

COMUNICADO – EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – Nº 052/2026

Data: 10/03/2026

Assuntos: Orientações para registro das atividades de tutoria na plataforma Tarefa SP e disponibilização de materiais oficiais

Prezados Gestores e Professores(as),

A Equipe de Supervisão ponto focal do Projeto Professor Tutor encaminha, para conhecimento e providências, **o tutorial oficial contendo as orientações para o registro das atividades de Tutoria na plataforma Tarefa SP**, material fundamental para a correta implementação das ações do **Projeto Professor Tutor Anos Finais**.

O tutorial apresenta, de forma detalhada, o passo a passo para:

- realizar o **registro de entrada** do estudante, informando o **volume do Material Didático (MD)** em que iniciará a tutoria;
- efetuar, **semanalmente, o lançamento das tarefas** aos estudantes na plataforma;
- registrar a **frequência/participação** do estudante nas aulas de tutoria.

Ressaltamos que **é indispensável que todas as escolas compartilhem este material com os Professores Tutores**, assegurando uniformidade nos procedimentos, precisão no acompanhamento dos percursos formativos e aderência às orientações oficiais da SEDUC-SP.

Para garantir a integralidade das orientações, seguem anexos ao presente comunicado os materiais oficiais:

1. Tutorial – Registro de Entrada e Lançamento de Tarefas (Tarefa SP)

Arquivo: **“Como atribuir a Tarefa para o estudante_.pptx”**

Descreve detalhadamente como registrar entrada, percurso semanal e presença dos estudantes.

2. Documento Orientador ATPC, ATPL/APD – 2026

Arquivo: **“Documento Orientador ATPC e ATPL, APD 2026.pdf”**

Contém diretrizes para organização dos momentos formativos, acompanhamento pedagógico e uso integrado das plataformas EFAPE/Escola Total.

3. Documento Orientador – Projeto Professor Tutor Anos Finais 2026

Arquivo: “[2026] Documento Orientador.docx”

Apresenta fundamentos, organização pedagógica, metodologia, material Horizonte, orientações de avaliação, enturmação, uso da Tarefa SP e acompanhamento do estudante.

4. Materiais utilizados no Encontro Formativo presencial – 25/02

Segue para consulta das equipes gestoras o material apresentado na formação:

- **CGP/CGPG - [1º Encontro Formativo – CGP/CGPG – 25/02](#)**
- **Diretor/GOE – [1º Encontro Formativo – Diretor e GOE – 25/02](#)**

Recomendamos que as equipes revisitem os materiais, assegurando alinhamento entre gestão, organização do trabalho docente e acompanhamento do Projeto Professor Tutor.

5. Processo de enturmação – 04/03 a 13/03

Reforçamos a **importância da realização do processo de enturmação nesta semana**, conforme cronograma oficial do Projeto Professor Tutor.

A enturmação é condição essencial para que:

- os estudantes sejam corretamente alocados nas turmas de **+Língua Portuguesa** e/ou **+Matemática**, conforme seu nível de proficiência;
- o tutor possa iniciar o acompanhamento pedagógico e o uso do **Material Horizonte** de forma adequada;
- o sistema Tarefa SP passe a disponibilizar as atividades corretas para cada estudante.

6. Início do uso do Material Horizonte – Volume 1 (Aquisição)

Solicitamos às escolas que **orientem os Professores Tutores de que todos os estudantes iniciam obrigatoriamente pelo Livro 1 – Aquisição**, independentemente do ano escolar.

O avanço no material ocorre de acordo com:

- o desempenho do estudante;
- o acompanhamento semanal registrado pelo professor;
- os resultados das tarefas;
- o registro do percurso no sistema de Tutoria.

7. Planilha de acompanhamento individual dos estudantes

É fundamental que **o Professor Tutor imprima e utilize a planilha de acompanhamento** (disponível dentro do PPT já enviado às escolas e anexo a este comunicado), registrando semanalmente:

- volume, módulo, cena e nível concluído;
- observações relevantes sobre o percurso do estudante.

Esse registro é indispensável para que o tutor **“lance” corretamente** no sistema Tarefa SP os dados que habilitam as atividades semanais.

Acesso ao repositório oficial dos materiais

Além dos anexos remetidos, todos os documentos também estão disponíveis [neste link](#).

Solicitamos que:

1. **O tutorial seja imediatamente compartilhado com todos os Professores Tutores;**
2. As equipes gestoras assegurem que os registros na plataforma sejam realizados conforme os procedimentos oficiais;
3. Os documentos orientadores sejam estudados e incorporados ao planejamento e acompanhamento pedagógico;
4. Dúvidas sejam encaminhadas à Supervisão de Ensino.

A Supervisão permanece à disposição para orientações complementares.

Atenciosamente:

Lidiane da Silva Cesar Gonçalves
Laura Lúcia de Oliveira Santos
Pontos Focais do Projeto Professor Tutor

De acordo.

Luís Gustavo Martins de Souza
Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino