 2 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Voltada à aquisição de insumos e materiais necessários ao funcionamento pedagógico e administrativo dos cursos técnicos



Serviços gráficos para produção de materiais educacionais, projetos ou avaliações



Serviços de lavanderia para roupa e aventais utilizados por estudantes e professores



Serviços de colecta de resíduos dos laboratórios dos cursos de Enfermagem e Farmácia



Transporte para visitas técnicas de todos os cursos e para aulas práticas do curso de Hospede-

## PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS APMs

### Orientações importantes às unidades escolares

Com o objetivo de **aperfeiçoar a análise das prestações de contas** encaminhadas pelas unidades escolares, o Serviço de Administração e Finanças da URE Ribeirão Preto reforça algumas orientações importantes.

Durante as análises realizadas pela equipe técnica, foram identificadas **inconsistências recorrentes na documentação apresentada**, muitas delas relacionadas à conferência de notas fiscais e organização dos documentos.

Para evitar devoluções de processos e retrabalho às unidades, destacamos os seguintes pontos de atenção:

### REGRA DE OURO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Antes de encaminhar qualquer prestação de contas, a unidade escolar deve sempre verificar três aspectos fundamentais:

#### 1 Nota fiscal correta

A nota fiscal deve estar emitida corretamente **em nome da APM**, com descrição clara do produto ou serviço adquirido.

#### 2 Documentação completa

A nota fiscal deve estar acompanhada de toda a documentação obrigatória, como:

- orçamentos utilizados na pesquisa de preços
- consultas de regularidade do fornecedor
- comprovante de pagamento
- eventuais retenções tributárias, quando aplicável.

#### 3 Conferência final da documentação

Antes do envio da prestação de contas à URE, é indispensável realizar uma conferência completa da documentação utilizando os **checklists encaminhados às unidades escolares**.

## REGRA DE OURO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 NOTA FISCAL CORRETA  
Emitida para a APM

2 DOCUMENTAÇÃO  
COMPLETA  
Orçamentos +  
comprovantes

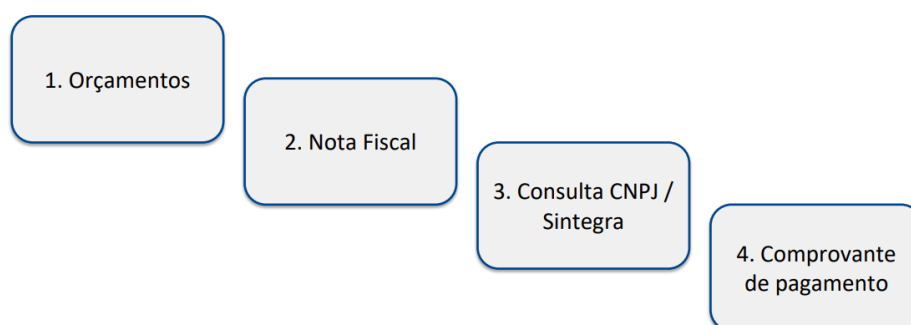
3 CONFERÊNCIA FINAL  
Usar os checklists

## 📁 COMO ORGANIZAR A DOCUMENTAÇÃO DA NOTA FISCAL

Para facilitar a análise das prestações de contas e evitar devoluções, recomendamos que a documentação seja organizada na seguinte sequência:

- 1 Orçamentos utilizados na pesquisa de preços
- 2 Nota fiscal correspondente
- 3 Consulta de regularidade do fornecedor (CNPJ / Sintegra)
- 4 Comprovante de pagamento

### COMO ORGANIZAR O ARQUIVO DA NOTA FISCAL



Unidade Regional de Ensino de Ribeirão Preto - 2026  
Serviço de Administração e Finanças  
SEAFIN, SEFIN e SECOMSE

## ⚠ ERROS MAIS COMUNS NAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Durante as análises realizadas pela URE, alguns problemas aparecem com maior frequência nas prestações enviadas pelas unidades escolares.

