

Rede nº 167/26 Data:

16/03/2026

Assunto: Educação Física – Período Noturno – Lançamento de dispensa/licença

Interessados: Equipe Gestora das Unidades Escolares

Prezados(as) Gestores(as),

Informamos que as aulas de Educação Física dos alunos do período noturno não integram a grade horária regular das turmas e não refletem de maneira automática na grade horária do sistema.

Esclarecemos que os alunos que inicialmente possuem direito à dispensa do componente de Educação Física, do Ensino Médio noturno e da EJA, não terão registrada a dispensa no módulo “Licença/Dispensa” na SED. Devendo a unidade escolar manter a comprovação no Prontuário Digital do Aluno.

O registro no módulo “Licença/Dispensa” se dará para os casos de alunos do noturno, que foram matriculados na Turma de Educação Física do Noturno (Tipo 60), e passaram a ter direito à dispensa do componente (Ex. aluno começou a trabalhar). Nestes casos, a unidade deverá registrar a dispensa no sistema SED, além de manter o documento no Prontuário Digital do Aluno.

Pontos importantes:

- Após a coleta da Turma de Educação Física (Tipo 60) e sua Homologação, a unidade escolar deverá proceder com o cadastro da Grade Horária.
- Sem a existência da classe no tipo 60 com grade devidamente cadastrada, o sistema não disponibiliza ambiente para futuros lançamentos de dispensa/licença.
- Independentemente de a unidade escolar possuir a coleta no tipo de ensino 60, deverá manter, no Prontuário Digital do estudante, o registro formal da solicitação de dispensa, acompanhado do respectivo comprovante de vínculo empregatício ou documento que justifique o direito à dispensa, devidamente anexado.

CAMINHO PARA A AÇÃO:

SED>>Gestão Escolar>>Cadastro de Alunos>>Informações dos Alunos>>Prontuário Digital

Após localizar o aluno, clicar em "editar".

*Na aba "Documentos Escolares", clicar em "Adicionar Documento", selecionando em "Nome do Documento" a opção: "**Requerimento solicitando dispensa de frequência às aulas de Ed. Física**". Escolher o arquivo para upload, e por último, clicar em "Adicionar Documento". Finalizando, assim, a ação.*

Contamos com o apoio das unidades escolares.

Atenciosamente,