



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

Iniciar SEI – TIPO: Atendimento a Solicitações

ESPECIFICAÇÃO: Reassunção INSS – Nome – RG

Deve constar:

- Ofício;
- Comunicado de decisão do INSS (apto para o retorno)

NOTA: Na ausência desse comunicado, a escola deverá agendar na Ambiental uma perícia de retorno ao trabalho – e a decisão (apto) dessa perícia incluída neste SEI.

- Informar a Carga Horária (retorno);
- Formulário (aulas livres Form. 17 – aulas em substituição Form. 29).

SEI instruído enviar à SEFREP-CTO.

E ainda, a escola deve solicitar à SEFREP o reproprocessamento da Carga Horária (retorno).