Entre os principais, destacam-se:

- ✗ Alteração de nota fiscal após emissão
- ✗ CNAE incompatível com o serviço prestado
- ✗ Ausência de comprovante de pagamento
- ✗ Falta de pesquisa de preços
- ✗ Ausência de carimbos obrigatórios
- ✗ Orçamentos não comparáveis

Essas inconsistências podem gerar **devolução da prestação de contas para correção**.

## ERROS MAIS COMUNS NAS PRESTAÇÕES

✗ Alterar nota fiscal

✗ CNAE incompatível

✗ Ausência de carimbos (recebimento e programa)

✗ Falta comprovante pagamento

✗ Sem pesquisa de preços

✗ Orçamentos não comparáveis



Unidade Regional de Ensino de Ribeirão Preto - 2026  
Serviço de Administração e Finanças  
SEAFIN, SEFIN e SECOMSE

### ANTES DE ENVIAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Antes do encaminhamento da prestação de contas à Unidade Regional de Ensino, recomenda-se realizar uma conferência final da documentação.

A unidade escolar deve verificar se:

- ✓ toda a documentação está anexada
- ✓ os dados da nota fiscal estão corretos
- ✓ os anexos obrigatórios foram incluídos
- ✓ os checklists foram utilizados na conferência.

## ANTES DE ENVIAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS

✓ Conferir documentação

✓ Usar os checklists

✓ Verificar dados da NF

✓ Confirmar anexos obrigatórios



Unidade Regional de Ensino de Ribeirão Preto - 2026  
Serviço de Administração e Finanças  
SEAFIN, SEFIN e SECOMSE

A sugestão é imprimir os guias/cards enviados pelo email, no dia 19/03/2026, após a reunião de diretores, e fixar próximo do servidor que realiza a prestação de contas.



## Projeto Suporte Técnico de TI

A Unidade Regional de Ensino de Ribeirão Preto deu continuidade ao fortalecimento do suporte tecnológico nas escolas por meio do Projeto Suporte Técnico de TI.

Foram integrados à equipe dois novos técnicos de suporte, **Cristiano** e **Elias**, que já se encontram em atuação. Os profissionais estão realizando visitas às unidades escolares, com o objetivo de executar procedimentos técnicos, oferecer suporte aos equipamentos e contribuir para a melhoria da infraestrutura tecnológica.

A iniciativa visa garantir maior agilidade no atendimento às demandas das escolas, promovendo melhores condições para o uso das tecnologias educacionais no cotidiano escolar.

### BOAS PRÁTICAS DE CONECTIVIDADE NAS ESCOLAS

- 1 NÃO DESLIGAR DISJUNTORES**  
Evitar o desligamento dos circuitos elétricos que alimentam equipamentos de rede, como access points Wi-Fi.
- 2 ATENÇÃO ÀS ATUALIZAÇÕES**  
Verificar se os access points estão sempre online, especialmente no período noturno, para aplicação de atualizações automáticas.
- 3 RELATAR PROBLEMAS**  
Comunicar prontamente qualquer falha de conectividade ou desempenho ao SEINTEC / SETEC para solução rápida.

**BENEFÍCIOS:**

- ✓ Garantia do funcionamento contínuo da rede Wi-Fi
- ✓ Manutenção da segurança e performance da rede escolar
- ✓ Rapidez na resolução de falhas, reduzindo impactos no ensino

## Atenção das Unidades Escolares – Conectividade Wi-Fi

### ⚠ Orientação Importante

Solicitamos especial atenção das Unidades Escolares quanto ao **não desligamento dos disjuntores**, especialmente aqueles que alimentam os equipamentos de rede.

O desligamento dos disjuntores pode ocasionar:

- Interrupção do funcionamento dos access points (Wi-Fi)
- Desconexão da rede interna da escola
- Instabilidade ou queda total da conectividade (Wi-Fi)

Esses equipamentos são essenciais para o funcionamento adequado da internet nas unidades escolares, impactando diretamente as atividades pedagógicas e administrativas.

### Atualizações automáticas dos equipamentos

Os access points recebem **atualizações automáticas periódicas**, geralmente realizadas fora do horário de funcionamento da escola, principalmente durante a madrugada.

Caso os equipamentos estejam desligados ou sem energia nesse período, pode ocorrer:

- Falha na aplicação das atualizações

- Permanência de versões desatualizadas do sistema
- Comprometimento do desempenho e da segurança da rede Wi-Fi

### ✓ **Recomendação:**


Evitar o desligamento dos circuitos elétricos que atendem os equipamentos de rede, garantindo a continuidade dos serviços de conectividade e a correta atualização dos dispositivos.

## **Padronização de atendimento**

As visitas técnicas estão sendo realizadas conforme cronograma e priorização das demandas registradas pelas Unidades Escolares.




### **Adequação Excepcional dos Prazos de Fechamento Bimestral – Diário de Classe**

 Informamos que, em razão dos cronogramas da **Prova Paulista** e da **Recuperação Semestral**, será necessária a **adequação excepcional dos prazos de fechamento bimestral**, no módulo **Diário de Classe**, sendo imprescindível a observância rigorosa dos novos períodos estabelecidos.


### **Avaliações e Impacto nas Notas**

 Destacamos que a **Prova Paulista** subsidia a composição das notas do **1º, 2º e 3º bimestres**.

 A **Recuperação Semestral**, realizada ao final de cada semestre, poderá implicar **alteração de notas**, conforme abaixo:

✓ **1º semestre:** possibilidade de alteração das notas do **1º ou 2º bimestres**

✓ **2º semestre:** possibilidade de alteração das notas do **3º ou 4º bimestres**, nos casos de rendimento inferior a **5,0**.

 Dessa forma, a adequação dos prazos visa **assegurar a correta consolidação das notas no sistema**, garantindo fidedignidade aos registros avaliativos.

---

## **PERÍODOS DE FECHAMENTO BIMESTRAL**

## 1º Bimestre

 24/04/2026 a 08/05/2026

## 2º Bimestre

 23/06/2026 a 06/07/2026

## 3º Bimestre


 07/10/2026 a 22/10/2026

## 4º Bimestre


 07/12/2026 a 18/12/2026

---

### **Atenção**


 O sistema permitirá registros **exclusivamente dentro dos períodos estabelecidos**, não sendo considerados lançamentos realizados após o fechamento.


### **Base Legal**

 A presente adequação está prevista na **Resolução SEDUC nº 125, de 22 de setembro de 2025**,

 **Capítulo VII – Artigo 7º.**

### **Conselho de Classe**

 As reuniões de **Conselho de Classe/Série/Ano** deverão ser ajustadas conforme os novos prazos, em conformidade com a regulamentação vigente.

 Contamos com a colaboração de todos para o **cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos**.

## CENSO ESCOLAR 2025 – SITUAÇÃO DO ALUNO

Conforme orientação técnica, do dia 31/03/2026, o Educacenso está aberto para conferência e ajustes das movimentações dos alunos e rendimento.

Foi enviado e-mail com o material de apoio e reforçamos que todas as ações deverão ser finalizadas até dia **14/04/2026** – impreterivelmente.

Eventuais dúvidas, entrar em contato com o SEMAT:

**rpt.semat@educacao.sp.gov.br**

## Correção do Rendimento Final - 2025

Informamos, que, em razão do período de Retificação do Censo Escolar, foi aberto prazo para correção do Rendimento Final, do ano letivo de 2025, das seguintes turmas:

- Cursos Semestrais - 2º semestre
- Cursos Anuais (lançamentos referente a conclusão)



### PRAZO - REDE ESTADUAL

Até 14/04/2026



**ATENÇÃO!** Para que a retificação seja realizada corretamente, é obrigatório que os ajustes sejam efetuados nas duas plataformas:

- SED
- Educacenso

### COMO CORRIGIR O RENDIMENTO FINAL DE 2025 NA SED:

Passo 1: Acesse a plataforma SE  
<https://sed.educacao.sp.gov.br/>

Passo 2: No menu, siga:  
> Gestão Escolar  
> Cadastro de Alunos  
> Rendimento Escolar  
> Rendimento

### IMPORTANTE

**Solicitamos que todas as correções sejam realizadas rigorosamente dentro do prazo, evitando impactos na vida escolar dos estudantes.**